

ACTA # 09 DEL 2021
REUNIÓN ORDINARIA COMISIÓN DE PERSONAL

Fecha: 18 de agosto de 2021

Lugar: Virtual Meet

Hora: 15:00 p.m.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Lectura y aprobación del acta del mes de julio del 2021
4. Lectura y aprobación del acta de la reunión extraordinaria de agosto 04 del 2021
5. Evaluación del avance en la ejecución del plan de bienestar 2021
6. Evaluación del avance en la ejecución del plan de Capacitación 2021
7. Solicitud de traslado de recursos no ejecutados por vacantes en la planta de personal para fortalecer el plan de bienestar
8. Proceso de encargos por vacancias provisionales y definitivas
9. Proposiciones y varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum

INTEGRANTES ASISTENTES Y SUPLENTE

Dra. Luz Mary Murillo Franco; Representante de la Entidad
Dr. Jorge Andrés Quintero Guevara; Representante de la Entidad
Dra. Sandra Yamile Endo Barrera; Representante de los Empleados (presidente)
Dr. Freddy Armando Castaño; Representante de los Empleados
Dr. Wilson Alberto Retrepo Vélez; Secretario Técnico

Una vez realizada la lectura de los integrantes de la Comisión se evidencia que existe quórum deliberatorio y decisorio, de acuerdo con la resolución 317 del 2019, por lo que se continua con el orden del día.

Syeb

2. Aprobación del orden del día.

“Cuentas Claras, Estado Transparente”

Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: (+57 1) 492 64 00



SC-7328-1



SA-CER 366516



OS - CER 366518



OS-CER 660642

1. Verificación del Quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Lectura y aprobación del acta del mes de julio del 2021
4. Lectura y aprobación del acta de la reunión extraordinaria de agosto 04 del 2021
5. Evaluación del avance en la ejecución del plan de bienestar 2021
6. Evaluación del avance en la ejecución del plan de Capacitación 2021
7. Solicitud de traslado de recursos no ejecutados por vacantes en la planta de personal para fortalecer el plan de bienestar
8. Proceso de encargos por vacancia provisional y definitiva
9. Propositiones y varios

Una vez realizada la lectura del orden del día, el secretario técnico solicita a los miembros de la comisión aprobarlo, por unanimidad es aprobado el orden del día y se continua con la reunión.

3. Lectura y aprobación del acta de julio de 2021

El secretario técnico procede con la lectura del acta de la Comisión de personal del mes de julio del 2021, y solicita a los miembros de la comisión autorización para tener en cuenta las observaciones y ajustes enviados por la doctora Sandra Yamile y el doctor Freddy Castaño, representantes de los empleados, a través de correo electrónico el día 04 de agosto del 2021, o si tienen algún comentario de las observaciones realizadas manifestarlo.

Los miembros de la Comisión por unanimidad aceptan las observaciones y después de realizar la respectiva lectura se aprueba el acta.

4. Lectura y aprobación del acta de la reunión extraordinaria de agosto 04 del 2021

El secretario técnico procede con la lectura del acta de la Comisión extraordinaria de personal realizada el día 04 de agosto del 2021, para lo cual los miembros solicitan se les envíe la grabación para revisar las sugerencias de ajustes realizadas por los representantes de los empleados. Motivo por el cual el acta queda pendiente para aprobación en la reunión de la comisión de personal a realizar en el mes de septiembre.

5. Evaluación del avance en la ejecución del plan de bienestar 2021

El Dr. Wilson toma la palabra y expone lo siguiente:

ACTIVIDAD	DETALLE DE ACTIVIDAD
Día del Contador	El 1º. de marzo día del contador se envió una tarjeta virtual a todos los contadores de la entidad.
Día de la Mujer	Para celebrar esta fecha a la totalidad de las mujeres de la entidad se les envió una tarjeta virtual

“Cuentas Claras, Estado Transparente”

Día del Hombre	Para celebrar esta fecha a la totalidad de los hombres de la entidad se les envió una tarjeta virtual
Tarjetas de Cumpleaños	Desde el mes de abril se está enviando una tarjeta virtual a los servidores y colaboradores en el día de su cumpleaños.
Día de la Madre	El 7 de mayo con motivo del día de la madre, se organizó una eucaristía y Compensar nos apoyó con un taller de huerta casera.
Día del Padre	El 18 de junio con motivo del día del padre, se envió una tarjeta virtual.
Tarjetas fechas especiales	Se envía tarjeta virtual con motivo de fechas especiales como día del economista, administrador, abogado, etc.
Día del Servidor Público	El 25 de junio se dictó la charla “La política pública de integridad” a cargo de la Función Pública.
Cumpleaños CGN	Actividad virtual 23 de julio
Bonos Cine Colombia	Bonos para entradas a cine Colombia con sus respectivos combos de alimentos.

El doctor Freddy Castaño solicita la palabra, agradece la presentación del doctor Wilson de la ejecución plan de bienestar. Quiere plantear como representante de los empleados que al interior de la entidad existe la inquietud de la discriminación del plan de bienestar y del plan de bienestar laboral y de salud ocupacional, que son dos temas diferentes.

El año pasado se tocó el tema por solicitud de los representantes de los empleados para separar los planes ya que tienen actividades diferentes, y lo que le corresponde a esta comisión es evaluar el plan de bienestar social, principalmente por la ejecución presupuestal, y el doctor Wilson nos acaba de explicar presupuestalmente que gastos se han generado. Por lo expuesto surgen dos interrogantes así;

1. ¿Si se está trabajando los planes por separado?
2. ¿si el presupuesto se está trabajando por separado?

El doctor Wilson Restrepo informa que para los dos planes de la contaduría se presupuestaron \$90.000.000, de los cuales, para el plan de bienestar laboral y salud ocupacional se destinaron \$12.000.000 (Exámenes médicos, descansa pies, evaluación de puestos de trabajo y pausas activas) y el excedente corresponden al plan de bienestar social.

La doctora Luz Mary, pregunta que si en años anteriores se ha trabajado de manera diferente o de manera global, para lo cual el doctor Wilson Restrepo informa que desde que el asumió la **“Cuentas Claras, Estado Transparente”**

coordinación del GIT de talento humano, en lo que se esta fallando es que las personas consultan el contrato y el valor del presupuesto y creen que los 90.000.000 son completos para el plan de bienestar.

La doctora Sandra Yamile Endo, solicita que se presenten las cifras para verificar la ejecución del plan de bienestar.

El doctor Wilson Restrepo le solicita a la doctora Sandra Yamile Endo, plazo hasta la comisión de septiembre para presentar la información con valores de ejecución del plan de bienestar.

6. Evaluación del avance en la ejecución del plan de Capacitación 2021

Los indicadores que se usaron para la evaluación del PIC son:

NOMBRE DEL INDICADOR	CÁLCULO DEL INDICADOR		
	variable 1	variable 2	Formula
Servidores Públicos Beneficiados por Capacitación	Número de Servidores Públicos beneficiados de Capacitación	Meta Servidores Públicos capacitados para la vigencia	$\frac{\text{Número de Servidores Públicos beneficiados de capacitación}}{\text{Meta Servidores Públicos capacitados para la Vigencia}}$
Cupos de capacitación Suministrados a los servidores públicos de la CGN	Número de cupos de capacitación otorgados	Total, planta de Servidores Públicos	$\frac{\text{Número de cupos de capacitación otorgados}}{\text{Total, planta de Servidores Públicos}}$
Calidad de las acciones de Capacitación	Número de beneficiarios que califican como Muy Satisfactorio y Satisfactorio las acciones de capacitación	Beneficiados de acciones de capacitación que diligenciaron la encuesta.	$\frac{\text{Número de beneficiarios que califican como Muy Satisfactorio y Satisfactorio las acciones de capacitación}}{\text{Beneficiados de acciones de capacitación que contestaron la encuesta.}}$
Impacto de las acciones de Capacitación	Número de beneficiarios que están totalmente de acuerdo en que la capacitación genera un desempeño	Beneficiados de acciones de capacitación que diligenciaron la encuesta.	$\frac{\text{Número de beneficiarios que están totalmente de acuerdo en que la capacitación genera un desempeño}}{\text{Beneficiados de acciones de capacitación que contestaron la encuesta.}}$

Ejecución del Recurso Presupuestal	Monto ejecutado en la realización de Acciones de capacitación (millones)	Monto asignado para la realización de Acciones de capacitación (millones)	Monto ejecutado en la realización de Acciones de capacitación millones) / Monto asignado para la realización de Acciones de capacitación (millones).
------------------------------------	--	---	--

Capitaciones -PIC	Grupos Internos de Trabajo	Servidores Públicos Beneficiados por Capacitación	Cupos de capacitación Suministrados a los servidores públicos de la CGN	Calidad de las acciones de Capacitación	Impacto de las acciones de Capacitación	Ejecución del Recurso
REDACCIÓN Y CORRECCIÓN DE	DESPACHO-GIT LOGÍSTICO DE CAPACITACIÓN Y PRENSA GIT DE ESTADÍSTICA Y ANÁLISIS ECONÓMICO- GIT DE TALENTO HUMANO- GIT DE SERVICIOS GENERALES	39,36%	54,95%	100,00%	100,00%	\$ 24.280.000,00
CONTRATACIÓN ESTATAL SEC	DESPACHO- GIT LOGÍSTICO DE CAPACITACIÓN Y PRENSA- GIT DE DOCTRINA Y CAPACITACIÓN- GIT DE JURÍDICA	12,50%	17,58%	EN DESARROLLO	EN DESARROLLO	\$ -
INGLÉS	DESPACHO -GIT DE ESTADÍSTICA Y ANÁLISIS ECONÓMICO- GIT INVESTIGACIÓN Y NORMAS -GIT DE TALENTO HUMANO- GIT DE SERVICIOS GENERALES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS	EN INSCRIPCIÓN	91	EN INSCRIPCIÓN	EN INSCRIPCIÓN	\$ -
ORFEO 5	SUBCONTADURÍA GENERAL Y DE INVESTIGACIÓN	100,00%	87,91%	79,12%	87,50%	\$ -
ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES CON	GIT LOGÍSTICO DE CAPACITACIÓN Y PRENSA- GIT INFORMATICA	100,00%	6,59%	100,00%	100,00%	\$ 18.000.000,00
AUDITORÍA EN SG- SST Y CALIDAD AUDITORÍA EN SISTEMAS INTEGRADOS DE	GIT DE TALENTO HUMANO	25,00%	4,40%	100,00%	100,00%	\$ 1.450.000,00

7. Solicitud de traslado de recursos no ejecutados por vacantes en la planta de personal para fortalecer el plan de bienestar

El doctor Freddy manifiesta que se envió una comunicación a la Secretaria General de la entidad, firmada por los representantes de los empleados reiterando la solicitud de traslado de recursos y como sustento, es que hay vacantes en la planta que generan excedentes presupuestales, y que de acuerdo a esto lo más sensato y lógico es que los servidores que están haciendo cargo de las labores de esas vacantes reciban un beneficio, y se fortalezca el plan de bienestar.

La doctora Luz Mary, informa que conoció la solicitud, para lo cual se realizaron los estudios de pertinencia y se respondió en el sentido que no solo es solicitar el traslado de los recursos, se debe informar al ministerio de hacienda si hay un proyecto y que el tiempo de ejecución se pueda cumplir.

La doctora Sandra Yamile Endo, interviene manifestando que la solicitud se radico el día 11 de junio del 2021 y que hasta la fecha no se ha obtenido respuesta.

“Cuentas Claras, Estado Transparente”

Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: (+57 1) 492 64 00



SC-7328-1



SA-CER 366516



OS - CER 366518



OS-CER 660642

La doctora Luz Mary informa que ella proyecto la respuesta y solicita espacio para buscar y enviar el oficio.

El doctor Freddy interviene preguntándole a la doctora si entonces se debe presentar un proyecto al Ministerio de Hacienda para el traslado, para lo cual la doctora Luz Mary informa que efectivamente es así, para lo cual el doctor Freddy indica que una buena opción puede ser los estímulos pecuniarios por desempeño o fortalecer los valores de la tarjeta de fin de año de los servidores públicos de la entidad.

La doctora Sandra Yamile Endo, dice que cuando se tenga la respuesta de la doctora Luz Mary sobre el tema de traslados presupuestales, traer a la reunión para análisis, más propuesta y tener presentes las expuestas por el doctor Freddy Castaño el día de hoy.

8. Proceso de encargos por vacancia provisionales y definitivas;

En mi calidad de coordinador de talento humano les informo que hasta la fecha existen cuatro encargos por vacancia provisionales y definitivas que se relacionan en el siguiente cuadro:

asesor	1020-03
Profesional especializado	2028-12
Profesional universitario	2044-11
Secretario admirativo	4178-11

El Dr Wilson informa que actualmente se están llevando a cabo la publicación del encargo de asesor 1020-03, el cual se le ofreció al doctor Cleveland Evans, quien rechazó la propuesta, motivo por el cual se debe continuar ofertándolo.

Continua el dr. Wilson: es importante precisar que el encargo es una situación administrativa que tienen derecho los empleados de carrera administrativa de la entidad Conforme al Decreto 1083 de 2015, en su artículo 2.2.5.4.7.

De acuerdo con lo anteriormente expuesto el derecho preferencial nace a la vida jurídica cuando encontrándose un empleo en vacancia temporal o definitiva, la administración decide proveerlo de manera transitoria, siendo en consecuencia potestativo y de la autonomía de la administración, la decisión de hacerlo antes de que se realice el concurso de méritos en el caso de la vacante definitiva o de que el titular del empleo regrese a desempeñarlo en el caso de vacantes transitorias.

Syeb

Una vez la entidad determina la necesidad de proveer el empleo transitoriamente (potestativo y de la autonomía de la administración), se configura en cabeza de los servidores de carrera **“Cuentas Claras, Estado Transparente”**

administrativa el derecho preferencial a ser encargados siempre y cuando cumplan con los requisitos determinados en la ley.

Los miembros del comité manifestaron que el concepto es claro, sin embargo, la doctora Sandra Yamile Endo manifiesta que; debido a las diferentes consultas o peticiones, va enfocado es a los tiempos que se toma la entidad, motivo por el cual solicita nuevamente que exista un procedimiento para los tiempos que se dan entre una publicación de encargo y otra, para así determinar los plazos que existen para los estudios.

El doctor Wilson informa que los procesos de encargos ya se están intentando tramitar de manera más eficaz, e informa que hay un procedimiento que está en revisión jurídica antes de ser publicado, y se encuentra ajustado a los parámetros establecidos en la ley.

9. Propositiones y varios

La doctora Sandra Endo solicita se informe qué análisis se ha realizado por parte de la entidad para el regreso a la presencialidad. La doctora Luz Mary le informa que se ha estudiado y analizado todo lo relacionado con el retorno gradual para prestar el servicio de manera presencial, para lo cual se pretende presentar un proyecto al comité de dirección, para posterior socialización con lo servidores y contratistas de la U.A.E CGN.

Agotada la agenda del orden del día de la comisión de personal se indica cómo hora de finalización; 16:15 P.M

SyeB

Firma de todos los intervinientes:


Jorge Andrés Quintero Guevara
Representante de la Entidad


Luz Mary Murillo Franco
Representante de la Entidad

“Cuentas Claras, Estado Transparente”

Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: (+57 1) 492 64 00



SC-7328-1

SA-CER 366516

OS - CER 366518

OS-CER 660642



**Freddy
Castaño**

Firmado digitalmente
por Freddy Castaño
Fecha: 2021.09.17
09:52:22 -05'00'

Freddy Armando Castaño
Representante de los Empleados

Sandra Yamile Endo Barrera
Representante de los Empleados

Wilson Alberto Restrepo Vélez
Secretario Técnico

"Cuentas Claras, Estado Transparente"

Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: (+57 1) 492 64 00



SC-
7328-1



SA-CER
366516



OS - CER
366518



OS-CER
660642