



INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO FEBRERO 2019

1. INTRODUCCIÓN

La Secretaría General en acompañamiento con la Oficina de Control Interno, en observancia de la normatividad legal vigente y las directrices de la U.A.E Contaduría General de la Nación (CGN), realizan el Informe de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público para el mes de febrero de 2019.

2. MARCO LEGAL

- Ley 1940 de noviembre 26 de 2018 - art. 81 Plan de Austeridad del Gasto.
- Decreto 1083 de 2015.- “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.”
- Decreto 1068 de 2015 artículo 2.8.4.8.2.
- Decreto 1737 de 1998. “Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público.”
- Decreto 1738 de 1998. “Por el cual se dictan medidas para la debida recaudación y administración de las rentas y caudales públicos tendientes a reducir el gasto público.”
- Decreto 2209 de 1998. “Por el cual se modifican parcialmente los Decretos 1737 y 1738 del 21 de agosto de 1998.”
- Decreto 2445 de 2000 “Por el cual se modifican los artículos 8, 12, 15 y 17 del Decreto 1737 de 1998.”
- Decreto 2465 de 2000 “Por el cual se modifica el artículo 8º del Decreto 1737 de 1998”.
- Decreto 1598 de 2011 “Por el cual se modifica el artículo 15 del Decreto 1737 de 1998”.
- Decreto 984 del 14 de mayo de 2012. el cual modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998.
- Resolución No 661 de noviembre 10 de 2016 “Por la cual se adoptan acciones de mejora a las medidas de austeridad y eficiencia en el gasto Público por parte de la Unidad Administrativa Especial Contaduría General de la Nación (CGN)”.
- Directiva Presidencial 04 del 3 de abril de 2012. Eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papel en la Administración Pública.
- Directiva Presidencial 09 del 9 de noviembre de 2018. Política pública de austeridad, eficiencia, economía y efectividad que debe prevalecer en la rama ejecutiva del orden nacional, y con el fin de obrar de manera responsable y hacer prevalecer el principio de economía, en el marco de las normas sobre austeridad del gasto público, se imparten las directrices.

“Cuentas Claras, Estado Transparente”



3. OBJETIVO

Realizar el seguimiento mensual a los gastos de la CGN, con el fin de analizar el comportamiento frente a las metas institucionales; así como, verificar el cumplimiento normativo y las directrices de la entidad con respecto a la política pública de austeridad, eficiencia, economía y efectividad; con los resultados obtenidos, se expondrán las situaciones y hechos que puedan servir como base para la toma de decisiones y el fortalecimiento del uso racional de los recursos públicos y afianzar la cultura del ahorro.

4. METODOLOGÍA

Se realizó seguimiento y evaluación a la información obtenida directamente por los diferentes GIT'S; como Recursos Administrativos y Financieros, Gestión Humana, Planeación Integral, TIC'S entre otras, en relación con datos contables – presupuestales del recurso humano, consumo de combustible y papel, manejo del fondo ICETEX; con la cual se procedió a la determinación de cifras comparativas entre los meses para ver el comportamiento.

5. DESARROLLO

5.1 Gestión Humana

La CGN cuenta con unos grupos internos de trabajo creados mediante la Resolución 148 de 2004, con este esquema la gestión propia de la entidad es posible gracias al trabajo desarrollado por el personal de planta y los contratistas vinculados en la vigencia; en este sentido y acorde con el reporte del GIT de Nómina y Prestaciones la planta de personal para la el periodo de febrero de 2019 es el siguiente:

5.1.1 Planta de Personal (Nómina)

Tabla 1
Planta de Personal 2019

| Tipo de Vinculación | enero | febrero |
|--------------------------------------|-----------|-----------|
| LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN | 18 | 18 |
| SERVIDORES DE CARRERA ADMINISTRATIVA | 54 | 57 |
| NOMBRAMIENTO PROVISIONAL | 19 | 16 |
| CARGOS VACANTES | 3 | 3 |
| Total | 94 | 94 |
| INGRESOS | 1 | 3 |
| RETIROS | 3 | 2 |

En la tabla 1 se evidencia que la planta de personal para el mes de febrero tuvo un comportamiento normal, en razón a que presentó 3 ingresos y 2 retiros.

A continuación, se presenta el reporte del valor de las horas extras para el periodo de febrero de la siguiente manera.

“Cuentas Claras, Estado Transparente”



Tabla 2
Horas extras servidores públicos

| Servidor | enero | | febrero | |
|----------------------------------|---------------------|----------|---------------------|----------|
| | valor | No horas | valor | No horas |
| LUIS GUILLERMO BARATO COLMENARES | 454.982 | 55,0 | 444.401 | 54,0 |
| CESAR JAHIR PATIÑO MURILLO | 491.242 | 61,5 | 194.413 | 24,18 |
| CLAUDIO RUÍZ HERNÁNDEZ | 257.722 | 29,5 | 714.216 | 79,50 |
| TOTAL | \$ 1.203.946 | | \$ 1.353.030 | |

Las horas extras pagadas en el mes de febrero, fueron reconocidas mediante acto administrativo, en los cuales se evidencia que el pago corresponde a las relacionadas en las respectivas planillas de control de la entidad y son descritas en la tabla 2; de igual a continuación se detalla el periodo corresponden:

Luis Guillermo: a partir de la segunda semana de enero.

Cesar Jahir Patiño: solo una semana de enero.

Claudio Ruíz: última quincena del mes de diciembre de 2018.

De lo anterior, se pudo evidenciar que el cálculo del pago no supera en ningún caso las 100% horas mensuales permitidas por el Decreto 330 de 2018 art 14 párrafo 2.

5.2 Contratación.

La CGN establece que el personal de planta con el que cuenta a la fecha, no es suficiente para desarrollar los objetivos estratégicos y a su vez las funciones establecidas en el Decreto No. 143 de 2004, razón por la cual cada GIT realiza los estudios previos para la vinculación de los contratistas acorde con las necesidades de cada uno; para realizar éste proceso, se tuvo en cuenta los siguientes marcos normativos: Artículo 1º del Decreto 2209 de 1988, Directiva Presidencial No. 01 de 2003, Ley 80 de 1990, Decreto 1510 de 2013, Ley 1150 de 2007 y el manual de contratación institucional, todas ellas establecen medidas para la eficiencia, transparencia y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos.

Acorde con lo anterior, a continuación se relacionan los contratos celebrados en el mes de febrero 2019.

Tabla 3
Modalidad de Contratación Directa

| Modalidad de Contratación | ene-19 | | feb-19 | |
|---------------------------|-----------|-------------------------|-----------|-------------------------|
| | Cantidad | Pago anual | Cantidad | Pago anual |
| Apoyo a la Gestión | 8 | 307.866.666 | 19 | 586.100.000 |
| Prestación de Servicios | 63 | 3.235.920.001 | 73 | 3.300.030.219 |
| TOTAL | 71 | \$ 3.543.786.667 | 92 | \$ 3.886.130.219 |

Como se puede evidenciar en la tabla No 3, la entidad continuó en el mes de febrero con la contratación de apoyo a la gestión y prestación de servicios, reflejando en un incremento de 21 contratos.

“Cuentas Claras, Estado Transparente”





5.3 Parque Automotor

La CGN tiene asignado el uso oficial de los vehículos camioneta Nissan X-Trail (placa DIW694), camioneta KIA (placa OBG060) al señor Contador General de la Nación y al Secretario General respectivamente; estos vehículos serán conducidos por el Sr. Claudio Ruíz asignado al despacho y el Sr. Guillermo Barato asignado a la secretaría general.

Se evidencia una orden de compra No 001 del 9 de enero de 2019 con la modalidad selección abreviada - acuerdo marco de precios con GRUPO EDS AUTOGAS S.A.S, por la suma de \$ 12,000,000.00 anuales con la finalidad de fijar el cupo de combustible para la camioneta Nissan X-Trail, camioneta KIA y la Renault Megane II OBI 439; los cuales durante el mes de febrero reportan el siguiente consumo por galones.

Tabla 4
Gastos de Vehículos y Combustibles

| Fecha | Conductor | Vehículo | Cant Galones | Valor Galón | Valor Total |
|-----------------|------------------|------------------------|--------------|-------------|-------------------|
| ENERO 15/2019 | GUILLERMO BARATO | KIA SPORTAGE OBG-060 | 12,000 | 8.880 | 106.560 |
| ENERO 22/2019 | GUILLERMO BARATO | KIA SPORTAGE OBG-060 | 12,000 | 9.190 | 110.280 |
| ENERO 28/2019 | GUILLERMO BARATO | KIA SPORTAGE OBG-060 | 12,000 | 9.190 | 110.280 |
| ENERO 31/2019 | CLAUDIO RUÍZ | KIA SPORTAGE OBG-060 | 9,712 | 9.190 | 89.253 |
| ENERO 15/2019 | CLAUDIO RUÍZ | NISSAN X-TRAIL DIW-694 | 12,000 | 9.190 | 110.280 |
| ENERO 25/2019 | CLAUDIO RUÍZ | NISSAN X-TRAIL DIW-694 | 8,583 | 9.190 | 79.879 |
| Total | | | | | \$ 606.532 |
| FEBRERO 5/2018 | CLAUDIO RUÍZ | KIA SPORTAGE OBG-060 | 7,722 | 9.230 | 71.274 |
| FEBRERO 12/2018 | GUILLERMO BARATO | KIA SPORTAGE OBG-060 | 12,000 | 9.230 | 110.760 |
| FEBRERO 18/2018 | GUILLERMO BARATO | KIA SPORTAGE OBG-060 | 12,000 | 8.920 | 107.040 |
| FEBRERO 25/2018 | GUILLERMO BARATO | KIA SPORTAGE OBG-060 | 12,000 | 8.920 | 107.040 |
| FEBRERO 12/2018 | CLAUDIO RUÍZ | NISSAN X-TRAIL DIW-694 | 7,714 | 9.230 | 71.200 |
| FEBRERO 18/2018 | CLAUDIO RUÍZ | NISSAN X-TRAIL DIW-694 | 10,118 | 9.230 | 93.389 |
| FEBRERO 20/2018 | CLAUDIO RUÍZ | NISSAN X-TRAIL DIW-694 | 10,704 | 9.230 | 99.362 |
| FEBRERO 25/2018 | CLAUDIO RUÍZ | NISSAN X-TRAIL DIW-694 | 6,894 | 9.230 | 63.632 |
| FEBRERO 28/2018 | CLAUDIO RUÍZ | NISSAN X-TRAIL DIW-694 | 10,388 | 9.230 | 95.881 |
| Total | | | | | \$ 819.578 |

En la tabla 4 se denota un incremento en el consumo de gasolina para el mes de febrero. Una vez realizado el análisis y teniendo en cuenta lo pagado por galones y la planilla de “Control de Entrada y Salida de Vehículos Oficiales” de la CGN; se pudo deducir que el incremento obedece al número de días de uso durante el mes, es decir, para enero se utilizó el vehículo a partir de la segunda semana, mientras que para el mes de febrero el vehículo fue utilizado durante todos los días.

5.4 Servicios Públicos

La entidad cuenta con una política de Sistema de Gestión Ambiental, la cual propende por la sostenibilidad ambiental del distrito y de la nación en la protección de los recursos naturales, así mismo, ha establecido el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, y en el cumplimiento con las directrices metas de austeridad y eficiencia en la ejecución del gasto público, se realiza seguimiento a la evolución de los servicios públicos cuyo resultado es informado a continuación:

“Cuentas Claras, Estado Transparente”



5.4.1 Servicio Telefónico

- ✓ En desarrollo al convenio marco interadministrativo suscrito entre la CGN y UNE EPM Telecomunicaciones S.A. para los meses de enero y febrero se devolvieron las facturas por presentar errores, motivo por el cual no se muestran los saldos del consumo del periodo en éste informe.
- ✓ Troncales SIP, de igual manera sucede con la facturación de éste servicio, la factura de febrero venía con errores.

5.4.2 Móvil Celular

En cumplimiento del artículo 15 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el art. 3, Decreto Nacional 2445 de 2000, modificado por el art. 1 Decreto Nacional 134 de 2001, modificado por el Decreto Nacional 2209 de 1998, adicionado por el Decreto Nacional 3668 de 2006, modificado por el Decreto Nacional 4561 de 2006, adicionado por el Decreto Nacional 4863 de 2009, modificado por el Decreto Nacional 1598 de 2011, la CGN asignó telefonía móvil al Contador General de la Nación y el Secretario General.

Para lo anterior, la entidad cuenta con un plan de datos adquirido con la empresa CLARO, que cubre las necesidades y cumple con los lineamientos de austeridad en el gasto público; el cargo fijo pactado con el proveedor del servicio para cada una de las líneas de celular, corresponde a un valor de \$189.861.98.

A continuación, se relaciona el resumen de los datos y valores facturados para cada una de las líneas en el mes de febrero:

Tabla 5
Consumo líneas Celular

| SECRETARÍA GENERAL - 3208664802 | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------------|-----------|-----------|--------------------|-------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|----------------|-------|---------------|
| No Referencia | Control | Desde | Hasta | Cargo fijo mensual | Mens tex Movistar | Mens texto Tigo | Larga distancia internal | Datos roaming internal | Voz en roaming internal | Ajuste por ICA | Otros | Total factura |
| E 5263925793 | Enero.19 (Sec Gral) | 8/01/2019 | 7/02/2019 | 189.861,98 | | | | | | | | \$ 189.861,98 |
| E 5270492646 | Febrero.19 (Sec Gral) | 8/02/2019 | 7/03/2019 | 189.861,98 | | | | | | | | \$ 189.861,98 |

| DESPACHO - 3208758855 | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------|-----------|--------------------|-------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|----------------|----------|---------------|
| No Referencia | Control | Desde | Hasta | Cargo fijo mensual | Mens tex Movistar | Mens texto Tigo | Larga distancia internal | Datos roaming internal | Voz en roaming internal | Ajuste por ICA | Otros | Total factura |
| E 5262343428 | Enero.19 (Despacho) | 2/01/2019 | 1/02/2019 | 189.861,98 | | 918,81 | | | | | (474,31) | \$ 190.306,48 |
| E 5268841642 | Febrero.19 (Despacho) | 2/02/2019 | 1/03/2019 | 189.861,98 | 1.837,62 | | 132.581,47 | | | | (469,46) | \$ 323.811,61 |

De acuerdo a la tabla 5, se observa que en febrero, el teléfono celular con cargo al Contador General de Nación, presentó un incremento en el total de la factura, el cual corresponde a las llamadas a larga distancia efectuadas.

5.4.3 Servicio de Energía

La facturación de energía está distribuida por pisos y zonas del edificio, lo cual se puede evidenciar en la factura de Codensa, para el mes de febrero el consumo está dado así:

“Cuentas Claras, Estado Transparente”



**Tabla 6**
Consumo Energía

| Zona del edificio | Enero | | | Febrero | | | Variación ene - feb | | | |
|---------------------------------|---------------|----------------------|----------------|-----------------|----------------------|----------------|---------------------|--------|-------------------|-------|
| | Piso - Ala | Consumo (KWH) | Valor | % Participación | Consumo (KWH) | Valor | % Participación | (KWH) | % | Valor |
| | | Valor kWh= 472,61 | | | Valor kWh= 482,03 | | | 9,42 | | |
| 201 - Occidental | 1502 | 851.840 | 8,44% | 1583 | 914.000 | 8,40% | 81 | 7,30% | 62.160 | |
| 202 - Oriental | 1362 | 772.440 | 7,65% | 1436 | 829.130 | 7,62% | 74 | 7,34% | 56.690 | |
| 301- Occidental | 1332 | 755.430 | 7,48% | 1394 | 804.870 | 7,40% | 62 | 6,54% | 49.440 | |
| 302 - Oriental | 1524 | 864.320 | 8,56% | 1604 | 926.130 | 8,52% | 80 | 7,15% | 61.810 | |
| 401 - Occidental | 1437 | 814.980 | 8,07% | 1516 | 875.320 | 8,05% | 79 | 7,40% | 60.340 | |
| 402 - Oriental | 1394 | 790.590 | 7,83% | 1469 | 848.180 | 7,80% | 75 | 7,28% | 57.590 | |
| 501 - Occidental | 1409 | 799.090 | 7,91% | 1490 | 860.320 | 7,91% | 81 | 7,66% | 61.230 | |
| 502 - Oriental | 1259 | 714.020 | 7,07% | 1333 | 769.640 | 7,08% | 74 | 7,79% | 55.620 | |
| 601 - Occidental | 1402 | 795.130 | 7,88% | 1480 | 854.540 | 7,86% | 78 | 7,47% | 59.410 | |
| 602 - Oriental | 175 | 99.250 | 0,98% | 250 | 144.380 | 1,33% | 75 | 45,47% | 45.130 | |
| PISO 7 | 1450 | 822.350 | 8,15% | 1531 | 883.980 | 8,13% | 81 | 7,49% | 61.630 | |
| Zonas Comunes (Bombas Ascensor) | 3556 | 2.016.740 | 19,98% | 3749 | 2.164.310 | 19,90% | 193 | 7,32% | 147.570 | |
| TOTAL | 17.802 | \$ 10.096.180 | 100,00% | 18.835 | \$ 10.874.800 | 100,00% | 1.033 | | \$ 778.620 | |

La variación del consumo de energía entre los meses de enero y febrero obedece a el No de servidores y contratistas que se encontraban laborando en esos meses, de igual manera el valor en KWH incrementó en \$9.42.

5.4.4 GAS NATURAL

La CGN tiene un comedor que cuenta con una estufa de 4 puestos a gas y se utiliza en ocasiones, para el mes de febrero el consumo se disminuyó en un 34,51% como se evidencia en la tabla 7.

Tabla 7
Consumo de Gas

| Control facturas escaneadas | Fecha de factura | Consumo M3 | Desde | Hasta | Valor | Variación mes anterior |
|-----------------------------|------------------|------------|------------|------------|-----------|------------------------|
| Dic 18 - Ene 19 | 21/01/2019 | 5 | 17/12/2018 | 18/01/2019 | \$ 11.650 | 52,89% |
| Ene 19 - Feb 19 | 19/02/2019 | 2 | 18/01/2019 | 16/02/2019 | \$ 7.630 | -34,51% |

5.4.5 ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

Como se evidencia en la tabla 8, para el mes de febrero se facturó el periodo comprendido entre el 16 de diciembre de 2018 y el 13 de febrero de 2019 mostrando un consumo de 283 M3, pagando un total de \$2.392.980.00.

Tabla 8
Acueducto y Alcantarillado

| No. de contrato | Control Facturas Escaneadas | Periodo facturado | | Consumo (M3) | Acueducto | Alcantarillado | Aseo | Total |
|-----------------|-----------------------------|-------------------|------------|--------------|-----------|----------------|---------|--------------|
| | | Desde | Hasta | | | | | |
| 29525161419 | Dic 18 - Feb 13 | 16/12/2018 | 13/02/2019 | 283 | 1.095.074 | 1.135.411 | 162.400 | \$ 2.392.890 |

5.5. ICETEX

Con el fin de fortalecer los programas de educación, formación y capacitación de los servidores públicos, la CGN celebró convenio con el ICETEX, denominado "Fondo de Capacitación Contaduría General de la Nación - ICETEX, constituido desde el 17 de diciembre de 1999.

"Cuentas Claras, Estado Transparente"

Tabla 8
ICETEX

| Periodo/ Comportamiento | adiciones | rendimientos | otros Egresos | comisiones | nuevo Saldo |
|----------------------------|----------------|--------------|---------------|------------|----------------|
| saldo 31/12/2018 | | | | | \$ 454.180.903 |
| enero | | 1.909.557 | 1.906.792 | | \$ 454.183.668 |
| febrero | \$ 136.000.000 | 1.860.914 | 1.909.557 | 8.840.000 | \$ 581.295.025 |

En el mes de febrero de 2019 se evidencia que los movimientos son dados por:

- El día 14 de febrero se realizó la adición N°13 del convenio N° 2007/081 pago por valor de \$ 136.000.000,00
- los rendimientos financieros,
- otros egresos y
- de acuerdo al convenio se cobra una comisión del 6,5% sobre el valor de la adición que en el mes asciende a \$ 8.840.000,00

5.6 Gastos de Papelería

La CGN durante el mes de febrero no incurrió en gastos para implementos de oficina, razón por la cual para este informe, únicamente se estimó el consumo de resmas de papel por cada proceso, teniendo en cuenta el Programa de Gestión Documental de la CGN, la política de Cero Papel, la Ley 594 de 2000 en su artículo 21 y el Decreto 2609 de 2012; con base en la reglamentación anterior se ha promovido la cultura de la política de cero papel en la CGN.

Así mismo, y de acuerdo con la información suministrada por Secretaría General, el consumo de resmas de papel por las diferentes dependencias, presentaron una disminución para el mes de febrero; sin embargo, frente al consumo en la Secretaría General, se observó un aumento de 8 resmas de papel que es coherente con el proceso de contratación por la impresión de los contratos.

Tabla 9
Control Consumo de Resmas

| Dependencia | Enero | % Participación | febrero | % Participación | Variación FEB - ENE |
|-------------------------------|----------------------|-----------------|----------------------|-----------------|---------------------|
| SECRETARÍA GENERAL | 3 | 12,00% | 0 | 0,00% | -3 |
| INVESTIGACIÓN | 3 | 12,00% | 3 | 15,79% | 0 |
| DESPACHO | | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 |
| CENTRALIZACIÓN | 5 | 20,00% | 1 | 5,26% | -4 |
| CONSOLIDACIÓN | | 0,00% | 2 | 10,53% | 2 |
| SERVICIOS GENERALES | 1 | 4,00% | 9 | 47,37% | 8 |
| JURÍDICA | 7 | 28,00% | 0 | 0,00% | -7 |
| CAPACITACIÓN | | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 |
| INFORMÁTICA | | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 |
| CONTROL INTERNO | | 0,00% | 0 | 0,00% | 0 |
| PLANEACIÓN | 1 | 4,00% | 0 | 0,00% | -1 |
| TALENTO HUMANO | 5 | 20,00% | 4 | 21,05% | -1 |
| TOTAL CANTIDAD RESMAS | 25 | 100,00% | 19 | 100,00% | -6 |
| VALOR POR RESMA | \$ 20.340,50 | | \$ 20.340,50 | | - |
| TOTAL CONSUMO EN PESOS | \$ 508.512,50 | | \$ 386.469,50 | | \$ 122.043 |

“Cuentas Claras, Estado Transparente”



5.7 Otros Recursos

En concordancia con lo establecido en la Directiva Presidencial No. 09 de 2018 y demás normas que regulan el tema de austeridad, eficiencia, economía y efectividad del gasto público y de acuerdo con lo reportado por el proceso de Secretaría General, se mantiene la política de no realizar contratos que tengan por objeto el alojamiento, alimentación o asistencia logística para la realización de reuniones fuera de la sede de trabajo, encaminadas a desarrollar, planear o revisar las actividades y funciones que normativa y funcionalmente le competen a la entidad.

En el mismo sentido para el mes de febrero de 2019, no se realizaron impresiones, suministros, utilización de tarjetas de presentación, recepciones, fiestas, agasajos o conmemoraciones; con cargo a los recursos del Tesoro Público.

La CGN en su cultura del control del gasto público y en aras de alinearse con la política pública de austeridad, eficiencia, economía y efectividad; la Secretaría General conformó un grupo interdisciplinario con la finalidad de establecer unas mesas de trabajo para estudiar la normatividad vigente y así alinear las directrices de la entidad y formalizarlas en un acto administrativo.

6. CONCLUSIÓN

De acuerdo con las cifras reportadas dentro del informe para cada ítem, se pudo inferir que los gastos de la entidad correspondían a las necesidades y a la gestión; lo que refleja que el desarrollo de las campañas internas de “Buenas prácticas para el ahorro de energía y agua” y las sensibilizaciones dirigidas a los servidores, en el uso eficiente y racional de los Servicios Públicos, fueron positivas para estos periodos.

7. RECOMENDACIONES

Continuar fomentando una cultura que cumpla con las políticas de Eficiencia y Austeridad en el Gasto Público, al interior de las dependencias de la CGN.

ORIGINAL FIRMADO

MARITZA VELANDIA CARDOZO
Coordinador GIT de Control Interno

ORIGINAL FIRMADO

LUIS FERNANDO ORTÍZ SÁNCHEZ
Secretario General

Proyectó: Doris Helena Orrego Ramírez
Revisó: Daniela Pérez Ortiz

“Cuentas Claras, Estado Transparente”

