

PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2009								
SECTOR HACIENDA								
ENTIDAD: CONTADURIA GENERAL DE LA NACIÓN					FECHA DE CORTE: 31 de Julio de 2009			
	POLÍTICA	ACCIONES	META	FECHA LÍMITE ENTREGABLE	INDICADORES	RESPONSABLES Y/O PARTICIPANTES	% AVANCE META 1)	OBSERVACIONES
1	DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO ESTATAL	DESARROLLAR PRODUCTOS DE FORMACION Y ESCENARIOS DE INTERCAMBIO DE PRACTICAS EXITOSAS EN MATERIA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	Desarrollar un Conversatorio de "Buenas Practicas de gestión en las Áreas de Recursos Humanos"	31/12/2009	Conversatorio realizado	Coordinadores MHCP, CISA Y DIAN Participantes: Entidades del Sector Hacienda	30%	Se estableció cronograma y temática a exponer por cada entidad
2		FORTALECIMIENTO DE LA RED SECTORIAL DE CAPACITACION Y BIENESTAR	Utilizar como mínimo un servicio del Portafolio del Sector Hacienda, por parte de cada entidad	31/12/2009	Numero de servicios utilizados por cada entidad	Coordinadores MHCP Y SUPERFINANCIERA Participantes: Entidades del Sector Hacienda	50%	Cumplido el envío de portafolio de servicios
OBSERVACIONES								
1). Las Casillas de porcentaje (%) de Avance de la Meta y Observaciones debe ser diligenciada, con o sin resultados obtenidos.								
NOTA:								
A). Cuando la Entidad NO participa en la Meta Programada, se debe indicar en la columna del porcentaje (%) del Avance de la Meta No Aplica (NA) y en la columna Observaciones No Participa (NP).								
B). Cuando la Entidad Coordinadora es la que reporta el porcentaje (%) de Avance de la Meta, la Entidad participante NO debe registrar información en la columna porcentaje (%) de Avance de la Meta y en la columna de Observación debe reportar su participación en las actividades programadas. Ejemplo: En la Meta "Actualizar y Socializar los Portafolios de Servicios de las Entidades del Sector Hacienda", la Superintendencia Financiera como Entidad Coordinadora entrega el porcentaje de avance del Sector, la Entidad que cumplió con la entrega de los Portafolios actualizados reporta en la columna de Observaciones el cumplimiento de las actividades programadas de la Meta. En el caso que la Entidad sea la generadora de la Meta y el resultado debe llenar el porcentaje (%) de Avance de la Meta y la de Observaciones.								

PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2009

SECTOR HACIENDA

ENTIDAD: CONTADURIA GENERAL DE LA NACIÓN

FECHA DE CORTE: 31 de Julio de 2009

POLÍTICA	ACCIONES	META	FECHA LÍMITE ENTREGABLE	INDICADORES	RESPONSABLES Y/O PARTICIPANTES	% AVANCE META 1)	OBSERVACIONES
GESTION DE CALIDAD	I. Exposiciones y Conversatorios sobre la experiencia de entidades en las actividades de Certificación de Calidad Norma NTCGP1000:2004	Recopilar información aplicable y útil para la Certificación de Calidad norma NTCGP1000:2004	Noviembre 30 de 2009	Documento de recomendaciones y lecciones aprendidas para la Certificación de Calidad, divulgado a las entidades del Sector Hacienda	<u>ENTIDAD</u> <u>COORDINADORA:</u> <u>MHCP</u> Entidades participantes : Todas las entidades del Sector Hacienda	0%	
	1. Identificación y selección de entidades Certificadas en NTCGP1000: 2004.					0%	
	2. Definición del temario básico de presentación de las entidades, que incluya temas como factores claves de éxito para el sostenimiento y Certificación de Sistemas de Gestión de Calidad.					0%	
	3. Exposición de las entidades seleccionadas y conversatorio					100%	
	4. Consolidación y divulgación del documento de recomendaciones y lecciones aprendidas sobre la sostenibilidad y Certificación de Sistemas de Gestión de Calidad.					0%	

GESTION DE CALIDAD	II. Homologación de términos y aclaración y precisión de conceptos por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública, respecto a temas relacionados con sistemas integrales de gestión.					0%	
	1. Recopilación y organización de inquietudes de las entidades del Sector Hacienda con respecto a temas relacionados con sistemas integrales de gestión, que incluya el aporte de las Oficinas de Planeación, Oficinas de Control Interno o quien haga sus veces en las entidades.	Contar con un documento que recopile las respuestas y lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública, con respecto a las inquietudes presentadas.	Agosto 31 de 2009	Documento de ayuda de memoria y conclusiones de la reunión efectuada con los funcionarios del DAFP, divulgado a las entidades del Sector Hacienda.	<u>ENTIDADES COORDINADORAS:</u> <u>SUPERFINANCIERA Y MHCP</u> Entidades participantes: Todas las entidades del Sector Hacienda	0%	
	2. Divulgación del documento de inquietudes por parte de las entidades del Sector Hacienda, y retroalimentación que incluya las posibles soluciones encontradas a las mismas.					0%	
	3. Programación y realización de la reunión con los funcionarios asignados por el Departamento Administrativo de la Función Pública.					0%	
	4. Elaboración del documento de ayuda de memoria con las conclusiones de la reunión					0%	
	III. Realización de un evento de sensibilización a los Representantes de alta Dirección (Ministro, Presidente, Director y/o Gerente) de las entidades del Sector Hacienda, sobre la participación de la alta dirección como factor clave de éxito en la implementación y sostenimiento de sistemas integrales de gestión, liderado por el señor Ministro.						
	1. Definición de temas a tratar en el evento de sensibilización.	Asistencia del 80% de los Representantes de alta Dirección (Ministro, Presidente, Director y/o Gerente) de las entidades en el evento de sensibilización	Diciembre 31 de 2009	(Representantes Alta Dirección que asistieron al evento/Total representantes Alta Dirección del Sector)*100	<u>ENTIDAD COORDINADORA:</u> <u>MHCP</u> Entidades participantes : Todas las entidades del Sector Hacienda	0%	
	2. Definición y contacto con el expositor o los expositores que apoyaran al señor Ministro en el evento, al igual que la fecha del evento y demás aspectos logísticos.					0%	
	3. Realización del evento de sensibilización a los Representantes Legales de las entidades del Sector Hacienda.					0%	

GESTION DE CALIDAD	DESARROLLO DE LAS FASES II Y III DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL - PIGA- EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR HACIENDA	FASE II PIGA - Estructura y Formulación del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	30/06/2009	Documento revisado y aprobado	ENTIDAD COORDINADORA: MHCP Entidades participantes : Todas las entidades del Sector Hacienda	100%	Se cuenta con la estructura y formulación del plan de Gestión Ambiental
		FASE III PIGA - Implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	31/12/2009	Acto Administrativo (Defina las Políticas Ambientales de la Entidad)		50%	La política ambiental ya esta definida en la entidad y se publicara mediante circular informativa
			31/12/2009	Cumplimiento del Cronograma de Implementación / Cronograma de Implementación Propuesto * 100		20%	El plan se esta desarrollando de acuerdo con lo programado
			31/12/2009	Cumplimiento del Cronograma de Capacitación / Cronograma de Capacitación Propuesto * 100		0%	El cronograma de capacitación se ejecutará en el segundo semestre del 2009

OBSERVACIONES

1). Las Casillas de porcentaje (%) de Avance de la Meta y Observaciones debe ser diligenciada, con o sin resultados obtenidos.

NOTA:

A). Cuando la Entidad NO participa en la Meta Programada, se debe indicar en la columna del porcentaje (%) del Avance de la Meta No Aplica (NA) y en la columna Observaciones No Participa (NP).

B). Cuando la Entidad Coordinadora es la que reporta el porcentaje (%) de Avance de la Meta, la Entidad participante NO debe registrar información en la columna porcentaje (%) de Avance de la Meta y en la columna de Observación debe reportar su participación en las actividades programadas. Ejemplo: En la Meta "Actualizar y Socializar los Portafolios de Servicios de las Entidades del Sector Hacienda", la Superintendencia Financiera como Entidad Coordinadora entrega el porcentaje de avance del Sector, la Entidad que cumplió con la entrega de los Portafolios actualizados reporta en la columna de Observaciones el cumplimiento de las actividades programadas de la Meta. En el caso que la Entidad sea la generadora de la Meta y el resultado debe llenar el porcentaje (%) de Avance de la Meta y la de Observaciones.

PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2009

SECTOR HACIENDA

ENTIDAD: CONTADURIA GENERAL DE LA NACIÓN

FECHA DE CORTE: 31 de Julio de 2009

POLÍTICA	ACCIONES	META	FECHA LÍMITE ENTREGABLE	INDICADOR	RESPONSABLES Y/O PARTICIPANTES	% AVANCE META 1)	OBSERVACIONES
DEMOCRATIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	REALIZAR LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA – SECTOR HACIENDA	Diseñar el Programa de la Audiencia, definir la Temática, las presentaciones y los ponentes.	Diciembre 31 de 2009	Programa definido	<u>ENTIDAD COORDINADORA MHCP</u> Todas las Entidades del Sector Hacienda	0%	
		Establecer el cronograma para la definición de ponencias, presentaciones y participantes e invitados.		Cronograma de actividades definido		0%	
		Diseñar la logística de la Audiencia, (para la definición de auditorio, recursos e infraestructura)		(Número de Actividades ejecutadas / Número total de actividades programadas) *100		0%	
		Realizar la Audiencia Pública del Sector Hacienda		Realización del evento		0%	
		Evaluación de la Audiencia Pública		Informe final del evento		0%	

OBSERVACIONES

1). Las Casillas de porcentaje (%) de Avance de la Meta y Observaciones debe ser diligenciada, con o sin resultados obtenidos.

NOTA:

A). Cuando la Entidad NO participa en la Meta Programada, se debe indicar en la columna del porcentaje (%) del Avance de la Meta No Aplica (NA) y en la columna Observaciones No Participa (NP).

B). Cuando la Entidad Coordinadora es la que reporta el porcentaje (%) de Avance de la Meta, la Entidad participante NO debe registrar información en la columna porcentaje (%) de Avance de la Meta y en la columna de Observación debe reportar su participación en las actividades programadas. Ejemplo: En la Meta "Actualizar y Socializar los Portafolios de Servicios de las Entidades del Sector Hacienda", la Superintendencia Financiera como Entidad Coordinadora entrega el porcentaje de avance del Sector, la Entidad que cumplió con la entrega de los Portafolios actualizados reporta en la columna de Observaciones el cumplimiento de las actividades programadas de la Meta. En el caso que la Entidad sea la generadora de la Meta y el resultado debe llenar el porcentaje (%) de Avance de la Meta y la de Observaciones.

PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2009								
SECTOR HACIENDA								
ENTIDAD: CONTADURIA GENERAL DE LA NACIÓN				FECHA DE CORTE: 31 de Julio de 2009				
	POLÍTICA	ACCIONES	META	FECHA LÍMITE ENTREGABLE	INDICADOR	RESPONSABLES Y/O PARTICIPANTES	% AVANCE META 1)	OBSERVACIONES
4	MORALIZACION Y TRANSPARENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Realizar con los Jefes, Coordinadores o Responsables de la función disciplinaria encuentros encaminados a compartir experiencias sobre las mejores prácticas, así como para ejecutar las acciones relacionadas con el tema.	Realizar cinco (5) Encuentros Sectoriales	31/12/2009	(Número de encuentros ejecutados / Número de encuentros programados)*100	ENTIDAD COORDINADORA: MHCP Participantes: Todas las Entidades del Sector Hacienda	60%	
		Apoyar el proceso de implementación de las disposiciones de la Convención Interamericana contra la Corrupción, bajo las directrices trazadas por el Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.	Presentar los informes solicitados por el Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha contra la corrupción.	31/12/2009	Informes presentados / Informes solicitados x 100	ENTIDAD COORDINADORA: MHCP Participantes: Todas las Entidades del Sector Hacienda	0%	
		Realizar el Día de la Transparencia del Sector Hacienda y Crédito Público	Lograr la participación de las diferentes Entidades del Sector Hacienda	31/12/2009	Evento realizado / Evento previsto x 100	ENTIDAD COORDINADORA: MHCP Participantes: Todas las Entidades del Sector Hacienda.	50%	
		Coadyuvar en el Proceso de Mejora De La Ubicación que corresponde a las Entidades del Sector Hacienda en el Índice de Transparencia Nacional que elabora cada año Transparencia Por Colombia (En este caso el año 2009)	Diligenciamiento de las Encuestas recibidas de transparencia por Colombia	31/12/2009	(Número de Encuestas diligenciadas / Número de Encuestas solicitadas) x 100	ENTIDAD COORDINADORA: MHCP Participantes: Todas las Entidades del Sector Hacienda.	100%	
OBSERVACIONES								
1). Las Casillas de porcentaje (%) de Avance de la Meta y Observaciones debe ser diligenciada, con o sin resultados obtenidos.								
NOTA:								
A). Cuando la Entidad NO participa en la Meta Programada, se debe indicar en la columna del porcentaje (%) del Avance de la Meta No Aplica (NA) y en la columna Observaciones No Participa (NP).								
B). Cuando la Entidad Coordinadora es la que reporta el porcentaje (%) de Avance de la Meta, la Entidad participante NO debe registrar información en la columna porcentaje (%) de Avance de la Meta y en la columna de Observación debe reportar su participación en las actividades programadas. Ejemplo: En la Meta "Actualizar y Socializar los Portafolios de Servicios de las Entidades del Sector Hacienda", la Superintendencia Financiera como Entidad Coordinadora entrega el porcentaje de avance del Sector, la Entidad que cumplió con la entrega de los Portafolios actualizados reporta en la columna de Observaciones el cumplimiento de las actividades programadas de la Meta. En el caso que la Entidad sea la generadora de la Meta y el resultado debe llenar el porcentaje (%) de Avance de la Meta y la de Observaciones.								

SECTOR HACIENDA

ENTIDAD: CONTDURIA GENERAL DE LA NACIÓN

FECHA DE CORTE: 31 de Julio de 2009

POLÍTICA	ACCIONES	META	FECHA LÍMITE ENTREGABLE	INDICADOR	RESPONSABLES Y/O PARTICIPANTES	% AVANCE META 1)	OBSERVACIONES
5 REDISEÑOS ORGANIZACIONALES	Plan de Acción en Rediseños Organizacionales del Sector Hacienda	Desarrollar un Plan de Racionalizar y Constitución de los Comités Institucional y Sectoriales Antitrámites y de Gobierno En Línea.	31/09/2009	Numero de Comités Racionalizados y constituidos / Número de Entidades del Sector Hacienda*100	Cordinador:MHCP Participantes: Entidades del Sector Hacienda	30%	
		Desarrollar un Conversatorio en Materia de Rediseños Organizacionales	31/12/2009	Conversatorio Realizado	Cordinador:MHCP Participantes: Entidades del Sector Hacienda	0%	

OBSERVACIONES

1). Las Casillas de porcentaje (%) de Avance de la Meta y Observaciones debe ser diligenciada, con o sin resultados obtenidos.

NOTA:

A). Cuando la Entidad NO participa en la Meta Programada, se debe indicar en la columna del porcentaje (%) del Avance de la Meta No Aplica (NA) y en la columna Observaciones No Participa (NP).

B). Cuando la Entidad Coordinadora es la que reporta el porcentaje (%) de Avance de la Meta, la Entidad participante NO debe registrar información en la columna porcentaje (%) de Avance de la Meta y en la columna de Observación debe reportar su participación en las actividades programadas. Ejemplo: En la Meta "Actualizar y Socializar los Portafolios de Servicios de las Entidades del Sector Hacienda", la Superintendencia Financiera como Entidad Coordinadora entrega el porcentaje de avance del Sector, la Entidad que cumplió con la entrega de los Portafolios actualizados reporta en la columna de Observaciones el cumplimiento de las actividades programadas de la Meta. En el caso que la Entidad sea la generadora de la Meta y el resultado debe llenar el porcentaje (%) de Avance de la Meta y la de Observaciones.