 CONTADURÍA <small>GENERAL DE LA NACIÓN</small>	PROTOCOLO OPERATIVO NORMALIZADO EN CASO DE ATAQUE TERRORISTA			
	PROCESO	GESTIÓN HUMANA		
	PROCEDIMIENTO	PREPARACION Y RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS		
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PAG:
	18-07-2018	GTH08-PRT02	2	1 de 1

1. OBJETIVO

Establecer acciones ordenadas para proceder antes, durante y después de una emergencia por ATENTADO TERRORISTA.

2. DEFINICIONES

Comandante de Incidentes o jefe de Brigada: Es la persona designada por la Brigada como responsable por las acciones tomadas antes, durante y después de una emergencia. Es el encargado de determinar acciones y estrategias para afrontar las situaciones de emergencia en la CGN.

Coordinador de Evacuación: Es el encargado de organizar las labores de evacuación en cada uno de los pisos, asegurando la salida controlada de los ocupantes de las instalaciones.

Líder de Seguridad y salud: Es la persona encargada de velar por la seguridad y la salud de las personas que intervienen en la emergencia y en general por los ocupantes de las instalaciones de la entidad.

Brigada de evacuación: Es el grupo de personas de la brigada con liderazgo, formación y entrenamiento para asumir el traslado de los ocupantes de las instalaciones de un lugar de riesgo a un lugar seguro.

Proveedor Seguridad y vigilancia: Empresa contratada por la entidad para asegurar la seguridad y vigilancia de las instalaciones de la CGN.

Coordinador de enlace: Es el brigadista encargado de contactar los grupos de apoyo especializados que se requieran para atender situaciones de emergencia.

3. DOCUMENTOS RELACIONADOS

[PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS_GTH-PLN01](#)
[NO CONFORMIDADES, ACCION CORRECTIVA, PREVENTIVA Y PLANES DE MEJORAMIENTO_PI-PRC16](#)

4. ACTIVIDADES


TIEMPO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
ANTES	Reporte información oportuna en caso de emergencias, como grupo sanguíneo, RH, patologías y alergias.	TODOS LOS OCUPANTES
	Identifique los equipos de emergencias como punto de encuentro, extintores, botiquines, gabinetes, timbre y micrófono de emergencias, etc.	TODOS LOS OCUPANTES
	Conozca el código de alarma; sonido prolongado: evacuación; sonido corto: situación de alerta.	TODOS LOS OCUPANTES



PROTOCOLO OPERATIVO NORMALIZADO EN CASO DE ATAQUE TERRORISTA

PROCESO	GESTIÓN HUMANA		
PROCEDIMIENTO	PREPARACION Y RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PAG:
18-07-2018	GTH08-PRT02	2	2 de 2

	Identifique la Brigada de emergencias del área o piso por el distintivo collar o chaleco.	TODOS LOS OCUPANTES
	Mantenga el carné o escarapela visible.	TODOS LOS OCUPANTES
	Vigile continuamente los diferentes pisos de la entidad y el perímetro a través del sistema de vigilancia con cámaras y/o circuito cerrado de televisión.	SEGURIDAD FÍSICA
DURANTE	Arrójese al piso bajo un escritorio o estructura fuerte, lejos de ventanas.	TODOS LOS OCUPANTES
	Protéjase la cabeza y cuello con sus manos. Cúbrase los oídos.	TODOS LOS OCUPANTES
	Abra su boca y no apoye el abdomen en el piso.	TODOS LOS OCUPANTES
	En caso de explosivos espere a que se calme la onda expansiva.	TODOS LOS OCUPANTES
	Identifique las características del evento.	SEGURIDAD FÍSICA
	Reporte la emergencia a los grupos de apoyo. Indique características del ataque terrorista.	COORDINADOR DE ENLACE
	Describa con precisión las generalidades del evento a los grupos de apoyo.	COORDINADOR DE ENLACE
	Preste los primeros auxilios a las víctimas sí las hay.	BRIGADA PRIMEROS AUXILIOS
	Prepare la evacuación.	BRIGADA DE EVACUACIÓN
DESPÚES	En el punto de encuentro, ubíquese junto a los demás ocupantes del piso.	TODOS LOS OCUPANTES
	Ayude a relacionar los faltantes, reporte si sabe de alguno.	TODOS LOS OCUPANTES
	Asegúrese de que las instalaciones estén en condiciones óptimas para el reingreso	LÍDER SEGURIDAD Y SALUD
	Con visto bueno de grupos de apoyo, comuníquese la decisión de normalización y reingreso a las instalaciones.	COMANDANTE Y JEFE DE

 CONTADURÍA <small>GENERAL DE LA NACIÓN</small>	PROTOCOLO OPERATIVO NORMALIZADO EN CASO DE ATAQUE TERRORISTA			
	PROCESO	GESTIÓN HUMANA		
	PROCEDIMIENTO	PREPARACION Y RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS		
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PAG:
	18-07-2018	GTH08-PRT02	2	3 de 3

		BRIGADA
	Esté atento a las instrucciones de la brigada para el reingreso.	TODOS LOS OCUPANTES
	Reporte a la dirección los recursos utilizados y gestione la reposición.	COMANDANTE Y JEFE DE BRIGADA
	Reporte a las autoridades y a los medios de comunicación la información que requieran	COORDINADOR DE COMUNICACIONES
	Reporte la información requerida por el director de emergencias o jefe de brigada para el análisis e identificación de oportunidades de mejora	TODOS LOS OCUPANTES

Nota: Para adelantar las acciones de mejora, seguir la metodología descrita en el procedimiento PI-PRC16: NO CONFORMIDADES, ACCION CORRECTIVA, PREVENTIVA Y PLANES DE MEJORAMIENTO.