



SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO

Periodo evaluado: 01/09/2018 al 31/12/2018.

Comp	Subcomponente	Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Actividades Cumplidas	% de avan.	Observaciones
Componente 1: Gestión del Riesgo de corrupción - mapa de riesgos de corrupción	Política de administración de riesgos	Revisión y/o ajuste Política administración de riesgos	1/02/2018	15/05/2018	Política actualizada de acuerdo a los requerimientos de MIPG V.2 y normas que soportan el SIGI.	100%	El GIT de planeación Actualizó la política el 15 de mayo, la cual fue presentada en el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno y comité SIGI en la sesión de mayo de 2018.
	Construcción del Mapa de riesgos de corrupción	Actualización y publicación mapas de riesgos de corrupción - vigencia 2018	09/01/2018	30/01/2018	Mapa de riesgos actualizado y Publicado	100%	El 30 de abril del año 2008 en Comité SIGI fueron aprobados los mapas de riesgos por procesos y de corrupción, los cuales también fueron publicados en la pagina web.
		Actualización y publicación mapas de riesgos de corrupción - vigencia 2019	15/11/2018	14/12/2018	Mapa de riesgos actualizado y Publicado	100%	El GIT de Planeación Integral efectúo mesas de trabajo con los procesos para la actualización y análisis de los mapas de riesgos por procesos y de corrupción, posteriormente, en el mes de diciembre los publicó en el link de "servicio al ciudadano/Mecanismos de participación ciudadana con el objetivo de que estos participaran en la construcción de los riesgos de la CGN, dándoles un plazo hasta el 14 de diciembre. En la sesión del Comité SIGI del 20 de diciembre fue presentado para su respectiva aprobación y publicación definitiva en la WEB en el mismo Link; así como el informe de análisis y posibles cambios.
	Consulta y divulgación	Divulgación mapas de riesgos de corrupción	1/02/2018	28/02/2018	Mapas de riesgos socializados	100%	El GIT de planeación mediante habladores publico invitación a los lideres de los procesos, servidores Públicos y colaboradores, con el objeto de que estos fueran consultados en la pagina web de la entidad.
	Monitoreo y revisión	Realizar seguimiento y actualización al mapa de riesgo de corrupción 1	15/03/2018	27/04/2018	Cambios analizados y aprobados.	100%	En el comité SIGI de Abril del presente año, fueron presentados, analizados y aprobados los mapas de riesgos.
		Realizar seguimiento y actualización al mapa de riesgo de corrupción 2	16/07/2018	31/08/2018	Informe de análisis y posibles cambios	100%	El GIT de Planeación estableció un cronograma con los procesos con el objetivo de revisar los riesgos de gestión y corrupción para el 4 trimestre; de igual manera, se socializará el Informe en el Comité SIGI en la sesión que se llevará a cabo en Septiembre de 2018,
		Realizar seguimiento y actualización al mapa de riesgo de corrupción 3	1/11/2018	12/12/2018	Informe de análisis y posibles cambios	100%	En la sesión del Comité SIGI del 20 de diciembre fue presentado para su respectiva aprobación y publicación definitiva en la WEB en el mismo Link; así como el informe de análisis y posibles cambios.

SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO

Periodo evaluado: 01/09/2018 al 31/12/2018.

Comp	Subcomponente	Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Actividades Cumplidas	% de avan.	Observaciones
Componente 1: Gestión del Riesgo de corrupción - mapa de riesgos de corrupción	Seguimiento	Realizar seguimiento y publicación 3 (vigencia 2017)	2/01/2018	16/01/2018	Informe elaborado y publicado	100%	El GIT de control interno asumiendo el rol de evaluación y dando cumplimiento normativo realizo el seguimiento correspondiente en la fecha establecida de la vigencia 2017, además de ello en la actualidad estas actividades se están complementando con mas profundidad en auditoria a riesgos según plan de auditoria.
		Realizar seguimiento y publicación 1	2/05/2018	10/05/2018	Informe de seguimiento 1	100%	Se efectuó auditoria a los riesgos, a la fecha del informe se han concertado el 100% de los planes de mejoramiento. En la Página WEB de la Entidad están publicado los resultados.
		Realizar seguimiento y publicación 2	3/09/2017	10/09/2018	Informe de seguimiento 2	100%	Teniendo en cuenta la nueva guía de riesgos, se efectuó un análisis de manera general al mapa de riesgos vigencia 2019
Componente 2: Estrategia Racionalización de trámites	Identificación	Actualizar la transversalidad de los procedimientos a partir de la definición y/o ajuste del SIGI	2/05/2018	14/12/2018	Procedimientos transversales del SIGI ajustados	100%	Se evidencian que en el aplicativo SIGI, existen actualizaciones efectuadas por los diferentes procesos, a los documentos (formatos, procedimientos y políticas). Estas actualizaciones fueron informadas por correo electrónico a todos los servidores de la Entidad.
	Priorización de trámites	Racionalizar procedimientos a través de la actualización del SIGI - Modelo Integrado de Planeación y gestión - MIPG V.2	1/02/2018	31/10/2018	Actualizar los procedimientos y otros documentos controlados del SIGI. Identificar procedimientos administrativos y/o servicios de alto impacto para ejecutar campañas de apropiación de mejoras de las partes interesadas.		
	Racionalización de trámites	Actualizar estrategia para 2018	2/02/2018	27/04/2018	Estrategia actualizada y Publicada	100%	El GIT de Control Interno, consulto la pagina web de la entidad y comprobó que en el link servicio al ciudadano, servicios en línea, se encuentra actualizada y publicada la estrategia de racionalización de tramites para la actual vigencia, la cual fue aprobada el 30 de abril.
Realizar seguimiento a la estrategia		3/07/2018	14/12/2018	Presentar informe de avance de la estrategia definida	100%	Se evidencia un documento, en el cual se desarrolla el Análisis de Automatización del servicio en Línea para la solicitud de asignación de Código Institucional; de igual manera se observa los seguimientos realizados a esta estrategia. Se recomienda que los documentos enviados tengan fecha, periodo evaluado o informado y firma de quien elaboró y aprobó.	

SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO

Periodo evaluado: 01/09/2018 al 31/12/2018.

Comp	Subcomponente	Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Actividades Cumplidas	% de avan.	Observaciones
Componente 2: Estrategia Racionalización de trámites	Interoperabilidad	Identificar las cadenas de trámites y las entidades con las cuales se puede compartir información	2/04/2018	28/09/2018	Informe de análisis de cadena de trámites y sus responsables	100%	Se evidencia un documento de interoperabilidad, en el cual se relaciona temas como: Cadena de tramites, El consolidador de hacienda e información pública (CHIP), descripción de la interoperabilidad, Usuarios estratégicos, medio de acceso, servicios WEB y los responsables. De igual manera se observa una hoja electrónica donde se informa: en relación con la información (entidad con quien se intercambia, que se recibe y que entrega la entidad), para los tramites (si es o no, nombre), Estado de la interoperabilidad, responsable entre otros. Se recomienda que los documentos enviados tengan fecha, periodo evaluado o informado y firma de quien elaboró y aprobó.
Componente 3: Rendición de cuentas	Elaboración y presentación de la estrategia	Definir el cronograma general de la estrategia para la rendición de cuentas responsables y tiempos	15/02/2018	28/02/2018	Cronograma	100%	El GIT de planeación elaboro cronograma de actividades para la rendición de cuentas de la vigencia 2017 y seguidamente fue socializado y aprobado por el comité directivo de la entidad SIGI, al comenzar la vigencia, Descripción de la Interoperabilidad, Usuarios estratégicos
	Diagnóstico y caracterización de necesidades de información	Análisis de requerimientos cumplidos por la entidad contenidos en el FURAG. Identificación y clasificación de los grupos de interés.	15/02/2018	28/02/2018	Informe de cumplimiento de requerimientos Listados de los grupos de interés y ciudadanos	100%	En el link de direccionamiento estratégico - partes interesadas el GIT de planeación actualizo y publico el 20 de febrero de 2018 la matriz que contempla las partes interesadas como marco de acción de la entidad, en esta matriz están claramente definidas las necesidades y expectativas de los ciudadanos.
	Identificación de las necesidades de información de los ciudadanos y grupos de interés	Establecer mecanismos físicos o virtuales para consultar a los actores identificados sobre la información que quieren conocer y sobre la que quieren dialogar en los diferentes espacios y acciones de RdC	15/02/2018	15/03/2018	Encuesta Publicada	100%	El 16 de marzo la entidad publico en su pagina web una encuesta de sondeo temas de interés para la rendición de cuentas de la vigencia 2017, en donde se brinda la posibilidad a los diferentes grupos de valor de participar y recomendar sobre la temática a tratar, temas como; presupuesto, cumplimiento de metas, gestión, contratación, impacto de la gestión, acciones de mejoramiento de la entidad, los resultados de esta encuesta serán tenidos en cuenta por la alta dirección para la audiencia a realizarse el 22 de mayo.

SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO

Periodo evaluado: 01/09/2018 al 31/12/2018.

Comp	Subcomponente	Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Actividades Cumplidas	% de avan.	Observaciones
Componente 3: Rendición de cuentas	Mejorar atributos de la información que se entrega a los ciudadanos	Información de calidad y en lenguaje claro	1/03/2018	20/04/2018	Informes de gestión Actualización portal web Publicaciones Publicidad Comunicados de prensa Redes Sociales Aperturas de datos	100%	Al verificar estas actividades en la pagina web, se evidencio que efectivamente desde el GIT de planeación se coordino la publicación del informe de gestión 2017, estrategia de rendición de cuentas, cronograma de la rendición de cuentas, tarjetas y videos en donde se desarrolla la invitación al evento, todo lo anterior se puede consultar en el link nuestra entidad-control y rendición de cuentas-rendición de cuentas, de igual manera se hizo divulgación desde las diferentes redes sociales de la CGN, habladores, correos electrónicos etc.
	Selección de acciones para promover el diálogo (Acciones de diálogo)	Promover la participación de los grupos de interés de la CGN Ejecutar jornada de audiencia pública de Rendición de Cuentas. Generar otro espacio para rendir cuentas a la ciudadanía	15/05/2018	31/10/2018	Ejecución de acciones de diálogo (foro ciudadanos, Chat virtual, video en portal web, video streaming, redes sociales, mensajes de texto, aplicación móvil, etc.) Ejecución de audiencia pública de rendición de cuentas	100%	Con relación a la gestión administrativa de la CGN se observa que la planeación estratégica establecida para la ejecución de la Audiencia Pública, en cabeza del GIT de Planeación Integral con el apoyo de la Alta Dirección y un grupo interdisciplinario del a CGN, se cumplió a cabalidad con el objetivo y metas propuestas; de igual manera, se evidencia el uso y la difusión de la información mediante las redes sociales, el streaming y los otros medios de comunicación utilizados por la entidad, antes y durante el desarrollo de la Audiencia Pública. Con el propósito de dar cumplimiento a la normatividad vigente y fortalecer el proceso para la Rendición de Cuentas para la vigencia 2017, la CGN utilizó otros espacios como es el foro virtual, y programó otras audiencias públicas en las ciudades como Barranquilla y en Medellín.
	Fortalecer los espacios de rendición de cuentas	Generar y/o mejorar los espacios de participación de la comunidad académica en el proceso de rendición de cuentas de la CGN	15/02/2018	30/11/2018	Interacción con la academia para rendir cuentas y recibir retroalimentación de la gestión de la CGN	100%	El Contador General de la Nación en los meses de marzo. Abril y mayo realizó conferencias en universidades en las Ciudades de (Barranquilla, Bogotá, Pasto, Palmira y Tunja) con ocasión a la celebración del día del Contador Público Colombiano se realizó la presentación de rendición de cuentas.
	Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas (Acciones de incentivos)	Realizar ejercicios de motivación para interiorizar la cultura de rendición en los servidores públicos y ciudadanos	1/03/2018	30/04/2018	Concurso de conocimiento realizado	100%	El GIT de Planeación mediante correo electrónico y habladores socializo actividad concurso de conocimiento, actividad previa a la rendición de cuentas, mediante la cual participaron varios servidores y colaboradores de la CGN.
	Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Ejecutar autoevaluación y evaluación ciudadana al proceso de rendición de cuentas	4/06/2018	31/07/2018	- Autoevaluación - Evaluación de grupos de interés - Plan de mejoramiento	100%	El GIT de Planeación efectuó la autoevaluación del proceso de rendición de cuentas y fue presentado al Comité SIGI en la sesión del mes de Mayo de 2018; de igual manera, el GIT de Control Interno efectuó la evaluación independiente el cual fue socializado y publicado en la WEB

SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO

Periodo evaluado: 01/09/2018 al 31/12/2018.

Comp	Subcomponente	Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Actividades Cumplidas	% de avan.	Observaciones
Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano	Sensibilizar y socializar la estrategia de servicio al ciudadano al interior de la CGN	Actualización de la estrategia de servicio al ciudadano.	16/01/2018	2/04/2018	Estrategia actualizada y Publicada	100%	Al consultar la pagina web de la entidad, en el link de servicio al ciudadano, se pudo verificar la estrategia actualizada para el año 2018, esta contiene aspectos relevantes como actualización normativa, carta de trato digno al ciudadano, políticas del servicio, protocolos del servicio al ciudadano, servicios en línea, entre otros.
		Ejecutar actividades orientadas a fortalecer la cultura de servicio de los servidores públicos de la entidad - (Guía de lenguaje claro, carta de trato digno, el protocolo de servicio al ciudadano, la política de servicio al ciudadano, entre otros).	3/04/2018	3/12/2018	Fortalecer las competencias de los servidores públicos a través de procesos de cualificación	100%	La CGN con corte a la fecha de informe, se evidencia la caracterización de la academia, ciudadanos, contratistas entes de control, certificación y reguladores, entidades de la admón. pública, organismos multilaterales, proveedores y servidores públicos; de igual manera, cuenta con un protocolo de Servicio al Ciudadano actualizado en marzo de 2018. La CEG cuenta con un documento denominado "Estrategia de servicio al ciudadano 2018"; de igual manera, se observa la existencia, socialización y publicación de carta de trato digno, los derechos y deberes de los servidores, en el mes de abril el la Entidad se realizó el curso virtual de Lenguaje Claro.
	Canales de atención	Revisión y/o ajuste de las herramientas que apoyan la gestión de los canales de servicio al ciudadano	15/02/2018	2/08/2018	Informe de identificación de mejora de las herramientas relacionadas con el servicio al ciudadano	100%	El proceso de apoyo de gestión TICS envió un informe "Servicio al ciudadano y PQRS a junio de 2018", relacionado con la interoperabilidad entre service desk y Orfeo.
	Talento humano	Revisar viabilidad de incorporar el tema de servicio al ciudadano dentro de la política de incentivos vigente. Incluir en el PIC temáticas relacionadas con servicio al ciudadano.	15/01/2018	14/12/2018	Política revisada y/o ajustada. Definir y ejecutar acciones de capacitación relacionadas con servicio al ciudadano.	100%	En el PIC se estableció una capacitación en el tema de Servicio al Ciudadano.

SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO

Periodo evaluado: 01/09/2018 al 31/12/2018.

Comp	Subcomponente	Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Actividades Cumplidas	% de avan.	Observaciones
Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano	PQRSD	Mejorar los mecanismos de recepción y seguimiento de PQRSD	15/01/2018	30/11/2018	Realizar y/o mejorar mecanismos de recepción de PQRSD	100%	Se actualizó el proceso de PQRD el 21 de noviembre
	Relacionamiento con el ciudadano	Medición de la percepción del ciudadano respecto del servicio prestado	15/06/2018	14/12/2018	INFORME MEDICIÓN SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SERVICIOS Y PRODUCTOS CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN VIGENCIA 2018	100%	El GIT de Planeación de La CGN entre el 30 de octubre y el 8 de noviembre de 2018, realizó a los grupos de valor o usuarios estratégicos de la CGN un cuestionario compuesto por seis (6) preguntas, obteniendo como resultado satisfactorio.
	Relacionamiento con el ciudadano	Realizar actividades para definir y/o ajustar la caracterización a los grupos de interés - Partes interesadas	16/03/2018	13/07/2018	Fichas de caracterización actualizadas	100%	Una vez se verifica la información enviada, se pudo establecer que las La CGN con corte a la fecha de informe, cuenta con la caracterización de la academia, ciudadanos, contratistas entes(de control, certificación y reguladores), entidades de la admón. pública, organismos multilaterales, proveedores y servidores públicos
Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información.	Lineamientos de Transparencia activa	Información disponible al ciudadano	16/03/2018	14/12/2018	Inventario de información (medio físico y electrónico) identificado y disponible	100%	La CGN cuenta con una Matriz de autodiagnóstico para el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, con su respectivo indicador medición y seguimiento. Se recomienda que los documentos enviados tengan fecha, periodo evaluado o informado y firma de quien elaboró y aprobó.
		<u>INDICADOR</u> Ítems de información disponible/ Total ítems identificados				100%	
	Transparencia pasiva	Estándares de contenido y oportunidad respuesta solicitudes de acceso a la información	16/03/2018	14/12/2018	Revisión y/o ajuste de estándares de información	100%	Se evidencia un NFORME DE GESTIÓN DE LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA PASIVA en el cual establecen estadísticas desde el 1 de enero al 30 de septiembre del año 2018. Se recomienda que los documentos enviados tengan fecha, periodo evaluado o informado y firma de quien elaboró y aprobó.
<u>INDICADOR</u> - Documento análisis de respuesta escrita - Documento análisis de respuesta medio electrónico		100%				Existe hoja de vida del indicador se establece que la medición esta dentro del Informe de gestión; el cual incluye analisis de respuesta escrita y analisis de respuesta medio electrónico, y estadísticas. Se recomienda que sea mas de análisis el proceso de respuestas tanto escritas como en medio electrónico, contemplando ítemes, como por ejemplo la efectividad.	

SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO

Periodo evaluado: 01/09/2018 al 31/12/2018.

Comp	Subcomponente	Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Actividades Cumplidas	% de avan.	Observaciones
Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información.	Instrumentos de gestión de la información	Articulación de instrumentos con los lineamientos del Programa de Gestión documental	16/03/2018	14/12/2018	Instrumentos que apoyan el proceso de gestión documental alineados con los procedimientos, lineamientos, valoración y tiempos del Programa de Gestión documental	100%	La CGN el 11 de diciembre actualizó el Programa de Gestión Documental V5 y cuenta con el indicador, medición y seguimiento
		<u>INDICADOR</u> Instrumentos articulados/Total de instrumentos				100%	
		Instrumentos que apoyan el proceso de gestión de información de la CGN	16/03/2018	14/12/2018	- Revisión y/o actualización del Registro o inventario de activos de información - Revisión y/o actualización del esquema de publicación de la información - Revisión y/o actualización del índice de información clasificada y reservada	100%	La CGN cuenta con ► Una hoja Excel en donde se registra "REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN". ► Un documento esquema de publicación de la información a mayo del año 2017. ► Una hoja Excel "INDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA Y/O CLASIFICADA". la cual según el archivo esta clasificada en el año 2017.
		<u>INDICADOR</u> - Registro o inventario de activos de información actualizado - Esquema de publicación de la información actualizado - Índice de información clasificada y reservada versionado				100%	En la hoja de vida de el indicador, su medición corresponde a Revisión y/o actualización de el registro, esquema y el indice de la información; se informa que estos documentos fueron revisados en la vigencia 2018. Se recomienda dejar la trasabilidad los documentos la riviisión y/o actualización cuando sea pertinente.

SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO

Periodo evaluado: 01/09/2018 al 31/12/2018.

Comp	Subcomponente	Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Actividades Cumplidas	% de avan.	Observaciones
Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información.	Criterio diferencial de accesibilidad	Revisar y/o ajustar los lineamientos de accesibilidad de población con discapacidad	16/03/2018	14/12/2018	Medios electrónicos adecuados a las necesidades	100%	Se evidencia cambios en el "PROTOCOLO SERVICIO AL CIUDADANO" Contaduría General de la Nación.
		<u>INDICADOR</u> Medios electrónicos disponibles ajustados y/o revisados /medios identificados para adecuación y/o revisión				100%	Se evidencia hoja de vida del indicador, con medición y seguimiento.
		Diversidad (cultura, etnias e idiomas)	16/03/2018	15/08/2017	Procedimiento de servicio al ciudadano revisado y/o ajustado a criterio de diversidad cultural	100%	Se evidencia la actualización del procedimiento servicio al ciudadano, PI PRC24
		<u>INDICADOR</u> Mejoras al procedimiento aplicadas /Total mejoras identificadas para el procedimiento					Se evidencia hoja de vida del indicador "Mejoras de accesibilidad y transparencia al Procedimiento de Servicio al Ciudadano", la medición la cual se encuentra en el 100% y el plan de mejoramiento incorporado en el SIGI
		Información en formatos alternativos	16/03/2018	14/12/2018	Formatos de presentación de información que faciliten visualización o consulta (grupos étnicos y discapacitados)	100%	se actualizó algunos links que tienen que ver con PQRD "FORMATO PARA EL REGISTRO DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS" y cuenta con el indicador, medición y seguimiento
		<u>INDICADORES</u> Formatos de presentación en producción/Formatos definidos					

SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO

Periodo evaluado: 01/09/2018 al 31/12/2018.

Comp	Subcomponente	Actividades	Fecha inicial	Fecha Final	Actividades Cumplidas	% de avan.	Observaciones
	Monitoreo del acceso a la información pública	Mecanismo de seguimiento al acceso a información pública	16/03/2018	14/12/2018	- Aplicación y seguimiento al mecanismo. - Ajustes al mecanismo de acuerdo al seguimiento.	100%	► se realizan informes trimestrales "INFORME DE ESTADÍSTICAS DE LA WEB" en el cual se informa el Servicio de Estadísticas Google Analytics ► Se evidencia la publicación de los informes de pqr durante el año 2018, con su respectivo seguimiento; sin embargo no se evidencia el seguimiento a los mecanismos al acceso de la información pública como es el compromiso
		<u>INDICADOR</u> Número de solicitudes (atendidas, trasladadas, negadas) / Total solicitudes				100%	► si cuenta con un indicador, medición y seguimiento.
Componente 6: Iniciativas adicionales	Acuerdos, compromisos y Protocolos éticos	Realizar diagnóstico de la CGN	15/05/2018	28/09/2018	Ejecutar actividades para: - Encuesta de percepción ética - Elaborar informe	100%	Mediante acta No. 001 del 25 de junio de 2018 del Comité de Ética de la CGN, fue aprobado por unanimidad el Código de Integridad con base en las directrices entregadas por el DAFP, donde se le agregó el valor de la Transparencia con sus respectivos principios de acción; el cual fue presentado para su respectiva revisión y aprobación en la sesión del comité del SIGI el 31 de julio. El GIT de planeación Integral realizó mecanismos de socialización como: capacitación, publicar los temas en los habladores, se firmo el compromiso de integridad y transparencia por mas del 95% de los servidores públicos.
		Revisar y/o actualizar el código de ética	16/10/2018	16/11/2018	Código de ética revisado y/o actualizado		
		Elaborar y difundir el Código de Integridad de la CGN	16/03/2018	14/12/2018	Código de integridad elaborado Establecer y suscribir compromiso por parte de los servidores públicos en temas de integridad		

Elaboró: Maritza Velandia Cardozo

Reviso: Maritza Velandia Cardozo