

**ACTA No. 3 DE 2023**  
**REUNIÓN ORDINARIA**  
**COMISIÓN DE PERSONAL**

LUGAR: Despacho del Secretario General  
FECHA: 14 de abril de 2023  
HORA: 10 :00 a.m.

Asistentes:

|  |
|--|
| Freddy Armando Castaño Pineda, Secretario General  |
| Jackson Stewar Ackine Leguizamo, Representante de los empleados  |
| Edder John Monje Córdoba, Representante de los empleados (suplente)  |
| Gloria Elsy Diaza Castro, Coordinadora del GIT de Talento Humano y Prestaciones Sociales (E), secretario técnico |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Presentación planes de Bienestar y Capacitación 2023
5. Proposiciones y varios

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación del quórum

Una vez realizada la lectura de los integrantes del comité, se evidencia que existe quórum deliberatorio y decisorio, por lo que se continúa con el orden del día.

2. Aprobación del orden del día

Se procede a preguntar a los respetados miembros de la comisión si aprueban el orden del día. Por unanimidad se aprueba y se continúa con la reunión.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

La Coordinadora del GIT de Talento Humano y Prestaciones Sociales (E), en su calidad de secretario técnico, procede a leer el acta anterior y pregunta a los miembros de la comisión si tienen alguna observación, a lo cual todos responden que no.

#### 4. Presentación planes de Bienestar y Capacitación 2023

La Coordinadora del GIT de Talento Humano y Prestaciones Sociales (E), interviene manifestando a los asistentes que, en cumplimiento de uno de los procedimientos del proceso de Gestión Humana, que establece la socialización de los planes de Bienestar y Capacitación ante la Comisión de Personal; en días anteriores les había enviado por correo electrónico, los planes de Bienestar y Capacitación 2023, para que los revisaran y si tenían alguna observación la llevaran a esta reunión. Todos los asistentes manifestaron haberlos revisado y no tener observaciones, excepto el Representante de los empleados Jackson Ackine, quien señala que solamente tiene una observación para un ajuste de forma al plan de Bienestar, en cuanto a la redacción del marco normativo, la cual hará llegar por correo electrónico.

Una vez tomada esta observación, la secretaria técnica pregunta a los miembros de la Comisión si aprueban los planes, por unanimidad son aprobados.

#### 5. Propositiones y Varios

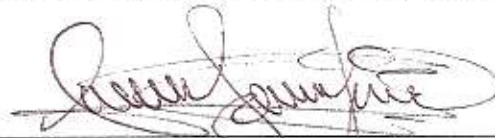
El doctor Jackson anuncia a los miembros de la Comisión, que quiere poner una voz de alerta, teniendo en cuenta las diferencias técnicas que ha tenido con la servidora Nubia Porras, ya que, como coordinador, tendrá que evaluarla y de no tener el rendimiento esperado por parte de ella, se verá en la necesidad de solicitar una evaluación extraordinaria.

Por otra parte, el servidor John Monje manifiesta que, en cuanto a los incentivos y estímulos que se tienen pensados para los integrantes de los Comités, queden establecidos por escrito. El doctor Freddy responde que bienvenida la propuesta de incentivos.

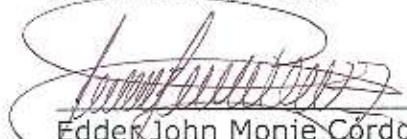
Agotados los temas, siendo las 10:50 a.m., se da por terminada la reunión No. 3 de Comisión de Personal



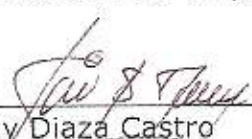
Freddy Armando Castaño Pineda  
Secretario General



Jackson Stewar Ackine Leguizamo  
Representante de los empleados



Eddy John Monje Córdoba  
Representante de los empleados  
(suplente)



Gloria Elsy Díaz Castro  
Coordinadora GIT Talento Humano y  
Prestaciones Sociales (E) Secretario  
Técnico