



Quando reciban correos maliciosos en el cual soliciten información personal, bancaria, nombres de usuarios o contraseñas, absténgase de responder, podría ser víctima de fraude electrónico. Para todos los correos, verifique el origen y el destinatario antes de procesar la información.



Reporte de manera inmediata debilidades, eventos y/o incidentes, que comprometan la seguridad de la información de la Contaduría General de la Nación al correo: seguridadinformatica@contaduria.gov.co



No exponga su información personal, ni la comparta a través de la red con personal no autorizado



Evite almacenar sus contraseñas en lugares visibles y compartirlas con otros usuarios



Utilice contraseñas de por lo menos 8 caracteres que incluyan: mayúsculas, minúsculas, números y al menos un carácter especial. Asegúrese que su contraseña no es fácil de deducir

Decálogo Sistema de Gestión de Seguridad de la Información



GOBIERNO DE COLOMBIA



MINISTERIO DE HACIENDA



CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN



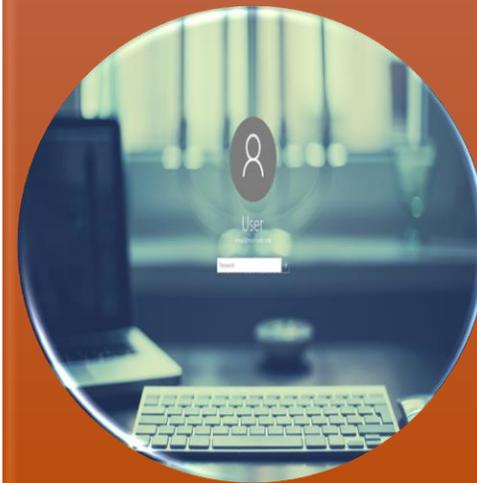
No instale software no autorizado o pirata en los equipos de cómputo. Siempre utilice software licenciado



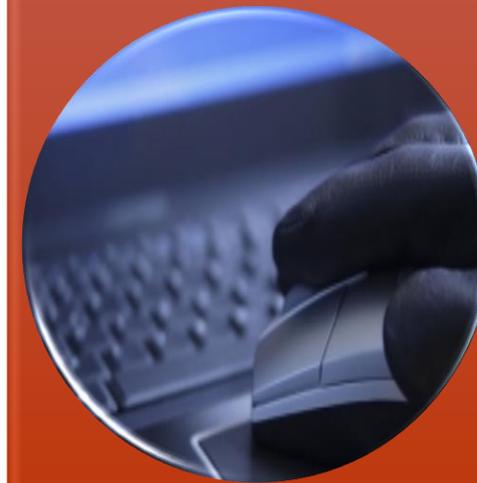
Al tener información confidencial o sensible que deba ser desechada, asegúrese de destruirla, antes de enviarla a la basura, reutilizarla o reciclarla



Promueva la cultura de seguridad de la información y las buenas practicas que de ésta se derivan. Aplicarlas y compartirlas permiten que nuestra información esté segura



Bloquee la sesión de su equipo de cómputo cada vez que este ausente de su puesto de trabajo



Mantenga su escritorio de trabajo y su pantalla organizada y limpia. Recuerde no dejara a la vista documentos, datos sensibles o confidenciales, por ejemplo: contraseñas, números de cuenta o identificación, contratos, cartas, memorandos, entre otros

Decálogo Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

