
	<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST UAE CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN</b>			
	<b>VIGENCIA</b>	<b>2022</b>	REVISÓ: <b>WILSON ALBERTO RESTREPO VÉLEZ</b> APROBÓ: <b>MARLENY MARIA MONSALVE</b>	

<b>OBJETIVO DEL SG-SST</b>	Promover, mantener y mejorar la salud y condiciones laborales de los servidores públicos de la UAE CGN en el desarrollo de sus funciones, mediante la identificación, valoración y control de peligros y riesgos, procurando su bienestar físico, mental y social. Así mismo la protección de los demás recursos de la entidad, acciones enmarcadas por la mejora continua y cumplimiento a la normatividad vigente aplicable.
<b>METAS DEL SG-SST</b>	1. Mantener por debajo del 3% el índice de prevalencia de enfermedades asociadas al peligro psicosocial y biomecánico. 2. Reducir en un 5% el número de días perdidos por accidentes de trabajo.
<b>OBJETIVO DEL PLAN ANUAL</b>	Establecer actividades que permitan el cumplimiento de los estándares mínimos del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo, dichas actividades con los recursos técnicos, tecnológicos, humanos y financieros necesarios, el responsable y con una fecha determinada.
<b>META DEL PLAN ANUAL</b>	Ejecutar como mínimo el 95% de eficacia en la ejecución del Plan Anual de trabajo en seguridad y salud en el trabajo.

**RESPONSABILIDADES DECRETO 1072 Artículo 2.2.4.6.8**

<b>1</b>	<b>ALTA DIRECCIÓN</b>	Debe garantizar la disponibilidad de personal responsable de la seguridad y la salud en el trabajo, cuyo perfil deberá ser acorde con lo establecido con la normatividad vigente y los estándares mínimos que para tal efecto determine el Ministerio del Trabajo.
<b>2</b>	<b>RESPONSABLE DE LA SST</b>	1. Planear, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, y como mínimo una (1) vez al año, realizar su evaluación y complementando las acciones de mejora que se presenten. 2. Informar a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 3. Promover la participación de todos los miembros de la empresa en la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
<b>3</b>	<b>ORDENADOR DEL GASTO</b>	Debe definir y asignar los recursos financieros, técnicos, tecnológicos y humanos necesario para el diseño, implementación, revisión evaluación y mejora del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la CGN.
<b>4</b>	<b>ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES</b>	Prestar asesoría y asistencia técnica a la CGN y a sus colaboradores afiliados, en la implementación del libro 2 parte 2 título 4 capítulo 6 del decreto 1072 de 2015
<b>5</b>	<b>SERVIDORES PÚBLICOS</b>	Decreto 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.10. Los trabajadores (termino que debe ser entendido bajo la interpretación sistemática con el artículo 2. 2.4.6.1 del decreto que nos ocupa), de conformidad con la normatividad vigente, tendrán entre otras las siguientes responsabilidades: 1. Procurar el cuidado integral de su salud 2. Suministrar información Clara, veraz y completa sobre su estado de salud 3. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa 4. Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo 5. Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST y 6. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

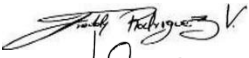
CATEGORÍA	ACTIVIDAD	PERIODO												RESPONSABLE	RECURSOS			
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
PLANIFICACIÓN DEL SG-SST	REVISAR EL ANÁLISIS Y COMPRESIÓN DE LA ORGANIZACIÓN RESPECTO AL SG-SST	P	E														DESIGNADO SG-SST PLANEACIÓN	TALENTO HUMANO CGN
	REVISAR LAS NECESIDADES DE LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN PARA DETERMINAR ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	P															DESIGNADO SG-SST PLANEACIÓN	TALENTO HUMANO CGN
	REVISAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS PERTINENTES EN SST ALINEADOS	P															DESIGNADO SG-SST PLANEACIÓN	TALENTO HUMANO CGN
	REVISIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DEL SG-SST (independizar o separar los PVE de las actividades de promoción y prevención PyP)			P													DESIGNADO SG-SST PLANEACIÓN	COMITÉ SGD
	PLAN DE INTERVENCIÓN ARL POSITIVA CONFORME RESULTADO DE AUTOEVALUACIÓN DE ESTÁNDARES MÍNIMOS DE DIC 2021			P													DESIGNADO SG-SST GESTOR ARL	ARL POSITIVA
	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATO PROVEEDOR DE APOYO A LA GESTIÓN EN SST Y BIENESTAR			P													COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
	SUSCRIBIR CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL PROVEEDOR DE APOYO A LA GESTIÓN EN SST				P												COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
	ACTUALIZACIÓN DE INDICADORES DEL SG-SST EN EL APLICATIVO SIGI (Estructura, proceso y resultado)				P												DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
	PROYECCIÓN DE RECURSOS PARA EL SG-SST										P						DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	DESIGNADO TH
	RECURSOS PROVEEDOR DE APOYO A LA GESTIÓN EN SST 2023																P	DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH
PROYECTAR PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST 2023																P	DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
SIS	<b>NECESIDADES DE CAPACITACIÓN EN SST</b>	<b>ENE</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAY</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SEP</b>	<b>OCT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>RECURSOS</b>			
	ACTUALIZAR LAS NECESIDADES DE LAS CAPACITACIONES DEL SG-SST VIGENCIA 2022 - TENER EN CUENTA MOTIVACIÓN Y COMPROMISO DEL PERSONAL PARA LA PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA.	P													DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN		
	ESTABLECER RECURSOS Y RESPONSABLES PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN SST		P												DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN		
	ESTABLECER CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS CAPACITACIONES EN SG-SST TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES QUE SE PUEDAN PRESENTAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS.			P											DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN		
	ACTUALIZAR AYUDAS AUDIOVISUALES PARA PROCESOS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN AL SG-SST				P										GIT COMUNICACIÓN COORD. GIT TH	COMUNICACIÓN PÚBLICA		
	<b>REQUISITOS LEGALES Y DE OTRA INDOLE</b>	<b>ENE</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAY</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SEP</b>	<b>OCT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>RECURSOS</b>			
	REVISIÓN DE LA MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES MÓDULO SIGI (ITS)		P												ABOGADO GIT TH	TALENTO HUMANO CGN		
	REVISIÓN MARCO LEGAL A LOS PROCEDIMIENTOS DEL SG-SST				P										ABOGADO GIT TH	TALENTO HUMANO CGN		
	REVISIÓN DE LA MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES EN MATERIA DE SST GIT JURÍDICA				P										ABOGADO GIT TH GIT JURÍDICA	GIT JURÍDICA		
	IMPLEMENTACIÓN DE LOS INDICADORES DEL SG-SST SEGÚN LA RESOLUCIÓN 1072 DE 2015			P											GIT COMUNICACIÓN COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN		
EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO LEGAL EN SST. (MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES DEL SG-SST)		P			P			P					P	ABOGADO GIT TH	TALENTO HUMANO CGN			

COMPONENTE	P	PROGRAMADO	E	EJECUTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLE	RECURSOS	
	ACTIVIDAD				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
DESARROLLO	FUNCIONES - RENDICIÓN DE CUENTAS				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLE	RECURSOS	
	ASESORIA DE LA ARL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA						P										DESIGNADO SG-SST GESTOR ARL	ARL POSITIVA	
	ACOMPANAMIENTO EN LA PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS EN LA EJECUCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA PVE							P				P					DESIGNADO SG-SST GESTOR ARL	TALENTO HUMANO CGN	
	DOCUMENTAR LOS CANALES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA QUIENES TENGAN RESPONSABILIDADES EN SST.								P								COORD GESTIÓN HUMANA	TALENTO HUMANO CGN	
	COMUNICACIÓN DE DIRECTRICES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS RESPONSABLES EN EL SG-SST									P							DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN	
	REALIZAR CAMPAÑAS DE FOMENTO DE TOMA DE CONCIENCIA Y MEJORA DEL DESEMPEÑO DE LA SST											P					DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN	
	DIFUNDIR Y COMUNICAR LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES EN SST, A TRÁVES DE CANALES INSTITUCIONALES DE COMUNICACIÓN												P				DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN	
	PARTICIPACIÓN, COMUNICACIÓN Y CONSULTA				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLE	RECURSOS	
	REVISAR Y ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO GTH-PRC12 CONFORME CRITERIOS ISO 45001 Y DECRETO 1072.								P									DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
	REVISAR Y ACTUALIZAR LA MATRIZ DE COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA DEL SG-SST.									P								DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
SOCIALIZAR LOS CRITERIOS DE PARTICIPACIÓN Y CONSULTA EN SG-SST DE SERVIDORES PÚBLICOS Y SUS REPRESENTANTES.										P							DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN	
INVESTIGACIÓN DE ATEL	ACTIVIDADES				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLE	RECURSOS	
	ANÁLISIS DE LAS ESTADÍSTICAS DE AUSENTISMO POR REPOTES DE AT Y EL GENERADAS DURANTE EL 2021.					P												DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
	REVISAR Y ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO GTH-PRC09 CONFORME CRITERIOS ISO 45001 Y RESOLUCIÓN 1401 DE 2007.							P										DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
	REVISIÓN DE FORMULARIO INCIDENTES MÓDULO SIGI (ITS).										P							ABOGADO GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA DE LA MATRIZ DE SEGUIMIENTO A INCIDENTES Y ATEL, INCLUIR SEGUIMIENTO A RESULTADOS DE ACCIONES.								P							P		DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
	ACTUALIZACIÓN DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y REGISTRO DE LECCIONES APRENDIDAS.											P						DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
TALLER DE INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y AT.						P						P					DESIGNADO SG-SST GESTOR ARL	ARL POSITIVA	
PREVENCIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS	ACTIVIDADES				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLE	RECURSOS	
	ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS PARA PROGRAMAR CAPACITACIONES A LA BRIGADA DE EMERGENCIAS.				P						P							DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
	REVISAR Y ACTUALIZAR (SI LO REQUIERE) EL DOCUMENTO * PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS						P											COORDINADOR TH GESTOR ARL	TALENTO HUMANO CGN
	REVISAR CRITERIOS EN SST PARA CONTRATISTAS Y PROVEEDORES ANTE LAS SITUACIONES DE EMERGENCIA POTENCIALES (NC INCONTEC)				P													DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
	ACTUALIZAR LOS PON'S DE RESPUESTA A EMERGENCIAS DE ACUERDO A DOCUMENTO FINAL EMITIDO POR ARL					P												DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
	DIFUNDIR LAS GENERALIDADES EN MATERIA DE EMERGENCIAS A TRÁVES DE CANALES INSTITUCIONALES.					P												DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
	CONVOCATORIA PARA REESTRUCTURAR LA BRIGADA DE EMERGENCIAS BUSCANDO FORTALECERLA CON LOS SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS PARA LA VIGENCIA DEL AÑO 2022.					P												DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
	ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS ASISTENCIA MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS (MEDEVAC).					P						P						DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
	SEGUIMIENTO, MEDICIÓN Y REPORTE CONSOLIDADO DE LOS RESULTADOS Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS PARA LA ASISTENCIA MÉDICA						P											COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
	SENSIBILIZACIÓN EN FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS BRIGADISTAS Y PLANIFICACIÓN DE EMERGENCIAS								P									DESIGNADO SG-SST COPASST	TALENTO HUMANO CGN
	MANTENIMIENTO, DOTACIÓN Y REUBICACIÓN DE LOS BOTIQUINES QUE SE DISPONDRAN PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIA EN LA CGN						P											SECRETARÍA GENERAL	GIT SERVICIOS GENERALES
	ACTUALIZAR DOCUMENTO PLAN DE AYUDA MUTUA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS ADMINISTRACIÓN EDIFICIO ELEMENTO (MTS)							P										DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
	ACTUALIZAR CRONOGRAMA DE SIMULACROS, CONFORME EVALUACIÓN DEL RIESGO Y SIMULACROS NACIONALES QUE SE PROGRAMEN.							P										DESIGNADO SG-SST GESTOR ARL	ARL POSITIVA
	IMPLEMENTAR BASES O SOPORTES PARA EXTINTORES Y MEJORAR LA SEÑALIZACIÓN DE LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA QUE SE TIENEN EN LAS INSTALACIONES DE LA CGN							P										DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
	REVISAR Y ACTUALIZAR FORMATOS DE INSPECCIÓN A EQUIPOS DE RESPUESTA A EMERGENCIA								P									DESIGNADO SG-SST COPASST	TALENTO HUMANO CGN
	REVISAR Y/O ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE EMERGENCIA Y PROTOCOLO VISITANTES CONFORME A POLITICAS ED. ELEMENTO									P								GIT LOG CAP Y P COORD. GIT TH	COMUNICACIÓN PUBLICA
	ACTUALIZAR EL PROTOCOLO PARA VISITANTE, IDENTIFICACIÓN Y MATERIAL DE DIVULGACIÓN DE PELIGROS, RIESGOS Y EMERGENCIAS									P								SECRETARIA GENERAL	GIT LOG CAP Y P SEC. GENERAL
	CONSOLIDAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO E INSPECCIÓN A EQUIPOS DE RESPUESTA A EMERGENCIAS Y APLICAR LAS ACCIONES DE MEJORA QUE SE PUEDAN PRESENTAR										P							COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
	REVISAR Y SOCIALIZAR INFORME DE INSPECCIÓN DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS ART. 42 LEY 1575 DE 2012											P						SECRETARÍA GENERAL	GIT SERVICIOS GENERALES
	INSCRIPCIÓN Y PARTICIPACIÓN DEL SIMULACRO DISTRITAL DE EVACUACIÓN														P			DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
MEJORA CONTINUA EN LA IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS EN RELACIÓN A EMERGENCIAS POTENCIALES															P		DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN	
ANALIZAR LA VULNERABILIDAD EN RELACIÓN A SITUACIONES DE EMERGENCIA POTENCIALES															P		DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN	
COPASST				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLE	RECURSOS		





COMPONENTE	P	PROGRAMADO	E	EJECUTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLE	RECURSOS													
	ACTIVIDAD				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E													
INDICADOR CUMPLIMIENTO	TOTAL				18	0	24	0	18	0	15	0	9	0	19	0	11	0	10	0	8	0	5	0	9	0	9	0	TOTAL RECURSOS	ARL HORAS	
	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO POR MES				0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%			COMPENSAR (PESOS)	
	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO POR TRIMESTRE				0%			0%			0%			0%			0%			0%			ASESOR LICENCIA SST								
	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO POR ANUAL				0%																									OTROS	

APROBACIÓN		FIRMA
RESPONSABLE CON LICENCIA EN SG-SST		
COORDINADOR GIT TALENTO HUMANYOY PRESTACIONES SOCIALES		
SECRETARIO GENERAL		
CONTADOR GENERAL DE LA NACIÓN		