



ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
	PROCESO:		GESTIÓN HUMANA
	PROCEDIMIENTO:		SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSION:
	05/05/2016	ETH06-FOR06	1
		ACTA N°	03 de 2023
FECHA	Miércoles, 29 de marzo de 2023		
LUGAR	Videoconferencia- Meet Hangout		
HORA INICIO	3:30 p.m.	HORA FINALIZACIÓN	4:30 p.m.
Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.			
ASISTENTES A LA REUNION			
NOMBRES – REPRESENTACIÓN			FIRMA
Presidente: Jesús Edmundo Rueda Guerrero- Suplente / Representante de la CGN			Asistió
Gloria Elsy Díaz Castro - Principal/ Representante de la CGN			Asistió
Secretario: Ana María Trujillo Nieto- Principal / Servidores Públicos de la CGN			Asistió
Yohanna López Bernal - Principal / Servidores Públicos de la CGN			Asistió
Karen Andrea Balanta Jiménez- Suplente / Servidores Públicos de la CGN			Asistió
Edder John Monje Córdoba / Invitado GIT Talento Humano			Asistió
Robinson Pintor Caipa/ Invitado GIT Talento Humano			Asistió
OBJETIVO:	Seguimiento compromisos y actividades COPASST 2022 y 2023.		
ORDEN DEL DÍA			
1	Verificación del Quórum		
2	Lectura acta anterior.		
3	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.		
4	Socialización plan anual de capacitación		
5	Formatos auto reporte (3)		
6	Proposiciones y varios.		
7	Compromisos Nuevos y Pendientes.		
DESARROLLO DE LOS TEMAS			
1	VERIFICACIÓN DEL QUORUM		
Se verifica el Quórum, se procede a dar inicio a la reunión, se da aprobación al orden del día.			
Quórum: Dos (2) representantes de la CGN, tres (3) de los servidores y dos (2) invitados GIT Talento Humano.			
2	LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR		
Se hace lectura del acta n°2 la cual ya se encontraba aprobada y firmada.			
3	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES		
#	COMPROMISO	OBSERVACIONES	ESTADO
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2023	Gloria Elsy Díaz Castro	Mensualmente
2	Encuestas Condiciones de salud y reportes, enviadas a los servidores.	Gloria Elsy Díaz Castro	Abierto
3	Realizar la respectiva gestión con el proveedor, para el tema del mantenimiento y minimización del flujo de aire de las rejillas y cambio, limpieza y mantenimiento de las luminarias.	Comité COPASST y Coordinador GIT Servicios Generales Administrativos y Financieros	Abierto
4	Realizar informe de rendición de cuentas que se le presenta a la alta gerencia y/o servidores en general donde se evidencie el trabajo y las acciones realizadas como comité en materia de seguridad y salud en el trabajo.	Comité COPASST	Abierto

	ACTA DE REUNION COMITE PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTION HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACION:	CODIGO:	VERSION:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	
		ACTA N°	03 de 2023

4	DESEMPEÑO DEL SG-SST
---	-----------------------------

Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.

5	DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN
---	--

Se hace a lectura del orden del día y se procede a dar lectura al acta anterior la cual ya se encuentra firmada, aprobada y publicada en la intranet.

El compañero Robinson Pintor nos socializa el plan anual de capacitación 2023, se llevarán a cabo con profesionales de la CGN y el apoyo de la ARL Positiva y otras con el ICETEX, este año se llevará a cabo 23 actividades que son de participación obligatoria para la planta y la salvedad para los colaboradores de que su participación es voluntaria, la metodología de este año va a cambiar un poco, algunas de las capacitaciones se subirán al aula virtual con una serie de preguntas para resolver sobre la capacitación, otra modalidad serán los videos explicativos, podcast, infografías en el aula virtual, videos animados y presenciales. Las capacitaciones también estarán dirigidas a los diferentes comités y a la brigada de emergencia, está última tendrá cursos de actualización, entrenamiento en pista, se hace la sugerencia de socializar los miembros de la brigada, debido a la rotación de los servidores que se encuentre todos los días un miembro de la misma por si se llega a presentar algún incidente.

Se socializan 3 Formatos auto reporte enviados al comité, los cuales casi todos exponen la misma problemática, el caso de la doctora Rocío Pérez, se va a solicitar un cambio de equipo, la pantalla de este sea opaca para que afecte su visión, el doctor Jesús Rueda su condición es medio ambiental, por sus condiciones médicas, se debe realizar la respectiva solicitud al GIT de Servicios Generales Administrativos y Financieros para que se haga la gestión con el proveedor y se instale dos blackout propiedad de la entidad para mejorar el tema ambiental, el doctor Juan Camilo Santamaria solicita la instalación de una película en los vidrios de la oficina para mayor privacidad, se estudia la solicitud y se concluye que por las competencias del COPASST, el tema no puede ser resuelto en esta instancia.

6	SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES LABORALES Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
---	--

Revisión de notificaciones de actos y/o condiciones inseguras.

7	PROPOSICIONES Y VARIOS
---	-------------------------------

Se debe realizar el redireccionamiento de la solicitud al GIT de Servicios Generales Administrativos y Financieros y al doctor Santamaria enviarle correo para notificarle que no es competencia del Comité.

Realizar la gestión para el cambio de equipo para la doctora Rocío Pérez.

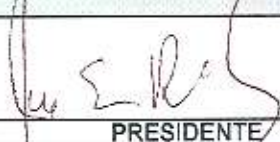

Solicitar el servicio al proveedor para la instalación de los blackouts.

Solicitud al proveedor sobre el mantenimiento, cambio de las luminarias y reubicación de sensores.

8	COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES		
---	--	--	--

N°	Descripción	Responsable(s)	FECHA ESTIMADA
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2022	Gloria Elsy Diaz Castro	Mensualmente
2	Encuestas Condiciones de salud y reportes, enviadas a los servidores.	Gloria Elsy Diaz Castro	Abierto
3	Realizar la respectiva gestión con el proveedor, para el tema del mantenimiento y minimización del flujo de aire de las rejillas y cambio, limpieza y mantenimiento de las luminarias.	Comité COPASST y Coordinador GIT Servicios Generales Administrativos y Financieros	Abierto
4	Realizar informe de rendición de cuentas que se le presenta a la alta gerencia y/o servidores en general donde se evidencie el trabajo y las acciones realizadas como comité en materia de seguridad y salud en el trabajo.	Comité COPASST	Abierto

9	APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)		
---	-------------------------------------	--	--

 PRESIDENTE	 SECRETARIO
--	---