**ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL**

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y con los lineamientos impartidos por Colombia Compra Eficiente, se procede a realizar cierre del expediente del Contrato o Convenio así:

**CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| No. del contrato o convenio  |  |
| Objeto  |  |
| Nombre del contratista o razón social |  |
| Número de documento o NIT |  |
| Fecha de suscripción |  |
| Fecha de inicio |  |
| Plazo inicial del contrato |  |
| Valor inicial del contrato  |  |
| Supervisor del contrato  |  |
| Cargo del supervisor |  |
| Fecha de terminación  |  |
| Modificaciones  |  |
| Valor final del contrato |  |
| Plazo final del contrato |  |

**CONDICIONES DE LAS GARANTÍAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Póliza No.  |  |
| Anexo No. |  |
| Aseguradora  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AMPARO | Vigencia | VALOR ASEGURADO |
| Inicio | Vencimiento |
| Cumplimiento  |  |  |  |
| Calidad del servicio  |  |  |  |

**CONSTANCIAS**

Certifico que en el expediente contractual reposan las certificaciones de cumplimiento correspondientes, las cuales evidencian que el contrato fue ejecutado en su totalidad y a satisfacción de la entidad, según consta en los documentos suscritos por el Supervisor en cada etapa de desembolso.

Asimismo, se deja constancia que, las garantías constituidas a favor de la Unidad Administrativa Especial de la Contaduría General de la Nación se encuentran vencidas al momento de esta revisión.

En consecuencia, se procede al cierre formal del expediente contractual.

**FIRMA Y VALIDEZ DEL DOCUMENTO**

Teniendo en cuenta que la plataforma SECOP II es transaccional, el presente documento se considera válido mediante la firma electrónica realizada a través del flujo de aprobación de la plataforma, en la fecha y hora que ésta registre.

Proyectó: (nombre y apellidos completos)

Revisó: (nombre y apellidos completos)