

| | | | |
|---|---|---------------------------------|------------|
|  | ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |
| | PROCESO: | GESTIÓN HUMANA | |
| | PROCEDIMIENTO: | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | |
| | FECHA DE APROBACIÓN: | CÓDIGO: | VERSIÓN: |
| | 05/05/2016 | GTH06-FOR06 | 1 |
| | | ACTA N° | 08 de 2022 |

| | | | |
|-------------|--------------------------------|-------------------|-----------|
| FECHA | Lunes, 22 de agosto de 2022 | | |
| LUGAR | Videoconferencia- Meet Hangout | | |
| HORA INICIO | 8:30 a.m. | HORA FINALIZACIÓN | 9:30 a.m. |

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

| ASISTENTES A LA REUNION | |
|---|-------------------------|
| NOMBRES - REPRESENTACIÓN | FIRMA |
| Presidente: Arturo Alonso Duque Jiménez- Principal / Representante de la CGN | Asistió |
| Wilson Alberto Restrepo Vélez - Principal/ Representante de la CGN | Asistió |
| Laura Carolina Bernal Correa- Suplente/ Representante de la CGN | No Asistió |
| Secretario: Ana María Trujillo Nieto- Principal / Servidores Públicos de la CGN | Asistió |
| Yohanna López Bernal - Principal / Servidores Públicos de la CGN | Asistió |
| Karen Andrea Balanta Jiménez- Suplente / Servidores Públicos de la CGN | No Asistió (Vacaciones) |
| Edder John Monje Córdoba / Invitado GIT Talento Humano | Asistió |
| Freddy Hernán Rodríguez Vargas / Invitado GIT Talento Humano | Asistió |

| | |
|-----------|---|
| OBJETIVO: | Seguimiento compromisos y actividades COPASST 2022. |
|-----------|---|

| ORDEN DEL DÍA | |
|---------------|---|
| 1 | Verificación del Quórum. |
| 2 | Lectura y aprobación acta anterior. |
| 3 | Desarrollo del Objetivo de la Reunión. |
| 4 | Formatos auto reporte enviados por los servidores |
| 5 | Socialización de los resultados de las inspecciones virtuales realizadas a los puestos de trabajo |
| 6 | Socialización del profesiograma actualización 2022 |
| 7 | Proposiciones y varios. |
| 8 | Compromisos Nuevos y Pendientes. |
| 9 | Registro de Firmas de Aprobación del acta. |

| DESARROLLO DE LOS TEMAS | |
|--|------------------------------------|
| 1 | VERIFICACIÓN DEL QUORUM |
| Se verifica el Quórum, se procede a dar inicio a la reunión, se da aprobación al orden del día y al acta anterior. | |
| Quórum: Dos (2) representantes de la CGN, dos (2) de los servidores, dos (2) invitados GIT Talento Humano. | |
| 2 | LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR |
| Se hace lectura del acta n°7 del 2022 y se realiza su aprobación por todos los miembros del comité. | |

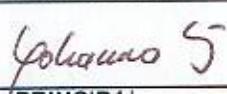
| SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------|--------------|
| # | COMPROMISO | OBSERVACIONES | ESTADO |
| 1 | Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2022 | Wilson Alberto Restrepo Vélez | Mensualmente |
| 2 | Están pendientes por aprobar por parte de Talento Humano, Comité y corrección de estilo de las encuestas Condiciones de salud y reportes. | Wilson Alberto Restrepo Vélez | Abierto |
| 3 | Realización de las Sonometrías y según los resultados obtenidos se solicitan las dosimetrías para determinar las condiciones de los puestos de trabajo | ARL Positiva | Abierto |

| | | | |
|--|--|---------------------------------|------------|
|  | ACTA DE REUNION COMITE PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |
| | PROCESO: | GESTION HUMANA | |
| | PROCEDIMIENTO: | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | |
| | FECHA DE APROBACION: | CODIGO: | VERSION: |
| | 05/05/2016 | GTH06-FOR06 | |
| | | ACTA N° | 08 de 2022 |

| | |
|---|--|
| 4 | DESEMPEÑO DEL SG-SST |
| Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST. | |
| 5 | DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN |
| Se realiza la lectura del acta anterior y se aprueba por el comité. | |
| Se exponen los reportes enviados por los servidores respecto a las condiciones que hay por las bajas temperaturas que se están percibiendo, debido al flujo de aire que entra por las rejillas, también se reportan rejillas sueltas y esto está afectando la salud de los servidores. | |
| Se necesita realizar la solicitud ante el proveedor, solicitando el mantenimiento de las mismas, cambios de ellas y tomar medidas en las cuales el flujo de aire sea en la parte superior. | |
| Se han realizado gestiones con el proveedor con anterioridad y este no ha dado respuesta positiva a ellas. | |
| El señor Freddy Hernán Rodríguez realiza la socialización del profesiograma actualización 2022 en conjunto con la ARL, se hace la actualización de los exámenes médicos que se deben realizar a cada uno de los servidores según los riesgos a los que estén expuestos, exámenes de ingreso, periódicos y de retiro y sus respectivos requisitos. | |
| Se realiza la socialización de los resultados de las inspecciones virtuales realizadas a los puestos de trabajo, estas se realizaron de manera virtual y algunas presenciales, se revisaron las condiciones de riesgo ergonómico asociados a la postura, ubicación de elementos, mobiliario y así como la orientación de la higiene postural, se evidenció participación activa de los colaboradores y servidores, se da la orientación a las personas dando cumplimiento al objetivo de la actividad, se realizan los cometarios a lo evidenciado en la inspección y se socializa el registro fotográfico de la actividad. | |
| Se solicita gestión con el proveedor respecto a los sensores de luz, debido a que en la oficina de la doctora Luz Mary se presenta el inconveniente de que el sensor se encuentra lejos de la oficina y deben desplazarse al área de correspondencia para que se active. | |
| 6 | SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES LABORALES Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| Revisión de notificaciones de actos y/o condiciones inseguras. | |

| | |
|--|-------------------------------|
| 7 | PROPOSICIONES Y VARIOS |
| El doctor Arturo se compromete a realizar la gestión con la doctora Laura Carolina para solicitar al proveedor una pronta solución a la situación. | |
| Se realizará una inspección para la reubicación de la servidora Nelly Sofía Valenzuela debido a su condición de salud. | |
| Gestionar con el proveedor para la reubicación de los sensores de luz de la Secretaría General. | |
| Se propone realizar una encuesta virtual en la cual los funcionarios expongan sus inquietudes o sugerencias en sus puestos de trabajo. | |

| 8 | COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES | | |
|----------|--|---|----------------|
| N° | Descripción | Responsable(s) | FECHA ESTIMADA |
| 1 | Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2022 | Wilson Alberto Restrepo Vélez | Mensualmente |
| 2 | Realización de las Sonometrías y según los resultados obtenidos se solicitan las dosimetrías para determinar las condiciones de los puestos de trabajo | ARL Positiva | Abierto |
| 3 | Están pendientes por aprobar por parte de Talento Humano, Comité y corrección de estilo de las encuestas Condiciones de salud y reportes. | Wilson Alberto Restrepo Vélez | Abierto |
| 4 | Gestión a realizar con el proveedor para la revisión, mantenimiento y solución a la problemática presentada con respecto a los cambios de temperatura que se evidencian en la entidad. | Arturo Alonso Duque y Laura Carolina Bernal | Abierto |

| | |
|--|---|
| | |
| 9 | APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS) |
| Nota: El presidente no asiste y tampoco notifica su ausencia con el tiempo debido para citar al supiente, por lo tanto se verificó quorum dando paso al orden del día. |  |
| PRESIDENTE | SECRETARIO |
|  |  |
| PRINCIPAL | PRINCIPAL |
|  | |
| SUPLENTE | |

CONTA
GENERAL