



PLAN ANUAL DE TRABAJO SG-SST UAE CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN



VIGENCIA	2019	REVISÓ:	COPASST	REVISIÓN COPASST	ACTA N°11 DE 2018
		APROBÓ:	CONTADOR GENERAL DE LA NACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DICIEMBRE 07 DE 2018

OBJETIVO DEL SG-SST	Promover, mantener y mejorar la salud y condiciones laborales de los servidores públicos de la UAE CGN en el desarrollo de sus funciones, mediante la identificación, valoración y control de peligros y riesgos, procurando su bienestar físico, mental y social. Así mismo la protección de los demás recursos de la entidad, acciones enmarcadas por la mejora continua y cumplimiento a la normatividad vigente aplicable.
METAS DEL SG-SST	1. Mantener por debajo del 3% el índice de prevalencia de enfermedades asociadas al peligro psicosocial y biomecánico. 2. Reducir en un 10% el número de días perdidos por accidentes de trabajo.
OBJETIVO DEL PLAN ANUAL	Establecer actividades que permitan el cumplimiento de los estándares mínimos del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo, dichas actividades con los recursos necesarios, el responsable y con una fecha determinada
META DEL PLAN ANUAL	1. Alcanzar como mínimo el 95% de eficacia en la ejecución del Plan Anual de trabajo en seguridad y salud en el trabajo.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

COMPONENTE	E	P	PROGRAMADO	E	EJECUTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLE	RECURSOS		
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			P	E
PLANIFICACIÓN DEL SG-SST			ACTIVIDAD					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
			EVALUACIÓN INICIAL DEL SG-SST						P											DESIGNADO SG-SST GESTOR ARL	ARL POSITIVA
			REVISIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO (Política, objetivos, indicadores, etc.)								P									DESIGNADO SG-SST PLANEACIÓN	PLANEACIÓN
			REALIZAR ANÁLISIS Y COMPRESIÓN DE LA ORGANIZACIÓN RESPECTO AL SG-SST								P									DESIGNADO SG-SST PLANEACIÓN	PLANEACIÓN
			DETERMINAR NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS PERTINENTES EN SST						P											DESIGNADO SG-SST PLANEACIÓN	PLANEACIÓN
			DEFINIR PLAN DE TRABAJO REINVERSIÓN ARL - SEGUIMIENTO						P		P					P				DESIGNADO SG-SST GESTOR ARL	ARL POSITIVA
			PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST 2020																P	DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
			PROYECCIÓN DE RECURSOS PARA EL SG-SST Ordenador del Gasto - Contrato Compensar.						P											SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA GENERAL
		SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTAL																P	DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	DESIGNADO TH	
DESARROLLO DEL SISTEMA			NECESIDADES DE CAPACITACIÓN EN SST					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLE	RECURSOS
			IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN -PROGRAMA Seguridad y Salud en el Trabajo.					P												DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
			ESTABLECER RECURSOS Y RESPONSABLES PARA EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN SST						P											DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
			ESTABLECER PROGRAMA DE CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO						P											DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
			INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN AL SG-SST										P							DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
			REQUISITOS LEGALES Y DE OTRA INDOLE					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLE	RECURSOS
			REVISIÓN MARCO LEGAL A PROCEDIMIENTOS						P		P				P	P	P	P		DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	ABOGADO GIT TH
			MEDICIÓN CUMPLIMIENTO DECRETO 1072 DE 2015 SEGUIMIENTO FASES RES 1111 DE 2017												P					DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	ABOGADO GIT TH
			REVISIÓN MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES EN MATERIA DE SST GIT TH																P	DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	ABOGADO GIT TH
			REVISIÓN MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES EN MATERIA DE SST GIT JURIDICA																P	ABOGADO GIT TH GIT. JURIDICA	GIT JURIDICA
			FUNCIONES - RENDICIÓN DE CUENTAS					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLE	RECURSOS
			FOMENTO DE TOMA DE CONCIENCIA Y MEJORA DESEMPEÑO						P											COORD GESTIÓN HUMANA	TALENTO HUMANO CGN
		RESULTADOS SST INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS									P								COORD GESTIÓN HUMANA	TALENTO HUMANO CGN	
		COMUNICAR Y DIFUNDIR RESPONSABILIDADES EN SST CONFORME DECRETO 1072										P							DESIGNADO SG-SST COPASST	TALENTO HUMANO CGN	
		PROYECTAR Y APROBAR FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES EN SST																P	PLANEACIÓN	TALENTO HUMANO CGN	
		PARTICIPACIÓN, COMUNICACIÓN Y CONSULTA					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLE	RECURSOS	
		ACTUALIZACIÓN DE MATRIZ DE CPC CONFORME NTC ISO 45001								P									SEC GENERAL	SEC GENERAL	
		SOCIALIZACIÓN DIRECTRICES DE COMUNICACIÓN PARTICIPACIÓN Y CONSULTA EN SST														P	P		EQ. OPERATIVO	PLANEACIÓN	

Publicado 13 DIC 2018



PLAN ANUAL DE TRABAJO SG-SST UAE CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN



VIGENCIA	2019	REVISÓ:	COPASST	REVISIÓN COPASST	ACTA N°11 DE 2018
		APROBÓ:	CONTADOR GENERAL DE LA NACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DICIEMBRE 07 DE 2018

OBJETIVO DEL SG-SST	Promover, mantener y mejorar la salud y condiciones laborales de los servidores públicos de la UAE CGN en el desarrollo de sus funciones, mediante la identificación, valoración y control de peligros y riesgos, procurando su bienestar físico, mental y social. Así mismo la protección de los demás recursos de la entidad, acciones enmarcadas por la mejora continua y cumplimiento a la normatividad vigente aplicable.
----------------------------	--

METAS DEL SG-SST	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener por debajo del 3% el índice de prevalencia de enfermedades asociadas al peligro psicosocial y biomecánico. 2. Reducir en un 10% el número de días perdidos por accidentes de trabajo.
-------------------------	--

OBJETIVO DEL PLAN ANUAL	Establecer actividades que permitan el cumplimiento de los estándares mínimos del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo, dichas actividades con los recursos necesarios, el responsable y con una fecha determinada
--------------------------------	---

META DEL PLAN ANUAL	1. Alcanzar como mínimo el 95% de eficacia en la ejecución del Plan Anual de trabajo en seguridad y salud en el trabajo.
----------------------------	--

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

COMPONENTE	E	P	PROGRAMADO		EJECUTADO												RESPONSABLE	RECURSOS		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
		ACTIVIDADES															RESPONSABLE	RECURSOS		
		ACTIVIDADES															RESPONSABLE	RECURSOS		
INVESTIGACIÓN DE ATEL																			DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
																			DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
																			DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
																			DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
																			DESIGNADO SG-SST GESTOR ARL	ARL POSITIVA
																			DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
PREVENCIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS																			COORDINADOR TH	TALENTO HUMANO CGN
																			DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
																			DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
																			DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
																			DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
																			DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
																			DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
																			DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
																			DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
																			DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
																			DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
																			SECRETARIA GENERAL	DIRECCIÓN BOMBEROS
																			GIT LOG CAP Y P COORD. GIT TH	COMUNICACIÓN PUBLICA
																			GIT LOG CAP Y P COORD. GIT TH	COMUNICACIÓN PUBLICA
																			DESIGNADO SG-SST GESTOR ARL	ARL POSITIVA
																			DESIGNADO SG-SST GESTOR ARL	ARL POSITIVA
																			DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
																			SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA GENERAL



PLAN ANUAL DE TRABAJO SG-SST UAE CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN



VIGENCIA	2019	REVISÓ:	COPASST	REVISIÓN COPASST	ACTA N°11 DE 2018
		APROBÓ:	CONTADOR GENERAL DE LA NACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DICIEMBRE 07 DE 2018

OBJETIVO DEL SG-SST	Promover, mantener y mejorar la salud y condiciones laborales de los servidores públicos de la UAE CGN en el desarrollo de sus funciones, mediante la identificación, valoración y control de peligros y riesgos, procurando su bienestar físico, mental y social. Así mismo la protección de los demás recursos de la entidad, acciones enmarcadas por la mejora continua y cumplimiento a la normatividad vigente aplicable.
----------------------------	--

METAS DEL SG-SST	1. Mantener por debajo del 3% el índice de prevalencia de enfermedades asociadas al peligro psicosocial y biomecánico. 2. Reducir en un 10% el número de días perdidos por accidentes de trabajo.
-------------------------	--

OBJETIVO DEL PLAN ANUAL	Establecer actividades que permitan el cumplimiento de los estándares mínimos del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo, dichas actividades con los recursos necesarios, el responsable y con una fecha determinada
--------------------------------	---

META DEL PLAN ANUAL	1. Alcanzar como mínimo el 95% de eficacia en la ejecución del Plan Anual de trabajo en seguridad y salud en el trabajo.
----------------------------	--

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

COMPONENTE E	P	PROGRAMADO	E	EJECUTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLE	RECURSOS	
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			P
COMITÉ PARITARIO Y DE CONVIVENCIA		ACTIVIDAD																	
		COPASST																	
		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			P												DESIGNADO SG-SST COPASST	TALENTO HUMANO CGN	
		ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE ACTAS; SEGUIMIENTO A COMPROMISOS			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	DESIGNADO SG-SST COPASST	TALENTO HUMANO CGN	
		SEGUIMIENTO PLAN ANUAL DEL SG-SST VIGENTE			P					P						P	DESIGNADO SG-SST COPASST	TALENTO HUMANO CGN	
		SEGUIMIENTO PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDE.					P			P						P	DESIGNADO SG-SST COPASST	TALENTO HUMANO CGN	
		REVISIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIONES EN SST			P						P					P	DESIGNADO SG-SST COPASST	TALENTO HUMANO CGN	
		PARTICIPACIÓN EN EL PLAN DE EVALUACIÓN INTEGRAL DEL SG-SST				P											DESIGNADO SG-SST COPASST	TALENTO HUMANO CGN	
MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO		COMITÉ DE CONVIVENCIA																	
		FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES COMITÉ DE CONVIVENCIA							P								GESTOR ARL DESIGNADO GIT TH	ARL POSITIVA	
		GENERALES																	
		IDENTIFICACIÓN DE PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO DISEÑO HERRAMIENTA, APLICACIÓN Y TABULACIÓN											P				DESIGNADO SG-SST GESTOR ARL	ARL POSITIVA	
		EVALUACIONES MÉDICAS PERIÓDICAS VIGENCIA 2018												P			DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	PROVEEDOR EMO	
		COMUNICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES COND. DE SALUD													P		DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN	
		DIAGNÓSTICO DE CONDICIONES DE SALUD														P	DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	PROVEEDOR EMO	
		ELABORAR LOS PROGRAMAS DE VIGILANCIA SUGERIDOS EN INFORMES Y ESTADÍSTICAS DE SALUD						P									DESIGNADO SG-SST GESTOR ARL	ARL POSITIVA	
		PVE PSICOSOCIAL																	
		FORMULACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PVE 2019				P											DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN	
		SEGUIMIENTO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PVE PSICOSOCIAL.									P						DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN	
		INTERVENCIÓN CONDICIONES DE SALUD RELACIONADAS AL PELIGRO PSISOCIAL										P					DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	ARL POSITIVA	
		EVALUACIÓN FACTOR DE RIESGO PSICOSOCIAL													P		DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN	
		EVALUACIÓN CLIMA ORGANIZACIONAL													P		DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	DESIGNADO SG-SST ASESOR. PSICOSO	
		SEGUIMIENTO PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS													P		DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	COPASST	
		PROYECCIÓN CRONOGRAMA ACTIVIDADES DEL PVE DE ACUERDO A DIAGNÓSTICOS														P	DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	COPASST	
		PVE- DME																	
		FORMULACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PVE 2019				P											DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	COPASST	
	ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO ACTIVIDADES PVE DME.					P			P			P			P	GESTOR ARL DESIGNADO GIT TH	TALENTO HUMANO CGN		
	ENCUESTA DE MORBILIDAD SENTIDA									P						DESIGNADO SG-SST GESTOR ARL	ARL POSITIVA		
	SEGUIMIENTO CONDICIONES DE SALUD POBLACIÓN									P						DESIGNADO SG-SST GESTOR ARL	ARL POSITIVA		
	ESTILOS DE VIDA Y TRABAJO SALUDABLE																		
	FORMULACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA 2019				P											DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	COPASST		
	ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DEL PROGRAMA					P			P			P			P	GESTOR ARL DESIGNADO GIT TH	TALENTO HUMANO CGN		
	INCLUIR ACTIVIDADES DE VIGILANCIA RIESGO CARDIOVASCULAR						P									DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	PROVEEDOR BIENESTAR		
	INCLUIR ACTIVIDADES DE VIGILANCIA SALUD VISUAL						P									DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	PROVEEDOR BIENESTAR		
	SEGUIMIENTO A CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA									P						DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN		



PLAN ANUAL DE TRABAJO SG-SST UAE CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN



VIGENCIA	2019	REVISÓ:	COPASST	REVISIÓN COPASST	ACTA N°11 DE 2018
		APROBÓ:	CONTADOR GENERAL DE LA NACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DICIEMBRE 07 DE 2018

OBJETIVO DEL SG-SST	Promover, mantener y mejorar la salud y condiciones laborales de los servidores públicos de la UAE CGN en el desarrollo de sus funciones, mediante la identificación, valoración y control de peligros y riesgos, procurando su bienestar físico, mental y social. Así mismo la protección de los demás recursos de la entidad, acciones enmarcadas por la mejora continua y cumplimiento a la normatividad vigente aplicable.
----------------------------	--

METAS DEL SG-SST	1. Mantener por debajo del 3% el índice de prevalencia de enfermedades asociadas al peligro psicosocial y biomecánico. 2. Reducir en un 10% el número de días perdidos por accidentes de trabajo.
-------------------------	--

OBJETIVO DEL PLAN ANUAL	Establecer actividades que permitan el cumplimiento de los estándares mínimos del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo, dichas actividades con los recursos necesarios, el responsable y con una fecha determinada
--------------------------------	---

META DEL PLAN ANUAL	1. Alcanzar como mínimo el 95% de eficacia en la ejecución del Plan Anual de trabajo en seguridad y salud en el trabajo.
----------------------------	--

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

COMPONENTE	P	PROGRAMADO	E	EJECUTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLE	RECURSOS	
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			P
HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO (AMBIENTE DE TRABAJO SEGURO Y SALUDABLE)	ACTIVIDAD																	RESPONSABLE	RECURSOS
	RIESGOS PRIORITARIOS																	RESPONSABLE	RECURSOS
																		DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
																		DESIGNADO SG-SST GESTOR ARL	ARL POSITIVA
																		DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN
	PROGRAMA DE INSPECCIONES																	RESPONSABLE	RECURSOS
																		COPASST	TALENTO HUMANO CGN
																		DESIGNADO SG-SST COPASST	TALENTO HUMANO CGN
	PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y ADQUISICIONES																	RESPONSABLE	RECURSOS
																		DESIGNADO SG-SST	TALENTO HUMANO CGN
																		DESIGNADO SG-SST PLANE. / SEC GEN	SECRETARIA GENERAL
																		DESIGNADO SG-SST PLANE. / SEC GEN	SECRETARIA GENERAL
																		DESIGNADO SG-SST PLANE. / SEC GEN	SECRETARIA GENERAL
	HIGIENE Y AMBIENTE DE TRABAJO (GTC 8 Y RES. 2400 DE 1979, GTC 244)																	RESPONSABLE	RECURSOS
																		DESIGNADO SG-SST GESTOR ARL	COMPENSAR CCF
																		COORD GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GIT SERV ADMINISTRATIVOS
																		DESIGNADO SG-SST GESTOR ARL	ARL POSITIVA 5 PUNTOS
																		DESIGNADO SG-SST GESTOR ARL	ARL POSITIVA 10 PUNTOS
																		COORD GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GIT SERV ADMINISTRATIVOS
	IPVRDC																	RESPONSABLE	RECURSOS
																	COORDINADOR TH	TALENTO HUMANO CGN	
																	COORDINADOR TH	TALENTO HUMANO CGN	
																	DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN	
																	DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN	
																	DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN	
																	DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN	



PLAN ANUAL DE TRABAJO SG-SST UAE CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN



VIGENCIA	2019	REVISÓ:	COPASST	REVISIÓN COPASST	ACTA N°11 DE 2018
		APROBÓ:	CONTADOR GENERAL DE LA NACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DICIEMBRE 07 DE 2018

OBJETIVO DEL SG-SST	Promover, mantener y mejorar la salud y condiciones laborales de los servidores públicos de la UAE CGN en el desarrollo de sus funciones, mediante la identificación, valoración y control de peligros y riesgos, procurando su bienestar físico, mental y social. Así mismo la protección de los demás recursos de la entidad, acciones enmarcadas por la mejora continua y cumplimiento a la normatividad vigente aplicable.
----------------------------	--

METAS DEL SG-SST	1. Mantener por debajo del 3% el índice de prevalencia de enfermedades asociadas al peligro psicosocial y biomecánico. 2. Reducir en un 10% el número de días perdidos por accidentes de trabajo.
-------------------------	--

OBJETIVO DEL PLAN ANUAL	Establecer actividades que permitan el cumplimiento de los estándares mínimos del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo, dichas actividades con los recursos necesarios, el responsable y con una fecha determinada
--------------------------------	---

META DEL PLAN ANUAL	1. Alcanzar como mínimo el 95% de eficacia en la ejecución del Plan Anual de trabajo en seguridad y salud en el trabajo.
----------------------------	--

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

COMPONENTE	P	PROGRAMADO	E	EJECUTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLE	RECURSOS													
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			P	E											
AUDITORIA Y SEGUIMIENTO	ACTIVIDAD				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E															
	GENERALES				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RESPONSABLE	RECURSOS													
						P											DESIGNADO SG-SST GESTOR ARL	ARL POSITIVA													
													P				PLANEACIÓN	PLANEACIÓN													
										P							DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	CONTROL INTERNO													
																P	DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN													
								P							P		DESIGNADO SG-SST GESTOR ARL	ARL POSITIVA													
														P			COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN													
						P					P		P				COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN													
																P	PLANEACIÓN	PLANEACIÓN													
					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN													
													P				DESIGNADO SG-SST COORD. GIT TH	TALENTO HUMANO CGN													
INDICADOR CUMPLIMIENTO	TOTAL				9	0	25	0	11	0	16	0	6	0	12	0	15	0	9	0	17	0	14	0	16	0	15	0	TOTAL RECURSOS	ARL HORAS	80
	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO POR MES				0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	COMPENSAR (PESOS)	15 MILLONES										
	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO POR TRIMESTRE				0%			0%			0%			0%			ASESOR LICENCIA SST	11 MESES													
	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO POR ANUAL				0%																OTROS										

APROBACIÓN	FIRMA
REPRESENTANTE COPASST	<i>Elvira B.</i>
COORDINADOR GIT TALENTO HUMANO	<i>Randy B.</i>
SECRETARIO GENERAL	<i>Felipe...</i>
CONTADOR GENERAL DE LA NACIÓN	<i>[Signature]</i>