	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACION:	CÓDIGO:	VERSION:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1
		ACTA N°	06 de 2022

FECHA	Martes, 14 de junio de 2022		
LUGAR	Videoconferencia- Meet Hangoust		
HORA INICIO	2:00 p.m.	HORA FINALIZACIÓN	p.m. 3:10 p.m.

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.


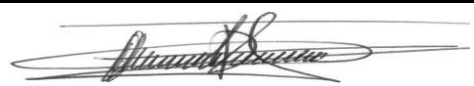

ASISTENTES A LA REUNION	
NOMBRES - REPRESENTACIÓN	FIRMA
Presidente: Arturo Alonso Duque Jiménez- Principal / Representante de la CGN	Asistió
Wilson Alberto Restrepo Vélez - Principal/ Representante de la CGN	Asistió
Secretario: Ana María Trujillo Nieto- Principal / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Yohana López Bernal - Principal / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Karen Andrea Balanta Jiménez- Suplente / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Edder John Monje Córdoba / Invitado GIT Talento Humano	Asistió
Freddy Hernán Rodríguez Vargas / Invitado GIT Talento Humano	Asistió

OBJETIVO:	Seguimiento compromisos y actividades COPASST 2022.
------------------	---

ORDEN DEL DÍA	
1	Verificación del Quórum.
2	Lectura y aprobación acta anterior.
3	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
4	Proposiciones y varios.
5	Compromisos Nuevos y Pendientes.
6	Registro de Firmas de Aprobación del acta.

DESARROLLO DE LOS TEMAS	
1	VERIFICACIÓN DEL QUORUM
Se verifica el Quórum, se procede a dar inicio a la reunión, se da aprobación al orden del día y al acta anterior.	
Quórum: Dos (2) representantes de la CGN, tres (3) de los servidores, dos (2) invitados GIT Talento Humano.	
2	LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR
Se hace lectura del acta n°5 del 2022 y se realiza su aprobación por todos los miembros del comité.	

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES			
#	COMPROMISO	OBSERVACIONES	ESTADO
1	Continuar con las reiteradas gestiones para generar conciencia en servidores y colaboradores de la entidad en referencia las medidas implementadas de trabajo en casa y autocuidados generados por la emergencia sanitaria del COVID-19.	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria
2	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2022	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Mensualmente
3	Participar en la vigilancia y seguimiento en relación con el suministro de elementos para realizar el trabajo en casa por parte de los servidores y colaboradores de la CGN.	Todos los integrantes del COPASST	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria
4	Con el apoyo del Comité Directivo, gestionar el procedimiento para revisión, aprobación y posterior socialización en relación con la norma de Trabajo en casa.	Pendiente desde el GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros.	Abierto y pendiente para su diseño de formato
5	Elaborar informe notificación de las novedades de seguridad industrial, con el apoyo del servidor John Monje, para ser presentado ante el comité y ser aprobado para presentarlo a la doctora Marleny María Monsalve.	Edder Jhon Monje Córdoba Git Talento Humano	Enviado a los miembros del Copasst para su revisión y aprobación.

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
		PROCESO: GESTIÓN HUMANA PROCEDIMIENTO: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FECHA DE APROBACIÓN: 05/05/2016 CODIGO: GTH06-FOR06 VERSION: 1	
		ACTA N°	03 de 2022
6	Realización de las Sonometrías y según los resultados obtenidos realizar las dosimetrías para determinar las condiciones de los puestos de trabajo	ARL Positiva	Este se solicitará cuando ya sean realizadas las adecuaciones del piso 15.
4	DESEMPEÑO DEL SG-SST		
Se evidencian avances acordados con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.			
5	DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN		
Se realiza la revisión de los 5 puntos del documento a enviar a los directivos de la entidad, este contiene las recomendaciones que se deben tener en cuenta para el proveedor en cuanto a la ubicación y diseño en materia ergonómica de los puestos de trabajo, según los lineamientos internacionales,			
Se preguntan por los avances que se han tenido con respecto a las adecuaciones, para la realización de las sonometrías a realizar en la entidad, se debe tener la ubicación final de los puestos de trabajo para poder coordinar la realización de esta con la ARL y con la entidad.			
Se van a realizar inspecciones a los puestos de trabajo temporales, se realizarán de forma virtual, con algunas recomendaciones a tener en cuenta. Estas con el apoyo de la ARL y Compensar.			
Socialización los ajustes del Plan de vigilancia epidemiológica, plan de vigilancia psicosocial y la independencia del plan músculo esquelético y cardiovascular, para su aprobación y firma.			
6	SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES LABORALES Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Revisión de notificaciones de actos y/o condiciones inseguras.			
7	PROPOSICIONES Y VARIOS		
Programación de reunión el día 15 de julio, para la organización y revisión final del documento a enviar a la doctora Marleny María y la doctora Laura Carolina.			
8	COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES		
N°	Descripción	Responsable(s)	FECHA ESTIMADA
1	Continuar con las reiteradas gestiones para generar conciencia en servidores y colaboradores de la entidad en referencia las medidas implementadas de trabajo en casa y autocuidados generados por la emergencia sanitaria del COVID-19.	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria
2	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2022	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Mensualmente
3	Participar en la vigilancia y seguimiento en relación con el suministro de elementos para realizar el trabajo en casa por parte de los servidores y colaboradores de la CGN.	Todos los integrantes del COPASST	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria
4	Con el apoyo del Comité Directivo, gestionar el procedimiento para revisión, aprobación y posterior socialización en relación con la norma de Trabajo encasa.	Pendiente desde el GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros.	Abierto y pendiente para su diseño de formato
5	Realización de las Sonometrías y según los resultados obtenidos realizar las dosimetrías para determinar las condiciones de los puestos de trabajo	ARL Positiva	Este se solicitará cuando ya sean realizadas las adecuaciones del piso 15.
6	Están pendientes por aprobar por parte de Talento Humano, Comité y corrección de estilo de las encuestas Condiciones de salud y reportes.	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Junio/ Julio
9	APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)		
			
PRESIDENTE		SECRETARIO	