

**PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2003  
CONTADURIA GENERAL DE LA NACION**

LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE POLÍTICA	ACTIVIDADES – ACCIONES PROGRAMAS – PROYECTOS	METAS	FECHA LÍMITE
<p align="center"><b>Gestión y desarrollo de talento humano</b></p>	<p>1.1 Diseño y aplicación de "Procesos de Selección para Personal Provisional y Encargo".</p> <p>1.2 Revisión de perfiles y requisitos del manuales de funciones de la CGN, frente a la norma.</p>	<p>1.1 Contar con un proceso de selección estructurado y objetivo, que permita la promoción e ingreso de personal idóneo para los diferentes puestos de trabajo y cargos.</p> <p>1.2 Contar con un Manual de Funciones actualizado y ajustado a la normas vigentes y necesidades de la Entidad.</p>	<p align="center">Dic 2003</p>
	<p>2. Definición e Implementación del Plan de Formación y Capacitación para los servidores de la CGN.</p>	<p>2. Mejorar el desempeño del recurso humano a través de la realización de programas que afiancen sus fortalezas y destrezas.</p>	<p align="center">Jun 2003</p>
	<p>3. Diseño e implementación de jornada de inducción y reinducción.</p>	<p>3. Facilitar y fortalecer la integración del servidor público a la cultura organizacional, suministrando información actualizada sobre la entidad y la Función Pública.</p>	<p align="center">Jun. 2003</p>
	<p>4.1. Continuación programa "Medición del Clima Laboral" en colaboración con la Universidad Javeriana.</p> <p>4.2. Realización de programas con la A.R.P. en los siguientes temas: a) Seguridad Industrial b) Medicina Preventiva y del Trabajo c) Higiene Laboral.</p> <p>4.3. Elaboración de Instrumentos para el otorgamiento de incentivos pecuniarios a los mejores equipos de trabajo de la CGN.</p> <p>4.4 Elaboración de Instrumentos para el otorgamiento de incentivos no pecuniarios a los mejores servidores públicos de la CGN.</p>	<p>4. Contar con un Talento Humano motivado y participe de un clima organizacional adecuado para su permanente desarrollo.</p>	<p align="center">Dic. 2003</p>

LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE POLÍTICA	ACTIVIDADES – ACCIONES PROGRAMAS – PROYECTOS	METAS	FECHA LÍMITE
<b>Democratización y control social de la administración pública</b>	1. Diseño y publicación en la Web de un formato ágil y entendible sobre el comportamiento de Planes, Programas y Evaluación de Gestión de la CGN.	1. Dar a conocer a los diferentes usuarios y a la ciudadanía en general, de manera clara y sencilla información sobre el comportamiento de la ejecución de los Planes y Programas de la CGN.	Jun. 2003
	2. Ofrecer a la ciudadanía información, publicaciones, y notas de interés sobre temas relacionados con Finanzas Públicas.	2. Brindar a los diferentes usuarios de la Contaduría General de la Nación información veraz y confiables de manera ágil y sin tramitologías a través de la Web.	Dic. 2003
<b>Moralización y transparencia en la administración pública</b>	1. Continuar con la elaboración del Mapa de Riesgo de la CGN: 1.1 Identificación puntual de riesgos institucionales. 1.2 Elaboración del mapa de riesgo 1.3 Definición Plan de mejoramiento 1.4 Auditorias al Plan de Mejoramiento.	1. Contar a Diciembre de 2003 con el mapa de riesgos para identificar, valorar y mitigar los riesgos a los que está expuesta la CGN.	Dic. 2003
	2. Revisión y divulgación del nonólogo de valores.	2. Interiorizar los valores en cada uno de los servidores de la CGN	Nov. 2003
<b>Rediseños organizacionales</b>	1. Culminación del Proyecto de Reestructuración de la CGN. 1.1 Elaboración del Estudio Técnico 1.2 Ajuste Manual de Procesos y Funciones de la CGN. 1.3 Socialización del Estudio de Reestructuración a los Funcionarios de la CGN 1.4 Definición Estrategia de Transformación de la entidad.	1. Contar a Diciembre de 2003, con una organización moderna, abierta y flexible que permita desarrollar sus procesos de manera eficaz.	Dic. 2003
	2. Revisión estratégica de los procesos de la entidad.	2. Contar a Diciembre de 2003, con el inventario de procesos y procedimientos propicios para el desarrollo de la misión de la CGN.	Dic. 2003

LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE POLÍTICA	ACTIVIDADES – ACCIONES PROGRAMAS – PROYECTOS	METAS	FECHA LÍMITE
<b>Rediseños organizacionales</b>	3.1. Revisión y análisis de los trámites y servicios que presta actualmente la CGN. 3.2. Auditoría al Trámite Quejas y Reclamos.	3. Identificar las oportunidades de mejoramiento de trámites de la CGN.	Dic. 2003

INDICADORES	OFICINA RESPON.
1.1 "Metodología de Selección para Personal Provisional y en Encargo". 1.2 Manual de Funciones Actualizado.	CDP
$\frac{\text{No. Encuestas aplicadas}}{\text{Total servidores CGN}}$ $\frac{\text{No. Programas realizados}}{\text{No. Programas Propuestos}}$	CDP
$\frac{\text{No. De Asistentes}}{\text{Total servidores CGN}}$	CDP
$\frac{\text{Actividades Ejecutadas}}{\text{Actividades Programadas}}$ $\frac{\text{Equipos Inscritos}}{\text{Total Equipos de Trabajo CGN}}$ $\frac{\text{Funcionarios Seleccionados}}{\text{Total servidores}}$ Documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Procesos "Otorgamiento de Incentivos"</li> <li>- Resolución Otorgamiento de Incentivos</li> </ul>	CDP

INDICADORES	OFICINA RESPON.
$\frac{\text{Actividades Ejecutadas}}{\text{Actividades Programadas}}$	UPL
No. Productos Ofrecidos a Dic. 2003 $\frac{\text{No. Productos Ofrecidos a Mayo 2003}}{\text{No. Productos Ofrecidos a Dic. 2003}}$	UPL
$\frac{\text{Actividades Ejecutadas}}{\text{Actividades Programadas}}$  Documentos: "Mapa de Riesgos CGN" "Plan de Mejoramiento"	OCI
$\frac{\text{Actividades Ejecutadas}}{\text{Actividades Programadas}}$	CDP
$\frac{\text{Actividades Ejecutadas}}{\text{Actividades Programadas}}$  Documento: "Estudio Técnico"	UPL
$\frac{\text{No. de Procesos Rediseñados}}{\text{No. De Procesos CGN}}$	UPL

INDICADORES	OFICINA RESPON.
$\frac{\text{Actividades Ejecutadas}}{\text{Actividades Programadas}}$ $\frac{\text{Trámites Analizados}}{\text{Total Trámites CGN}}$	UPL - OCI