

	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTION HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACION:	CODIGO:	VERSION:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1

	ACTA N°	05 de 2022
--	---------	------------

FECHA	Lunes, 23 de mayo de 2022
-------	---------------------------

LUGAR	Videoconferencia- Meet Hangout
-------	--------------------------------

HORA INICIO	2:00 p.m.	HORA FINALIZACIÓN	3:10 p.m.
-------------	-----------	-------------------	-----------

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

ASISTENTES A LA REUNION
-------------------------

NOMBRES - REPRESENTACIÓN	FIRMA
Presidente: Arturo Alonso Duque Jiménez- Principal / Representante de la CGN	Asistió
Wilson Alberto Restrepo Vélez - Principal/ Representante de la CGN	Asistió
Secretario: Ana María Trujillo Nieto- Principal / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Yohanna López Bernal - Principal / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Karen Andrea Balanta Jiménez- Suplente / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Edder John Monje Córdoba / Invitado GIT Talento Humano	Asistió
Freddy Hernán Rodríguez Vargas / Invitado GIT Talento Humano	Asistió

OBJETIVO:	Seguimiento compromisos y actividades COPASST 2022.
-----------	---

ORDEN DEL DÍA
---------------

1	Verificación del Quórum.
2	Lectura y aprobación acta anterior.
3	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
4	Socialización plan de capacitaciones y seguridad vial, avances y programación a ejecutar.
5	Proposiciones y varios.
6	Compromisos Nuevos y Pendientes.
7	Registro de Firmas de Aprobación del acta.

DESARROLLO DE LOS TEMAS
-------------------------

1	VERIFICACIÓN DEL QUORUM
---	-------------------------

Se verifica el Quórum, se procede a dar inicio a la reunión, se da aprobación al orden del día y al acta anterior.

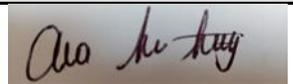
Quórum: Dos (2) representantes de la CGN, tres (3) de los servidores, dos (2) invitados GIT Talento Humano.

2	LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR
---	------------------------------------

Se hace lectura del acta n°4 del 2022 y se realiza su aprobación por todos los miembros del comité.

3	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES
---	--------------------------------------

#	COMPROMISO	OBSERVACIONES	ESTADO
1	Continuar con las reiteradas gestiones para generar conciencia en servidores y colaboradores de la entidad en referencia las medidas implementadas de trabajo en casa y autocuidados generados por la emergencia sanitaria del COVID-19.	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria
2	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2022	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Mensualmente
3	Participar en la vigilancia y seguimiento en relación con el suministro de elementos para realizar el trabajo en casa por parte de los servidores y colaboradores de la CGN.	Todos los integrantes del COPASST	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria
4	Con el apoyo del Comité Directivo, gestionar el procedimiento para revisión, aprobación y posterior socialización en relación con la norma de Trabajo en casa.	Pendiente desde el GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros.	Abierto y pendiente para su diseño del formato
5	Elaborar informe notificación de las novedades de seguridad industrial, con el apoyo del servidor John Monje, para ser presentado ante el comité y ser aprobado para presentarlo a la doctora Marleny María Monsalve.	Edder Jhon Monje Córdoba GIT de Talento Humano y prestaciones sociales	Mayo / 2022

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
		PROCESO:	GESTION HUMANA
		PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FECHA DE APROBACION:	CODIGO:	VERSION:	1
05/05/2016	GTH06-FOR06		
		ACTA N°	03 de 2022
6	Realización de las Sonometrías para revisar si se deben realizar a la par las dosimetrías para determinar las condiciones de los puestos de trabajo	ARL Positiva	Este se solicitará cuando ya sean realizadas las adecuaciones del piso 15.
4	DESEMPEÑO DEL SG-SST		
Se evidencian avances acordados con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.			
5	DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN		
Se expone el orden del día, se realiza la verificación del quorum, y se hace lectura del acta anterior para su aprobación y firma.			
Se realiza la socialización plan de capacitaciones y seguridad vial, avances y programación a ejecutar por parte del señor Freddy Hernán Rodríguez Vargas, donde nos realiza una muy completa socialización del mismo.			
Se realiza la aprobación por parte del comité el plan de capacitaciones y seguridad vial, avances y programación a ejecutar.			
6	SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES LABORALES Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Revisión de notificaciones de actos y/o condiciones inseguras.			
7	PROPOSICIONES Y VARIOS		
Se queda en enviar a los miembros del comité vía correo el plan y los bps, para su revisión.			
El servidor John Monje queda en enviar la propuesta del oficio que se le va a enviar a la doctora Marleny María Monsalve.			
Están pendientes por aprobar por parte de Talento Humano, Comité y corrección de estilo de las encuestas Condiciones de salud y reportes.			
8	COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES		
N°	Descripción	Responsable(s)	FECHA ESTIMADA
1	Continuar con las reiteradas gestiones para generar conciencia en servidores y colaboradores de la entidad en referencia las medidas implementadas de trabajo en casa y autocuidados generados por la emergencia sanitaria del COVID-19.	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria
2	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2022	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Mensualmente
3	Participar en la vigilancia y seguimiento en relación con el suministro de elementos para realizar el trabajo en casa por parte de los servidores y colaboradores de la CGN.	Todos los integrantes del COPASST	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria
4	Con el apoyo del Comité Directivo, gestionar el procedimiento para revisión, aprobación y posterior socialización en relación con la norma de Trabajo encasa.	Pendiente desde el GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros.	Se invita a la doctora Laura Carolina Bernal Coordinadora del GIT.
5	Elaborar informe notificación de las novedades de seguridad industrial, con el apoyo del servidor John Monje, para ser presentado ante el comité y ser aprobado para presentarlo a la doctora Marleny María Monsalve.	Edder Jhon Monje Córdoba GIT de Talento Humano y prestaciones sociales	Mayo 2022
6	Realización de las Sonometrías para revisar si se deben realizar a la par las dosimetrías para determinar las condiciones de los puestos de trabajo	ARL Positiva	Este se solicitará cuando ya sean realizadas las adecuaciones del piso 15.
9	APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)		
			
PRESIDENTE		SECRETARIO	