	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1
		ACTA N°	08 de 2022

FECHA	Lunes, 22 de agosto de 2022		
LUGAR	Videoconferencia- Meet Hangout		
HORA INICIO	8:30 a.m.	HORA FINALIZACIÓN	9:30 a.m.

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.


ASISTENTES A LA REUNION	
NOMBRES - REPRESENTACIÓN	FIRMA
Presidente: Arturo Alonso Duque Jiménez- Principal / Representante de la CGN	Asistió
Wilson Alberto Restrepo Vélez - Principal/ Representante de la CGN	Asistió
Laura Carolina Bernal Correa- Suplente/ Representante de la CGN	No Asistió
Secretario: Ana María Trujillo Nieto- Principal / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Yohanna López Bernal - Principal / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Karen Andrea Balanta Jiménez- Suplente / Servidores Públicos de la CGN	No Asistió (Vacaciones)
Edder John Monje Córdoba / Invitado GIT Talento Humano	Asistió
Freddy Hernán Rodríguez Vargas / Invitado GIT Talento Humano	Asistió

OBJETIVO:	Seguimiento compromisos y actividades COPASST 2022.
-----------	---

ORDEN DEL DÍA	
1	Verificación del Quórum.
2	Lectura y aprobación acta anterior.
3	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
4	Formatos auto reporte enviados por los servidores
5	Socialización de los resultados de las inspecciones virtuales realizadas a los puestos de trabajo
6	Socialización del profesiograma actualización 2022
7	Proposiciones y varios.
8	Compromisos Nuevos y Pendientes.
9	Registro de Firmas de Aprobación del acta.

DESARROLLO DE LOS TEMAS	
1	VERIFICACIÓN DEL QUORUM
Se verifica el Quórum, se procede a dar inicio a la reunión, se da aprobación al orden del día y al acta anterior.	
Quórum: Dos (2) representantes de la CGN, dos (2) de los servidores, dos (2) invitados GIT Talento Humano.	
2	LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR
Se hace lectura del acta n°7 del 2022 y se realiza su aprobación por todos los miembros del comité.	

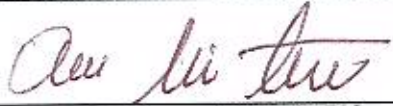
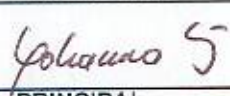


SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES			
#	COMPROMISO	OBSERVACIONES	ESTADO
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2022	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Mensualmente
2	Están pendientes por aprobar por parte de Talento Humano, Comité y corrección de estilo de las encuestas Condiciones de salud y reportes.	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Abierto
3	Realización de las Sonometrías y según los resultados obtenidos se solicitan las dosimetrías para determinar las condiciones de los puestos de trabajo	ARL Positiva	Abierto

	<b>ACTA DE REUNION COMITE PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>			
	PROCESO:	GESTION HUMANA		
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	FECHA DE APROBACION:	CODIGO:	VERSION:	1
	05/05/2016	GTH06-FOR06		
		ACTA N°		08 de 2022

4	<b>DESEMPEÑO DEL SG-SST</b>
Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.	
5	<b>DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b>
Se realiza la lectura del acta anterior y se aprueba por el comité.	
Se exponen los reportes enviados por los servidores respecto a las condiciones que hay por las bajas temperaturas que se están percibiendo, debido al flujo de aire que entra por las rejillas, también se reportan rejillas sueltas y esto está afectando la salud de los servidores.	
Se necesita realizar la solicitud ante el proveedor, solicitando el mantenimiento de las mismas, cambios de ellas y tomar medidas en las cuales el flujo de aire sea en la parte superior.	
Se han realizado gestiones con el proveedor con anterioridad y este no ha dado respuesta positiva a ellas.	
El señor Freddy Hernán Rodríguez realiza la socialización del profesiograma actualización 2022 en conjunto con la ARL, se hace la actualización de los exámenes médicos que se deben realizar a cada uno de los servidores según los riesgos a los que estén expuestos, exámenes de ingreso, periódicos y de retiro y sus respectivos requisitos.	
Se realiza la socialización de los resultados de las inspecciones virtuales realizadas a los puestos de trabajo, estas se realizaron de manera virtual y algunas presenciales, se revisaron las condiciones de riesgo ergonómico asociados a la postura, ubicación de elementos, mobiliario y así como la orientación de la higiene postural, se evidenció participación activa de los colaboradores y servidores, se da la orientación a las personas dando cumplimiento al objetivo de la actividad, se realizan los cometarios a lo evidenciado en la inspección y se socializa el registro fotográfico de la actividad.	
Se solicita gestión con el proveedor respecto a los sensores de luz, debido a que en la oficina de la doctora Luz Mary se presenta el inconveniente de que el sensor se encuentra lejos de la oficina y deben desplazarse al área de correspondencia para que se active.	
6	<b>SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES LABORALES Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>
Revisión de notificaciones de actos y/o condiciones inseguras.	

7	<b>PROPOSICIONES Y VARIOS</b>
El doctor Arturo se compromete a realizar la gestión con la doctora Laura Carolina para solicitar al proveedor una pronta solución a la situación.	
Se realizará una inspección para la reubicación de la servidora Nelly Sofía Valenzuela debido a su condición de salud.	
Gestionar con el proveedor para la reubicación de los sensores de luz de la Secretaría General.	
Se propone realizar una encuesta virtual en la cual los funcionarios expongan sus inquietudes o sugerencias en sus puestos de trabajo.	

8	<b>COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES</b>		
N°	Descripción	Responsable(s)	FECHA ESTIMADA
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2022	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Mensualmente
2	Realización de las Sonometrías y según los resultados obtenidos se solicitan las dosimetrías para determinar las condiciones de los puestos de trabajo	ARL Positiva	Abierto
3	Están pendientes por aprobar por parte de Talento Humano, Comité y corrección de estilo de las encuestas Condiciones de salud y reportes.	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Abierto
4	Gestión a realizar con el proveedor para la revisión, mantenimiento y solución a la problemática presentada con respecto a los cambios de temperatura que se evidencian en la entidad.	Arturo Alonso Duque y Laura Carolina Bernal	Abierto

9	APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)
Nota: El presidente no asiste y tampoco notifica su ausencia con el tiempo debido para citar al supiente, por lo tanto se verificó quorum dando paso al orden del día.	
PRESIDENTE	SECRETARIO
	
PRINCIPAL	PRINCIPAL
	
SUPLENTE	

CONTA  
GENERAL