

¿Qué deben saber todos los servidores públicos y colaboradores sobre el flujo de la información y la comunicación en la Contaduría General de la Nación (CGN)?

Índice

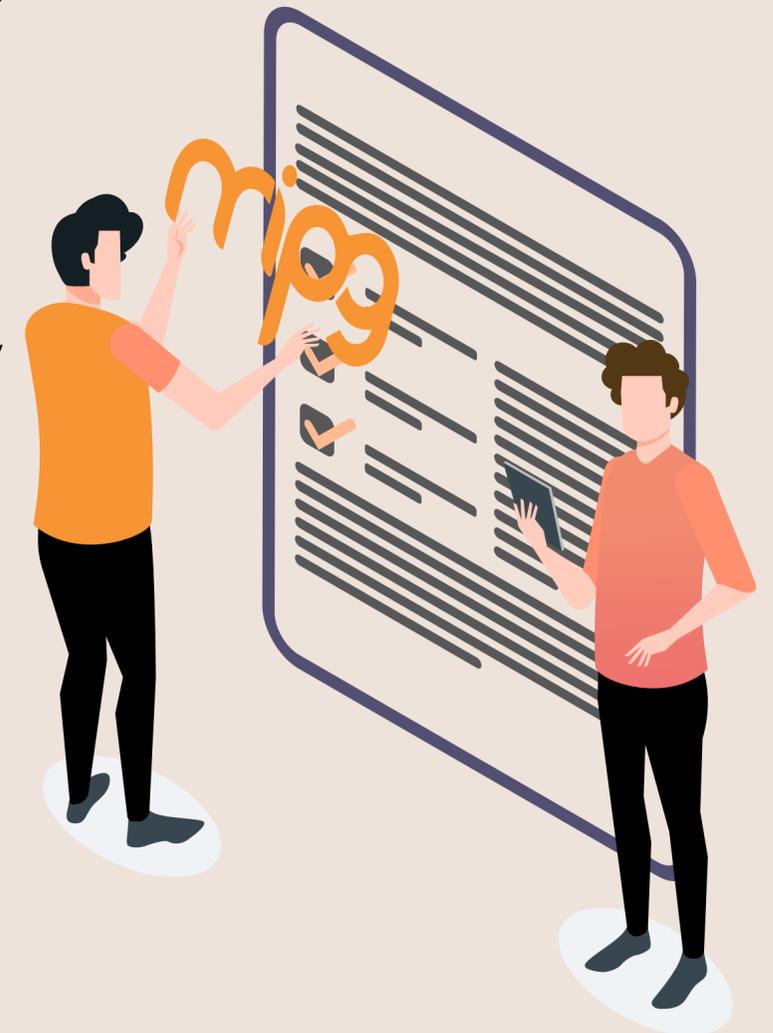
- 03 ¿Qué es el MIPG?
- 05 ¿Cómo opera el MIPG?
- 07 ¿Cuál es la quinta dimensión del MIPG (1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª y 7ª)?
- 08 ¿Para qué se requiere Información y Comunicación en la CGN?
- 10 ¿Cómo define el MIPG la 5ª dimensión Información y Comunicación?
- 12 ¿Qué se debe hacer en la CGN con la Información?
- 14 ¿Qué función cumple la Comunicación en la CGN?
- 16 ¿Cuál es el propósito de la 5ª dimensión Información y Comunicación?
- 18 ¿Qué se requiere para cumplir el propósito de la 5ª dimensión Información y Comunicación?
- 20 ¿Cuáles son los canales de comunicación de la CGN y para qué se deben usar?
- 25 ¿A quién, sobre qué y para qué debe informar y comunicar la CGN, según lo establecido por el MIPG en la 5ª dimensión?

- 27 ¿Cuáles son las dimensiones que permiten cumplir el objetivo del MIPG de desarrollar una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua?
- 29 ¿Quién es responsable de gestionar el riesgo y efectuar el control a la información y comunicación en la CGN?
- 31 ¿Cuáles son las responsabilidades de los Gerentes Públicos y Líderes de Proceso para la gestión del riesgo y el control a la información y comunicación de la CGN?
- 34 ¿Quién debe apoyar a los Gerentes Públicos y Líderes de Proceso para la gestión del riesgo y el control a la información y comunicación de la CGN?
- 36 ¿Con qué recursos cuenta la CGN para gestionar el riesgo y efectuar el control a la información y la comunicación de la Entidad?
- 38 ¿Dónde están los estándares establecidos por la CGN para el flujo de información en los canales de comunicación?
- 40 ¿Cuáles son los estándares que requieren mayor gestión y control porque históricamente presentan la mayor probabilidad de incumplimiento?

¿Qué es el mipg ?



El **Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)** es un **marco de referencia** para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.



www.funcionpublica.gov.co/web/mipg



¿Cómo opera el **mipg** ?



El MIPG opera **a través de la puesta en marcha de 7 dimensiones** que, a su vez, agrupan políticas, prácticas, herramientas o instrumentos que deben ser puestos en marcha de manera articulada e intercomunicada.



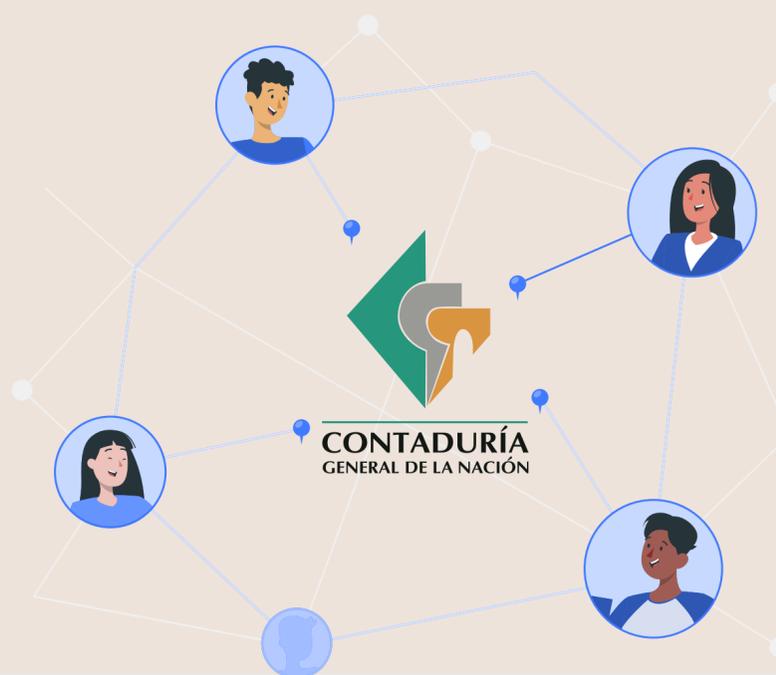
¿Cuál es la quinta dimensión del MIPG (1^a, 2^a, 3^a, 4^a, 5^a, 6^a y 7^a)?

Información y Comunicación



¿Para qué se requiere Información y Comunicación en la CGN?





Toda la operación de la CGN requiere de la información y la comunicación para **interconectar** todos sus elementos **internamente y relacionarse con los ciudadanos** y el ambiente externo, así como dar un adecuado manejo a los documentos que soportan la información.



¿Cómo define el **mipg** la 5ª dimensión Información y Comunicación?



El MIPG define la Información y Comunicación como una **dimensión que articula las demás**, puesto que permite, a las entidades, vincularse con su entorno y facilitar la ejecución de sus operaciones a través de todo el ciclo de gestión.



¿Qué se debe hacer en la CGN con la Información?



Tanto la información como los documentos que la soportan (escrito, electrónico y audiovisual, entre otros) **se deben gestionar** para facilitar la operación de la Entidad, el desarrollo de sus funciones, y la seguridad y protección de datos, y para garantizar la trazabilidad de la gestión.



¿Qué función cumple la Comunicación en la CGN?



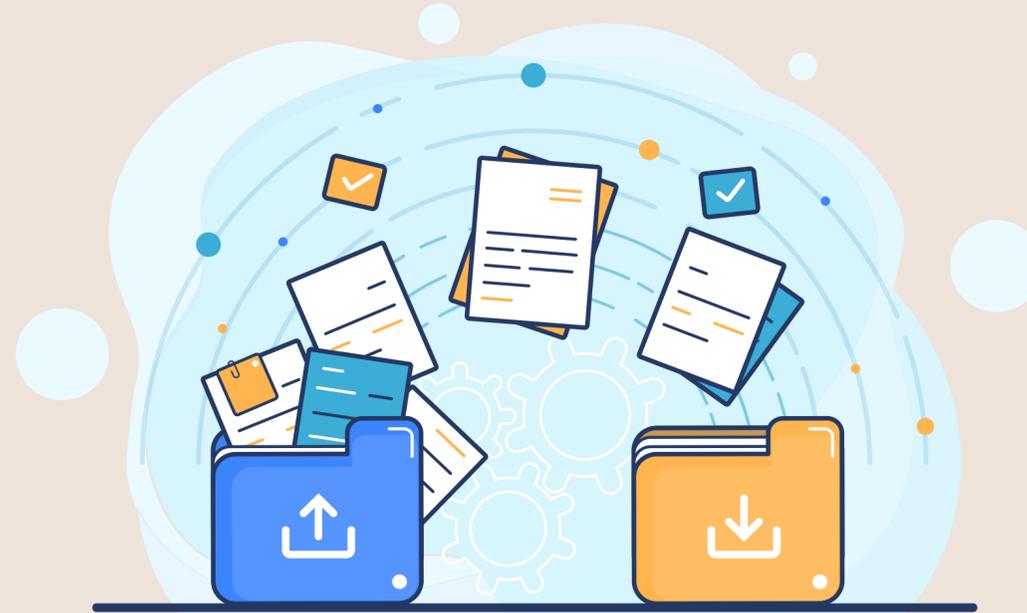


La comunicación hace posible **difundir y transmitir** la información que se genera en toda la Entidad, tanto entre dependencias como a los grupos de valor.



¿Cuál es el propósito de la 5ª dimensión Información y Comunicación?





La dimensión tiene como propósito **garantizar un adecuado flujo de información** interna que permita la operación al interior de la Entidad, así como el flujo de información externa que permita una eficiente interacción con los ciudadanos.



¿Qué se requiere para cumplir el propósito de la 5ª dimensión Información y Comunicación?





Se requiere contar con **canales de comunicación** acordes con las capacidades organizacionales y con lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.



¿Cuáles son los canales de comunicación de la CGN y para qué se deben usar?



Los canales de **comunicación externa** son:



Los canales de **comunicación externa** se deben usar **para:**

01

Satisfacer la necesidad de divulgar los resultados

Mostrar mejoras en la gestión administrativa

02

03

Asegurar que la información y comunicación de la Entidad y de cada proceso es adecuada a las necesidades de la ciudadanía y de las partes interesadas



Los canales de **comunicación interna** son:



Los canales de **comunicación interna** se deben usar **para:**



Registrar y/o divulgar el conjunto de datos que se originan del ejercicio de la función de la Entidad para una clara **identificación de los objetivos, las estrategias, los planes, los programas, los proyectos y la gestión de operaciones** hacia los cuales se enfoca el accionar de la Organización.



¿A quién, sobre qué y para qué debe informar y comunicar la CGN, según lo establecido por el MIPG en la 5ª dimensión?





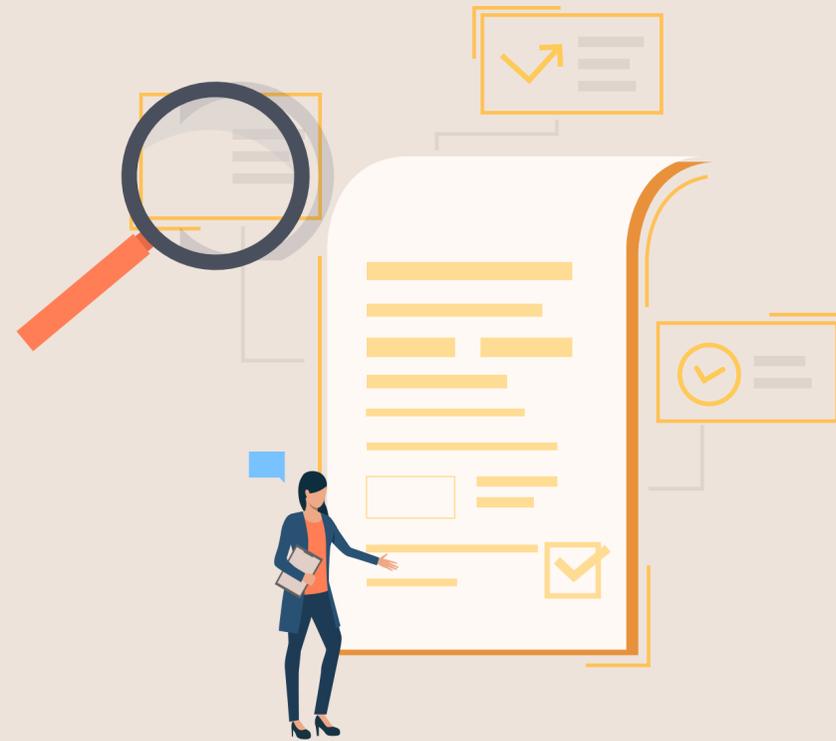
Contar con **servidores públicos** bien informados sobre **cómo opera la Entidad**, y con **ciudadanos** bien informados sobre **cómo hacer efectivos sus derechos, fomenta** la eficiencia, la eficacia, la calidad y la transparencia en la gestión pública, la rendición de cuentas por parte de la administración y el control social ciudadano.



¿Cuáles son las dimensiones que permiten cumplir el objetivo del MIPG de desarrollar una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua?



Con la **5ª dimensión, Información y Comunicación**, y la **7ª dimensión, Control Interno**, se logra cumplir el objetivo del MIPG de Desarrollar una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua.



¿Quién es responsable de **gestionar el riesgo y efectuar el control a la información y comunicación** en la CGN?





Los **Gerentes Públicos**



Los **Líderes de Proceso**



¿Cuáles son las **responsabilidades** de los **Gerentes Públicos y Líderes de Proceso** para la **gestión del riesgo y el control** a la información y comunicación de la CGN?





Gestionar información que dé cuenta de las actividades cotidianas y compartirla en toda la Entidad.

Asegurar que, entre los procesos, fluya información relevante y oportuna, así como hacia los ciudadanos, organismos de control y otros usuarios externos.



Implementar métodos de comunicación efectiva.





¿Quién debe apoyar a los Gerentes Públicos y Líderes de Proceso para la gestión del riesgo y el control a la información y comunicación de la CGN?





Todos los servidores públicos y los colaboradores de la CGN **deben** aplicar medidas de control interno, controles del día a día, para **autocontrolar** su gestión y, de este modo, apoyar a los Gerentes Públicos y Líderes de Proceso para gestionar el riesgo y efectuar el control a la información y la comunicación organizacional.



¿Con qué recursos cuenta la CGN para gestionar el riesgo y efectuar el control a la información y la comunicación de la Entidad?





Con los estándares establecidos por la CGN para el flujo de información en los canales de comunicación.



¿Dónde están los estándares establecidos por la CGN para el flujo de información en los canales de comunicación?



Están en los documentos publicados tanto en el espacio asignado al Sistema Integrado de Gestión Institucional **(SIGI)** en **Intranet** como en la página web de la Entidad (**www.contaduria.gov.co**), a saber:

01

Procedimientos CPU-PRC16 Información y comunicación interna y CPU-PRC17 Información y comunicación externa

02

Política de comunicación
Política editorial y de actualización página web
Plan de comunicaciones

03

Manual de identidad visual corporativa



¿Cuáles son los **estándares que requieren mayor gestión y control** porque históricamente presentan la **mayor probabilidad de incumplimiento?**





Cumplir las responsabilidades asignadas en el MIPG a los Gerentes Públicos y Líderes de Proceso para la gestión del riesgo y el control a la información y comunicación.



Cumplir las orientaciones y directrices suministradas en la Política de Comunicación de la CGN para regir la actuación de la Entidad en el campo de la información y comunicación.



Controlar el cumplimiento de los estándares establecidos para el flujo de información a través de los canales de comunicación.





Realizar control previo, aprobación y seguimiento de la información.



Usar como insumo, los resultados de la Encuesta de Percepción sobre Información y Comunicación.



Gestionar acciones coordinadas de mejora al interior de los procesos, con el objetivo de optimizar los resultados obtenidos en las encuestas.





Usar los canales externos para satisfacer la necesidad de divulgar los resultados, mostrar mejoras en la gestión administrativa y asegurar que la información y la comunicación de la Entidad, y de cada proceso, sea adecuada a las necesidades de la ciudadanía y de las partes interesadas.



Usar los canales internos para registrar o divulgar el conjunto de datos que se originan del ejercicio de la función de la CGN para una clara identificación de los objetivos, las estrategias, los planes, los programas, los proyectos y la gestión de operaciones hacia los cuales se enfoca el accionar de la Entidad.





Mantener actualizados los contenidos publicados en la Página Web e Intranet.



Mantener actualizada la matriz que permite identificar la asignación de responsabilidades y roles para actualizar los contenidos de los enlaces existentes en la Página Web e Intranet.



Cumplir con los siguientes requisitos de la información definidos en la Política de Comunicación: **c**orrecta, **c**oherente, **o**portuna, **r**edactada apropiadamente, **o**rtográficamente adecuada y **a**justada según los estándares establecidos en las **Normas APA**.





Usar el Manual de Identidad Visual Corporativa CGN como criterio de aprobación.



Usar las plantillas institucionales publicadas en Intranet.

