

	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	

ACTA N°	03 de 2021
---------	------------

FECHA	jueves, 22 de abril de 2021		
LUGAR	Videoconferencia - MEET Hangouts		
HORA INICIO	09:10 A.M.	HORA FINALIZACIÓN	10:20 A.M.

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

ASISTENTES A LA REUNION

NOMBRES - REPRESENTACIÓN	FIRMA
Presidente: Jorge Andrés Quintero Guevara - Principal / Representante CGN	Asistencia
Wilson Alberto Restrepo Velez - Principal / Representante CGN	Asistencia
Secretario: Jackson Stewar Ackine Leguizamo - Principal / Servidores Públicos CGN	Asistencia
Karina Marcela Bahos Triana - Principal / Servidores Públicos CGN	No Asiste
Lirio Evelio Ramos Pedraos - Suplente / Representante CGN	No Asiste
Edgar Arturo Díaz Vinasco - Suplente / Representante CGN	Asistencia
Néstor Fabián Rojas Granada - Suplente / Servidores Públicos CGN	No Asiste
Ana Elvira Barreto Sarmiento - Suplente / Servidores Públicos CGN	Asistencia
Edder John Monje Córdoba - Invitado Talento Humano	Asistencia
Luz Mary Murillo Franco - Secretaria General - Invitada	Asistencia
Martín Augusto Durán Céspedes - Coordinador GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros - Invitado	Asistencia
Marco Antonio Rodríguez Ruiz - Invitado GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros - Almacén	Asistencia
José Luis Cortés - Invitado GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros - Correspondencia	Asistencia

OBJETIVO:	Planteamiento y revisión de un procedimiento para el préstamo de bienes (elementos de oficina) a servidores y contratistas en el marco de la realización de trabajo en casa.
------------------	--

ORDEN DEL DÍA

1	Verificación del Quórum.
2	Lectura y aprobación acta anterior.
3	Seguimiento a compromisos acta anterior.
4	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
5	Proposiciones y varios.
6	Compromisos Nuevos y Pendientes.
7	Registro de Firmas de Aprobación del acta.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1	VERIFICACIÓN DEL QUORUM
---	--------------------------------

Se verifica el Quórum, se procede a dar inicio a la reunión, se da aprobación a la Orden del día.

Quórum: Tres (3) representantes CGN, dos (2) de los servidores y cinco (5) invitados.

2	LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR
---	---

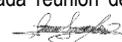
Pendiente para el próximo comité, la revisión del acta No.02/2021.

3	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES
---	---

#	COMPROMISO	OBSERVACIONES	ESTADO
1		Por corresponder a un seguimiento específico, no se revisan compromisos anteriores	

4	DESEMPEÑO DEL SG-SST
---	-----------------------------

Se evidencian avances acordes con los cronogramas planteados, los cuales serán objeto del seguimiento correspondiente en cada reunión del COPASST.



	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1

ACTA N°	03 de 2021
---------	------------

5	DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN
----------	--

- Se plantea de forma general, que para poder continuar con la atención de solicitudes sobre préstamos de elementos de oficina a servidores y contratistas, es necesario evaluar completamente las particularidades de cada caso, entre lo cual se establece la necesidad de expedir un procedimiento desde el GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros, por lo cual, se concluyen las siguientes situaciones:

* Revisar que para el préstamo de mobiliario, la CGN cuenta con elementos propios que se encuentran en el piso 3 de la entidad, así se evita hasta el límite de sus capacidades, el préstamo de elementos asociados con los incluidos en el contrato de arrendamiento.

* Ajustar el procedimiento que actualmente se está realizando derivado de la contingencia y dejarlo debidamente documentado acorde a las normas que en materia expida el Gobierno Nacional.

* Dejar claramente definido en el procedimiento, que para los préstamos de los elementos, debería darse prioridad a aquellas solicitudes que estén justificadas por preexistencias de salud, con lo cual se podría minimizar la alta demanda de solicitudes.

- Finalmente, se debe revisar muy bien el tema de préstamos a contratistas acorde a lo que se defina por el Gobierno Nacional en las normas que se emitan al respecto.

6	SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES LABORALES Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
----------	--

Sin seguimiento específico; se resaltan las acciones del GIT de Talento Humano en relación al seguimiento de colaboradores y servidores de la entidad, en relación con el estado de salud general de ellos y sus familias.

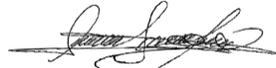
7	PROPOSICIONES Y VARIOS
----------	-------------------------------

No se presentan temas adicionales diferentes a los planteados en el numeral 5.

8	COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES
----------	--

N°	Descripción	Responsable(s)	FECHA ESTIMADA
1	Estar atentos a la Ley y reglamentación que expida el Gobierno Nacional en relación con el trabajo en casa para su revisión e implementación en la CGN.	Todos los asistentes.	No definida
2	Preparar el respectivo procedimiento ajustado para su revisión, aprobación y posterior socialización.	GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros	No definida

9	APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)
----------	-------------------------------------

	
PRESIDENTE	SECRETARIO