

**PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2008**

**ENTIDAD:**

**FECHA DE CORTE: 30 de Septiembre de 2008**

POLÍTICA	ACCIONES	METAS	FECHA LÍMITE	INDICADORES	RESPONSABLES	% AVANCE META 1)	OBSERVACIONES
	FORTALECIMIENTO DE LA RED SECTORIAL DE CAPACITACION Y BIENESTAR	Actualizar y Socializar los Portafolios de Servicios de las Entidades del Sector Hacienda	Diciembre 31 de 2008	(Número de Portafolios Actualizados / Número de Portafolios del Sector)*100	<u>ENTIDAD COORDINADORA:</u> SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Entidades del Sector	100%	
		Desarrollar Conversatorios (Mínimo 3) de las áreas de Recursos Humanos	Diciembre 31 de 2008	(Número de Conversatorios realizados / Número de Conversatorios Programados)*100	<u>ENTIDAD COORDINADORA:</u> SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Entidades del Sector	0%	
		Diseñar el programa académico del segundo Foro de Gestión Pública de Talento Humano del Sector Hacienda	Mayo 31 de 2008	(Número de actividades programadas/Número de actividades propuestas)*100		100%	
		Establecer cronograma para la definición de ponencias y participantes por cada Entidad	Junio 27 de 2008	Número de Entidades que remiten ponencia y participantes/ número de Entidades del Sector		100%	

DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO ESTATAL	<b>DESARROLLAR PRODUCTOS DE FORMACION Y ESCENARIOS DE INTERCAMBIO DE PRACTICAS EXITOSAS EN MATERIA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>	Diseñar el segundo Foro de Gestión Pública de Talento Humano del Sector Hacienda y realizar las gestiones para su operación con Entidades adscritas, patrocinadores y conferencistas	Junio de 2008	(Número de actividades programadas/Número de actividades propuestas)*100	<u>ENTIDAD COORDINADORA:</u> SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Entidades del Sector, Fogafin no participa	100%	
		Realizar el segundo Foro de Gestión Pública de Talento Humano del Sector Hacienda	Octubre 30 de 2008	(Número de actividades realizadas / número de actividades programadas)*100		0%	
		Evaluar el Foro de Gestión Pública de Talento Humano del Sector Hacienda	Noviembre 30 de 2008	(Número de evaluaciones aplicadas/Número de participantes)*100		0%	
	<b>JUEGOS DEPORTIVOS SECTORIALES VERSION 2008</b>						
	Definir las actividades, responsables y recursos requeridos para la ejecución de los juegos	Elaborado y aprobado el plan de trabajo para la ejecución de los juegos	Mayo 31 de 2008	Plan de trabajo aprobado	<u>ENTIDAD COORDINADORA:</u>	0%	

	Crear un espacio recreativo que contribuya a fomentar el conocimiento y bienestar de los funcionarios de las Entidades participantes	Ejecutados los juegos deportivos Sectoriales conforme al plan definido	Diciembre 31 de 2008	(Número de eventos realizados/ Número de eventos programados)*100	DIAN Entidades del Sector Hacienda, Fogafin no participa.	0%	
	<b>SENSIBILIZACION Y CAPACITACION EN SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD EN LA GESTION PUBLICA -NORMA NTCGP1000:2004</b>	Realizar los eventos de capacitación en la Norma NTCGP1000 - 2004 y MECI	Diciembre 31 de 2008	(Número de Actividades realizadas/ Número de Actividades programadas)*100	<u>ENTIDAD COORDINADORA:</u> MHCP Superintendencia Financiera de Colombia, Findeter, Fogacoop, CISA, La Previsora S.A Compañía de Seguros, Supersolidaria, Fiduprevisora y Fogafin	100%	
	"Evento" Casos exitosos de Comunicación con los Clientes Externos de la Entidad "Presentación Mecanismos de Comunicación"						
	<b>ETAPA 1: PLANIFICACIÓN</b>						
	Definición de la Política y los	Política y objetivos de calidad definidos.		Evidencia de la aprobación de la Política y Objetivos de Calidad por parte de la Alta Dirección	MHCP, Contaduría General de la Nación,	100%	

GESTION DE CALIDAD

Definición de la Política y los Objetivos de Calidad de la Entidad.	Presentación y comunicación de la Política y los Objetivos de Calidad a todos los funcionarios de la Entidad	Junio de 2008	(Número de funcionarios a los que se comunicó la Política y Objetivos de Calidad / Número Total de funcionarios de la Entidad)*100	Superintendencia Financiera de Colombia, CISA y Fogafin	100%	
<b>ETAPA 2: IMPLEMENTACION</b>						
Implementación y Documentación del Sistema de Gestión de Calidad	Procesos de la Entidad definidos e implementados cumpliendo con los requisitos de la Norma de Calidad	Diciembre 8 de 2008	(Número de procesos implementados / Total de procesos definidos)*100	MHCP, DIAN, Contaduría General de la Nación, Superintendencia Financiera de Colombia, Findeter, CISA, La Previsora S.A Compañía de Seguros y Fogafin	100%	
	Manual de Operaciones por procesos y Manual de Calidad documentados		Manual de Operaciones por procesos y Manual de Calidad publicados y divulgados		100%	
	Sensibilización y socialización del Sistema de Gestión de Calidad a los funcionarios de la Entidad.		(Número de actividades de sensibilización y socialización efectuadas / Número de actividades de sensibilización y socialización programadas)*100		100%	
<b>ETAPA 3: VALIDACIÓN Y VERIFICACION</b>						

Evaluación del desempeño del Sistema de Gestión de Calidad	Realización de auditorías internas	Diciembre 31 de 2008	(Número de Auditorías realizadas/ Número de Auditorías programadas)*100	DIAN, Contaduría General de la Nación, Superintendencia Financiera de Colombia, Findeter, CISA, La Previsora S.A Compañía de Seguros, Fiduprevisora y Fogafin.	100%	
	Aprobación del proceso de implementación por parte de la Alta Dirección (Ministro, Director, Superintendente o Presidente)		(Número de revisiones realizadas / Número de revisiones programadas)*100I		0%	
			Informe de revisión del proceso de implementación del Sistema de Gestión de Calidad por parte de la Alta Dirección			
<b>ETAPA 4: CERTIFICACION</b>						
Proceso de certificación en la NORMA NTCGP1000:2004	Realización de auditorías de Certificación	Diciembre 31 de 2008	(Número de Auditorías realizadas/ Número de Auditorías programadas)*100	Contaduría General de la Nación, UIAF, Findeter, Fogacoop y La Previsora S.A Compañía de Seguros	0%	
	Certificación de la Entidad		Diploma de Certificación		0%	
	Conformación del Comité de Gestión Ambiental PIGA y Definición de la Política de Gestión Ambiental	Junio de 2008	Acto Administrativo	DIAN, Findeter, UIAF, Fogafin y La Previsora S.A Compañía de Seguros.	100%	

	<p>FORMULACION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL – PIGA – EN LAS Entidades DEL Sector HACIENDA</p>	<p>Elaborar la Metodología para la Formulación del Plan Institucional de Gestión Ambiental en cada una de las Entidades del Sector</p>	<p>Octubre de 2008</p>	<p>Metodología para la formulación del Plan Institucional de gestión Ambiental aprobada</p>	<p>DIAN, Findeter, UIAF, Fogafin y La Previsora S.A Compañía de Seguros.</p>	<p>100%</p>		
		<p>Realizar el Diagnostico de la situación ambiental en cada una de las Entidades del Sector.</p>	<p>Diciembre 31 de 2008</p>	<p>Documento de análisis de la situación ambiental aprobado</p>	<p>MHCP, Contaduría General de la Nación, Superintendencia Financiera de Colombia, Supersolidaria, Findeter, UIAF, Fogafin, CISA, La Previsora S.A Compañía de Seguros y Fiduprevisora.</p>	<p>100%</p>		
<p>DEMOCRATIZACION DE</p>	<p>REALIZAR LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE</p>	<p>Lograr la asistencia de los diferentes Sectores de la sociedad civil</p>	<p>Diciembre 31 de</p>	<p>(Número de asistentes de agrupaciones sociales / Número total de asistentes) *100</p>	<p>(Número de asistentes de ciudadanos en general / Número total de asistentes)</p>	<p>ENTIDAD COORDINADORA MHCP</p>	<p>100%</p>	

LA ADMON. PUBLICA	Cuentas a la Ciudadanía – SECTOR HACIENDA	de la sociedad civil al desarrollo de la Audiencia Pública	2008	(Número de asistentes de universidades y/o Gremios / Número total de asistentes) *100	Todas las Entidades del Sector Hacienda	0%	
				(Número de asistentes de Entidades Sector Hacienda / Número total de asistentes) *100			
Realizar con los Jefes, Coordinadores o Responsables de la función disciplinaria encuentros encaminados a compartir experiencias sobre las mejores prácticas, así como para ejecutar las acciones que a continuación se discriminan:		Realizar cinco (5) Encuentros Sectoriales	Diciembre 31 de 2008	(Número de encuentros ejecutados / Número de encuentros programados)*100	<u>ENTIDAD COORDINADORA: MHCP</u> Todas las Entidades del Sector Hacienda, CISA no participa.	75,00%	
Proponer, auspiciar, coordinar o facilitar la difusión de los siguientes Principios Éticos Gerenciales: Confianza y Trabajo en equipo.		Realizar en cada una de las Entidades del Sector, por lo menos dos Procesos de Difusión de cada Valor			(Número de Procesos Difundidos / Número de Procesos programados)*100	75,00%	

MORALIZACION Y TRANSPARENCIA DE LA ADMON PÚBLICA	Proponer la celebración de convenio inter administrativo entre el Sector Hacienda y la Procuraduría General de la Nación o con algunos organismos puntuales del Sector. Proponer la realización de un proyecto de capacitación sobre Derecho Disciplinario, con destino a funcionarios del Sector Hacienda. Alimentar de manera permanente la Relatoría Disciplinaria del Sector Hacienda.	Suscripción del Convenio Inter Administrativo. Realización de un proyecto de capacitación	Diciembre 31 de 2008	(Número de Convenios Firmados / Número de Convenios programados)*100	<u>ENTIDAD</u> COORDINADORA: MHCP Todas las Entidades del Sector Hacienda		
				(Número de Capacitaciones realizadas / Número de Capacitaciones programados)*100			
	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL WEB DEL SECTOR HACIENDA	Actualización del Portal	Diciembre 31 de 2008	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas)*100	<u>ENTIDAD</u> <u>COORDINADORA:</u> <u>CONTADURIA GENERAL</u> <u>DE LA NACIÓN</u> Entidades del Sector, CISA no participa.	75,00%	
COADYUVAR EN EL PROCESO DE SOSTENIBILIDAD DEL PENTALOGO DE VALORES	Realización de acciones puntuales por cada entidad, elaboración de material y envío regular de tips o correos.		(Número de acciones realizadas / número de acciones previstas)*100				



<p>DEL SECTOR HACIENDA Y CREDITO PUBLICO</p>	<p>Enfatizar en : Valores, Acoso Laboral, Código Disciplinario del Abogado, Convención Interamericana de lucha contra la corrupción</p>	<p>31 de diciembre de 2008</p>	<p>(Número de acciones realizadas / número de acciones previstas)*100</p>	<p><u>ENTIDAD</u> COORDINADORA: MHCP todas las Entidades del Sector Hacienda</p>	<p>75,00%</p>	
<p>Realizar el Día de la Transparencia del Sector Hacienda y Crédito Público</p>	<p>Lograr la asistencia de los diferentes Sectores del Sector Hacienda</p>		<p>(Número de invitaciones realizadas Día Transp./ Número de invitaciones previstas Día Transp.)*100</p>			
<p>COADYUVAR EN EL PROCESO DE MEJORA DE LA UBICACIÓN QUE CORRESPONDE A LAS Entidades DEL SECTOR HACIENDA EN EL INDICE DE TRANSPARENCIA NACIONAL QUE ELABORA CADA AÑO TRANSPARENCIA POR COLOMBIA (EN ESTE CASO EL AÑO 2009)</p>	<p>Observaciones de Transparencia por Colombia examinadas y analizadas.</p>	<p>Diciembre 31 de 2008</p>	<p>(Número de acciones realizadas / número de acciones previstas)*100</p>	<p>ENTIDAD COORDINADORA: MHCP Contaduría General de la Nación, Superfinanciera, Supersolidaria, UIAF, Fogacoop, Fogafin, Findeter y DIAN</p>	<p>75,00%</p>	

REDISEÑOS ORGANIZACIONALES	RACIONALIZACION DE TRAMITES DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR HACIENDA	Elaboración de la metodología para el calculo de las Estadísticas y los Costos de cada trámite de la entidad	Diciembre 31 de 2008	Metodología	MHCP, Superintendencia Financiera de Colombia y La Previsora S.A.	30%	
		Elaborar y ajustar el Plan de Acción para la racionalización de trámites en cada una de las Entidades del Sector para el periodo 2008 - 2010	Mayo de 2008	Plan de Trabajo para la racionalización de trámites	ENTIDAD COORDINADORA: MHCP todas las Entidades del Sector Hacienda, la UIAF no participa	0%	La CGN cuenta con un solo tramite registrado ante el DAFP, el cual no esta sujeto a racionalización,
		Racionalizar los trámites programados para el año 2008	Diciembre 31 de 2008	(Trámites racionalizados / Trámites programados para racionalizar 2008)*100	ENTIDAD COORDINADORA: MHCP MHCP, Superintendencia Financiera de Colombia, Fogacoop, Fiduciaria La Previsora, CISA y DIAN	0%	La CGN cuenta con un solo tramite registrado ante el DAFP, el cual no esta sujeto a racionalización,
<b>OBSERVACIONES</b>							
1). Las Casillas de porcentaje (%) de Avance de la Meta y Observaciones debe ser diligenciada, con o sin resultados obtenidos.							
<b>NOTA:</b> A). Cuando la Entidad NO participa en la Meta Programada, se debe indicar en la columna del porcentaje (%) del Avance de la Meta No Aplica (NA) y en la columna Observaciones No Participa (NP).							

B). Cuando la Entidad Coordinadora es la que reporta el porcentaje (%) de Avance de la Meta, la Entidad participante NO debe registrar información en la columna porcentaje (%) de Avance de la Meta y en la columna de Observación debe reportar su participación en las actividades programadas. Ejemplo: En la Meta "Actualizar y Socializar los Portafolios de Servicios de las Entidades del Sector Hacienda", la Superintendencia Financiera como Entidad Coordinadora entrega el porcentaje de avance del Sector, la Entidad que cumplió con la entrega de los Portafolios actualizados reporta en la columna de Observaciones el cumplimiento de las actividades programadas de la Meta. En el caso que la Entidad sea la generadora de la Meta y el resultado debe llenar el porcentaje (%) de Avance de la Meta y la de Observaciones.