

CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN  
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2013 - 2018  
PLAN DE ACCION 2013 ACTIVIDADES DE GESTION

NOMBRE DEL PROCESO O PLAN	OBJETIVO DEL PROCESO O PLAN	OBJETIVO/POLITICA SECTORIAL DEL PROCESO O PLAN	OBJETIVO ESTRATEGICO AL QUE SE AFINE	REPO CON RESPECTO AL PLAN	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RECURS O DEL PLAN	PRODUCTO ESPERADO
CENTRALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Centralizar y gestionar la información de las diferentes categorías de la CGN con parámetros de calidad.	Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.	6. Mejorar la razonabilidad y la utilidad de la información contable pública agregada y consolidada	3,64%	Gestión de la información a entidades territoriales (- 3400) y Nación (- 347): Análisis de los datos, informes de verificación de deficiencias, análisis de respuestas, conceptos técnicos, visitas de control y seguimiento, rendición y evaluación de la información de municipios y departamentos; gestión operaciones redescom	COBERTURA EN TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN SALDO DE OPERACIONES RECÍPROCAS GESTIONADAS ENTRE CONSOLIDACIONES ANUAL Y DEFINITIVA EN UN MISMO PERÍODO COBERTURA EN TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN - INDICADORES SIMBÓLICOS	FUNCIONAMEN TO	gestión de la información que por diferentes medios
			SIF NACFIN (140 entidades): Administrar, implantar y operar (formas específicas CGN y otros organismos) en el módulo de contabilidad, mantenimiento de la parametrización; Sistema General de Registros (siguiente permanente entidad)	OPORTUNIDAD EN LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE SOPORTE	parametrización de nuevas normalidades entidades sif nacfin			
			Administración del CHIP (- 3748 entidades), gestión 28 categorías 12 ámbitos; cambios y mejoras funcionales, ejecución de la Secretaría de Informática (SIT) y el SIF	Reportes Internos y Externos: DMP: Reporte de información, categorización, Viabilidad financiera de los municipios; Certificados de disponibilidad presupuestal	parametrización CHIP			
			Reportes Internos y Externos: DMP: Reporte de información, categorización, Viabilidad financiera de los municipios; Certificados de disponibilidad presupuestal	Cumplimiento en procesamiento de información a categorizar	REPORTES			
CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Suministrar información financiera consolidada y/o agregada de base contable de conformidad con el mandato constitucional y el logro de metas que atiendan los requerimientos de los diferentes usuarios	Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.	4. Posicionar los productos y servicios de la CGN como medios de gestión de las entidades públicas, como insumo básico para la formulación de políticas por parte de las autoridades económicas y usuarios entregados nacionales e internacionales.	0,94%	Publicación series históricas 1996-2012: Reconstrucción series históricas, homogeneización catálogos de cuentas 1996 a 2012, tratamiento estadístico de datos, Análisis y publicación.	PRODUCCIÓN DE INFORMES Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	Series históricas 1996-2012	
			Balace General de la Nación: Consolidación de la información, análisis de consistencia de períodos, informe de operaciones redescom, elaboración BGN, revisión y ajuste del proceso de consolidación, actualización en diferentes medios BGN.	DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN	BGN			
			BOGME: Administración de la información y de las entidades (Informe BOGME, Publicación, Mantenimiento, actualización a actualidad).	COBERTURA REPORTES DE INFORMACIÓN BOGME	BOGME publicado			
			Producción de Informes: BGN 2012, Nivel Territorial, Sector Público, BOGME informes organismos de control (procuraduría), Certificados de disponibilidad presupuestal, Informes de COP, DANE. Realizar estudios para producir nuevos agregados, implementación de la información de la entidad.	Informes	Informes			
			CEFP y CCEFP: Apoyo técnico de la CGN en el control mediante asistencia a las reuniones y mesas de trabajo en cumplimiento de los plazos establecidos.	Participación en los comités de apoyo financiero	Informe			
			CEFP y CCEFP: Apoyo técnico de la CGN en el control mediante asistencia a las reuniones y mesas de trabajo en cumplimiento de los plazos establecidos.	Participación en los comités de apoyo financiero	Actas comités CEFP y CCEFP			
			Cuestionario anual de Estadísticas financieras públicas 2012	Cuestionario anual de estadísticas y finanzas públicas	Reporte estadístico de solicitudes atendidas			
PLANEACIÓN INTEGRAL	Llevar a cabo la planeación estratégica en coherencia de los lineamientos del Estado, expectativas de las partes interesadas y derechos de la entidad para proyectada en el cumplimiento de la misión, visión, política de calidad y objetivos, articulados con la gestión ambiental y el riesgo institucional	Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.	1. Fortalecer la gestión hacia un estado moderno y transparente, brindándole información contable de calidad como insumo orientado a mejorar la toma de decisiones de la política estatal.	0,27%	PLAN ESTRATÉGICO 2013-2018: Construcción metodológica, formulación: misión, visión, principios y valores, diagnóstico DOFA, objetivos, estrategias, planes y cuadro de mando integrador. Análisis de Impacto Ambiental, Comité SGC, regularización.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico Institucional (PEI)	Documento Revisión direccionamiento estratégico	
			2. Gestionar con efectividad los recursos financieros de la entidad.	0,00%	REPORTES EXTERNOS COP, CGR, MICH, SIMSEM (seguimiento dos indicadores inscritos), SISTDA (Consultar la información y enviar informe de cumplimiento), SIREC (CGR).	presentación virtual de informes externos		
			3. Gestionar con efectividad los recursos financieros de la entidad.	0,00%	GESTION PRESUPUESTAL CGN - 2013- 2016: Planeación presupuesto 2014 conjunto con S. General seguimiento y análisis trimestral cumplimiento presupuestal.	Informe		
			4. Definir y publicar matriz de riesgos de corrupción de la entidad	0,00%	FORMULACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN: Seguimiento a proyectos contratados DMP.	Informe		
			5. Facilitar el acceso del ciudadano a la información pública y hacerlo partícipe para una atención oportuna y efectiva.	0,00%	Apoyo logística eventos de RENDICIÓN DE CUENTAS	Realización de cuenta de acuerdo a parámetros definidos por el DAFP		
			6. Realizar eventos estatales (cuentas de rendición al ciudadano)	0,00%	Realizar eventos estatales (cuentas de rendición al ciudadano)	Convenio y asistencia eventos sectorial		
			7. Realizar eventos estatales (cuentas de rendición al ciudadano)	0,00%	Realizar eventos estatales (cuentas de rendición al ciudadano)	Convenio y asistencia eventos sectorial		
			8. Garantizar disponibilidad de los accesos participación ciudadana	0,00%	Garantizar disponibilidad de los accesos participación ciudadana	Índice de transparencia		
			9. Fortalecer y mantener la política de GEL. Cumplir las directrices de la política	0,00%	Fortalecer y mantener la política de GEL. Cumplir las directrices de la política	Índice de transparencia		
			10. Fortalecer y mantener la política de GEL. Cumplir las directrices de la política	0,00%	Fortalecer y mantener la política de GEL. Cumplir las directrices de la política	Índice de transparencia		
GESTIÓN JURÍDICA	Apoyar y asesorar la función reguladora de la CGN y su fortalecimiento institucional, mediante un eficiente proceso de análisis e interpretación jurídica, emitiendo conceptos en asuntos jurídicos relacionados con las funciones a cargo de la CGN y ejerciendo la representación jurídica.	Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.	1. Fortalecer la gestión hacia un estado moderno y transparente, brindándole información contable de calidad como insumo orientado a mejorar la toma de decisiones de la política estatal.	3,18%	Revisión Jurídica a los procesos precontractuales y contractuales; elaboración y revisión de actos administrativos expedidos por la CGN; Elaborar y emitir conceptos Jurídicos;	ESTUDIOS Y CONCEPTOS JURÍDICOS	Documentos estudios jurídicos	
			2. Emitir y difundir el Boletín Jurídico	0,91%	Emitir y difundir el Boletín Jurídico	Índice de transparencia		
			3. Emitir y difundir el Boletín Jurídico	0,91%	Emitir y difundir el Boletín Jurídico	Índice de transparencia		
			4. Emitir y difundir el Boletín Jurídico	0,91%	Emitir y difundir el Boletín Jurídico	Índice de transparencia		
			5. Emitir y difundir el Boletín Jurídico	0,91%	Emitir y difundir el Boletín Jurídico	Índice de transparencia		
			6. Emitir y difundir el Boletín Jurídico	0,91%	Emitir y difundir el Boletín Jurídico	Índice de transparencia		
			7. Emitir y difundir el Boletín Jurídico	0,91%	Emitir y difundir el Boletín Jurídico	Índice de transparencia		
			8. Emitir y difundir el Boletín Jurídico	0,91%	Emitir y difundir el Boletín Jurídico	Índice de transparencia		
			9. Emitir y difundir el Boletín Jurídico	0,91%	Emitir y difundir el Boletín Jurídico	Índice de transparencia		
			10. Emitir y difundir el Boletín Jurídico	0,91%	Emitir y difundir el Boletín Jurídico	Índice de transparencia		
CONTROLES Y EVALUACIÓN	Asesorar y apoyar a la Alta Dirección en diversos temas con fundamento en las buenas prácticas de auditoría, efectuando la evaluación y seguimiento de forma independiente a la ejecución y resultados del Sistema Integrado de Gestión y Control, en cumplimiento de la normatividad vigente y sus respectivos requisitos para el logro de los objetivos institucionales.	Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.	1. Fortalecer la gestión hacia un estado moderno y transparente, brindándole información contable de calidad como insumo orientado a mejorar la toma de decisiones de la política estatal.	0,73%	Elaborar y enviar informes a entes externos (Informe anual del Sistema de Control Interno Año 2012.	Seguimiento acciones de planes de mejoramiento suscritos con la CGR	Controlador General de la República y Todos los entes.	
			2. Gestionar con efectividad los recursos financieros de la entidad.	2,37%	Informe bimestral de hallazgos. Programa Presidencial de lucha contra la corrupción Informe cumplimiento a la Directiva Presidencial 02 de 2002 (Derechos de Autor Software) Informe del Control Interno Contable CGN vigencia 2012 Informe pormenorizado del Estado de Control Interno. Inicio cuatrimestre, artículo 9º de la Ley 1474 de 2011 Informe trimestral de seguimiento y evaluación del Sistema único de Información Personal SUIP	Informes externos presentados		
			3. Gestionar con efectividad los recursos financieros de la entidad.	1,36%	Informe semestral de Seguimiento Plan de Mejoramiento CGN - CGR. Seguimiento y evaluación a la matriz del Plan de Desarrollo Administrativo)	Informe		
			4. Gestionar con efectividad los recursos financieros de la entidad.	1,36%	Elaborar y presentar informes internos (Informe de gestión por áreas o dependencias Informe de seguimiento trimestral al Mapa de Riesgo por procesos Informe semestral de Oportunidades, sugerencias y reclamos. Artículo 76 de la Ley 1474 de 2011 Informe trimestral de austeridad y eficiencia del gasto público (Decreto 1737/98)	Informes internos presentados		
			5. Gestionar con efectividad los recursos financieros de la entidad.	2,40%	Dar cumplimiento a los planes de mejoramiento que se suscriben en la entidad (internos)	Suscripción planes de mejoramiento internos		
			6. Gestionar con efectividad los recursos financieros de la entidad.	2,73%	Realizar Auditorías Internas de Gestión Inerentes en el Plan general de auditorías	Nivel de cumplimiento de las auditorías internas programadas		
			7. Fortalecer e integrar los sistemas de gestión institucional	0,54%	Actualización y mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad.	Actualización y mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad		
			8. Gestionar con efectividad los recursos financieros de la entidad.	2,00%	Ejecución y seguimiento del plan Anual Mensualizado de Caja 2012, Minigrupos a la D.T.N.	Índice de ejecución del plan anual mensualizado de caja - PAC		
			9. Gestionar con efectividad los recursos financieros de la entidad.	2,46%	Preparación y presentación informes de ejecución de presupuesto 2014. Seguimiento ejecución presupuestal 2013. Construir reservas presupuestales 2013	CUMPLIMIENTO EJECUCIÓN PRESUPUESTAL		
			10. Gestionar con efectividad los recursos financieros de la entidad.	4,54%	Contabilidad: Registro en el módulo contable SIF Nación II todos las actividades de contabilidad de las entidades territoriales y Nación (informes de gestión con efecto contable); Contabilidad de COP; Elaboración de los Estados Financieros, evaluación financiera de las propuestas de contratación, Planes y presentaciones; Declaración de las transacciones en la Fuente, Banca, IVA e ICA	INFORMACIÓN REPORTADA POR LA CGN		
GESTIÓN RECURSOS FINANCIEROS	Orientada a programar, controlar y registrar las operaciones financieras, de acuerdo con los recursos disponibles de la entidad. Integra las actividades relacionadas con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de proyectos de inversión y la programación y ejecución del presupuesto. Incluye, entre otros, el Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC, programación y ejecución presupuestal, formulación y seguimiento a proyectos de inversión y el Plan Anual de Adquisiciones.	Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.	2. Gestionar con efectividad los recursos financieros de la entidad.	0,18%	Diseño y difusión nueva imagen corporativa CGR como Entidad Técnica	Construcción nueva imagen institucional de la CGN como entidad técnica	proposta	
			3. Gestionar con efectividad los recursos financieros de la entidad.	0,73%	Organizar y ejecutar ruedas de prensa sobre hechos noticiosos; preparar y publicar boletines de prensa; plasmar intervenciones del Contador General de la Nación ante los medios de comunicación de país; Realizar piezas de comunicación externas.	Posicionamiento de los servicios que presta la CGN		
			4. Gestionar con efectividad los recursos financieros de la entidad.	0,00%	Preparar, organizar y presentar el programa de TV de la CGN	Programa de TV		
			5. Gestionar con efectividad los recursos financieros de la entidad.	0,73%	Apoyo en la preparación de la rendición de cuentas sectorial y de la CGN.	Rendición de cuentas de la CGN		
			6. Gestionar con efectividad los recursos financieros de la entidad.	0,73%	Concentrar a los servidores públicos sobre la importancia de los medios de comunicación interna (en boletín de cuentas, piezas de comunicación interna y carteleras) mediante actividades de sensibilización.	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL		
			7. Gestionar con efectividad los recursos financieros de la entidad.	0,00%	Realizar un diagnóstico del proceso de comunicación pública sobre el cumplimiento de sus objetivos para identificar estrategias que fortalezcan el proceso.	diagnóstico proceso de comunicación pública		
			8. Gestionar con efectividad los recursos financieros de la entidad.	1,36%	Capacitación, Bienestar Social e Incentivos: 1. Elaborar el Plan de Bienestar Social. 2. Seguimiento a la ejecución de las actividades del Plan de Bienestar Social. 3. Análisis Educativo. Ejecutar las actividades relacionadas con el trámite de las solicitudes de auxilio económico de los servidores públicos.	PIE con inclusión de la estrategia de desarrollo de competencias laborales. CUMPLIMIENTO PLAN BIENESTAR SOCIAL. Satisfacción Receptoras PIE.		
			9. Gestionar con efectividad los recursos financieros de la entidad.	0,65%	Programas de Inducción y readaptación: Ejecutar las actividades del programa de inducción a los servidores que ingresan a la entidad, en planta o por contrato de prestación de servicios.	Ejecución del plan anual institucional de formación y capacitación que promueva la gestión ética		
			10. Gestionar con efectividad los recursos financieros de la entidad.	0,28%	Diseñar e implementar la política de bienestar e incentivos	Política de incentivos económicos y/o salario emocional definidos y/o fortalecidos		
			GESTIÓN HUMANA	Administrar el recurso humano en forma efectiva y oportuna de acuerdo con las necesidades de la CGN, atendiendo los requerimientos derivados de selección permanente y retiro de los servidores públicos, a través de las actividades de administración de talento; formulación y actualización del manual de funciones, planes de formación y capacitación y ejecución del plan de bienestar y salud ocupacional.	Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gran política enfocada a la consecución de resultados. Incluye, entre otros, el Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos, los temas relacionados con el Clima Organizacional y el Plan Anual de Vacaciones.	8. Promover la efectividad del Talento Humano y los programas organizacionales hacia su Desarrollo y Bienestar	0,18%	Diseñar e implementar la política de transferencia de conocimiento
9. Promover la efectividad del Talento Humano y los programas organizacionales hacia su Desarrollo y Bienestar	0,65%	Salud Ocupacional: 1. Planear y coordinar con acompañamiento de la AIC, el desarrollo de las actividades relacionadas con la elaboración del Programa de Salud Ocupacional. 2. Seguimiento a la ejecución del programa de salud ocupacional				CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL		
10. Promover la efectividad del Talento Humano y los programas organizacionales hacia su Desarrollo y Bienestar	3,27%	Nóminas y prestaciones: Liquidación y elaboración de los nóminas de sueldos y prestaciones de los servidores de la entidad. Plan anual de vacaciones, seguridad social, liquidación de incapacidades, liquidación de cesantías, actualización cargas de hojas de nómina.				REPORTES Y TRAMITE DE OPERACIONES		
1. Promover la efectividad del Talento Humano y los programas organizacionales hacia su Desarrollo y Bienestar	0,65%	Reporte de Información: Coordinar y specular las actividades para el registro y reporte de información de la entidad al SIF y al CNIC.				Reporte de informes oportunamente		
2. Promover la efectividad del Talento Humano y los programas organizacionales hacia su Desarrollo y Bienestar	0,18%	Diseñar e implementar una política para fortalecer el proceso de selección de personal y su seguimiento				Política de proceso transparente en la selección de personal		
3. Promover la efectividad del Talento Humano y los programas organizacionales hacia su Desarrollo y Bienestar	0,55%	Proceso de selección, permanencia y retiro: 1. Coordinar la ejecución de las actividades relacionadas con la selección de personal para el ingreso a la CGN. 2. Analizar las Hojas de Vida y cumplimiento de requisitos, de los aspirantes a ocupar empleos de la planta de personal de la entidad. 3. Elaborar las resoluciones y actos de selección de contratación, encargo y retiro de los servidores de la CGN.				Política de proceso transparente en la selección de personal		
4. Promover la efectividad del Talento Humano y los programas organizacionales hacia su Desarrollo y Bienestar	0,65%	Manual de Funciones: Actualización del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales				Manual de funciones		
5. Promover la efectividad del Talento Humano y los programas organizacionales hacia su Desarrollo y Bienestar	0,14%	Soportar, administrar y mantener la plataforma tecnológica de la CGN				DISPONIBILIDAD PLATAFORMA DE GESTIÓN		
6. Promover la efectividad del Talento Humano y los programas organizacionales hacia su Desarrollo y Bienestar	0,14%	Desarrollar y mantener los sistemas de información de la CGN				DISPONIBILIDAD DE PLATAFORMA MISIONAL		
7. Promover la efectividad del Talento Humano y los programas organizacionales hacia su Desarrollo y Bienestar	0,14%	Desarrollar y mantener los sistemas de información de la CGN				EFFECTIVIDAD, DESARROLLO Y SOPORTE		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos, procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organizaciones modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado. Incluye, entre otros, los temas relacionados con gestión de calidad, eficiencia administrativa y cero papel, racionalización de trámites, modernización institucional, gestión de tecnologías de información y gestión documental.	Orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos, procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organizaciones modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado. Incluye, entre otros, los temas relacionados con gestión de calidad, eficiencia administrativa y cero papel, racionalización de trámites, modernización institucional, gestión de tecnologías de información y gestión documental.	5. Disponer de la infraestructura tecnológica que asegure la sostenibilidad de los sistemas de información de la CGN.	0,27%	Correspondencia: Dar trámite a las comunicaciones de entrada y salida de la CGN.	COMUNICACIONES VENDIDAS	comunicaciones tramitadas	
			6. Disponer de la infraestructura tecnológica que asegure la sostenibilidad de los sistemas de información de la CGN.	1,91%	Archivos: Capacitar al personal en su aplicación y actualización TRD; Programar las transferencias de información de los servidores de la entidad.	EFFECTIVIDAD EN LAS TRANSFERENCIAS DE INFORMACIÓN		
			7. Disponer de la infraestructura tecnológica que asegure la sostenibilidad de los sistemas de información de la CGN.	1,91%	Archivos: Gestionar adecuadamente los inventarios de bienes devolutivos y de consumo inventario	SALDO SOA VS. SALDO INVENTARIO FÍSICO		
			8. Disponer de la infraestructura tecnológica que asegure la sostenibilidad de los sistemas de información de la CGN.	1,91%	Contratación: Seguimiento al proceso contractual de bienes y servicios; Coordinar y controlar la prestación y ejecución de los servicios de vigilancia, asesor, transporte, mensajería, mantenimiento y suministro de bienes y otros.	PUBLICACION CONTRATOS SECCOP		
			9. Facilitar el acceso del ciudadano a la información pública y hacerlo partícipe para una atención oportuna y efectiva.	0,00%	Atención a peticiones, quejas y reclamos	APLICACIÓN EFICAZ DEL PROCEDIMIENTO DE PCR		
			10. Gestionar con efectividad los recursos financieros de la entidad.	1,27%	Plan de Compras: Elaboración, ejecución y seguimiento del plan	Cumplimiento ejecución plan de compras		
			11. Gestionar con efectividad los recursos financieros de la entidad.	1,27%	Plan de Compras: Elaboración, ejecución y seguimiento del plan	Cumplimiento ejecución plan de compras		
			12. Gestionar con efectividad los recursos financieros de la entidad.	1,27%	Plan de Compras: Elaboración, ejecución y seguimiento del plan	Cumplimiento ejecución plan de compras		
			13. Gestionar con efectividad los recursos financieros de la entidad.	1,27%	Plan de Compras: Elaboración, ejecución y seguimiento del plan	Cumplimiento ejecución plan de compras		
			14. Gestionar con efectividad los recursos financieros de la entidad.	1,27%	Plan de Compras: Elaboración, ejecución y seguimiento del plan	Cumplimiento ejecución plan de compras		