

	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1

ACTA N°	06 de 2021
---------	------------

FECHA	jueves, 29 de julio de 2021		
LUGAR	Videoconferencia - MEET Hangouts		
HORA INICIO	03:00 P.M.	HORA FINALIZACIÓN	04:20 p.M.

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

ASISTENTES A LA REUNION

NOMBRES - REPRESENTACIÓN	FIRMA
Presidente: Jorge Andrés Quintero Guevara - Principal / Representante CGN	Asistencia
Wilson Alberto Restrepo Velez - Principal / Representante CGN	Asistencia
Secretario: Jackson Stewar Ackine Leguizamo - Principal / Servidores Públicos CGN	Asistencia
Karina Marcela Bahos Triana - Principal / Servidores Públicos CGN	No Asiste
Lirio Evelio Ramos Pedraos - Suplente / Representante CGN	No Asiste
Edgar Arturo Díaz Vinasco - Suplente / Representante CGN	Asistencia
Néstor Fabián Rojas Granada - Suplente / Servidores Públicos CGN	Retirado
Ana Elvira Barreto Sarmiento - Suplente / Servidores Públicos CGN	Asistencia
Edder John Monje Córdoba - Invitado Talento Humano	Asistencia
Oscar Eduardo Blanco Tibaduiza - Invitado Talento Humano	Asistencia

OBJETIVO: Seguimiento compromisos y actividades COPASST 2021.

ORDEN DEL DÍA

1	Verificación del Quórum.
2	Lectura y aprobación acta anterior.
3	Seguimiento a compromisos acta anterior.
4	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
5	Proposiciones y varios.
6	Compromisos Nuevos y Pendientes.
7	Registro de Firmas de Aprobación del acta.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1 VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Se verifica el Quórum, se procede a dar inicio a la reunión, se da aprobación a la Orden del día.

Quórum: Tres (3) representantes CGN, dos (2) de los servidores y dos (2) invitados por Talento Humano.

2 LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR

Pendiente la presentación de las actas 04 y 05.

3 SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

#	COMPROMISO	OBSERVACIONES	ESTADO
1	Continuar con las reiteradas gestiones para generar conciencia en servidores y colaboradores de la entidad en referencia a las medidas implementadas de trabajo en casa y autocuidado generados por la emergencia sanitaria del COVID-19.	Se remiten correos desde el GIT de Talento Humano	Permanente mientras perduren las medidas sanitarias
2	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST para el 2021	Se viene apoyando el respectivo seguimiento	Permanente
3	Participar en la vigilancia y seguimiento en relación con el suministro de elementos para realizar el trabajo en casa por parte de servidores y colaboradores de la CGN.	Aunque se insiste en el apoyo, no se tiene interacción oportuna con el GIT Administrativo para los avances.	Permanente mientras perduren las medidas sanitarias
4	Revisar la resolución vigente del COPASST de la CGN para presentar actualización según se identifique la necesidad.	Pendiente recibir la retroalimentación por parte del Dr. Jorge A. Quintero.	En avance
5	Estar atentos a la Ley y reglamentación que expida el Gobierno Nacional en relación con el trabajo en casa para su revisión e implementación en la CGN.	Seguimiento permanente	Permanente mientras perduren las medidas sanitarias



	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	

ACTA N°	06 de 2021
----------------	-------------------

6	Preparar el respectivo procedimiento ajustado para su revisión, aprobación y posterior socialización en relación con la norma de Trabajo en casa.	Pendiente desde el GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros	Pendiente
7	Revisar la resolución vigente del COPASST de la CGN para presentar actualización según se identifique la necesidad.	Se recomienda para la resolución de constitución del próximo COPASST CGN, que se tenga en cuenta la claridad del quorum en relación con los suplentes.	Realizado
8	Enviar comunicación al GIT Administrativo solicitando el respectivo pronunciamiento para préstamo de elementos de oficina.	Jackson Stewar Ackine Leguizamo y Jorge Andrés Quintero Guevara	Pendiente
9	Gestionar con MinSalud o la Secretaria de Salud Distrital de un comunicado sobre el regreso al trabajo de personas vacunadas y no vacunadas.	Se realizaron las consultas a MinSalud en relación con el regreso a trabajo presencial.	Realizado
10	Enviar para firmas el plan de capacitación de seguridad vial de la CGN, en el cual se ajusto con la propuesta de gestionar curso abierto en "mecánica básica"	Gestionado y aprobado el curso de "mecánica básica" con el SENA.	Realizado

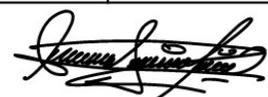
4	DESEMPEÑO DEL SG-SST
Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto del seguimiento correspondiente en cada reunión del COPASST.	

5	DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN
<p>- Talento humano expone en relación a la Res.777/2021 - Art. 4° Retorno gradual, que se realizaron las consultas a MinSalud en relación con el regreso a trabajo presencial, del cual no existen pronunciamientos diferentes a los allí establecidos. En este orden de ideas, se consulta sobre la consideración de esquema completo de vacunación y sobre exigencias a personal que no se vacuna por decisión propia. Respuesta pendiente por MinSalud.</p> <p>- Se plantea que es necesario el apoyo de Talento Humano para gestionar la reasignación de elementos de oficina para los trabajadores que ascendieron en escalera por carrera administrativa.</p> <p>- Revisada la norma del COPASST, se evidencia que la norma interna de la CGN cumple con lo establecido, sin embargo en relación con el tema de las suplencias, se recomienda que se puede agregar un parágrafo para aclarar estos temas.</p>	

6	SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES LABORALES Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
<p>- Talento Humano (John Monje): pone en conocimiento del COPASST, que en realización de mantenimiento sobre un condensador del cableado en el piso 3, el tercero no está reportando debidamente los trabajos a realizar ni con los debidos elementos de protección requeridos por SST, por lo cual, es necesario revisar el cumplimiento de estas normas desde la actuación del GIT Administrativo.</p> <p>- Talento Humano (John Monje): en recorrido se evidenció un extintor vencido en el piso 3; se requiere la actuación por parte del GIT Administrativo.</p>	

7	PROPOSICIONES Y VARIOS
Ninguna.	

8	COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES		
N°	Descripción	Responsable(s)	FECHA ESTIMADA
1	Continuar con las reiteradas gestiones para generar conciencia en servidores y colaboradores de la entidad en referencia a las medidas implementadas de trabajo en casa y autocuidado generados por la emergencia sanitaria del COVID-19.	Wilson Alberto Restrepo Velez	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria.
2	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2021	Wilson Alberto Restrepo Velez	mensualmente
3	Participar en la vigilancia y seguimiento en relación con el suministro de elementos para realizar el trabajo en casa por parte de servidores y	Todos los integrantes del Copasst	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria.
4	Proyectar nueva comunicación a la Secretaria General con copia al GIT Administrativo en referencia a el préstamo de elementos para enviarlo desde la Presidencia del COPASST.	Jackson Stewar Ackine Leguizamo y Jorge Andrés Quintero Guevara	Septiembre de 2021
5	Gestionar la respuesta de MinSalud sobre la consideración de esquema completo de vacunación y sobre exigencias a personal que no se vacuna por decisión propia.	Wilson Alberto Restrepo Velez	Septiembre de 2021
6	Enviar comunicación a la Secretaria General con copia al GIT Administrativo y al COPASST en referencia a la necesidad de adelantar las acciones de requerir a los terceros el cumplimiento con las normas de SST y su oportuno reporte para las diferentes actividades de prestación de servicios.	Wilson Alberto Restrepo Velez	Agosto de 2021

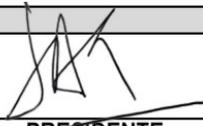
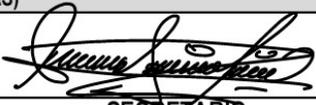


 CONTADURÍA <small>GENERAL DE LA NACIÓN</small>	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA			
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:		1
	05/05/2016	GTH06-FOR06			

ACTA N°	06 de 2021
----------------	-------------------

7	En el informe de SST, se debe incluir la sugerencia de recarga del extintor vencido a la Secretaria General con copia al GIT Administrativo y al COPASST.	Wilson Alberto Restrepo Velez	Agosto de 2021
8	Enviar comunicación a los GIT de Informática y Administrativo para la interacción con los servidores que ascendieron en escalera por carrera administrativa en lo relacionado con la reasignación de sus elementos de trabajo.	Wilson Alberto Restrepo Velez	Agosto de 2021
9	Iniciar las gestiones sobre el tema de elecciones del nuevo COPASST donde se tenga en cuenta la sugerencia de aclarar el tema de suplencias.	Wilson Alberto Restrepo Velez	Septiembre de 2021

9	APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)		
----------	-------------------------------------	--	--

 PRESIDENTE	 SECRETARIO
--	---