



PROTOCOLOS OPERATIVOS NORMALIZADOS DE RESPUESTA A EMERGENCIAS EN LA CGN.



BRIGADA DE EMERGENCIA
Contaduría General de la Nación

INTRODUCCIÓN: En la permanencia y desarrollo de actividades de la **UAE CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**, se pueden generar situaciones de emergencia por amenazas de origen natural, tecnológico o social, situaciones que, en algún momento, además de causar pérdidas económicas, pueden afectar la vida y la salud de los ocupantes de las instalaciones.

ESTRUCTURA: El EDIFICIO ELEMENTO P.H. está conformado por 4 torres para oficinas, 1 helipuerto, 4 sótanos de parqueaderos, locales comerciales independientes e integrados a las áreas comunes del 1º piso y una plazoleta de comidas. la CGN posee en arrendamiento el piso 15 de la Torre 1, con acceso a las zonas comunes

OBJETIVO: La UAE CGN dispone de un **Plan de Prevención, preparación y respuesta a emergencias** con el objetivo de establecer **ACCIONES ORDENADAS** para proceder antes, durante y después de una emergencia, para **TRASLADAR** a los ocupantes del edificio de la entidad desde un ambiente o situación de **RIESGO** al punto de encuentro identificado como lugar **SEGURO**.

RECURSOS: Brigada de emergencias, equipos de comunicación, Servicios de seguridad física Edificio Elemento, comité de emergencias Edificio Elemento, acompañamiento policial, grupos de apoyo, equipos de primeros auxilios, Sprinklers o rociadores, extintores, gabinetes, señalización ruta de evacuación, salidas de emergencia, alarma de emergencias, Planos de emergencia.

Fecha de elaboración: diciembre de 2019

Proyecto: D/pacheco y O/blanco

EMERGENCIAS POR SISMO

OBJETIVO:

Establecer acciones ordenadas para proceder antes, durante y después de emergencia por sismos.

TIEMPO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
ANTES	Reporte información oportuna en caso de emergencias, como grupo sanguíneo, RH, patologías y alergias.	TODOS LOS OCUPANTES
	Identifique los equipos de emergencias como punto de encuentro, extintores, botiquines, gabinetes, timbre y micrófono de emergencias, etc.	TODOS LOS OCUPANTES
	Conozca el código de alarma; sonido prolongado: evacuación; llamado a voz o con silbatos: situación de alerta.	TODOS LOS OCUPANTES
	Identifique la Brigada de emergencias del área o piso por el distintivo collar o chaleco.	TODOS LOS OCUPANTES
	Mantenga el carné o escarapela visible.	TODOS LOS OCUPANTES
DURANTE	Aléjese de ventanas, estantes o de donde puedan caer objetos.	TODOS LOS OCUPANTES
	Refúgiense en un lugar seguro, junto a una columna o pared interior.	TODOS LOS OCUPANTES
	Proteja su cabeza y cuello con las manos.	TODOS LOS OCUPANTES
	Si quedó encerrado envíe mensajes de texto o señales de su ubicación.	TODOS LOS OCUPANTES
	Si se presenta colapso de estructuras reporte la emergencia a los grupos de apoyo.	COORDINADOR DE ENLACE
	Reporte la decisión de evacuación a los brigadistas de los pisos a evacuar	COORD. DE EVACUACIÓN
	Dirija los ocupantes a la ruta de evacuación.	BRIGADA DE EVACUACIÓN
	En el tránsito por las escaleras, asegure que la unión del personal evacuado de cada uno de los pisos se dé en cremallera.	BRIGADA DE EVACUACIÓN
	Acompañe al grupo constantemente, evite las distracciones del personal evacuado	BRIGADA DE EVACUACIÓN
	Si no hay personal de evacuación en las esquinas, controle el tráfico con paletas de pare y siga.	BRIGADA DE EVACUACIÓN
	Controle que el grupo de evacuación del piso 15 al ingreso de las escaleras de emergencias. Procure que se haga un ingreso en cremallera.	BRIGADA DE EVACUACIÓN
	Organice el grupo de manera que no esté expuesto a la caída de objetos, durante el tránsito por los andenes y aceras del edificio Elemento.	BRIGADA DE EVACUACIÓN
DESPÚES	En el punto de encuentro, ubíquese junto a los demás ocupantes del piso.	TODOS LOS OCUPANTES
	Ayude a relacionar los faltantes, reporte si sabe de alguno.	TODOS LOS OCUPANTES
	Asegúrese de que las instalaciones estén en condiciones óptimas para el reingreso	J. DE SEGURIDAD ELEMENTO- JEFE DE BRIGADA CGN
	Comunique la decisión de normalización y reingreso a las instalaciones	COM. Y JEFE DE BRIGADA
	Esté atento a las instrucciones de la brigada para el reingreso.	TODOS LOS OCUPANTES
	Reporte a la dirección los recursos utilizados y gestione la reposición.	COM. Y JEFE DE BRIGADA
	Reporte la información requerida por el director de emergencias o jefe de brigada para el análisis e identificación de oportunidades de mejora	TODOS LOS OCUPANTES

Nota: Para adelantar las acciones de mejora, seguir la metodología descrita en el procedimiento PI-PRC16: NO CONFORMIDADES, ACCION CORRECTIVA, PREVENTIVA Y PLANES DE MEJORAMIENTO.

EMERGENCIAS POR CONATO DE INCENDIO

OBJETIVO:

Establecer acciones ordenadas para proceder ante emergencias por FUEGO, buscando controlar la emergencia en su etapa inicial a través de extintores portátiles, sistemas fijos contra incendio u otros medios de supresión convencionales sin la necesidad de utilizar ropa y equipo de protección especializado.

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
ANTES	Reporte información oportuna en caso de emergencias, como grupo sanguíneo, RH, patologías y alergias.	TODOS LOS OCUPANTES
	Identifique los equipos de emergencias como punto de encuentro, extintores, botiquines, gabinetes, timbre y micrófono de emergencias, etc.	TODOS LOS OCUPANTES
	Conozca el código de alarma; sonido prolongado: evacuación; llamado a voz o con silbatos: situación de alerta.	TODOS LOS OCUPANTES
	Identifique la Brigada de emergencias del área o piso por el distintivo collar o chaleco.	TODOS LOS OCUPANTES
	Mantenga el carné o escarapela visible.	TODOS LOS OCUPANTES
	Verifique constantemente el estado de los equipos de control de incendio, como extintores, gabinetes, sensores, etc.	BRIG. CONTROL INCENDIOS
DURANTE	Aléjese de la zona de conflagración	OCUPANTES
	Identifique y reporte a la brigada las características y las causas del conato.	OCUPANTES
	En caso de humo, gatee y tápese la boca y nariz con un paño húmedo.	OCUPANTES
	Si está capacitado use el extintor.	OCUPANTES
	Diríjase al área de la emergencia lleve los extintores que más pueda.	BRIG. CONTROL INCENDIOS
	Diríjase al extintor más cercano e inicie el proceso de control. Siempre este acompañado de otro brigadista.	BRIG. CONTROL INCENDIOS
	Si no es posible contener el incendio evacuará la zona e informará al comandante de incidentes y jefe de Brigada la necesidad de evacuación.	BRIG. CONTROL INCENDIOS
	Reporte la emergencia a los grupos de apoyo, Grupo de emergencias de Edificio Elemento. Indique ubicación y características del incendio.	JEFE DE BRIGADA
	Reporte la decisión de evacuación a los brigadistas de los pisos a evacuar	COORD. DE EVACUACIÓN
	Dirija los ocupantes a la ruta de evacuación.	BRIGADA DE EVACUACIÓN
	En el tránsito por las escaleras, asegure que la unión del personal evacuado de cada uno de los pisos se dé en cremallera.	BRIGADA DE EVACUACIÓN
	Acompañe al grupo constantemente, evite las distracciones del personal evacuado	BRIG. CONTROL INCENDIOS
	Si no hay personal de evacuación en las esquinas, controle el tráfico con paletas de pare y siga.	BRIG. CONTROL INCENDIOS
	Controle que el grupo de evacuación del piso 15 al ingreso de las escaleras de emergencias. Procure que se haga un ingreso en cremallera.	BRIG. CONTROL INCENDIOS
Organice el grupo de manera que no esté expuesto a la caída de objetos, durante el tránsito por los andenes y aceras del edificio Elemento.	BRIG. CONTROL INCENDIOS	
DESPÚES	En el punto de encuentro, ubíquese junto a los demás ocupantes del piso.	TODOS LOS OCUPANTES
	Ayude a relacionar los faltantes, reporte si sabe de alguno.	TODOS LOS OCUPANTES
	Asegúrese de que las instalaciones estén en condiciones óptimas para el reingreso	J. DE SEGURIDAD - JEFE DE BRIGADA
	Comunique la decisión de normalización y reingreso a las instalaciones	COM. Y JEFE DE BRIGADA
	Esté atento a las instrucciones de la brigada para el reingreso.	TODOS LOS OCUPANTES
	Reporte a la dirección los recursos utilizados y gestione la reposición.	COM. Y JEFE DE BRIGADA
	Reporte la información requerida por el director de emergencias o jefe de brigada para el análisis e identificación de oportunidades de mejora	TODOS LOS OCUPANTES
Nota: Para adelantar las acciones de mejora, seguir la metodología descrita en el procedimiento PI-PRC16: NO CONFORMIDADES, ACCION CORRECTIVA, PREVENTIVA Y PLANES DE MEJORAMIENTO.		

EMERGENCIAS POR FALLAS EN EL ASCENSOR

OBJETIVO:

Establecer acciones ordenadas para proceder antes, durante y después de emergencia a causa de fallas en el ascensor relacionadas con colaboradores de la CGN.

TIEMPO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
ANTES	Reporte información oportuna en caso de emergencias, como grupo sanguíneo, RH, patologías y alergias.	TODOS LOS OCUPANTES
	Identifique los equipos de emergencias como punto de encuentro, extintores, botiquines, gabinetes, timbre y micrófono de emergencias, etc.	TODOS LOS OCUPANTES
	Conozca el código de alarma; sonido prolongado: evacuación; sonido corto: situación de alerta.	TODOS LOS OCUPANTES
	Identifique la Brigada de emergencias del área o piso por el distintivo collar o chaleco.	TODOS LOS OCUPANTES
	Mantenga el carné o escarapela visible.	TODOS LOS OCUPANTES
	Asegure que la Administración (MTS) realice el mantenimiento preventivo, correctivo e inspecciones de certificación al sistema de transporte vertical	COORD. SERV. GENERALES
	Verifique constantemente el estado de los equipos de emergencia del equipo de transporte vertical.	BRIGADA DE EVACUACIÓN
DURANTE	No se alarme. No intente salir por sus propios medios.	OCUPANTES ATRAPADOS
	Accione el timbre de emergencias.	OCUPANTES ATRAPADOS
	Si el ascensor está detenido entre pisos repórtelo.	OCUPANTES ATRAPADOS
	Se reporta el evento la personal de emergencias de Edificio Elemento.	OCUPANTES ATRAPADOS
	Siga las instrucciones del personal de brigada capacitado en evacuación segura en sistemas de transporte vertical.	SEGURIDAD FÍSICA MTS
	El personal de recepción o de seguridad física Edificio Elemento acude con la llave del ascensor.	SEGURIDAD FÍSICA MTS
	El grupo de primeros auxilios se dirige al sitio de la emergencia equipado de un botiquín de primeros auxilios.	COMITÉ EMERGENCIAS ELEMENTO
	Si el ascensor está detenido entre pisos hable a las víctimas buscando mantenerlas en calma.	COMITÉ EMERGENCIAS ELEMENTO
	Si se presenta afectaciones en la salud de los ocupantes, tome signos y síntomas de la víctima o víctimas. Active procedimiento de asistencia médica.	BRIGADA P. AUXILIOS
DESPÚES	Realice pruebas al equipo, si retoma las funciones normales, prepare informe al proveedor.	COORD. SERV. GENERALES
	Si no retoma las funciones normales contacte al proveedor y bloquee el equipo.	COORD. SERV. GENERALES
	Reporte a la dirección los recursos utilizados y gestione la reposición.	COM. Y JEFE DE BRIGADA
	Reporte la información requerida por el director de emergencias o jefe de brigada para el análisis e identificación de oportunidades de mejora	TODOS LOS OCUPANTES

Nota: Para adelantar las acciones de mejora, seguir la metodología descrita en el procedimiento PI-PRC16: NO CONFORMIDADES, ACCION CORRECTIVA, PREVENTIVA Y PLANES DE MEJORAMIENTO.

EMERGENCIAS POR ATENTADOS TERRORISTA

OBJETIVO:

Establecer acciones ordenadas para proceder antes, durante y después de una emergencia por ATENTADO TERRORISTA.

TIEMPO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
ANTES	Reporte información oportuna en caso de emergencias, como grupo sanguíneo, RH, patologías y alergias.	TODOS LOS OCUPANTES
	Identifique los equipos de emergencias como punto de encuentro, extintores, botiquines, gabinetes, timbre y micrófono de emergencias, etc.	TODOS LOS OCUPANTES
	Conozca el código de alarma; sonido prolongado: evacuación; sonido corto: situación de alerta.	TODOS LOS OCUPANTES
	Identifique la Brigada de emergencias del área o piso por el distintivo collar o chaleco.	TODOS LOS OCUPANTES
	Mantenga el carné o escarapela visible.	TODOS LOS OCUPANTES
	Vigile continuamente los diferentes pisos de la entidad y el perímetro a través del sistema de vigilancia con cámaras y/o circuito cerrado de televisión.	SEGURIDAD FÍSICA
DURANTE	Arrójese al piso bajo un escritorio o estructura fuerte, lejos de ventanas.	TODOS LOS OCUPANTES
	Protéjase la cabeza y cuello con sus manos. Cúbrase los oídos.	TODOS LOS OCUPANTES
	Abra su boca y no apoye el abdomen en el piso.	TODOS LOS OCUPANTES
	En caso de explosivos espere a que se calme la onda expansiva.	TODOS LOS OCUPANTES
	Identifique las características del evento.	SEGURIDAD FÍSICA
	Reporte la emergencia a los grupos de apoyo. Indique características del ataque terrorista.	COORD. DE ENLACE
	Describa con precisión las generalidades del evento a los grupos de apoyo.	COORD. DE ENLACE
	Preste los primeros auxilios a las víctimas si las hay.	BRIGADA P. AUXILIOS
	Prepare la evacuación.	BRIGADA DE EVACUACIÓN
DESPÚES	En el punto de encuentro, ubíquese junto a los demás ocupantes del piso.	TODOS LOS OCUPANTES
	Ayude a relacionar los faltantes, reporte si sabe de alguno.	TODOS LOS OCUPANTES
	Asegúrese de que las instalaciones estén en condiciones óptimas para el reingreso	LÍDER SEGURIDAD Y SALUD
	Con visto bueno de grupos de apoyo, comunique la decisión de normalización y reingreso a las instalaciones.	COM. Y JEFE DE BRIGADA
	Esté atento a las instrucciones de la brigada para el reingreso.	TODOS LOS OCUPANTES
	Reporte a la dirección los recursos utilizados y gestione la reposición.	COM. Y JEFE DE BRIGADA
	Reporte a las autoridades y a los medios de comunicación la información que requieran	COORD. COMUNICACIONES
	Reporte la información requerida por el director de emergencias o jefe de brigada para el análisis e identificación de oportunidades de mejora	TODOS LOS OCUPANTES

Nota: Para adelantar las acciones de mejora, seguir la metodología descrita en el procedimiento PI-PRC16: NO CONFORMIDADES, ACCION CORRECTIVA, PREVENTIVA Y PLANES DE MEJORAMIENTO.

EMERGENCIAS POR DERRAMES DE SUSTANCIAS QUÍMICAS

OBJETIVO:

Establecer acciones ordenadas para proceder en caso de derrames de sustancias químicas, ruptura de tóneros o luminarias.

TIEMPO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
ANTES	Reporte información oportuna en caso de emergencias, como grupo sanguíneo, RH, patologías y alergias.	TODOS LOS OCUPANTES
	Identifique los equipos de emergencias como punto de encuentro, extintores, botiquines, gabinetes, timbre y micrófono de emergencias, etc.	TODOS LOS OCUPANTES
	Conozca el código de alarma; sonido prolongado: evacuación; sonido corto: situación de alerta.	TODOS LOS OCUPANTES
	Identifique la Brigada de emergencias del área o piso por el distintivo collar o chaleco.	TODOS LOS OCUPANTES
	Mantenga el carné o escarapela visible.	TODOS LOS OCUPANTES
	Almacene adecuadamente sustancias químicas y residuos peligrosos.	PERSONAL ASEO O MANTENIMIENTO
	Verifique la disponibilidad de hojas de seguridad y fichas técnicas, kit ambiental para el control de derrames.	PERSONAL ASEO O MANTENIMIENTO
DURANTE	Ventile el lugar.	TODOS LOS OCUPANTES
	Aléjese de la zona afectada.	TODOS LOS OCUPANTES
	Reporte el nombre o tipo de sustancia.	TODOS LOS OCUPANTES
	Reporte la emergencia al brigadista del piso, el brigadista notificará al responsable de la sustancia.	TODOS LOS OCUPANTES
	Diríjase al sitio de la emergencia con el kit ambiental para el control de derrames	PERSONAL ASEO O MANTENIMIENTO
	Equípese con los elementos de protección personal. Utilice guantes de nitrilo.	PERSONAL ASEO O MANTENIMIENTO
	Limpie el área con material absorbente (papel periódico, aserrín) y colóquelo en la bolsa plástica; NO use aspiradora, cepillo o escoba.	PERSONAL ASEO O MANTENIMIENTO
	Ponga la bolsa plástica en otra bolsa roja cerrada y séllela completamente y déjela en el acopio de residuos peligrosos primer piso bodega de químicos.	PERSONAL ASEO O MANTENIMIENTO
	El grupo de primeros auxilios se dirige al sitio de la emergencia equipado de un botiquín de primeros auxilios.	BRIGADA P. AUXILIOS
	Se almacena adecuadamente la sustancia atendiendo lo establecido en la matriz de compatibilidades químicas.	PERSONAL ASEO O MANTENIMIENTO
El personal encargado hace la gestión de manejo interno y externo para su disposición final de dicha sustancia o residuo peligroso.	COORD. SERV. GENERALES	
DESPÚES	Asegúrese de que las instalaciones estén en condiciones óptimas para el reingreso	LÍDER SEGURIDAD Y SALUD
	Comunique la decisión de normalización y reingreso a las instalaciones.	COM. Y JEFE DE BRIGADA
	Esté atento a las instrucciones de la brigada para el reingreso.	TODOS LOS OCUPANTES
	Reporte la información requerida por el director de emergencias o jefe de brigada para el análisis e identificación de oportunidades de mejora.	TODOS LOS OCUPANTES

Nota: Para adelantar las acciones de mejora, seguir la metodología descrita en el procedimiento PI-PRC16: NO CONFORMIDADES, ACCION CORRECTIVA, PREVENTIVA Y PLANES DE MEJORAMIENTO.

ASISTENCIA MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS

OBJETIVO:

Establecer acciones ordenadas para proceder antes, durante y después de una situación de urgencia o emergencia que requiera asistencia médica o traslado de víctimas.

TIEMPO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
ANTES	Reporte información oportuna en caso de emergencias, como grupo sanguíneo, RH, patologías y alergias.	TODOS LOS OCUPANTES
	Identifique los equipos de emergencias como punto de encuentro, extintores, botiquines, gabinetes, timbre y micrófono de emergencias, etc.	TODOS LOS OCUPANTES
	Conozca el código de alarma; sonido prolongado: evacuación; sonido corto: situación de alerta.	TODOS LOS OCUPANTES
	Identifique la Brigada de emergencias del área o piso por el distintivo collar o chaleco.	TODOS LOS OCUPANTES
	Mantenga el carné o escarapela visible.	TODOS LOS OCUPANTES
	Asegure disponibilidad y buen estado de elementos antisépticos, elementos de bioseguridad, elementos de curación e inmovilización e instrumental.	BRIGADA P. AUXILIOS
DURANTE	Mantenga la calma.	TODOS LOS OCUPANTES
	Reporte la urgencia o emergencia médica al personal de Primeros auxilios más cercano.	TODOS LOS OCUPANTES
	Asegúrese que el área no representa peligro para el primer respondiente.	BRIGADA P. AUXILIOS
	Asegure la escena, evite el aumento de víctimas	BRIGADA P. AUXILIOS
	Clasifique el evento si es AT se comunica al #533 o a la línea 3307000 de la ARL Positiva. De lo contrario active la línea de emergencias al 123.	BRIGADA P. AUXILIOS
	Determine el estado de conciencia del paciente.	BRIGADA P. AUXILIOS
	Si no tiene pulso y no respira inicie maniobras de reanimación cardiopulmonar. Inicie protocolos de soporte vital básico.	BRIGADA P. AUXILIOS
	Comuníquese con el familiar a persona de contacto registrado en el carné o base de datos de asistencia médica.	COORD. COMUNICACIONES
	Evacue al lesionado al sitio de urgencia más cercano.	BRIGADA P. AUXILIOS
DESPUÉS	Si se trató de un accidente de trabajo haga el reporte a la administradora de riesgos de la entidad. Facilite el registro de reporte a la víctima.	LÍDER SEGURIDAD Y SALUD
	Reporte a la dirección los recursos utilizados y gestione la reposición.	COM. Y JEFE DE BRIGADA
	Reporte a las autoridades y a los medios de comunicación la información que requieran.	COORD. COMUNICACIONES
	Reporte la información requerida por el director de emergencias o jefe de brigada para el análisis e identificación de oportunidades de mejora	TODOS LOS OCUPANTES

Nota: Para adelantar las acciones de mejora, seguir la metodología descrita en el procedimiento PI-PRC16: NO CONFORMIDADES, ACCION CORRECTIVA, PREVENTIVA Y PLANES DE MEJORAMIENTO.