

PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2004

ENTIDAD: **CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

NOMBRE DE LA LÍNEA DE POLÍTICA	ACCIONES	METAS	FECHA LÍMITE	INDICADORES	AVANCE A DICIEMBRE 31 DE 2004	OBSERVACIONES	RESPONSABLES
Gestión y desarrollo de talento humano	Gestionar con el Departamento Administrativo de la Función Pública el desarrollo de un taller sobre evaluación del desempeño para los directivos de la entidad.	Realizar las evaluaciones de desempeño de manera objetiva y cumpliendo con las normas sobre carrera administrativa.	OCT-31-04	<u>No. Directivos capacitados</u> No. Directivos a capacitar	$\frac{9}{9} = 100\%$		GIT Talento Humano
	Desarrollo de actividades de integración y bienestar 1. Día de la secretaria 2. Día de la Mujer 3. Día de la Madre 4. Día del Niño 5. Vacaciones recreativas 6. Actividad de fin de año 7. Celebración día del amor y la amistad 8. Aniversario de la Contaduría 9. Novenas de navidad 10. Día de integración	Mejorar la calidad de vida de los servidores públicos y su núcleo familiar	DIC-31-04	<u>No. Actividades ejecutadas</u> No. Actividades programadas	$\frac{10}{10} = 100\%$		
	Realización de seis (6) talleres "Comentemos la experiencia" y seis (6) Cine foro Película "El Closet" como introducción al espacio compartido.	Adaptación de los funcionarios al cambio.	JUL-30-04	<u>No. Talleres realizados</u> No. Talleres programados <u>No. Cine Foro realizados</u> No. Cine Foro programados	$\frac{6}{6} = 100\%$ $\frac{6}{6} = 100\%$		
	SALUD OCUPACIONAL En colaboración con la A.R.P. Liberty se desarrollará: 1. Capacitación en ergonomía, higiene postural y riesgo Psicosocial 2. Implementación plan de emergencias, primeros auxilios, control de emergencias y evacuación	Mejorar la calidad de vida laboral de los servidores públicos en cuanto a las condiciones físicas para su desempeño y en la prevención de enfermedades profesionales.	DIC-31-04	<u>No. Talleres realizados</u> No. Talleres programados	$\frac{14}{15} = 93\%$	Por cambio de administración del edificio, el programa de evacuación programado para el día 07 de diciembre de 2004 quedó aplazado para el mes de febrero de 2005.	
	PROGRAMA DE SEGURIDAD SOCIAL. 1. Asesoría y capacitación en evacuaciones para brigadistas 2. Elaborar e implementar el programa de orden y aseo	Mejorar la calidad de vida de los servidores públicos en cuanto a condiciones de seguridad.	DIC-31-04	<u>No. Actividades ejecutadas</u> No. Actividades programadas	$\frac{15}{15} = 100\%$		

Elaborado por: GIT PLANEACIÓN

PLANEACIÓN/TRABAJOS2004/SISTEDA2004/AVANCE A DICIEMBRE 31 DE 2004
mcastro.

12/01/2005

1 de 4

PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2004

ENTIDAD: **CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

NOMBRE DE LA LÍNEA DE POLÍTICA	ACCIONES	METAS	FECHA LÍMITE	INDICADORES	AVANCE A DICIEMBRE 31 DE 2004	OBSERVACIONES	RESPONSABLES
Gestión y desarrollo de talento humano	Desarrollo del Plan de Formación y Capacitación para los Servidores Públicos de la CGN, año 2004	Fortalecer la capacidad, tanto individual como colectiva, de aportar conocimientos, habilidades y actitudes para el mejor desempeño laboral de los 95 servidores públicos de planta y para el logro de los objetivos institucionales	DIC-31-04	Nº servidores públicos de planta que participan en programas de formación y capacitación Total de servidores públicos de planta		Se convocó al 100% de los funcionarios (95), quedando pendiente la asistencia de un funcionario por fuerza mayor	Secretaría Privada
				% cumplimiento de los objetivos de aprendizaje formulados para los programas de formación y capacitación	80,81%		
		Facilitar la preparación permanente de los 95 servidores públicos de planta con el fin de elevar sus niveles de satisfacción personal y laboral	DIC-31-04	Nº actividades ejecutadas Nº actividades programadas	$\frac{2}{2} = 100\%$		
				% satisfacción de los servidores públicos con los programas de formación y capacitación en los que participan	87,68%		
Descentralización Administrativa	Revisar la Constitución Política, las leyes, la jurisprudencia y la doctrina sobre competencias de la entidad frente a la participación ciudadana, igualmente, tener en cuenta su vigencia y concordancia	Tener concordadas y con vigencia actual las normas jurídicas que tengan que ver con la misión de la entidad y que estas sean localizadas en la INTRANET de la CGN	NOV-30-04	% cumplimiento de los objetivos propuestos para la concordancia con la vigencia de las normas que tengan que ver con la misión de la entidad.	100%		GIT Jurídico
Democratización y control social de la administración pública	Implementar el "Buzón de la CGN" para que los ciudadanos puedan manifestar sus inquietudes, calificar la atención que les dieron y expresar sugerencias. Para esto se diseñará un formato y se divulgará en la página web de la entidad y en las carteleras.	Incrementar la participación ciudadana en la gestión realizada por la Entidad	MAY-31-04	Actividades ejecutadas Actividades programadas	$\frac{2}{2} = 100\%$		Secretaría General

PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2004

ENTIDAD: **CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

NOMBRE DE LA LÍNEA DE POLÍTICA	ACCIONES	METAS	FECHA LÍMITE	INDICADORES	AVANCE A DICIEMBRE 31 DE 2004	OBSERVACIONES	RESPONSABLES
Moralización y transparencia en la administración pública	ELABORACIÓN DEL MAPA DE RIESGO DE LA CGN: 1. Identificación puntual de riesgos institucionales. 2. Determinación del Nivel de Riesgo. 3. Elaboración del mapa de riesgo. 4. Implementación de acciones. 5. Elaboración del Plan de Seguimiento	Contar con el Mapa de Riesgo de la Entidad.	DIC-31-04	<u>Actividades Ejecutadas</u> Actividades Programadas Documentos: "Mapa de Riesgos CGN" "Plan de Seguimiento"	$\frac{10}{10} = 100\%$	Acción cumplida	GIT de Control Interno
	Realizar una capacitación y divulgación del Código Disciplinario Unico, ley 734/02 a los funcionarios de la CGN	1. Elaborar una cartilla de la CGN relacionada con el Código Disciplinario Único - Ley 734/02, y normas concordantes sobre responsabilidad . 2. Capacitar al 100% de los funcionarios de la entidad	DIC-30-04	Documento: Cartilla Elaborada <u>No. funcionarios capacitados</u> Total funcionarios de la CGN	100% $\frac{0}{95} = 0$		GIT Jurídico
Rediseños organizacionales	Ajustar los procesos y procedimientos administrativos y misionales de la CGN con base en la nueva estructura orgánica.		DIC-31-04	<u>Actividades Ejecutadas</u> Actividades Programadas Documentos: "Manual de Procesos y Procedimientos de la CGN, actualizado"	$\frac{7}{7} = 100\%$	Mediante Resolución No. 515 del 21 de diciembre de 2004, se adopto el nuevo manual de procedimientos de la CGN.	GIT de Planeación
	Subsanar problemas de duplicidad de funciones y de colisión de competencias entre organismos y entidades del mismo sector o de otros sectores administrativos	Revisión permanente de los Proyectos de Ley y Actos legislativos que se presenten ante el Congreso de la República	DIC-30-04	<u>Normas revisadas</u> Normas presentadas al Congreso	$\frac{16}{16} = 100\%$		GIT Jurídico

PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2004

ENTIDAD: **CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

NOMBRE DE LA LÍNEA DE POLÍTICA	ACCIONES	METAS	FECHA LÍMITE	INDICADORES	AVANCE A DICIEMBRE 31 DE 2004	OBSERVACIONES	RESPONSABLES
Rediseños organizacionales y Democratización y control social de la administración pública	<p>REDISEÑO DEL WEB SITE DE LA CGN</p> <p>a. Rediseñar las paginas Web, que hagan referencia a la información que se maneja en Contratacion.</p> <p>b. Implementar mecanismos de participacion ciudadana en temas que tengan que ver con normas, proyectos o programas.</p> <p>c. Orientar al usuario para que participe, consulte y opine sobre los diferentes temas que maneja la Contaduria general de la Nación.</p>	<p>Permitir que la información publicada sobre contratación sea de fácil entendimiento, permitiendo su acceso en forma ordenada.</p> <p>Implementacion de aplicaciones con respuesta logica (SI o NO), o de amplia opinion (Aplicaciones para diligenciar Varios Campos) para obtener mayor satisfaccíon en las necesidades de los usuarios.</p> <p>Implementar una aplicaci3n que permita la reciprocidad entre usuarios y la CGN de forma dinámica (FAQ'S).</p>	DIC-31-04	<p><u>Actividades ejecutadas</u></p> <p>Actividades programadas</p>	$\frac{26}{28} = 93\%$	Actualmente el estado de la página se encuentra en un 100%, quedando pendiente las revisiones técnicas y carga de información. El producto se pondrá en producción máximo en la tercera semana del mes de enero de 2005.	GIT de Informatica