	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACION:	CÓDIGO:	VERSION:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1

	ACTA N°	11 de 2022
--	---------	------------

FECHA	Viernes, 14 de octubre de 2022		
-------	--------------------------------	--	--

LUGAR	Videoconferencia- Meet Hangoust		
-------	---------------------------------	--	--

HORA INICIO	8:30 a.m.	HORA FINALIZACIÓN	9:30 a.m.
-------------	-----------	-------------------	-----------

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

ASISTENTES A LA REUNION			
-------------------------	--	--	--

NOMBRES - REPRESENTACIÓN		FIRMA	
Presidente: Arturo Alonso Duque Jiménez- Principal / Representante de la CGN		Asistió	
Luz Mary Murillo Franco - Principal/ Representante de la CGN		Asistió	
Secretario: Ana María Trujillo Nieto- Principal / Servidores Públicos de la CGN		Asistió	
Yohanna López Bernal - Principal / Servidores Públicos de la CGN		Asistió	
Karen Andrea Balanta Jiménez- Suplente / Servidores Públicos de la CGN		Asistió	
Edder John Monje Córdoba / Invitado GIT Talento Humano		Asistió	
Freddy Hernán Rodríguez Vargas / Invitado GIT Talento Humano		Asistió	

OBJETIVO:	Seguimiento compromisos y actividades COPASST 2022.		
------------------	---	--	--

ORDEN DEL DÍA			
---------------	--	--	--

1	Verificación del Quórum.		
2	Lectura y aprobación acta anterior.		
3	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.		
4	Proposiciones y varios.		
5	Compromisos Nuevos y Pendientes.		
6	Registro de Firmas de Aprobación del acta.		

DESARROLLO DE LOS TEMAS			
-------------------------	--	--	--

1	VERIFICACIÓN DEL QUORUM		
---	-------------------------	--	--

Se verifica el Quórum, se procede a dar inicio a la reunión, se da aprobación al orden del día y al acta anterior queda pendiente por aprobar.


Quórum: Dos (2) representantes de la CGN, tres(3) de los servidores, dos (2) invitados GIT Talento Humano.

2	LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR		
---	------------------------------------	--	--

Se hace lectura del acta n°10 del 2022 y queda pendiente por aprobar.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES			
--------------------------------------	--	--	--

#	COMPROMISO	OBSERVACIONES	ESTADO
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2022	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Mensualmente
2	Están pendientes por aprobar por parte de Talento Humano, Comité y corrección de estilo de las encuestas Condiciones de salud y reportes.	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Abierto
3	Realización de las Sonometrías y según los resultados obtenidos se solicitan las dosimetrías para determinar las condiciones de los puestos de trabajo	ARL Positiva	Se realizaron y se expusieron los resultados y queda cerrado.
4	Realizar gestión para la reubicación del puesto de trabajo de la servidora Nelly Sofia Valenzuela.	Arturo Alonso Duque	Cerrado
5	Gestionar cambio de blackouts en la oficina de la servidora Martha Cecilia Pinzón.	Arturo Alonso Duque	Cerrado

	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTION HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACION:	CODIGO:	VERSION:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	

ACTA N°	11 de 2022
---------	------------

4	DESEMPEÑO DEL SG-SST
----------	-----------------------------

Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.

5	DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN
----------	--

Se realiza la lectura del acta anterior y se aprueba por la mayoría del comité, el presidente solicita le sea enviada el acta para ser revisada, no se encuentra de acuerdo con algunos puntos, la doctora Luz Mary se abstiene de votar la aprobación del acta, por no ser el miembro principal del Comité, en su orden debía ser citado el doctor Edgar, pero por encontrarse incapacitado sería la doctora Laura Carolina, el acta puede ser aprobada por el representante de la entidad que esté presente y los representantes de los servidores.

La servidora Karen Balanta nos reitera su solicitud para solucionar el tema del cambio de temperatura y las afectaciones que está sufriendo, Yoanna habla con la doctora Laura para realizar la debida gestión ante el proveedor, ella responde que como se está implementando el teletrabajo el problema se va a minimizar.

La doctora Luz Mary nos recomienda realizar formalmente las solicitudes, donde quede la trazabilidad y queden unos términos en los que se debe dar respuesta.

Se reenvía el link para el curso que debemos realizar los servidores, la servidora Karen Balanta envió ya su certificación al igual que Yohanna López.

Se realiza la presentación de los resultados de las sonometrías y luxometrías, la primera nos mostró niveles bajos de ruido, pero en ese momento no se estaba realizando ninguna reunión y el aire no estaba al máximo de su capacidad, para que esto mostrara grandes variaciones.

En los resultados de las luxometrías nos mostró varios puntos críticos y niveles de deficiencia, se debe empezar a tomar correctivos donde se está presentando niveles altos y en los puntos bajos de iluminación. Estos puntos quedan cerrados en los compromisos pero se está haciendo la respectiva gestión para la solución a las recomendaciones.

Se retoma el punto de solicitud de las diademas para minimizar el ruido en los momentos que los servidores se encuentren en sus reuniones.

Se felicita a los funcionarios que están encargados de realizar los respectivos procesos en el tema del teletrabajo, se realiza un trabajo muy juicioso y a conciencia para poder que este proceso se lleve a buen término.

Se tiene programada capacitación para el copasst, 27 de octubre, pero el proveedor debe confirmar el agendamiento.

6	SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEADES LABORALES Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
----------	---

Revisión de notificaciones de actos y/o condiciones inseguras.


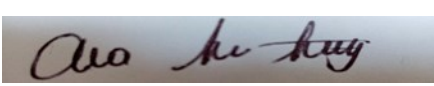
7	PROPOSICIONES Y VARIOS
----------	-------------------------------

Enviar correo electrónico a la doctora Laura para realizar las respectivas solicitudes que tenemos ante el proveedor como lo son: las luminarias, las rejillas, reubicación de los sensores, etc.

8	COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES
----------	--

N°	Descripción	Responsable(s)	FECHA ESTIMADA
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2022	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Mensualmente
2	Están pendientes por aprobar por parte de Talento Humano, Comité y corrección de estilo de las encuestas Condiciones de salud y reportes.	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Abierto
3	Realizar la respectiva gestión con el proveedor, para el tema del mantenimiento y minimización del flujo de aire de las rejillas y cambio, limpieza y mantenimiento de las luminarias.	Comité COPASST y doctora Laura Carolina	Abierto
4	Realizar los cursos de formación con la ARL, de 50 y 20 horas respectivamente.	Todos los miembros del COPASST	Abierto

9	APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)
----------	-------------------------------------

	
PRESIDENTE	SECRETARIO
Principal	Principal