

ACTA No. 012

COMISIÓN DE PERSONAL

LUGAR: Secretaria General CGN piso 15
FECHA: Bogotá, D.C., noviembre 25 de 2019
HORA: 8.30 a.m.

INTEGRANTES ASISTENTES

Dra. Luz Adriana Moreno Marmolejo; Representante de la Entidad
Dr. Martin Augusto Duran Céspedes; Representante de la Entidad
Dr. Freddy Armando Castaño; Representante de los Empleados
Dra. Sandra Yamile Endo Barrera; Representante de los Empleados
Dr. Wilson Alberto Retrepo Vélez; Secretario Técnico

ORDEN DEL DÍA

1. verificación del Quórum.
2. Aprobación orden del día
3. Lectura y aprobación del Acta anterior
4. Solicitud de Incentivos a personal de planta, participantes en diferentes comités de la entidad
5. Solicitud Flexibilización Horario Laboral
6. Nombramiento del presidente de la Comisión de Personal
7. Propositiones y varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quórum.

Existe quorum deliberatorio y decisorio.

2. Aprobación orden del día

Se aprueba el orden del día.

3. Lectura y aprobación del Acta anterior

“Cuentas Claras, Estado Transparente”

Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: (+57 1) 492 64 00



Se da lectura al Acta de octubre 23 de 2019 y se aprueba por unanimidad.

4. Solicitud de Incentivos a personal de planta, participantes en diferentes comités de la entidad

La Dra. Sandra Yamile Endo presenta la propuesta de crear incentivos a los empleados de planta que participan en los diferentes comités como forma de motivación para la participación en los diferentes comités de la entidad, proponen mediante oficio entregado algunas propuestas, como el apoyo preferente en los temas de capacitación, un día de descanso al semestre.

La Dra. Luz Adriana manifiesta que debe haber un tema de motivación y compromiso, eso se va dando en el día a día y se debe empezar hacer un ejercicio de motivación con la gente, aprovechando los beneficios que ya se tienen, y sugiere dar un espacio en las instituciones que hay y empezar a detectar a quienes se pueden capacitar en lo que les gusta, empezar a enfocar al personal.

El Dr. Castaño plantea que hay que buscar mecanismos para incentivar, para mantener el personal motivado e invitarlos a participar, hay compañeros en los que se ha invertido mucho en educación, que se han profesionalizado y han hecho hasta maestrías y se debe aprovechar ese recurso humano. Deja la propuesta para ser estudiada por la administración.

5. Solicitud Flexibilización Horario Laboral

El Dr. Freddy Castaño entrega oficio realizado junto a la Dra. Sandra Yamile Endo donde proponen estudiar la flexibilización en el horario laboral, entregan el marco legal que la sustenta dentro de sus consideraciones donde mencionan que en el ministerio de hacienda ya está implementada esta medida igual que en la Dian, así que no es algo novedoso, lo que se busca básicamente es flexibilizar el horario dando cumplimiento a la prestación del servicio al público dentro de la entidad, plantean que en el horario de 8 a.m. a 4 p.m. este toda la planta, pero que las personas puedan escoger unos horarios de ingreso y salida que le faciliten la movilización, siendo coherentes con la políticas del distrito y permitirle a las personas escoger la hora de llegada siendo máximo a las 8 a.m. esto también servirá para el ingreso y salida del edificio, para contribuir a la movilidad dentro del edificio y en la ciudad.

La Dra. Luz Adriana Moreno plantea que frente a esta propuesta hay que hacer un análisis de los antecedentes, las normas adicionales frente a una toma decisión de esas.

El Dr. Freddy Castaño aclara que la idea de esta propuesta no es generar desorden, que lo que buscan es, por el contrario, que los servidores cumplan con el horario, ya que en la actualidad no se viene haciendo debido al cambio de sede, aclara que esto se propone como un tema de bienestar, más no es patrocinar el incumplimiento del horario.

“Cuentas Claras, Estado Transparente”

Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: (+57 1) 492 64 00



El Secretario Técnico frente a ese tema manifiesta que el Dr. Castaño tiene razón y que eso se ha convertido en un problema porque se venía compensando el tiempo para tener unos días en diciembre, en la 95 se usaba el biométrico y se generaban los reportes de ingreso y salida, pero aquí se han tenido inconvenientes para instalación de los lectores de las tarjetas de acceso, en el piso 15 están trabajando en el tema y se espera está solucionado esta semana, en el tercer piso hay mucho problema, las puertas no están habilitadas para asegurar y no se ha solucionado, por medio del edificio se está solicitando un reporte de ingreso, hay mucho desorden que se debe analizar por Talento humano y los coordinadores de área.

6. Nombramiento del Presidente de la Comisión de Personal

Se acuerda entre los miembros del comité que la presidencia será por seis meses, cada miembro presidirá la comisión de personal. Inicia la presidencia la Dra. Luz Adriana Moreno Marmolejo, en mayo el siguiente periodo lo presidirá el Dr. Freddy Armando Castaño, el tercer periodo lo presidirá el Secretario Privado y el último periodo lo presidirá la Dra. Sandra Yamile Endo.

7. Proposiciones y varios

- El Dr. Fredy Castaño manifiesta la preocupación frente al tema del horario de compensación y como hay inconformidad por quienes compensan adecuadamente frente a aquellos que no están cumpliendo los horarios de compensación, ni las condiciones para dicha medida.
La Dra. Luz Adriana sugiere hacer un llamado a los jefes quienes deben ayudar a controlar la tarea, en cuanto a este punto sugiere tomar una decisión que es enviar nuevamente la circular para recordar las condiciones y los tiempos de compensación para diciembre.
El Dr. Castaño -propone que no sea un tema solo de talento -humano, para ponerle seriedad sugiere pedir a cada coordinador y jefe un reporte a la fecha de quienes están cumpliendo, en qué horario lo están haciendo y qué turno va a tomar y lo firmen como directos responsables.
- Dr Freddy Castaño toca un tema adicional, manifestando que hubo problemas en la distribución de los puestos de trabajo en el tercer piso debido al cambio de sede. Expone las dificultades que se presentan por la ubicación y lo complicado que es atender a las personas que vienen para realizar consultas en el área misional, se sugiere hacer análisis para mejorar las condiciones de las áreas que prestan servicio a clientes externos, por ejemplo adecuar puntos en las salas de juntas para poder atenderlos de manera adecuada.
- Dr. Freddy Castaño sugiere que hay que meterle un poco de presupuesto al programa de bienestar, el tema ley 909/2004, prácticamente niños no hay, pero se puede mirar la forma de hacer actividades que se extiendan a la familia.

“Cuentas Claras, Estado Transparente”

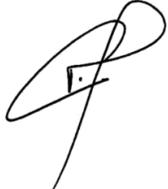
Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: (+57 1) 492 64 00



Siendo las 10 a.m. se da por finalizada la sesión.


LUZ ADRIANA MORENO MARMOLEJO
Representante de la Entidad


FREDDY ARMANDO CASTAÑO
Representante de los Empleados


MARTIN AUGUSTO DURAN CÉSPEDES (Suplente)
Representante de la Entidad


SANDRA YAMILE ENDO BARRERA
Representante de los Empleados


WILSON ALBERTO RÉTREPO VÉLEZ
Secretario Técnico

“Cuentas Claras, Estado Transparente”

Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: (+57 1) 492 64 00

