



COMITÉ DE ADQUISICIONES ACTA Nº 05/2008

FECHA: junio 12 de 2008

HORA: 10:00 AM

ASISTENTES: JAIME AGUILAR RODRÍGUEZ. Secretario General
ELKIN MONSALVE GIL. Asesor de Servicios Generales,
Administrativos y Financieros,
ELKIN ÁNGEL MUÑOZ. Coordinador GIT Planeación
CARMEN LUZ CONSUEGRA, Coordinadora GIT Jurídica
MARÍA DEL ROSARIO GORRÓN S. Profesional
Especializada con funciones de Contador (E).
MARTHA PATRICIA ZORNOSA. Coordinadora GIT
Informática (E)

En la ciudad de Bogotá D. C. A los 12 días del mes de junio de 2008, se reunió el comité de adquisiciones de la CGN a las 10:00: AM a efectos de tratar los siguientes puntos:

1. Verificación de quórum.

Asisten con derecho a **voz y voto** los doctores Jaime Aguilar Rodríguez, Secretario General, Elkin Hernando Monsalve Gil, Asesor Servicios Generales, Administrativos y Financieros, Elkin Ángel Muñoz, Coordinador GIT Planeación, Carmen Luz Consuegra, Coordinador GIT Jurídica, María del Rosario Gorrón S., Profesional Especializada con Funciones de Contador (E).

2. Objeto: " Suscripción a nuevas versiones y soporte técnico del software de mesa de ayuda CA unicenter service desk para la Contaduría General de la Nación.

Dentro del proceso de Selección Abreviada Menor Cuantía Nº 003 de 2008, presentó ofertas el proponente: MSL DISTRIBUCIONES & CIA LTDA.

La oferta presentada por la empresa antes mencionada fue evaluada desde el punto de vista financiero, jurídico y técnico, conforme a lo dispuesto en los Pliegos de Condiciones definitivos del proceso de selección No. 003 de 2008.

A continuación se relacionan las evaluaciones de la oferta presentada dentro del proceso de contratación aludido.

2.1. EVALUACIÓN FINANCIERA.

	LIQUIDEZ		ENDEUDAMIENTO	
	ACTIVO CORRIENTE /PASIVO CORRIENTE DEBE SER SUPERIOR A 1		(PASIVO TOTAL/ACTIVO TOTAL) X 100 DEBE SER MENOR AL 60%	
CONSORCIO CONEVENTOS				
M.S.L. DISTRIBUCIONES & CIA LTDA	(1.496.099.717/979111094)	1,53	(979.111.094/1.998.752.204)*100	49,0

**PATRIMONIO:
IGUAL O SUPERIOR A \$123.714.000**

CONSORCIO CONEVENTOS		CUMPLE
M.S.L. DISTRIBUCIONES & CIA LTDA	1.019.641.110,30	CUMPLE

INDICES DE REFERENCIA

LIQUIDEZ : DEBE SER IGUAL O SUPERIOR A 1.0

ENDEUDAMIENTO: DEBE SER MENOR AL 60 %

PATRIMONIO: IGUAL O SUPERIOR A \$ 65.390.790,36

Acorde al pliego de condiciones para la selección abreviada No 03 de 2008, cuyo objeto es "Suscripción a nuevas versiones y soporte técnico del software de Mesa de Ayuda CA UNICERTER SERVICE DESK para la Contaduría General de la Nación"; se concluye que el proponente M.S.L Distribuciones Ltda, cumple con los indices de Liquidez y endeudamiento así como el Patrimonio mínimo solicitado en los mismos.

2.2. EVALUACIÓN JURÍDICA

PROPONENTE: M.S.L. DISTRIBUCIONES Y CIA LTDA.

ITEM	REQUISITOS	PAGINA	CUMPLE	
			SÍ	NO
1	Carta de presentación de la propuesta. Anexo No. 1	04	X	

	Plazo de presentación. Fecha:04 de Junio de 2008	04	X	
	Fecha de presentación. Fecha: :04 de Junio de 2008	04	X	
	Lugar de entrega de la propuesta	04	X	
	Suscrita por proponente o representante legal	05	X	
	Valor Económico de la Propuestas:\$122.902.000	60	X	
	Vigencia de la Propuesta: 60 días	04	X	
2	Presentación Garantía de seriedad de la propuesta	10	X	
	constancia de pago	11	X	
	Vigencia: 04/06/2008- 08/08/2008	10	X	
	Valor asegurado. \$10% \$ 12.371.400.00	10	X	
3	Plazo de ejecución:6 meses	04	X	
4	Capacidad para contratar:	7-8	X	
	Certificado de Existencia y Representación Legal	7-8	X	
	Fecha de expedición certificado: 22 de Mayo de 2008	7	X	
	Duración Persona Jurídica: 30 de Mayo de 2027	7	X	
	Objeto Social relacionado:	7	X	
5	Inhabilidades. Manifestación expresa	4	X	
6	Cumplimiento de la Ley 789 de 2002	47	X	
	Certificación expedida por Revisor Fiscal o Representante Legal	47	X	
	Fecha de la Certificación: 04 de Junio de 2008	47	X	
7	Certificación Boletín Responsables Fiscales	23-26	X	
	Boletín de Responsables Fiscales No. 53 con corte a 31 de Marzo de 2008	24-26	X	
8	Constancias de experiencia técnica requerida	29-32	X	
	Certificado de Registro de Precio Temporal (SICE)	20-21	X	
9	Balance General con corte a 31 de Diciembre de 2007, (Artículos 37 y 38 de la Ley 222 de 2005)	34-40	X	

2.3. EVALUACIÓN TÉCNICA

A continuación se relaciona la evaluación de los aspectos técnicos de las ofertas presentadas dentro del proceso de Selección No. 003 de 2008.

Item	Requerimientos Mínimos Obligatorios	Pagina	Propuesto y garantizado
1.	ALCANCE DE LA CONTRATACION		
	SUSCRIPCION A NUEVAS VERSIONES Y SOPORTE TECNICO DEL SOFTWARE DE MESA DE AYUDA CA UNICENTER SERVICE DESK con las siguientes características:	4,13	SI
2.	SUSCRIPCION A NUEVAS VERSIONES Y SOPORTE TECNICO DEL SOFTWARE DE MESA DE AYUDA CA UNICENTER SERVICE DESK	13	SI
2.1	El proponente deberá entregar el documento de suscripción de 10 licencias del software CA UNICENTER SERVICE DESK por doce (12) meses.	13	SI
3.	SOPORTE Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO		
3.3	Deberá brindar soporte en sitio con un Ingeniero de sistemas con experiencia profesional de mínimo 2 años, certificado para dar soporte técnico, expedido por el fabricante en el software de mesa de ayuda ca unicenter service desk. Deberá anexar hoja de vida, con sus respectivas acreditaciones académicas y laborales Nota: Para cuantificar la experiencia profesional, se tendrá en cuenta la certificada después de la fecha de obtención del título profesional.	13,51 a 56	SI Olga Raigoza 2003
3.4	Deberá realizar la instalación de actualizaciones de producto, la cual debe incluir las nuevas versiones (versiones, releases, patches) liberadas por el fabricante sin costo alguno para la entidad de la solución CA Unicenter Service Desk	13	SI
3.4	Deberá realizar afinamiento de la solución	13	SI
3.6	El proponente se compromete a asegurar la funcionalidad en la totalidad de componentes y opciones del software objeto de esta propuesta.	13	SI
3.7	El proponente debe ofrecer soporte onsite 5 días a la semana, 8 horas día. En Afinamiento, migración a nueva plataforma y aplicación de parches, entre otras que la aplicación requiera.	13	SI
4.	SOPORTE Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO		
4.1	Deberá brindar soporte correctivo a los errores que se generen en la herramienta CA Unicenter Service Desk	14	SI
4.2	El proponente deberá recomendar soluciones temporales y definitivas: para errores identificados y notificados a los fabricantes.	14	SI
5.	VISITAS		
5.1	Las que se requieran durante el tiempo de ejecución del contrato, con asistencia en el sitio dentro de las 4 horas de recibir la llamada, las 8 horas del día, los 5 días de la semana.	14	SI
5.2	Soporte telefónico y vía web ilimitado	14	SI
5.3	Soporte presencial en los casos en que se requiera	14	SI
5.4	<u>Horario de Atención:</u> De Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 6:00 pm	14	SI

5.5	<u>Tiempo de atención:</u> Todos los elementos de software contratados, deben tener soporte 5 días a la semana, en el horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en jornada continua.	14	SI
5.6	<u>Tiempo de Diagnostico:</u> Dentro de las seis (6) horas hábiles siguientes al reporte de la incidencia, el responsable del soporte técnico deberá presentar a la entidad la estrategia para la solución de la falla que originó el soporte.	14	SI
5.7	El proponente debe brindar soporte sobre todos los componentes y opciones del software objeto de esta propuesta	14	SI
5.8	<u>Actas de Servicio:</u> Al finalizar cada visita correctiva y/o preventiva se generará un acta en la que constará el resumen de las actividades realizadas, problemas presentados y soluciones utilizadas. De igual forma quedará constancia en la misma acta si hubo cambio de software y/o en la configuración.	14	SI
6.	CENTROS DE SERVICIO		
	El contratista deberá contar con al menos un Centro de Servicios en la ciudad de Bogotá, a través del cual se soportarán todos los requerimientos de la CGN. Se deberá informar la ciudad, dirección, teléfono, e-mail y nombre del contacto y página Web del fabricante	15	SI
7.	CAPACITACION		
	El proponente debe efectuar una capacitación para funcionarios de la CGN de 30 horas en la administración y utilización de los productos Unicenter Service Desk y los componentes integrados (de común acuerdo a los requerimientos que establezca la Contaduría dependiendo de su necesidad y conocimiento actual).	15,18	SI
8.	PLAN DE TRABAJO		
	El Contratista deberá elaborar como primera actividad del proyecto el PLAN DE TRABAJO (Cronograma) con las actividades para asegurar el cumplimiento del objeto del contrato, el cual debe ser actualizado periódicamente de acuerdo a los requerimientos, establecidos por la entidad En dicho plan de trabajo se incluirá claramente el orden de las actividades dentro de la unidad de tiempo seleccionada, necesarias para la ejecución del contrato. Deberá incluir como mínimo, la siguiente información: Nombre de cada actividad, duración programada para cada actividad, entregables, responsables. Como mecanismo de seguimiento y control, se harán reuniones periódicas programadas por el supervisor del contrato.	15	SI
9.	VISITA AL SITIO DE TRABAJO		
	Dos días antes de la fecha de cierre de la invitación pública , en el piso 36 de la CGN, se debe realizar la visita técnica, con el fin de aclarar las condiciones técnicas del objeto de los pliegos de condiciones, al igual que el proponente realice una inspección al sitio en el cual se realizará el trabajo, con el propósito de levantar información sobre las características del mismo, las condiciones sociales y laborales de la zona, las instalaciones y en general, todas las condiciones y circunstancias que de alguna manera puedan afectar su costo o su tiempo de ejecución. Lo anterior con el fin de garantizar el total cumplimiento con lo estipulado en los presentes Pliegos de Condiciones.	15,16,62	SI
	El Coordinador del Grupo de Apoyo Informático entregará a cada Proponente que haya realizado la visita técnica un certificado de asistencia el cual deberá aportar en la propuesta	16	SI
	LA NO REALIZACIÓN DE LA VISITA TECNICA OBLIGATORIA SERA CAUSAL DE RECHAZO DE LA OFERTA		
10.	CERTIFICADO DE REPRESENTANTE AUTORIZADO		
	El proponente debe anexar los documentos que lo acrediten como ESP (Enterprise Solution Provider) del fabricante para comercializar	16,58	SI

	y brindar soporte técnico en el producto objeto de la presente contratación. Esta certificación debe haber sido expedida por el Fabricante, con fecha no mayor a tres (3) meses para aquellas firmas que tienen representación en Colombia y no mayor a tres (3) meses para las firmas que no tienen representación en Colombia, estos plazos serán contados hasta antes de la fecha de cierre de la propuesta. La Contaduría General de la Nación se reserva el derecho de verificar esta información		
11.	CAPACIDAD TECNICA O EXPERIENCIA DEL PROPONENTE		
	<p>EL PROPONENTE debe demostrar que tiene experiencia en la comercialización de los productos y servicios objeto de la presente contratación.</p> <p>La experiencia mínima requerida para participar en este procedimiento de selección corresponde a contratos que se estén ejecutando o hayan sido ejecutados por EL PROPONENTE, los 3 años anteriores a la fecha de vencimiento del plazo de cierre de esta Invitación Pública, y en máximo cuatro (4) contratos, que hayan tenido por objeto o dentro de su alcance actividades de comercialización y/o soporte técnico del software CA Unicenter Service Desk, los cuales sumados presentan una cuantía igual o superior a \$123.714.000.</p> <p>Nota: Cada certificación se deberá presentar en el ANEXO 3 - formato de certificación</p>	16,29 a 32	SI

a. EXPERIENCIA COMPROBADA DEL PROPONENTE (Máximo 50 puntos)

Experiencia comprobada del proponente			
Certificaciones adjuntas por el proponente			
No.	Entidad o Compañía		Valor del Contrato
1	<u>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES</u>		\$178.652.226
	Fecha del contrato:	Octubre 25 de 2007	
	Fecha de inicio:	Octubre 25 de 2007	
	Fecha de Finalización:	Diciembre 7 de 2007	
	Nota: Demuestra experiencia en actividades de comercialización del software CA Unicenter Service Desk.		
2	<u>SUPERTIENDAS Y DROGUERIA OLIMPICA</u>		\$160.404.800
	Fecha del contrato:	Marzo 26 de 2007	
	Fecha de inicio:	Marzo 26 de 2007	
	Fecha de Finalización:	Julio 26 de 2007	
	Nota: Demuestra experiencia en actividades de comercialización y soporte técnico del software CA Unicenter Service Desk		
3	<u>IGOBERNACION DE CUNDINAMARCA</u>		\$349.893.600
	Fecha del contrato:	Diciembre 29 de 2004	
	Fecha de inicio:	Diciembre 29 de 2004	
	Fecha de Finalización:	Mayo 15 de 2005	
	Nota: Demuestra experiencia en actividades de comercialización del software CA Unicenter Service Desk.		
La firma adjunta cuatro (4) certificaciones de las cuales 3 cumplen con la experiencia solicitada en los términos de referencia, por un total de \$ 688.950.626 que cumplen con la experiencia requerida			

Puntaje en experiencia comprobada del Proponente	50
Páginas: 29 a 32, 99	

Nota: La Certificación del Ministerio de Defensa Nacional No se tiene en cuenta por ser adquisición de software de administración y gestión de red y no de lo requerido en los pliegos de condiciones.

b. Horas adicionales de Capacitación. (Máximo 10 puntos)

Alcance de la certificación	Válida		Puntaje
	Si	No	
El Proponente ofrece 4 horas adicionales de capacitación a los requeridos en el numeral 7 del anexo 2	X		10
Página: 18			

c. Técnico certificado. (Máximo 10 puntos)

Capacitación Adicional	Válida		Puntaje
	Si	No	
El Proponente NO presenta información del ingeniero certificado para dar soporte técnico en la última versión de la herramienta USD		X	0
Página: 55,56,100			

PUNTAJE TOTAL	60
----------------------	-----------

1. EVALUACION ECONÓMICA

A continuación se presenta la evaluación ECONÓMICA de la propuesta presentada en el proceso de Selección Abreviada Menor Cuantía N° 03 de 2008, cuyo objeto es "Suscripción a nuevas versiones y soporte técnico del software de mesa de ayuda CA unicenter service desk para la Contaduría General de la Nación".

- FACTOR ECONOMICO.....30 Puntos
- FACTOR TECNICO70 Puntos

PROPONENTE	VALOR DE LA PROPUESTA TOTAL	PUNTAJE ECONÓMICO
MSL DISTRIBUCIONES & CIA LTDA	\$122.902.000	30

2. PUNTAJE FINAL

PROPONENTE	PUNTAJE ECONÓMICO	PUNTAJE TÉCNICO	PUNTAJE FINAL
MSL DISTRIBUCIONES & CIA LTDA	30	60	90

3. RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN.

De conformidad con los informes de evaluación antes presentados el Comité de adquisiciones y compras de la CGN, recomienda adjudicar el contrato para la **“Suscripción a nuevas versiones y soporte técnico del software de mesa de ayuda CA unicenter service desk para la Contaduría General de la Nación”**, a la empresa, MSL DISTRIBUCIONES & CIA LTDA , por un valor de ciento veintidós millones novecientos dos mil pesos M/te (\$122.902.000), incluido el valor del IVA, y por un plazo de siete (7) meses.

Lo anterior teniendo en cuenta que de conformidad con la evaluación jurídica Financiera, económica y Técnica del proponente, y siendo la única oferta presentada por dicha empresa, esta se ajusta a todos los requerimientos establecidos previamente en los pliegos de condiciones de acuerdo a los principios de transparencia y economía de la Ley 80 de 1993.

El presente informe de evaluación contenido en esta Acta, se pondrá a disposición de los oferentes por el término de cinco días hábiles, en cumplimiento de lo dispuesto por el numeral 5 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

No siendo otro el motivo de la presente, se finaliza el comité siendo las 11:00 AM, firman los que en ella intervienen en cada una de sus partes.

JAIME AGUILAR RODRÍGUEZ
Secretario General

CARMEN LUZ CONSUEGRA
Coordinadora GIT Jurídica

ELKIN H. MONSALVE GIL
Asesor de Servicios Generales,
Administrativos y Financieros

ELKIN ÁNGEL MUÑOZ
Coordinador GIT Planeación

MARIA DEL ROSARIO GORRÓN S.
Profesional Especializado con
Funciones de Contador (E)

SVG/J.Gil

