

EVALUACIÓN INDUCCIÓN SESIÓN FEBRERO 2018

AUDITOR
**Adriana Milena Ospina
Maritza Velandia Cardozo**
Fecha de elaboración: Marzo 09 de 2018

1. INTRODUCCIÓN

Ley 190 de 1995 en su artículo 64 señala “*Todas las entidades públicas tendrán un programa de inducción para el personal que ingrese a la entidad, y uno de actualización cada dos años, que contemplarán -entre otros- las normas sobre inhabilidades, incompatibilidades, las normas que riñen con la moral administrativa, y en especial los aspectos contenidos en esta Ley*” y el Decreto 1567 de 1998 que indica “*Por el cual se crean (sic) el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado*”, en su capítulo II artículo 7º Programas de Inducción y reinducción, determina: “*Los planes institucionales de cada entidad deben incluir obligatoriamente programas de inducción y de reinducción, los cuales se definen como procesos de formación y capacitación dirigidos a facilitar y a fortalecer la integración del empleado a la cultura organizacional, a desarrollar en éste habilidades gerenciales y de servicio público y suministrarle información necesaria para el mejor conocimiento de la función pública y de la entidad, estimulando el aprendizaje y el desarrollo individual y organizacional, en un contexto metodológico flexible, integral, práctico y participativo. Tendrán las siguientes características particulares:*

Programa de Inducción. Es un proceso dirigido a iniciar al empleado en su integración a la cultura organizacional durante los cuatro meses siguientes a su vinculación. El aprovechamiento del programa por el empleado vinculado en período de prueba deberá ser tenido en cuenta en la evaluación de dicho período...”

En cumplimiento de la normatividad enunciada y directrices de la Contaduría General de la Nación, el GIT de Talento humano, llevó a cabo la primera jornada de inducción a los servidores públicos nuevos para la vigencia 2018, a la Ley 190 de 1995 en su artículo 64 la cual señala:

De igual manera, el GIT de Control Interno realizó la encuesta para la evaluación de dicha jornada, con el fin de medir la eficacia de esta, así como, revisar el conocimiento adquirido sobre la entidad y la percepción por parte de los asistentes.

El presente informe muestra los resultados obtenidos de la evaluación.

“Cuentas Claras, Estado Transparente”

2. DESARROLLO

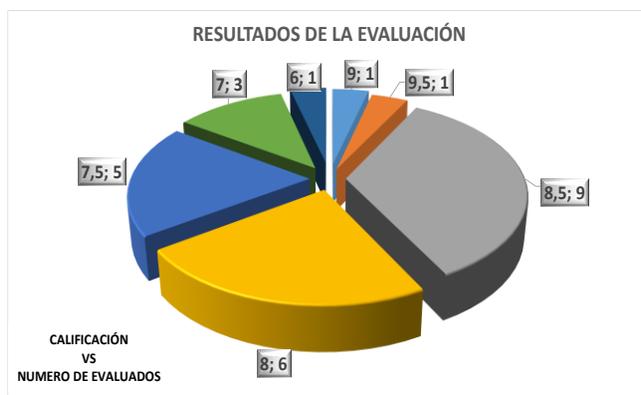
Con el fin de reforzar los temas tratados en la jornada de inducción, la cual se encuentran publicados en la página WEB y la intranet de la CGN, el 12 de febrero del año en curso se envió el enlace de la evaluación <https://goo.gl/forms/2CjeruQQX1RUixhL2> para que sea contestada por cada uno de los participantes, dándoles la posibilidad de consultar las respuestas en los diferentes sistemas de información de la Entidad; con el objetivo de reforzar la capacitación e incentivar la consulta de las páginas WEB e intranet de la CGN.

La evaluación se dividió en tres secciones con una calificación de 1 a 10:

- Las primeras dos fueron enfocadas a fortalecer los conocimientos adquiridos, con una serie de preguntas de selección múltiple con única respuesta, otras abiertas y otras para responder Falso o Verdadero.
- La última sección de preguntas enfocada a medir la efectividad del proceso de inducción.

➤ CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS

Para la primera sesión se convocaron a 31, de los cuales solo contestaron 27, las personas que faltaron se deberán convocar a una segunda sesión; de los participantes que dieron respuesta se obtuvieron los siguientes resultados:



En la gráfica se evidencia que todos pasaron la evaluación; sin embargo, es desconcertante que se tengan calificaciones tan bajas de 6.0 a 8.5 por parte de los servidores públicos, pese a que tuvieron el tiempo suficiente y las herramientas para obtener la información.

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS POR PREGUNTAS

Para las evaluaciones realizadas en febrero de 2018, se evaluaron a 27 a continuación, se presentan los resultados:

PREGUNTA	Primera Fase		
	Respuesta	No de Resp. Correctas	No de Incorrectas
1. La Ley por medio de la cual fue creada la Unidad Administrativa Especial Contaduría General de la Nación es:	Ley 298 del 23 de Julio de 1996	27	0
2. Los objetivos de la contaduría son:	Ninguna de las anteriores	21	6
3. Uno de los de los principios de la CGN	La razón de ser del servidor público es el ciudadano.	18	9
4. Que significa la sigla SIGI:	Sistema Integrado de Gestión Institucional	27	0
5. Marque con una x la sigla del significado de los componentes del Sistema Integrado de Gestión Institucional [Sistema de Control Interno]	SCI	27	0
SISTEMA DE CONTROL INTERNO			
5. Marque con una x la sigla del significado de los componentes del Sistema Integrado de Gestión Institucional [Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo]	SG-SST	27	0
SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
5. Marque con una x la sigla del significado de los componentes del Sistema Integrado de Gestión Institucional [Sistema de Gestión Documental]	SGD	27	0
SISTEMA E GESTIÓN DOCUMENTAL			
5. Marque con una x la sigla del significado de los componentes del Sistema Integrado de Gestión Institucional [Sistema de Gestión de seguridad de la Información]	SGSI	27	0
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN			
5. Marque con una x la sigla del significado de los componentes del Sistema Integrado de Gestión Institucional [Sistema de Gestión de Calidad]	SGC	27	0
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
5. Marque con una x la sigla del significado de los componentes del Sistema Integrado de Gestión Institucional [Sistema de Gestión Ambiental]	SGA	27	0
SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL			
6. La CGN se encuentra certificada en Sistema de Gestión Ambiental bajo la norma:	ISO14000 - NTCGP1000	22	5
7. La CGN en su mapa de procesos cuenta con:	11 Procesos de los cuales 3 son misionales	27	0
8. En qué Comité se encuentra inmerso el Equipo MECI:	Comité SIGI	1	26
9. En cual Ley se encuentran reglamentados los objetivos del Sistema de Control Interno:	Ley 87 de 1993	27	0
10. Cuáles son los principios del sistema de control Interno	Todas de las anteriores	26	1

PREGUNTA	Segunda Fase		
	Respuesta	No de Resp. Correctas	No de Incorrectas
11. El Balance General de la Nación no es uno de los principales productos de la CGN:	FALSO	23	4
12. La CGN no cuenta con un Mapa de Riesgos de Corrupción:	FALSO	26	1
13. La CGN está certificada en Gestión Ambiental y Seguridad Salud en el Trabajo:	VERDADERO	25	2
14. Gestión Administrativa es un proceso misional de la CGN	FALSO	22	5
15. El Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG tiene dimensiones:	FALSO	26	1
16. LA CGN es una Unidad Administrativa Especial vinculada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público:	FALSO	4	23
17. La Gestión ética incluye los Principios y Valores de la CGN	VERDADERO	26	1
18. El representante de la administración del Sistema de Control Interno es la Secretaría General:	FALSO	23	4
19. Para diseñar el control se debe tener en cuenta el diseño como son (Objetivo, responsable, tipo de control, Naturaleza, frecuencia y documentación)	VERDADERO	22	5
20. El control interno es de responsabilidad de Planeación Integral.	FALSO	8	19

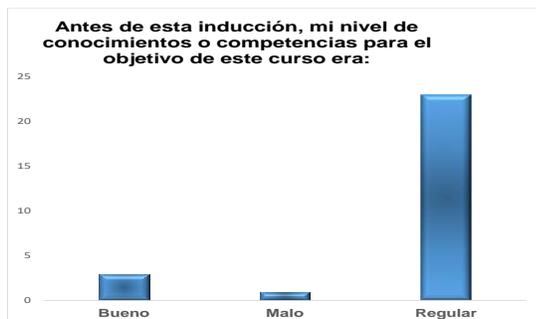
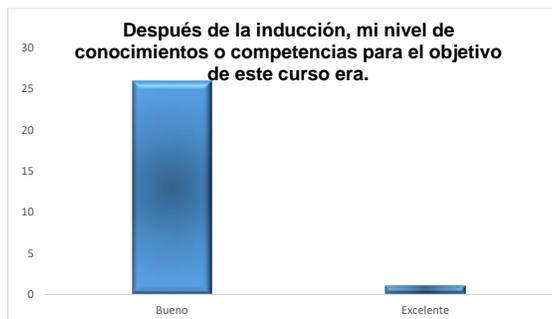
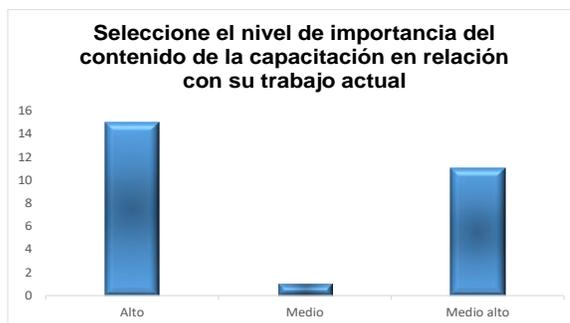
Se evidencia la reincidencia de incorrección en las preguntas No 8, 16 y 20; de las cuales, es importante fortalecer la capacitación en estos temas y socializarlos al interior de la Entidad.

RECOMENDACIÓN

De acuerdo a los resultados de las evaluaciones los resultados fueron satisfactorios, sería conveniente socializarles los resultados, retroalimentar la encuesta para que afiancen aún más los conocimientos.

➤ EFECTIVIDAD DE LA INDUCCIÓN

Por último, como tercera parte de la evaluación se midió la efectividad del proceso de inducción mediante cuatro preguntas que arrojaron los siguientes resultados:

GRAFICO 1

GRAFICO 2

GRAFICO 3


El gráfico No 1 muestra el nivel de conocimiento frente a los temas tratados antes de la inducción la cual tenía las siguientes opciones bueno, regular, y malo; evidenciando la más predominante como “regular”; una vez realizada esta jornada se observa mejorado el comportamiento de los resultados, tal como se puede observar en el Gráfico No 2, donde la mayor parte de las respuestas fue bueno y excelente.

Por su parte en el gráfico 3, se observa que el nivel de importancia del contenido de la capacitación, se encuentra entre medio alto y alto siendo este último el más notable según la percepción de los servidores públicos nuevos de la CGN, frente a su trabajo actual.

Finalmente, en la última pregunta se solicitó a los evaluados incluir la información que consideraran que se debía adicionar, dar énfasis, dar menos énfasis y suprimir en lo posible, para mejorar futuras capacitaciones; así como, las observaciones pertinentes; a partir de ésto se obtuvieron la siguientes sugerencias:

- Adicionar:
 - ✓ ORFEO, Service DESK
 - ✓ El tema de procesos internos - conductos regulares

- ✓ Considero que hubo una buena cobertura de temas. Sin embargo, el tiempo para algunas intervenciones pareció no ser suficiente por lo cual diversas ideas no pudieron ser correctamente desarrolladas.
 - ✓ Procesos Misionales.
 - ✓ Estructuración más centrada.
 - ✓ Normativa general, sobre los contratos por prestación de servicios.
 - ✓ Añadir metodología para concurso.
 - ✓ CHIP, es clave que los empleados tengan detalle de cómo funciona.
 - ✓ CHIP, manejo de la información de la página web.
 - ✓ Profundizar más en los temas.
 - ✓ Ejemplos tangibles de los datos que se consolidan.
 - ✓ Presentación y explicación de las NIIF.
 - ✓ gestión documental.
 - ✓ CHIP, BDME.
 - ✓ Incluir la presentación personal de cada uno de los asistentes con el fin de conocerse y saber la dependencia para la cual prestan el servicio o trabajan.
- Dar énfasis:
 - ✓ Temas de certificaciones: Ambiental, Salud ocupacional, Seguridad, Calidad Interrelación entre sistemas.
 - ✓ Código de ética de la CGN.
 - ✓ En los 3 procesos misionales
 - ✓ Conocer un poco de los procesos misionales, estratégicos y las áreas de soporte. Durante la inducción se hace énfasis en el proceso de planeación, pero se deja de lado el de comunicación, por ejemplo.
 - ✓ control interno.
 - ✓ Hacer más énfasis en el manejo de la plataforma y sus funciones
 - ✓ Manejo de la plataforma para mejorar tiempos de búsqueda de temas.
 - ✓ Si bien me fue enviado a mi correo electrónico una presentación de los procesos misionales, sería bueno darles más énfasis en la capacitación.
 - ✓ Más énfasis sobre Control interno y las certificaciones de la entidad.
 - ✓ Control interno y certificaciones de la entidad.
 - ✓ Profundizar en los sistemas de información que manejan en la CGN.
 - ✓ Sistema de Seguridad de Salud y Trabajo.
 - ✓ GIT de jurídica
 - ✓ A los riesgos
 - ✓ Gestión documental.
 - ✓ Control Interno
 - ✓ Dar énfasis en la ética pública
 - Dar menos énfasis:
 - ✓ Contenidos extensos de leyes y artículos.
 - ✓ No considero que alguno sea menos relevante.

- ✓ Todos los temas fueron muy relevantes.
 - ✓ Los ítems expuestos tenían cada uno su propia relevancia en la inducción.
 - ✓ Me parece que todos los temas presentados requieren del mayor énfasis los temas abordados en la anterior inducción fueron de gran importancia para mí.
 - ✓ Todos los temas tratados fueron de gran importancia.
- Suprimir en lo posible:
 - ✓ Todos son importantes.
 - ✓ Ninguno, considero que todos fueron relevantes.
 - ✓ Tal vez, lo del sindicato.
 - Mencionaron las siguientes observaciones:
 - ✓ Agradecimiento por la bienvenida
 - ✓ Muy productiva la inducción
 - ✓ Hacer mayor énfasis en los procesos misionales
 - ✓ De ser posible el contar con un solo témplate de las presentaciones usando un mismo fondo y una misma clase de letra sería una forma de mantener el hilo visual
 - ✓ Gracias a la capacitación, logre aprender sobre las diferentes áreas y su importancia en el desarrollo armónico, de nuestro equipo de trabajo de la contaduría general de la nación.
 - ✓ (Para diseñar el control se debe tener en cuenta el diseño como son (Objetivo, responsable, tipo de control, Naturaleza, frecuencia y documentación) * esta pregunta está un poco confusa, poco coherente
 - ✓ Muy buena la capacitación, excelente material, y buenas instalaciones para hacer de la capacitación un momento agradable
 - ✓ Tener en cuenta para próximas evaluaciones: escribir la pregunta completa. por ejemplo, no solo escribir "control" es control interno.
 - ✓ Es posible hacer inducciones más dinámicas mostrando productos tangibles de la Contaduría General de la Nación.
 - ✓ Me pareció muy completa la presentación hecha por los profesionales de la CGN.

3. CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN

El GIT de Control Interno considera que los resultados fueron satisfactorios pese al corto tiempo para interiorizar los conocimientos adquiridos, razón por la cual, se conlleva a presentar debilidades de conocimiento, que fueron analizadas en esta evaluación; por lo tanto, con el fin de fortalecer el proceso de inducción es importante facilitar la información necesaria a los nuevos servidores públicos, para optimar conocimiento de la entidad, teniendo en cuenta la información suministrada por los asistentes, los cuales se encuentran enunciados en este informe.

Se reitera la importancia hacer énfasis en los contenidos que no se trataron y que fueron objeto de sugerencia por parte de los evaluados, por cuanto manifiestan la necesidad de ser incluidos por considerarse temas en los cuales no hay suficiente información y que son importantes para su desempeño laboral.

MARITZA VELANDIA CARDOZO
Coordinadora GIT de Control Interno

Elaboró: Adriana Milena Ospina Arias
Revisó y aprobó: Maritza Velandia Cardozo