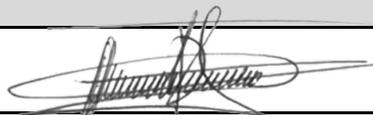
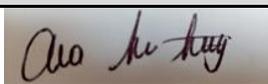


	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTION HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACION:	CODIGO:	VERSION:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1
		ACTA N°	01 de 2022
FECHA	Lunes, 31 de enero de 2022		
LUGAR	Videoconferencia- Meet Hangoust		
HORA INICIO	2:30 p.m.	HORA FINALIZACIÓN	3:25 p.m.
Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.			
ASISTENTES A LA REUNION			
NOMBRES - REPRESENTACIÓN			FIRMA
Presidente: Arturo Alonso Duque Jiménez- Principal / Representante de la CGN			Asistió
Wilson Alberto Restrepo Vélez - Principal/ Representante de la CGN			Asistió
Secretario: Ana María Trujillo Nieto- Principal / Servidores Públicos de la CGN			Asistió
Yohanna López Bernal - Principal / Servidores Públicos de la CGN			Asistió
Karen Andrea Balanta Jiménez- Suplente / Servidores Públicos de la CGN			Asistió
Edder John Monje Córdoba / Invitado GIT Talento Humano			Asistió
OBJETIVO:	Seguimiento compromisos y actividades COPASST 2021- 2022, presentación del nuevo presidente del comité, elegir el representante ante el comité paritario de Seguridad Vial, presentación resultados encuesta Alissta ARL Positiva.		
ORDEN DEL DÍA			
1	Verificación del Quórum.		
2	Lectura y aprobación acta anterior.		
3	Desarrollo del objetivo de la Reunión.		
4	Presentación informe de resultados de la encuesta del sistema Alissta ARL Positiva y Ministerio de Trabajo.		
5	Proposiciones y varios.		
6	Compromisos Nuevos y Pendientes.		
7	Registro de Firmas de Aprobación del acta.		
DESARROLLO DE LOS TEMAS			
1	VERIFICACIÓN DEL QUORUM		
Se verifica el Quórum, se procede a dar inicio a la reunión, se da aprobación al orden del día y al acta anterior.			
Quórum: Dos (2) representantes de la CGN, tres (3) de los servidores, uno (1) invitado.			
2	LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR		
Se hace lectura del acta n°9 del 2021 y se realiza su aprobación por todos los miembros del comité.			
3	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES		
#	COMPROMISO	OBSERVACIONES	ESTADO
1	Continuar con las reiteradas gestiones para generar conciencia en servidores y colaboradores de la entidad en referencia las medidas implementadas de trabajo en casa y autocuidados generados por la emergencia sanitaria del COVID-19.	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria
2	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2022.	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Mensualmente
3	Participar en la vigilancia y seguimiento en relación con el suministro de elementos para realizar el trabajo en casa por parte de los servidores y colaboradores de la CGN.	Todos los integrantes del COPASST	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria
4	Con el apoyo del Comité Directivo, gestionar el procedimiento para revisión, aprobación y posterior socialización en relación con la norma de Trabajo en casa.	Pendiente desde el GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros.	No establecida
5	Proyectar resolución de ajuste al tema de suplencias para presentarla al GITde Jurídica.	Wilson Alberto Restrepo Vélez	02/2022

	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTION HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACION:	CODIGO:	VERSION:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1
		ACTA N°	01 de 2022
4	DESEMPEÑO DEL SG-SST		
Se evidencian avances acordados con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.			
5	DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN		
Se realiza la presentación del nuevo presidente del comité y el señor Jhon Monje nos realiza una introducción sobre las funciones, las responsabilidades y los roles que se tienen ante los diferentes comités.			
El señor Jhon Monje realiza la presentación del informe de resultados de la autoevaluación ante la ARL en el sistema Alissta y el Ministerio de Trabajo, mostrando las cifras, los avances realizados por la entidad y explicando las acciones de mejora que debe realizar por parte de Famoc y la CGN.			
Primer suplente elegido por los trabajadores para el COPASST se elige como representante ante el comité de seguridad vial y los miembros del comité estamos de acuerdo con la elección de la señorita Karen Andrea Balanta.			
6	SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES LABORALES Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Revisión de notificaciones de actos y/o condiciones inseguras.			
7	PROPOSICIONES Y VARIOS		
<ol style="list-style-type: none"> Solicitud de ajuste del reglamento interno del comité paritario. Proponer un día fijo del mes para realizar las reuniones. 			
8	COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES		
N°	Descripción	Responsable(s)	FECHA ESTIMADA
1	Continuar con las reiteradas gestiones para generar conciencia en servidores y colaboradores de la entidad en referencia las medidas implementadas de trabajo en casa y autocuidados generados por la emergencia sanitaria del COVID-19.	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria
2	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2022	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Mensualmente
3	Participar en la vigilancia y seguimiento en relación con el suministro de elementos para realizar el trabajo en casa por parte de los servidores y colaboradores de la CGN.	Todos los integrantes del COPASST	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria
4	Con el apoyo del Comité Directivo, gestionar el procedimiento para revisión, aprobación y posterior socialización en relación con la norma de Trabajo en casa.	Pendiente desde el GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros.	No establecida
5	Proyectar resolución de ajuste al tema de suplencias para presentarla al GIT de Jurídica.	Wilson Alberto Restrepo Vélez	02/2022
9	APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)		
			
PRESIDENTE		SECRETARIO	