

## **ANEXO 1. PLAN DE ACCIÓN 2026 - ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA VIGENCIA 2025**

**OBJETIVO 1.** Entregar información sobre la gestión y resultados de la CGN en un lenguaje comprensible a los diferentes grupos de interés teniendo en cuenta sus necesidades específicas.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PRODUCTO / META</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TRIMESTRE</b>
Crear un botón que direccione en la web de la CGN a "Rendición de Cuentas" permitiendo que la ciudadanía pueda consultar los documentos publicados sobre la materia.	Botón creado	Botón en la web funcionando	GIT Logístico de Capacitación y Prensa	I trimestre (marzo)
Publicar la Estrategia de Rendición de Cuentas 2026 en el menú Participa de la página web para observaciones y sugerencias, validación de los grupos de interés.	1 estrategia de Rendición de Cuentas publicada	Estrategia publicada	GIT de Planeación GIT de Apoyo Informático	I trimestre (marzo)
Socializar la Estrategia de Rendición de Cuentas por los canales internos y externos	100% cumplimiento del plan de medios	Piezas divulgadas / piezas programadas	GIT Logístico de Capacitación y Prensa GIT de Planeación GIT Apoyo Informático	I trimestre (marzo)
Diseñar la encuesta para identificar los temas de interés para la rendición de cuentas, priorizados por los grupos de valor	1 encuesta diseñada	Encuesta diseñada y aprobada	GIT de Planeación	II trimestre (abril)
Socializar la encuesta de temas de interés a través de los canales internos y externos	100%	Piezas divulgadas /	GIT Logístico de Capacitación y Prensa	II trimestre (abril)

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PRODUCTO / META</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TRIMESTRE</b>
	cumplimiento del plan de medios	piezas programadas	GIT de Planeación GIT Apoyo Informático	
Elaborar y presentar en el Equipo de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas, el informe con los resultados de la encuesta	1 informe con los resultados de la encuesta	Informe con los resultados de la encuesta elaborado y presentado en reunión del Equipo de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas	GIT de Planeación GIT Apoyo Informático	II trimestre (mayo)
Elaborar el Informe de Gestión para la Rendición de Cuentas teniendo en cuenta el periodo definido en los lineamientos para el efecto	1 informe de Gestión para la Rendición de Cuentas	Informe de Gestión para la Rendición de Cuentas aprobado	GIT de Planeación Equipo operativo Equipo de Participación Ciudadana	II trimestre (mayo-junio)
Publicar el Informe de Gestión para comentarios de los grupos de valor en el menú Participa de la página web	1 informe de Gestión publicado en la web	Informe de Gestión publicado	GIT de Planeación GIT Apoyo Informático	II y III trimestre (junio - julio)
Socializar la publicación del Informe de Gestión para consulta y retroalimentación de los grupos de valor de la entidad	100% cumplimiento del plan de medios	Piezas divulgadas / piezas programadas	GIT Logístico de Capacitación y Prensa	II y III trimestre (junio - julio)

ACTIVIDAD	PRODUCTO / META	INDICADOR	RESPONSABLES	TRIMESTRE
			GIT de Planeación GIT Apoyo Informático	
Ajustar el Informe de Gestión para la Rendición de Cuentas teniendo en cuenta los comentarios recibidos	1 informe de Gestión ajustado	Informe de Gestión ajustado	GIT de Planeación	III trimestre (julio- agosto)
Convocar a los diferentes grupos de valor a la audiencia de rendición de cuentas, por los canales internos y externos, incluyendo la urna de cristal, difundiendo resultados de la gestión de la entidad y la metodología de participación	100% cumplimiento del plan de medios	Piezas divulgadas / piezas programadas	GIT Logístico de Capacitación y Prensa GIT de Planeación GIT Apoyo Informático	II - III trimestre (junio a agosto)
Enviar invitaciones a los grupos de valor, periodistas e invitados especiales a la audiencia pública participativa	100% Invitaciones enviadas	Invitaciones enviadas / Invitaciones programadas	GIT Logístico de Capacitación y Prensa Despacho del Contador General de la Nación	III trimestre (agosto)
Socializar el video invitando a la audiencia pública participativa de rendición de cuentas	100% cumplimiento del plan de medios	Piezas divulgadas / piezas programadas	GIT Logístico de Capacitación y Prensa GIT de Planeación GIT Apoyo Informático	III trimestre (agosto)

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PRODUCTO / META</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TRIMESTRE</b>
Elaborar un comunicado de prensa invitando a la participación en la audiencia pública de rendición de cuentas	Comunicado de prensa	Comunicado de prensa aprobado y divulgado	GIT Logístico de Capacitación y Prensa GIT de Planeación	III trimestre (agosto)
Grabar el mensaje de invitación a la audiencia pública en el PBX	Mensaje de PBX grabado	Mensaje de PBX funcionando	GIT Logístico de Capacitación y Prensa GIT de Planeación	III trimestre (agosto)
Publicar en la página web de la entidad las respuestas a las preguntas formuladas por los participantes en el marco del proceso de rendición de cuentas	Respuestas publicadas	Respuestas y publicadas / Preguntas respondidas	GIT de Planeación GIT Apoyo Informático	III trimestre (agosto septiembre)
Socializar el concurso interno sobre los contenidos de la gestión y resultados de la entidad expuestos en el proceso de rendición de cuentas	100% cumplimiento del plan de medios	Piezas divulgadas / piezas programadas	GIT Logístico de Capacitación y Prensa GIT de Planeación	III trimestre (agosto)
Socializar los ganadores del concurso y premiación realizada	100% cumplimiento del plan de medios	Piezas divulgadas / piezas programadas	GIT Logístico de Capacitación y Prensa GIT de Planeación	III trimestre (septiembre)
Elaborar el Informe de Rendición de Cuentas de la entidad que describa los espacios de diálogo realizados, grupos de valor involucrados y evaluación y recomendaciones recibidas.	1 informe de Rendición de Cuentas de la entidad	Informe de Rendición de Cuentas de la	GIT de Planeación	III trimestre (septiembre)

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PRODUCTO / META</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TRIMESTRE</b>
		entidad aprobado	GIT Logístico de Capacitación y Prensa  Equipo de Participación Ciudadana	
Publicar el Informe de Rendición de Cuentas de la entidad.	1 informe de Rendición de Cuentas publicado	Informe de Rendición de Cuentas publicado	GIT de Planeación GIT Apoyo Informático	III trimestre (septiembre)
Socializar el Informe de rendición de cuentas a través de canales internos y externos.	100% cumplimiento del plan de medios	Piezas divulgadas / piezas programadas	GIT Logístico de Capacitación y Prensa  GIT de Planeación GIT Apoyo Informático	III - IV trimestre (septiembre – octubre)
Documentar las buenas prácticas de la entidad en materia de espacios de diálogo para la rendición de cuentas y sistematizarlas como insumo para la formulación de nuevas estrategias de rendición de cuentas.	Buenas prácticas sistematizadas	Documento de Buenas prácticas sistematizadas	GIT de Planeación Equipo operativo	IV trimestre (octubre)
Actualizar la página web de la entidad con la documentación relacionada con el proceso de Rendición de Cuentas	Página web actualizada con la documentación aprobada	Documentación publicada	GIT de Planeación - GIT Apoyo Informático	Permanente

**OBJETIVO 2.** Realizar espacios de diálogo de rendición de cuentas que permita recoger y analizar las opiniones y sugerencias de los ciudadanos y asegurar que sean consideradas en la toma de decisiones.

ACTIVIDAD	PRODUCTO / META	INDICADOR	RESPONSABLES	TRIMESTRE
Participar en entrevistas en medios masivos radiales y/o televisivos sobre la gestión y resultados de la entidad, promocionando a su vez los espacios de rendición de cuentas	100% entrevistas realizadas	Entrevistas realizadas /entrevistas programadas	GIT de Planeación GIT Logístico de Capacitación y Prensa Despacho del Contador General de la Nación	II -III trimestre (junio – agosto)
Realizar la Audiencia Pública participativa como espacio presencial principal de diálogo de rendición de cuentas, atendiendo el respectivo protocolo de transmisión (canales oficiales de la CGN en YouTube, Facebook y X) y para los funcionarios y colaboradores de la entidad, transmisión por la plataforma Google Meet.	1 audiencia pública realizada	Audiencia pública realizada	GIT de Planeación GIT Logístico de Capacitación y Prensa GIT de Apoyo Informático Equipo operativo Equipo de Participación Ciudadana	III trimestre (agosto)
Prestar el servicio de traductor de lenguaje de señas en la audiencia pública		Servicio de traductor de	GIT Logístico de Capacitación y Prensa	III trimestre (agosto)

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PRODUCTO / META</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TRIMESTRE</b>
	1 servicio de traductor de lenguaje	lenguaje prestado		
Implementar metodología de diálogo para el evento de rendición de cuentas diseñada en la fase de planeación	100% Metodologías de diálogo definidas para cada espacio de rendición de cuentas	Metodologías de diálogo realizadas / Espacios de rendición de cuentas realizados	GIT de Planeación Equipo operativo Equipo de Participación Ciudadana	III trimestre (agosto)
Implementar el instrumento de registro de asistencia y caracterización de participantes, que incorpore la valoración preliminar de la jornada en los espacios de diálogo y audiencias de rendición de cuentas	100% Listados de asistencia	Listados de asistencia diligenciados / espacios de rendición de cuentas desarrollados	GIT de Planeación Equipo operativo Equipo de Participación Ciudadana	III trimestre (agosto)
Implementar instrumento de evaluación de la gestión y resultados de la entidad y de los espacios de diálogo por parte de los asistentes	100% evaluaciones realizadas	Evaluaciones realizadas / espacios de rendición de cuentas desarrollados	GIT de Planeación Equipo operativo Equipo de Participación Ciudadana	III trimestre (agosto)
Implementar instrumento para recibir las inquietudes preguntas de los participantes a los espacios de diálogo	100% de las preguntas efectuadas relacionadas	Consolidación de las preguntas realizadas	GIT de Planeación GIT Logístico de Capacitación y Prensa	III trimestre (agosto)

ACTIVIDAD	PRODUCTO / META	INDICADOR	RESPONSABLES	TRIMESTRE
			Equipo operativo	

**OBJETIVO 3.** Brindar respuesta oportuna y efectiva a las inquietudes de los grupos de valor manifestadas en los espacios de rendición de cuentas.

ACTIVIDAD	PRODUCTO / META	INDICADOR	RESPONSABLES	TRIMESTRE
Capacitar a los equipos líder y operativo sobre rendición de cuentas para que multipliquen los conocimientos al interior de sus dependencias	100% de los miembros de los equipos capacitados	Miembros capacitados / total miembros de los equipos	GIT de Planeación Equipo operativo Equipo de Participación Ciudadana	II trimestre (abril)
Dar respuestas escritas, en el término de quince días, a las preguntas de los participantes, formuladas en el marco del proceso de rendición de cuentas	100% Respuestas respondidas	Respuestas respondidas / Preguntas recibidas	GIT de Planeación Equipo de Participación Ciudadana	III trimestre (agosto - septiembre)
Realizar el concurso interno sobre los contenidos de la gestión y resultados de la entidad expuestos en el proceso de rendición de cuentas	1 concurso interno realizado	Concurso realizado	GIT de Planeación GIT de Apoyo Informático	III trimestre (agosto)
Formular, previa evaluación por parte de los responsables, acciones de mejora a la gestión institucional y a los espacios de diálogo a partir de las observaciones y recomendaciones recibidas	100% de observaciones aceptadas con planes de mejoramiento	Observaciones con planes de mejoramiento / observaciones aceptadas	GIT de Planeación Equipo operativo	IV Trimestre (octubre)

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PRODUCTO / META</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TRIMESTRE</b>
			Equipo de Participación Ciudadana	
Presentar el Informe de Evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la vigencia 2025	1 informe de Evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la vigencia 2025	Informe de Evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la vigencia 2025	GIT de Control Interno	IV Trimestre (octubre-noviembre)