

PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2004

ENTIDAD: **CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

NOMBRE DE LA LÍNEA DE POLÍTICA	ACCIONES	METAS	FECHA LÍMITE	INDICADORES	AVANCE A SEPTIEMBRE 30 DE 2004	OBSERVACIONES	RESPONSABLES
Gestión y desarrollo de talento humano	Gestionar con el Departamento Administrativo de la Función Pública el desarrollo de un taller sobre evaluación del desempeño para los directivos de la entidad.	Realizar las evaluaciones de desempeño de manera objetiva y cumpliendo con las normas sobre carrera administrativa.	OCT-31-04	<u>No. Directivos capacitados</u> No. Directivos a capacitar	$\frac{0}{9} = 0\%$	Programada para el día 22 de octubre de 2004.	GIT Talento Humano
	Desarrollo de actividades de integración y bienestar 1. Día de la secretaria 2. Día de la Mujer 3. Día de la Madre 4. Día del Niño 5. Vacaciones recreativas 6. Actividad de fin de año 7. Celebración día del amor y la amistad 8. Aniversario de la Contaduría 9. Novenas de navidad 10. Día de integración	Mejorar la calidad de vida de los servidores públicos y su núcleo familiar	DIC-31-04	<u>No. Actividades ejecutadas</u> No. Actividades programadas	$\frac{6}{10} = 60\%$		
	Realización de seis (6) talleres "Comentemos la experiencia" y seis (6) Cine foro Película "El Closet" como introducción al espacio compartido.	Adaptación de los funcionarios al cambio.	JUL-30-04	<u>No. Talleres realizados</u> No. Talleres programados <u>No. Cine Foro realizados</u> No. Cine Foro programados	$\frac{6}{6} = 100\%$ $\frac{6}{6} = 100\%$		
	SALUD OCUPACIONAL En colaboración con la A.R.P. Liberty se desarrollará: 1. Capacitación en ergonomía, higiene postural y riesgo Psicosocial 2. Implementación plan de emergencias, primeros auxilios, control de emergencias y evacuación	Mejorar la calidad de vida laboral de los servidores públicos en cuanto a las condiciones físicas para su desempeño y en la prevención de enfermedades profesionales.	DIC-31-04	<u>No. Talleres realizados</u> No. Talleres programados	$\frac{9}{15} = 60\%$	El programa con capacitación de Brigadas de Emergencia continua hasta el 07 de diciembre de 2004 con plan de evacuación.	
	PROGRAMA DE SEGURIDAD SOCIAL. 1. Asesoría y capacitación en evacuaciones para brigadistas 2. Elaborar e implementar el programa de orden y aseo	Mejorar la calidad de vida de los servidores públicos en cuanto a condiciones de seguridad.	DIC-31-04	<u>No. Actividades ejecutadas</u> No. Actividades programadas	$\frac{10}{15} = 60\%$		

Elaborado por: GIT PLANEACIÓN

PLANEACIÓN/TRABAJOS2004/SISTEDA2004/AVANCE A SEPTIEMBRE 30 DE 2004

mcastro.

12/01/2005

1 de 4

PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2004

ENTIDAD: **CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

NOMBRE DE LA LÍNEA DE POLÍTICA	ACCIONES	METAS	FECHA LÍMITE	INDICADORES	AVANCE A SEPTIEMBRE 30 DE 2004	OBSERVACIONES	RESPONSABLES
Moralización y transparencia en la administración pública	ELABORACIÓN DEL MAPA DE RIESGO DE LA CGN: 1. Identificación puntual de riesgos institucionales. 2. Determinación del Nivel de Riesgo. 3. Elaboración del mapa de riesgo. 4. Implementación de acciones. 5. Elaboración del Plan de Seguimiento	Contar con el Mapa de Riesgo de la Entidad.	DIC-31-04	<u>Actividades Ejecutadas</u> Actividades Programadas Documentos: "Mapa de Riesgos CGN" "Plan de Seguimiento"	$\frac{2}{10} = 20\%$	Este proyecto no ha presentado avance como consecuencia de las nuevas funciones asignadas al Coordinador GIT Control Interno	GIT de Control Interno
	Realizar una capacitación y divulgación del Código Disciplinario Único, ley 734/02 a los funcionarios de la CGN	1. Elaborar una cartilla de la CGN relacionada con el Código Disciplinario Único - Ley 734/02, y normas concordantes sobre responsabilidad . 2. Capacitar al 100% de los funcionarios de la entidad	DIC-30-04	Documento: Cartilla Elaborada <u>No. funcionarios capacitados</u> Total funcionarios de la CGN	60% $\frac{0}{95} = 0$	Se amplía el plazo hasta el 30 de diciembre de 2004, debido a que no se dispone de presupuesto para la impresión de la cartilla. Actualmente se están evaluando medidas para subsanar este inconveniente.	GIT Jurídico
Rediseños organizacionales	Ajustar los procesos y procedimientos administrativos y misionales de la CGN con base en la nueva estructura orgánica.		DIC-31-04	<u>Actividades Ejecutadas</u> Actividades Programadas Documentos: "Manual de Procesos y Procedimientos de la CGN, actualizado"	$\frac{4}{7} = 57\%$		GIT de Planeación
	Subsanar problemas de duplicidad de funciones y de colisión de competencias entre organismos y entidades del mismo sector o de otros sectores administrativos	Revisión permanente de los Proyectos de Ley y Actos legislativos que se presenten ante el Congreso de la República	DIC-30-04	<u>Normas revisadas</u> Normas presentadas al Congreso	$\frac{16}{16} = 100\%$		GIT Jurídico

PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2004

ENTIDAD: **CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

NOMBRE DE LA LÍNEA DE POLÍTICA	ACCIONES	METAS	FECHA LÍMITE	INDICADORES	AVANCE A SEPTIEMBRE 30 DE 2004	OBSERVACIONES	RESPONSABLES
Rediseños organizacionales y Democratación y control social de la administración pública	<p>REDISEÑO DEL WEB SITE DE LA CGN</p> <p>a. Rediseñar las paginas Web, que hagan referencia a la información que se maneja en Contratacion.</p> <p>b. Implementar mecanismos de participacion ciudadana en temas que tengan que ver con normas, proyectos o programas.</p> <p>c. Orientar al usuario para que participe, consulte y opine sobre los diferentes temas que maneja la Contaduria general de la Nación.</p>	<p>Permitir que la información publicada sobre contratación sea de fácil entendimiento, permitiendo su acceso en forma ordenada.</p> <p>Implementacion de aplicaciones con respuesta logica (SI o NO), o de amplia opinión (Aplicaciones para diligenciar Varios Campos) para obtener mayor satisfacción en las necesidades de los usuarios.</p> <p>Implementar una aplicación que permita la reciprocidad entre usuarios y la CGN de forma dinámica (FAQ'S).</p>	DIC-31-04	<p><u>Actividades ejecutadas</u></p> <p>Actividades programadas</p>	$\frac{8,96}{28} = 32\%$		GIT de Informatica