

	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	
ACTA N°		02 de 2021	

FECHA	jueves, 15 de abril de 2021		
LUGAR	Videoconferencia - MEET Hangouts		
HORA INICIO	09:00 A.M.	HORA FINALIZACIÓN	10:00 A.M.

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

ASISTENTES A LA REUNION	
NOMBRES - REPRESENTACIÓN	FIRMA
Presidente: Jorge Andrés Quintero Guevara - Principal / Representante CGN	Asistencia
Wilson Alberto Restrepo Velez - Principal / Representante CGN	Asistencia
Secretario: Jackson Stewar Ackine Leguizamo - Principal / Servidores Públicos CGN	Asistencia
Karina Marcela Bahos Triana - Principal / Servidores Públicos CGN	No Asiste
Lirio Evelio Ramos Pedraos - Suplente / Representante CGN	No Asiste
Edgar Arturo Díaz Vinasco - Suplente / Representante CGN	No Asiste
Néstor Fabián Rojas Granada - Suplente / Servidores Públicos CGN	No Asiste
Ana Elvira Barreto Sarmiento - Suplente / Servidores Públicos CGN	Asistencia
Edder John Monje Córdoba - Invitado Talento Humano	Asistencia
Oscar Eduardo Blanco Tibaduiza - Invitado Talento Humano	Asistencia

OBJETIVO: Seguimiento compromisos y actividades COPASST 2021.

ORDEN DEL DÍA	
1	Verificación del Quórum.
2	Lectura y aprobación acta anterior.
3	Seguimiento a compromisos acta anterior.
4	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
5	Proposiciones y varios.
6	Compromisos Nuevos y Pendientes.
7	Registro de Firmas de Aprobación del acta.

DESARROLLO DE LOS TEMAS	
1	VERIFICACIÓN DEL QUORUM
Se verifica el Quórum, se procede a dar inicio a la reunión, se da aprobación a la Orden del día.	
Quórum: Dos (2) representantes CGN, dos (2) de los servidores y dos (2) invitados por Talento Humano.	

2	LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR
Se revisa y acuerda pasar a publicación el Acta No.01 de 2021.	

3 SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES			
#	COMPROMISO	OBSERVACIONES	ESTADO
1	Continuar con las reiteradas gestiones para generar conciencia en servidores y colaboradores de la entidad en referencia a las medidas implementadas de trabajo en casa y autocuidado generados por la emergencia sanitaria del COVID-19.	Se remiten correos desde el GIT de Talento Humano	Permanente mientras perduren las medidas sanitarias
2	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST para el 2021	Se viene apoyando el respectivo seguimiento	Permanente
3	Se publicaron todas las actas pendientes 2020.	Ok	Realizado
4	Presentar recomendación al comité directivo para estudiar y generar un pronunciamiento general en relación con el suministro de elementos para realizar el trabajo en casa por parte de servidores y colaboradores de la CGN.	Se presentó y continua el seguimiento	Realizado 

	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTION HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1
ACTA N°		02 de 2021	

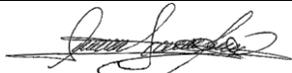
4	DESEMPEÑO DEL SG-SST
Se evidencian avances acordes con los cronogramas planteados, los cuales serán objeto del seguimiento correspondiente en cada reunión del COPASST.	

5	DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Se resalta el proceso adelantado por el Copasst para sugerir ante la Dirección, la generación de un procedimiento y comunicación oficial relacionado con el préstamo de bienes a servidores y colaboradores de la CGN para el trabajo en casa. - Acorde al compromiso se expone la necesidad de seguir participando activamente en el seguimiento con las Directivas en las mesas de trabajo, socializaciones y demás comunicaciones que se generen en pro de apoyar la atención a solicitudes de préstamos de bienes para trabajo en casa. 	

6	SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES LABORALES Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Sin seguimiento específico; se resaltan las acciones del GIT de Talento Humano en relación al seguimiento de colaboradores y servidores de la entidad, en relación con el estado de salud general de ellos y sus familias.	

7	PROPOSICIONES Y VARIOS
<ul style="list-style-type: none"> - Continuar atentos a los pronunciamientos de los Gobiernos Nacional y Distrital así como su implementación y alcance en la CGN. - Revisar la resolución COPASST de la CGN. - En la operación de los vehículos de la entidad, se sugiere preparar el procedimiento de control preoperacional para su uso. 	

8	COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES		
N°	Descripción	Responsable(s)	FECHA ESTIMADA
1	Continuar con las reiteradas gestiones para generar conciencia en servidores y colaboradores de la entidad en referencia a las medidas implementadas de trabajo en casa y autocuidado generados por la emergencia sanitaria del COVID-19.	Wilson Alberto Restrepo Velez	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria.
2	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST para el 2021	Wilson Alberto Restrepo Velez	mensualmente en 2021
3	Entrega y publicación del acta No.01 de 2021.	Jackson Stewar Ackine Leguizamo y Wilson Restrepo	Abril de 2021
4	Participar en la vigilancia y seguimiento en relación con el suministro de elementos para realizar el trabajo en casa por parte de servidores y colaboradores de la CGN.	Todos los integrantes del Copasst	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria.
5	Revisar la resolución vigente del COPASST de la CGN para presentar actualización según se identifique la necesidad.	Jorge Andrés Quintero Guevara	Mayo de 2021
6	Proyectar correo para validar con el GIT Administrativo el procedimiento relacionado con los protocolos de uso de los vehículos.	Jackson Stewar Ackine Leguizamo y Jorge Andrés Quintero Guevara	Abril de 2021

9	APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)	
		
PRESIDENTE		SECRETARIO