



**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

**RESOLUCIÓN No. 393**

( 25 NOV. 2019 )

*“Por la cual se deroga la Resolución N° 236 de 2018 y se adopta el Reglamento Interno del Comité de Conciliación de la U.A.E. Contaduría General de la Nación”*

**EL COMITÉ DE CONCILIACIÓN DE LA U.A.E. CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

En ejercicio de las funciones establecidas en el artículo 19 del Decreto 1716 de 2009, compilado en el artículo 2.2.4.3.1.2.5 del Decreto 1069 de 2015, y

**CONSIDERANDO:**

Que el Comité de Conciliación es una instancia administrativa que actúa como sede de estudio, análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad.

Que el artículo 75 de la Ley 446 de 1998 establece que: “Las entidades y organismos de Derecho Público del orden nacional, departamental, distrital y de los municipios capital de departamento y los Entes Descentralizados de estos mismos niveles, deberán integrar un comité de conciliación, conformado por los funcionarios del nivel directivo que se designen y cumplirá las funciones que se le señalen.”

Que mediante la Resolución No. 361 de 2012, expedida por la U.A.E. Contaduría General de la Nación, se creó el Comité de Conciliación de entidad.

Que en el Decreto 1716 de 2009, por medio del cual se reglamentó el artículo 75 de la Ley 446 de 1998, se estableció como función del Comité de Conciliación la de dictar su propio reglamento.

Que mediante Resolución N° 236 del 09 de julio de 2018, el Comité de Conciliación de la U. A. E. Contaduría General de la Nación adoptó su propio reglamento.

Que teniendo en cuenta las disposiciones establecidas en el Decreto 1069 de 2015, en el Decreto 1167 de 2016, y en las circulares externas proferidas por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, se hace necesario modificar la Resolución N° 236 de 2018, por medio de la cual se adoptó el reglamento del Comité de Conciliación de la entidad, con la finalidad de integrar las disposiciones legales vigentes.

Que, con la finalidad de garantizar una adecuada comprensión y aplicación del reglamento del Comité de Conciliación al interior de la entidad, se derogará integralmente la Resolución N° 236 de 2018, por medio de la cual se adoptó el reglamento del Comité de

17

Conciliación de la U. A. E. Contaduría General de la Nación, y se adoptará un nuevo reglamento, conforme a lo dispuesto en la presente resolución.

En mérito de lo expuesto,

### RESUELVE

**ARTÍCULO 1º:** Adoptar el reglamento del Comité de Conciliación de la U.A.E. Contaduría General de la Nación, conforme al siguiente clausulado:

#### CAPÍTULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 2º. Principios rectores.** Los miembros del Comité de Conciliación de la U. A. E. Contaduría General de la Nación y las personas que intervengan como invitados a las sesiones ordinarias o extraordinarias que se realicen, obrarán inspirados en los principios de la legalidad, igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y transparencia, y tendrán como propósito fundamental proteger los intereses de la entidad y el patrimonio público.

**ARTÍCULO 3º. Integración.** El Comité de Conciliación de la U.A.E. Contaduría General de la Nación, estará conformado por los siguientes servidores públicos, quienes concurrirán con voz y voto y serán miembros permanentes:

- El Contador General de la Nación o su delegado, quien lo presidirá.
- El Secretario General, en su calidad de ordenador del gasto.
- El Coordinador del GIT de Jurídica.
- El Coordinador del GIT de Planeación.
- El Coordinador del GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros.

La participación de los integrantes será indelegable, con excepción de la del Contador General de la Nación.

**PARÁGRAFO PRIMERO. SECRETARÍA TÉCNICA.** El asesor 1020-01 del Grupo Interno de Trabajo de Jurídica hará las veces de Secretario Técnico del Comité de Conciliación. En todo caso, ante su vacancia temporal o definitiva, el Comité de Conciliación designará el Secretario Técnico, quien será preferiblemente abogado.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Concurrirán solo con derecho a voz los funcionarios que por su condición jerárquica y funcional deban asistir según el caso concreto, el apoderado que representa los intereses de la entidad, el Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Control Interno y el Secretario Técnico del Comité.

**PARÁGRAFO TERCERO.** El Comité de Conciliación informará a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado de las sesiones que programé en las cuales consideré necesario su presencia, entidad que tendrá la facultad de asistir a las sesiones con voz y voto.

**PARÁGRAFO CUARTO:** La Secretaria Técnica del Comité de Conciliación contará con el apoyo del grupo de abogados del Grupo Interno de Trabajo de Jurídica de la U. A. E. Contaduría General de la Nación.

**ARTÍCULO 4º.- Funciones.** El Comité de Conciliación de la U.A.E. Contaduría General de la Nación, ejercerá las siguientes funciones:

1. Formular y ejecutar políticas de prevención del daño antijurídico.
2. Diseñar las políticas generales que orientarán la defensa de los intereses de la U. A. E. Contaduría General de la Nación.
3. Estudiar y evaluar los procesos que cursen o hayan cursado en contra de la U.A.E. Contaduría General de la Nación, para determinar las causas generadoras de los conflictos; el índice de condenas; los tipos de daño por los cuales resulta demandada o condenada la entidad; y las deficiencias en las actuaciones administrativas, así como las deficiencias en las actuaciones procesales por parte de los apoderados, con el objeto de proponer correctivos.
4. Fijar directrices institucionales para la aplicación de los mecanismos de arreglo directo, tales como la transacción y la conciliación, sin perjuicio de su estudio y decisión en cada caso concreto.
5. Determinar, en cada caso, la procedencia o improcedencia de la conciliación y señalar la posición institucional, que fije los parámetros dentro de los cuales el representante legal o el apoderado actuará en las audiencias de conciliación. Para tal efecto, el Comité de Conciliación deberá analizar las pautas jurisprudenciales consolidadas, de manera que se concilie en aquellos casos donde exista identidad de supuestos con la jurisprudencia reiterada.
6. Evaluar los procesos que hayan sido fallados en contra de la U. A. E. Contaduría General de la Nación con el fin de determinar la procedencia de la acción de repetición e informar al Coordinador de los agentes del Ministerio Público ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo las correspondientes decisiones anexando copia de la providencia condenatoria, de la prueba de su pago y señalando el fundamento de la decisión en los casos en que se decida no instaurar la acción de repetición.
7. Determinar la procedencia o improcedencia del llamamiento en garantía con fines de repetición.
8. Definir los criterios para la selección de abogados externos que garanticen su idoneidad para la defensa de los intereses públicos y realizar seguimiento sobre los procesos a ellos encomendados.
9. Designar al funcionario que ejercerá la Secretaría Técnica del Comité, preferente un profesional del Derecho.

10. Autorizar que los conflictos suscitados entre la U. A. E. Contaduría General de la Nación y organismos del orden nacional sean sometidos al trámite de la mediación ante la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.

11. Dictar su propio reglamento.

**ARTÍCULO 5º. Imparcialidad y autonomía en la adopción de decisiones.** Con el objeto de garantizar el principio de imparcialidad y la autonomía en la adopción de sus decisiones, a los miembros del Comité de Conciliación U.A.E. Contaduría General de la Nación, les serán aplicables las causales de impedimento y recusación, contenidas en los artículos: 11 de la ley 1437 de 2011, "Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo"; 141 de la Ley 1564 de 2012, "Código General del Proceso"; y 40 de Ley 734 de 2002, "Código Disciplinario Único", y las normas que los modifiquen o sustituyan.

**ARTÍCULO 6º. Trámite de impedimentos y recusaciones.** Si alguno de los miembros del Comité de Conciliación se encuentra incurso en alguna de las causales de impedimento previstas en las normas citadas en el artículo anterior, deberá informarlo previo a comenzar la deliberación de los asuntos sometidos a su consideración; los demás integrantes decidirán sobre la procedencia o no del impedimento y de ello se dejará constancia en la respectiva acta.

Los miembros del Comité de Conciliación podrán ser recusados, caso en el cual se dará a la recusación el mismo trámite del impedimento.

Si se admitiere la causal de impedimento o recusación y no existiere quórum para deliberar o tomar la decisión, los demás miembros del Comité de Conciliación designarán un miembro *ad-hoc* que reemplace al que se ha declarado impedido o recusado.

La persona que sea designada para el reemplazo del que se ha declarado impedido o recusado, será de la misma Secretaría, Dirección, Oficina o Dependencia respectiva.

## CAPÍTULO II

### FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ

**ARTÍCULO 7º. Sesiones y votaciones.** El Comité de Conciliación se reunirá de forma ordinaria no menos de dos (2) veces al mes, y de forma extraordinaria cuando las circunstancias lo exijan.

**ARTÍCULO 8º. Convocatoria.** De manera ordinaria, el Secretario Técnico del Comité de Conciliación procederá a convocar a los miembros del Comité, con antelación mínima de tres (03) días, indicando fecha, hora y lugar de la reunión y el respectivo orden del día. Así mismo, el Secretario Técnico del Comité de Conciliación extenderá la invitación a los funcionarios, personas o abogados cuya presencia se considere necesaria para debatir los temas puestos a consideración de los miembros del Comité de Conciliación, y a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado previa solicitud del Contador General de la Nación o su delegado.

Cualquiera de los miembros del Comité de Conciliación podrá solicitar al Secretario Técnico convocar a reunión extraordinaria, cuando las circunstancias lo exijan, quien la convocará con una antelación no inferior a un (1) día a la fecha prevista para la respectiva sesión.

**ARTÍCULO 9º. Inasistencia a las sesiones.** Cuando alguno de los miembros del Comité de Conciliación no pueda asistir a una sesión deberá comunicarlo por escrito al Secretario Técnico, adjuntando la correspondiente excusa con la indicación de las razones de su inasistencia, antes de la fecha prevista para la respectiva sesión.

En el acta de cada sesión, el Secretario Técnico dejará constancia de la asistencia de los miembros e invitados, y en caso de inasistencia así lo señalará indicando si se presentó en forma oportuna la justificación.

En el caso de inasistencia injustificada de alguno de los miembros del Comité de Conciliación a las reuniones programadas, los integrantes del Comité de Conciliación que asistan ordenarán al Secretario Técnico poner en conocimiento de la Oficina de Control Interno de la entidad, las inasistencias sin justificación, para los fines que considere pertinentes.

**ARTÍCULO 10º. Desarrollo de las sesiones.** El día y hora señalados, el Secretario Técnico del Comité instalará la sesión; a continuación, informará a los miembros del Comité de Conciliación sobre la extensión de las invitaciones a la sesión, las justificaciones presentadas por inasistencia, verificará el quórum y dará lectura al orden del día propuesto, el cual será sometido a consideración y aprobación del Comité.

Los apoderados realizarán presentación verbal de las ponencias, contenidas en las fichas a someter a consideración y su concepto, teniendo en cuenta el reporte previo que deberá ser enviado al Secretario Técnico del Comité al menos dos (02) días antes de la fecha a realizarse el respectivo Comité, a efectos que realice un proyecto de acta, y absolverán las dudas e inquietudes que se le formulen, con base en la información suministrada por las dependencias competentes.

Una vez se haya surtido la intervención del apoderado de la entidad, los miembros del Comité de Conciliación deliberarán sobre el asunto sometido a su consideración y adoptarán las determinaciones que estimen oportunas, las cuales serán de obligatorio cumplimiento para los apoderados de la entidad.

Una vez evacuados todos los asuntos sometidos a consideración del Comité y agotado el orden del día, el Secretario Técnico procederá a levantar la sesión.

**PARÁGRAFO.** De las sesiones del Comité, el Secretario Técnico levantará el acta correspondiente conforme a las disposiciones que se indican posteriormente.

**ARTÍCULO 11º. Trámite de proposiciones.** Las recomendaciones presentadas con relación a los hechos de las acciones que sean sometidas a Comité de Conciliación o de las solicitudes de conciliación prejudicial, en virtud de solicitud previamente efectuada por

cada uno de los apoderados, se tramitarán como proposiciones para su deliberación y votación.

Los miembros o asistentes a la sesión del Comité podrán presentar proposiciones sustitutivas o aditivas a las antes indicadas.

**ARTÍCULO 12º. Quórum deliberatorio y adopción de decisiones.** El Comité deliberará y podrá decidir con mínimo tres (03) de sus miembros permanentes, y las proposiciones serán aprobadas por la mayoría simple de los miembros asistentes a la sesión.

En caso de empate, se someterá el asunto a una nueva votación, de persistir el empate el Contador General de la Nación o su delegado definirá el desempate.

Las decisiones que se adopten por el Comité de Conciliación de la U.A. E. Contaduría General de la Nación, serán de obligatorio cumplimiento para los apoderados de la entidad.

**ARTÍCULO 13º. Salvamento y aclaración de votos.** Los miembros del Comité que se aparten de las decisiones adoptadas por la mayoría de sus miembros deberán expresar, por escrito, las razones que motivan su disenso, de las cuales se dejará constancia en la respectiva acta.

### CAPÍTULO III

#### ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE FICHAS

**ARTÍCULO 14º. Las fichas técnicas en materia de conciliación.** Para facilitar la presentación de los casos respectivos, el abogado que tenga a cargo la representación del asunto materia de conciliación judicial o prejudicial deberá agotar el trámite previo a su presentación y satisfacer los requisitos de forma y de contenido mínimo establecidos por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado - ANDJE, haciendo uso del Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado eKOGUI, para lo cual deberá diligenciar los formatos que correspondan.

Será obligatorio someter al Comité de Conciliación todos los procesos en los cuales se tramite audiencia de conciliación, audiencia de pacto de cumplimiento y/o las solicitudes de conciliación prejudicial, incluso en las cuales la U. A. E. Contaduría General de la Nación haya sido quien inicie el trámite conciliatorio.

Cada uno de los abogados que requiera someter a consideración del Comité de Conciliación una acción judicial o solicitud de conciliación, deberá enviar al Secretario Técnico, al menos con dos (02) días de antelación a la fecha del respectivo Comité, la relación de las ponencias que serán sometidas al mismo, indicando claramente el tipo de acción, radicación, juzgado, accionante, los antecedentes de la situación objeto de controversia, cuantía de las pretensiones y la posición del abogado ponente frente las mismas, a través del Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado eKOGUI

El Comité de Conciliación de la entidad, en el momento de conceptuar si se adopta o no la conciliación u otro mecanismo alternativo de solución de conflictos deberán tener en cuenta lo dispuesto en las Leyes 446 de 1998, 640 de 2001, así como sus decretos reglamentarios, y demás disposiciones legales y reglamentarias que sean aplicables al caso.

La veracidad y fidelidad de los hechos consignados en la información suministrada al Secretario Técnico será responsabilidad del abogado que elabore la misma.

**ARTÍCULO 15º.- Las fichas técnicas en materia de repetición.** Para facilitar la presentación de los casos respectivos, el abogado que tenga a cargo la iniciación de la acción de repetición deberá elaborar la respectiva ficha técnica de repetición y presentarla al Comité de Conciliación, y deberá agotar el trámite previo a su presentación y satisfacer los requisitos de forma y de contenido mínimo.

La veracidad y fidelidad de los hechos consignados en las fichas serán responsabilidad del abogado que elabore la correspondiente ficha.

#### CAPÍTULO IV

##### SECRETARÍA TÉCNICA, ACTAS Y ARCHIVO

**ARTÍCULO 16º.- Secretaría Técnica.** Son funciones del Secretario Técnico del Comité de Conciliación las siguientes:

1. Elaborar las actas de cada sesión del Comité. El acta deberá estar debidamente elaborada y suscrita por el Presidente y el Secretario del Comité, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la correspondiente sesión.
2. Verificar el cumplimiento de las decisiones adoptadas por el Comité.
3. Preparar un informe semestral de la gestión del Comité y de la ejecución de sus decisiones, que será entregado, en los meses de enero y julio, a los integrantes del Comité.
4. Proyectar y someter a consideración del Comité la información que este requiera para la formulación y diseño de políticas de prevención del daño antijurídico y de defensa de los intereses de la U.A.E. Contaduría General de la Nación.
5. Informar al Coordinador de los agentes del Ministerio público ante la Jurisdicción en lo Contencioso Administrativo acerca de las decisiones que el Comité adopte respecto de la procedencia o no de instaurar acciones de repetición.
6. Las demás que le sean asignadas por el Comité.

**ARTÍCULO 17º.- Archivos del Comité de Conciliación y de su Secretaría Técnica.** El archivo del Comité de Conciliación y el de su Secretaría Técnica reposarán en el archivo del GIT de Jurídica de la Contaduría General de la Nación.

El responsable del archivo de estos documentos será el funcionario que tenga el carácter de Secretario Técnico del Comité.

Los documentos que integran el archivo del Comité de Conciliación son públicos y podrán ser consultados en la dependencia del GIT de Jurídica de la U. A. E. Contaduría General de la Nación. Para la consulta de tales documentos, los interesados deberán solicitarlo al Secretario Técnico, el cual pondrá a su disposición los documentos requeridos y verificará que los mismos sean devueltos íntegramente.

Las solicitudes de copias auténticas de las actas y la expedición de certificaciones sobre las mismas serán tramitadas por el Secretario Técnico del Comité de Conciliación.

## CAPÍTULO V SOLICITUDES DE CONCILIACIÓN

**ARTÍCULO 18°.- Solicitudes de conciliación en bloque.** Para los asuntos judiciales y extrajudiciales que requieran ser sometidos al Comité de Conciliación en los cuales se presenten idénticos fundamentos de derecho y pretensiones, los miembros del Comité podrán adoptar una directriz general fijando su posición.

En esta medida, los apoderados que lleven la representación de la U.A.E. Contaduría General de la Nación para estos asuntos, deberán relacionar los mismos en el informe que se presente al Secretario Técnico anterior a la reunión y posteriormente deberán hacer mención frente al particular en la respectiva sesión del Comité para que sea este quien determine si dicho asunto seguirá los lineamientos fijados en la directriz o si por el contrario se deberá fijar una nueva posición. De lo anterior, se dejará constancia en la respectiva acta.

**ARTÍCULO 19°.- Conciliación Prejudicial.** Cuando el Comité de Conciliación determine que es viable que la U.A.E. Contaduría General de la Nación, inicie el trámite de conciliación prejudicial, una vez se termine la reunión del Comité, el coordinador del GIT de Jurídica designará el apoderado de la entidad para el trámite conciliatorio, quien deberá rendir los informes respectivos en la reunión siguiente a la celebración de la audiencia.

En el evento en el cual el GIT de Jurídica considere que el asunto no es de competencia del Comité de Conciliación, se procederá a devolver la solicitud mediante memorando en el cual se indiquen las consideraciones respectivas.

**ARTÍCULO 20°.- Directrices de Conciliación.** En la U.A.E. Contaduría General de la Nación, cuando se presente cualquier situación judicial o extrajudicial que sea susceptible de resolverse por los mecanismos legales de arreglo directo, el Comité de Conciliación autorizará a los apoderados de la entidad para que comparezcan así:

Los abogados designados comparecerán con ánimo conciliatorio, cuando:

- Se demuestre suficientemente la responsabilidad de la U.A.E. Contaduría General de la Nación, o cuando el fallo de primera instancia haya resuelto de manera suficiente, probatoria y sustantivamente los extremos de la responsabilidad de la entidad.

Los abogados designados comparecerán sin ánimo conciliatorio, cuando:

- Se demanden actos, hechos, omisiones y operaciones administrativas realizados por entidades públicas, privadas, personas jurídicas y naturales no imputables a la U.A.E. Contaduría General de la Nación, por no existir legitimación en la causa por pasiva.
- Se demuestre la existencia de falta de jurisdicción o de competencia, caducidad, prescripción, agotamiento de jurisdicción; el hecho exclusivo y determinante de un tercero, fuerza mayor, cosa juzgada o transacción y la culpa exclusiva de la víctima. El requisito es haberse interpuesto tales medios exceptivos por parte del apoderado y que no exista decisión judicial que los haya desestimado.
- Cuando el retiro de un empleado público provisional haya tenido origen en la provisión del respectivo cargo en desarrollo de un concurso de méritos de carrera administrativa.
- En aquellos casos en los que la controversia gire en torno a la legalidad de actos administrativos.
- Cuando los empleados públicos soliciten se les hagan extensivos beneficios extralegales o convencionales propios de los trabajadores oficiales, y viceversa.
- En los asuntos relacionados con conflictos de carácter tributario, los cuales no son conciliables de conformidad con lo dispuesto en la Ley 446 de 1998.
- Cuando desde el punto de vista técnico y jurídico, esté demostrada la existencia de hecho superada o cuando se determine que no existe vulneración del derecho colectivo invocado.

## CAPÍTULO VI

### ACCIÓN DE REPETICIÓN Y DEL LLAMADO EN GARANTÍA

**ARTÍCULO 21º.** De la acción de repetición. El Comité de Conciliación de la U.A.E. Contaduría General de la Nación, deberá realizar los estudios pertinentes para determinar la procedencia de la acción de repetición.

Para ello, el ordenador del gasto, al día siguiente del pago total del capital de una condena, de una conciliación o de cualquier otro crédito surgido por concepto de la responsabilidad patrimonial de la entidad, deberá remitir el acto administrativo y sus antecedentes al Comité de Conciliación de la U.A.E. Contaduría General de la Nación, para que en un término no superior a cuatro (04) meses adopte la decisión motivada de iniciar o no el proceso de repetición y se presente la correspondiente demanda, cuando la misma resulte procedente, dentro de los dos (02) meses siguientes a la decisión.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** La Oficina de Control Interno de la Contaduría General de la Nación deberá verificar el cumplimiento de las obligaciones contenidas en este artículo.

**ARTÍCULO 22º.- Del Llamamiento en garantía.** Los apoderados de la U.A.E. Contaduría General de la Nación, deberán estudiar la procedencia del llamamiento en garantía para fines de repetición en los procesos judiciales de responsabilidad patrimonial.

De no ser viable el llamamiento, deberán justificar por escrito y presentar un informe al Comité de Conciliación de la U.A.E. Contaduría General de la Nación. Lo anterior sin perjuicio de la obligación contenida en el artículo anterior.

## **CAPÍTULO VII**

### **SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS DECISIONES DEL COMITÉ**

**ARTÍCULO 23º.- Verificación del cumplimiento de las decisiones adoptadas por el Comité.** Corresponde al Secretario Técnico del Comité de Conciliación verificar el cumplimiento de las decisiones adoptadas por el Comité, y relacionar dicha información en el respectivo informe.

**ARTÍCULO 24º.- Asistencia de apoderados de la entidad a las audiencias.** Es obligatoria la asistencia de los apoderados de la U.A.E. Contaduría General de la Nación a las audiencias, con el objeto de exponer los motivos por los cuales los miembros del Comité de Conciliación consideran viable o no presentar formula de acuerdo conciliatorio y deberán dejar constancia de tal situación en el acta de la diligencia.

En este mismo orden de ideas, los apoderados de la U.A.E. Contaduría General de la Nación, asistirán a las audiencias con copia auténtica de la respectiva acta o certificación suscrita por el Secretario Técnico en la que consten los fundamentos de la posición adoptada por el Comité.

## **CAPÍTULO VIII**

### **PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO Y POLÍTICAS PARA LA DEFENSA LITIGIOSA**

**ARTÍCULO 25º.- Prevención del daño antijurídico y políticas para la defensa judicial.** El Comité de Conciliación deberá reunirse al finalizar el primer y segundo semestre del año, con el objeto de proponer los correctivos que se estimen necesarios para prevenir la ocurrencia de daños antijurídicos que la U.A.E. Contaduría General de la Nación se haya visto obligado a conciliar o respecto de los cuales resulte condenado.

En este sentido, se deberá estudiar, analizar y evaluar las causas que originaron las demandas y sentencias del respectivo semestre y proponer las directrices que mejoren o corrijan la defensa litigiosa de los intereses de la entidad.

Para este propósito, la Secretaría Técnica del Comité de conciliación presentará a los integrantes del Comité, un informe de las demandas y sentencias presentadas y notificadas en el semestre respectivo en los diferentes temas que dieron lugar a la condena y/o conciliación de la U.A.E. Contaduría General de la Nación.

La estructuración, ejecución y seguimiento a las Políticas de Prevención del Daño Antijurídico de la entidad se realizará con fundamento en los lineamientos emitidos por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.

**ARTÍCULO 26º.- Conocimiento de las decisiones.** Las directrices del Comité de Conciliación de la U.A.E. Contaduría General de la Nación en relación con la prevención del daño antijurídico, se darán a conocer a todos los funcionarios, a través de la Secretaría Técnica del Comité y serán de obligatorio cumplimiento para todos los servidores públicos de la entidad.

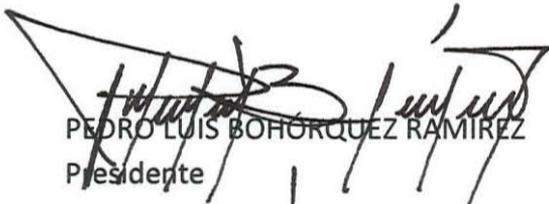
#### CAPÍTULO IX DISPOSICIONES FINALES

**ARTÍCULO 27º.- Vigencia y Derogatorias.** La presente resolución rige a partir de su aprobación por el Comité de Conciliación, y dejará sin efecto las disposiciones que le sean contrarias, en especial la Resolución N° 236 del 09 de julio de 2018.

El presente reglamento se discutió y aprobó por los miembros del Comité de Conciliación en sesión del día 14 de noviembre de 2019, y en constancia se suscribe por el Presidente y el Secretario Técnico.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá D.C., a los

  
PEDRO LUIS BOHÓRQUEZ RAMÍREZ  
Presidente

  
CRISTIAN CAMILO MUÑOZ PATIÑO  
Secretario Técnico Comité de Conciliación

Proyectó: Cristian Camilo Muñoz Patiño  
Revisó: Édgar Arturo Díaz Vinasco