

	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	
ACTA N°		05 de 2021	

FECHA	martes, 22 de junio de 2021		
LUGAR	Videoconferencia - MEET Hangouts		
HORA INICIO	09:00 A.M.	HORA FINALIZACIÓN	10:00 A.M.

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

ASISTENTES A LA REUNION	
NOMBRES - REPRESENTACIÓN	FIRMA
Presidente: Jorge Andrés Quintero Guevara - Principal / Representante CGN	Asistencia
Wilson Alberto Restrepo Velez - Principal / Representante CGN	Asistencia
Secretario: Jackson Stewar Ackine Leguizamo - Principal / Servidores Públicos CGN	Asistencia
Karina Marcela Bahos Triana - Principal / Servidores Públicos CGN	Asistencia
Lirio Evelio Ramos Pedraos - Suplente / Representante CGN	No Asiste
Edgar Arturo Díaz Vinasco - Suplente / Representante CGN	Asistencia
Néstor Fabián Rojas Granada - Suplente / Servidores Públicos CGN	Retirado
Ana Elvira Barreto Sarmiento - Suplente / Servidores Públicos CGN	Asistencia
Edder John Monje Córdoba - Invitado Talento Humano	Asistencia
Oscar Eduardo Blanco Tibaduiza - Invitado Talento Humano	Asistencia

OBJETIVO: Seguimiento compromisos y actividades COPASST 2021.

ORDEN DEL DÍA	
1	Verificación del Quórum.
2	Lectura y aprobación acta anterior.
3	Seguimiento a compromisos acta anterior.
4	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
5	Proposiciones y varios.
6	Compromisos Nuevos y Pendientes.
7	Registro de Firmas de Aprobación del acta.

DESARROLLO DE LOS TEMAS	
1	VERIFICACIÓN DEL QUORUM
Se verifica el Quórum, se procede a dar inicio a la reunión, se da aprobación a la Orden del día.	
Quórum: Tres (3) representantes CGN, tres (3) de los servidores y dos (2) invitados por Talento Humano.	

2	LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR
Se revisa y aprueba el acta 03, quedando pendiente para firma.	

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES			
#	COMPROMISO	OBSERVACIONES	ESTADO
1	Continuar con las reiteradas gestiones para generar conciencia en servidores y colaboradores de la entidad en referencia a las medidas implementadas de trabajo en casa y autocuidado generados por la emergencia sanitaria del COVID-19.	Se remiten correos desde el GIT de Talento Humano	Permanente mientras perduren las medidas sanitarias
2	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2021	Se viene apoyando el respectivo seguimiento	Permanente
3	Participar en la vigilancia y seguimiento en relación con el suministro de elementos para realizar el trabajo en casa por parte de servidores y colaboradores de la CGN.	Aunque se insiste en el apoyo, no se tiene interacción oportuna con el GIT Administrativo para los avances.	Permanente mientras perduren las medidas sanitarias
4	Revisar la resolución vigente del COPASST de la CGN para presentar actualización según se identifique la necesidad.	Pendiente recibir la retroalimentación por parte del Dr. Jorge A. Quintero.	En avance
5	Estar atentos a la Ley y reglamentación que expida el Gobierno Nacional en relación con el trabajo en casa para su revisión e implementación en la CGN.	Seguimiento permanente	Permanente mientras perduren las medidas sanitarias



	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	
		ACTA N°	05 de 2021
6	Preparar el respectivo procedimiento ajustado para su revisión, aprobación y posterior socialización en relación con la norma de Trabajo en casa.	Pendiente desde el GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros	Pendiente
7	Exponer en comité directivo la norma de trabajo en casa (Ley 2088 de 2021).	Se puso en conocimiento del comité directivo la Ley 2088 de 2021.	Realizado
4	DESEMPEÑO DEL SG-SST		
Se evidencian avances acordados con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto del seguimiento correspondiente en cada reunión del COPASST.			
5	DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN		
<p>- Se continúa con la revisión de los pronunciamientos del Gobierno Nacional y el Gobierno Distrital en relación a la norma de trabajo en casa.</p> <p>- Se plantea que aun no se han generado pronunciamientos del GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros en relación a: 1) Procedimiento relacionado con los protocolos de uso de los vehículos; 2) Procedimiento para el préstamo de elementos a servidores y contratistas de la CGN para realización de trabajo en casa.</p> <p>- Se hace referencia en relación a considerar los pronunciamientos del Gobierno Nacional y el Gobierno Distrital en relación con el retorno gradual a la presencialidad en los puestos de trabajo de la oficina. Ante esto, también se precisa que se continúa pendiente de los pronunciamientos oficiales de la dirección de la entidad.</p> <p>- Se plantea incluir en el plan de capacitación de la entidad, que en desarrollo del plan de seguridad vial, se gestione con el SENA una capacitación abierta a los servidores y contratistas de la CGN en "mecánica básica".</p>			
6	SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES LABORALES Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Sin seguimiento específico; se resaltan las acciones del GIT de Talento Humano en relación al seguimiento de colaboradores y servidores de la entidad, en relación con el estado de salud general de ellos y sus familias.			
7	PROPOSICIONES Y VARIOS		
- Continuar atentos a los pronunciamientos de los Gobiernos Nacional y Distrital en relación con las normas emitidas en atención a la situación de pandemia, así como su implementación y alcance en la CGN.			
8	COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES		
N°	Descripción	Responsable(s)	FECHA ESTIMADA
1	Continuar con las reiteradas gestiones para generar conciencia en servidores y colaboradores de la entidad en referencia a las medidas implementadas de trabajo en casa y autocuidado generados por la emergencia sanitaria del COVID-19.	Wilson Alberto Restrepo Velez	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria.
2	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2021	Wilson Alberto Restrepo Velez	mensualmente
3	Participar en la vigilancia y seguimiento en relación con el suministro de elementos para realizar el trabajo en casa por parte de servidores y colaboradores de la CGN.	Todos los integrantes del Copasst	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria.
4	Revisar la resolución vigente del COPASST de la CGN para presentar actualización según se identifique la necesidad.	Jorge Andrés Quintero Guevara	Julio de 2021
5	Gestionar con MinSalud o la Secretaría de Salud Distrital de un comunicado sobre el regreso al trabajo de personas vacunadas y no vacunadas.	Wilson Alberto Restrepo Velez	Julio de 2021
6	Enviar para firmas el plan de capacitación de seguridad vial de la CGN, en el cual se ajusto con la propuesta de gestionar curso abierto en "mecánica básica"	Wilson Alberto Restrepo Velez	Julio de 2021
9	APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)		
 PRESIDENTE		 SECRETARIO	