

	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACION:	CÓDIGO:	VERSION:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1
		ACTA N°	04 de 2023
FECHA	Jueves, 27 abril de 2023		
LUGAR	Videoconferencia- Meet Hangoust		
HORA INICIO	10:30 a.m.	HORA FINALIZACIÓN	11:30 a.m.
Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.			
ASISTENTES A LA REUNION			
NOMBRES – REPRESENTACIÓN			FIRMA
Presidente: Alethia Carolina Arango Gil- Suplente / Representante de la CGN			Asistió
Gloria Elsy Díaz Castro - Principal/ Representante de la CGN			Asistió
Edgar Arturo Díaz Vinasco- Suplente / Representante de la CGN			Asistió
Secretario: Ana María Trujillo Nieto- Principal / Servidores Públicos de la CGN			Asistió
Yohanna López Bernal - Principal / Servidores Públicos de la CGN			Asistió
Karen Andrea Balanta Jiménez- Suplente / Servidores Públicos de la CGN			No asistió
Edder John Monje Córdoba / Invitado GIT Talento Humano			Asistió
Robinson Pintor Caipa/ Invitado GIT Talento Humano			Asistió
OBJETIVO:	Seguimiento compromisos y actividades COPASST 2022 y 2023.		
ORDEN DEL DÍA			
1	Verificación del Quórum		
2	Lectura acta anterior.		
3	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.		
4	Socialización plan anual de capacitación		
5	Formatos auto reporte (2)		
6	Proposiciones y varios.		
7	Compromisos Nuevos y Pendientes.		
DESARROLLO DE LOS TEMAS			
1	VERIFICACIÓN DEL QUORUM		
Se verifica el Quórum, se procede a dar inicio a la reunión, se da aprobación al orden del día.			
Quórum: Dos (2) representantes de la CGN, dos (2) de los servidores y dos (2) invitados GIT Talento Humano.			
2	LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR		
Se hace lectura del acta n°3 la cual ya se encontraba aprobada y firmada.			
3	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES		
#	COMPROMISO	OBSERVACIONES	ESTADO
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2023	Gloria Elsy Díaz Castro	Mensualmente
2	Encuestas Condiciones de salud y reportes, enviadas a los servidores.	Gloria Elsy Díaz Castro	Abierto
3	Realizar la respectiva gestión con el proveedor, para el tema del mantenimiento y minimización del flujo de aire de las rejillas y cambio, limpieza y mantenimiento de las luminarias.	Comité COPASST y Coordinador GIT Servicios Generales Administrativos y Financieros	Abierto
4	Realizar informe de rendición de cuentas que se le presenta a la alta gerencia y/o servidores en general donde se evidencie el trabajo y las acciones realizadas como comité en materia de seguridad y salud en el trabajo.	Comité COPASST	Abierto

	ACTA DE REUNIÓN COMITE PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTION HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACION:	CODIGO:	VERSION:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1

ACTA N°	04 de 2023
---------	------------

4	DESEMPEÑO DEL SG-SST
Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.	

5	DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Se realiza lectura del acta anterior.	

El compañero Eder John Monje con el apoyo de Robinson Pintor nos socializa el plan anual de capacitación 2023, el Copasst son el grupo de apoyo al Sistema de Gestión y de acuerdo a eso la norma nos pide que debemos hacer la socialización del plan de capacitaciones, los planes de promoción y prevención y los de vigilancia epidemiológica, este año se llevarán a cabo 71 actividades diferentes, tanto para la población de la CGN, brigadas y comités, 23 de estas actividades son de participación obligatoria y deben ser ejecutadas en los tiempos establecidos, estas surgen con base en los resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales, reportes de accidentes o incidentes, los resultados del informe de condiciones de salud que presenta el proveedor de exámenes médicos y con base en las incapacidades, la metodología de las capacitaciones van a ser por el aula virtual con una serie de preguntas para resolver sobre la capacitación, otra modalidad serán los videos explicativos, podcast e infografías, videos animados y actividades presenciales.

Continuando con el orden del día se socializan los 2 formatos de auto reporte, en los cuales los servidores se quejan por el tema del frío persistente en el área de la Subcontaduría General y de Investigación, uno de los servidores ya está viendo afectada su salud, presentando dolores de cabeza, rinitis se solicita una reubicación del puesto de trabajo como medida correctiva a la situación.

A la doctora Alethia se le informó sobre los puntos pendientes con el proveedor desde el año anterior (rejillas, luminarias, sensores), se le envió un correo con cada uno de estos puntos, ella se reúne con el proveedor y les socializó todas las solicitudes, el GIT de Talento Humano elaboró un documento para las solicitudes teniendo en cuenta que son los responsables de SST y este se envía al GIT de Servicios Generales Administrativos y Financieros y ellos a su vez lo envió al proveedor.

El proveedor compartió un cronograma de intervención para mantenimientos preventivos, pero no han dado respuesta a mantenimientos correctivos, esperar que respuesta nos dan.

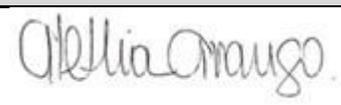
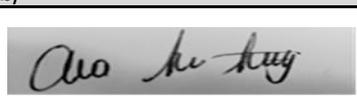
Los temas que traemos pendientes en los compromisos, al doctor Juan Camilo Santa María se le envió el correo notificándole que su caso se direccionó al área encargada SGAF, el caso de la doctora Rocío se realizó la gestión del cambio de equipo, con el doctor Jesús se queda a la espera del proveedor, con los casos reportados se debe realizar las gestiones la reubicación de los puestos de trabajo.

El informe que se le va a presentar a la alta Gerencia, se envió para que las compañeras de Copasst realizaran sus observaciones, ellas lo ven bien, se envía al compañero John Monje para su revisión y/o ajustes.

6	SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES LABORALES Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Revisión de notificaciones de actos y/o condiciones inseguras.	

7	PROPOSICIONES Y VARIOS
Hacer las respectivas gestiones para reubicación del puesto de trabajo de la servidora Angela Ballesteros. Agendar la próxima reunión para el día 18 de mayo a las 8:30 a.m.	

8	COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES		
N°	Descripción	Responsable(s)	FECHA ESTIMADA
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2023	Gloria Elsy Diaz Castro	Mensualmente
2	Encuestas Condiciones de salud y reportes, enviadas a los servidores.	Gloria Elsy Diaz Castro	Abierto
3	Realizar la respectiva gestión con el proveedor, para el tema del mantenimiento y minimización del flujo de aire de las rejillas y cambio, limpieza y mantenimiento de las luminarias, reubicación de sensores de luz.	Comité COPASST y Coordinador GIT Servicios Generales Administrativos y Financieros	Abierto
4	Realizar informe de rendición de cuentas que se le presenta a la alta gerencia y/o servidores en general donde se evidencie el trabajo y las acciones realizadas como comité en materia de seguridad y salud en el trabajo.	Comité COPASST	Abierto

9	APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)		
			
PRESIDENTE		SECRETARIO	

