

REFRENDACIÓN DE LA EFICIENCIA FISCAL			
PROCESO:	CENTRALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
09/02/2026	CEN-PRC15	14	1 de 8

1. OBJETIVO

Realizar y enviar la refrendación de la información sobre ejecución de ingresos tributarios remitida por los municipios, distritos y el departamento de San Andrés y Providencia y Santa Catalina.

2. DEFINICIONES

CATEGORÍA INFORMACIÓN CONTABLE PÚBLICA CONVERGENCIA (ICPC): conjunto de información que se agrupa en formularios que están compuestos por saldos y movimientos, operaciones recíprocas, y variaciones trimestrales significativas, los cuales deben ser diligenciados y enviados por las entidades reportantes a través del Sistema CHIP, de acuerdo con las necesidades de la Contaduría General de la Nación.

CUIPO: Categoría Única del Presupuesto Ordinario. Mecanismo de reporte de la información relacionada a los ingresos corrientes de libre destinación y cumplimiento del límite del gasto.

DNP: Departamento Nacional de Planeación. Entidad que recibe y consolida la información asociada a la refrendación de eficiencia fiscal como uno de los criterios a considerar en el Sistema General de Participaciones.

HERRAMIENTA DEL PROCESO: instrumento técnico que permite la ejecución y validación del proceso de refrendación fiscal. El software de procesamiento puede ser Excel u otro, y la fuente de información es COGNOS.

IMPUESTOS DADOS DE BAJA: reporte realizado por las entidades territoriales, referente a los impuestos que no fue posible recaudar y por su situación se deben retirar de la subcuenta rentas por cobrar castigándolos contra el patrimonio. El reporte se realiza mediante formulario enviado y comunicado a través de circular externa de la CGN.

MUESTREO: técnica para la selección de una muestra estadísticamente representativa a partir de una población objetivo. Se espera que los resultados de la muestra seleccionada sean extrapolables a toda la población.

MUESTREO POR SELECCIÓN INTENCIONADA: muestreo en el que los individuos que conforman la muestra son seleccionados con intención o por conveniencia por el observador, bien sea por experiencia, conocimiento previo del fenómeno, o limitaciones de información.

REFRENDACIÓN DE LA EFICIENCIA FISCAL			
PROCESO:	CENTRALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
09/02/2026	CEN-PRC15	14	2 de 8

REFRENDACIÓN FISCAL: proceso de comparar la información presupuestal de los Ingresos Tributarios de los Entes territoriales, reportados a la Contraloría General de la República (CGR) mediante la Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario (CUIPO), frente a los cálculos realizados por la CGN tomando como base la información de la Categoría Información Contable Pública – Convergencia.

SISTEMA CONSOLIDADOR DE HACIENDA E INFORMACIÓN FINANCIERA PÚBLICA (CHIP): plataforma que permite definir, transmitir, consolidar y difundir la información cuantitativa y cualitativa necesaria para la gestión eficiente, la transparencia, la rendición de cuentas y el control por parte del gobierno nacional, las autoridades económicas, los órganos de control, los órganos de dirección, la administración del Sistema CHIP y la comunidad en general, para apoyar la toma de decisiones en materia de política macroeconómica y fiscal, así como en la administración financiera de planes de gobierno. Está compuesto por un conjunto de procesos e instrumentos requeridos para la generación, validación, transmisión, procesamiento y publicidad de la Información pública. Además, cuenta con una plataforma tecnológica (hardware, software y sistemas de comunicaciones) que se utilizan para el desarrollo y operación del Sistema.

VIGENCIA FISCAL: corresponde al año inmediatamente anterior a la vigencia de elaboración del informe.

VIGENCIA DE ELABORACIÓN: corresponde al año en el que se está realizando el informe de refrendación fiscal.

VIGENCIA DE APLICACIÓN: corresponde al año siguiente a la elaboración y en el que efectivamente se aplica la refrendación como criterio para el indicador de eficiencia fiscal.

3. MARCO LEGAL

Constitución Política de 1991, Artículo 354 y 209.

Ley 298 del 23 de Julio de 1996, Por la cual se desarrolla el artículo 354 de la Constitución Política, se crea la Contaduría General de la Nación como una Unidad Administrativa Especial adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y se dictan otras disposiciones sobre la materia.

REFRENDACIÓN DE LA EFICIENCIA FISCAL			
PROCESO:	CENTRALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
09/02/2026	CEN-PRC15	14	3 de 8

Ley 489 del 29 de diciembre de 1998. Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones”.

Ley 715 del 21 de diciembre del 2001 y sus modificaciones. Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de recursos y competencias de conformidad con los artículos 151, 288, 356 y 357 (Acto Legislativo 01 de 2001) de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones para organizar la prestación de los servicios de educación y salud, entre otros. Numeral 79.3 Artículo 79.

Ley 2294 del 19 de mayo de 2023. Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022- 2026 Colombia Potencia Mundial de la vida. Artículo 308.

Decreto 72 del 14 de enero de 2005. Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 159 de 2002. Artículo 1 Certificación de información.

Ley 1176 del 27 de diciembre de 2007 y sus modificaciones por la cual se desarrollan los artículos 356 y 357 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones.

Decreto 1068 de 26 de mayo de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público.

Decreto 1536 de 29 de septiembre de 2016. Por el cual se modifica el Título 4 de la Parte 6 del Libro 2 del Decreto Número 1068 de 2015 en lo concerniente al Formulario Único Territorial, se reglamentan los Artículos 31 de la Ley 962 de 2005 y 188 de la Ley 1753 de 2015, y se dictan otras disposiciones.

Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017. Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015.

Decreto 1693 del 17 de octubre 2023. Artículo 6, por medio del cual se asigna al Subcontador de Centralización Preparar las certificaciones y refrendaciones a que se refieren las Leyes 617 de 2000, 715 y 716 de 2001 y demás normas que las modifiquen o adicionen.

REFRENDACIÓN DE LA EFICIENCIA FISCAL			
PROCESO:	CENTRALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
09/02/2026	CEN-PRC15	14	4 de 8

Resolución 255 de 2014 Por la cual se subroga la resolución número 711 de 2012 y se expiden normas relativas a la refrendación de la información para la asignación de recursos al sistema general de participaciones a que se refiere la Ley 715 de 2001.

Norma Técnica Colombiana ISO IEC 27001-2013. Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información

Norma Técnica Colombiana ISO 9001-2015. Sistema de Gestión de la Calidad

Norma Técnica Colombiana ISO 14001- 2015. Sistema de Gestión Ambiental

Norma Técnica Colombiana ISO IEC 45001-2018. Sistemas de Gestión de la Seguridad y salud en el trabajo

4. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- [CEN15-FOR01](#) Plantilla seguimiento refrendación eficiencia fiscal (Ley 715)
- [CEN15-FOR08](#) Encuesta de satisfacción refrendación fiscal
- [PI-PRC16](#) No conformidades, acción correctiva, preventiva y planes de mejoramiento

5. DOCUMENTOS ANEXOS

- Herramienta del proceso (Excel o Cognos)
- Plantilla de Refrendación de Eficiencia Fiscal
- Comunicaciones internas y externas

6. PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Planear la realización del producto	<ul style="list-style-type: none"> ● Estudiar la normativa vigente y verificar si existen nuevas disposiciones, que deberán ser incorporadas al procedimiento y al proceso por realizar. ● Solicitar a través de la mesa de servicios o quien haga sus veces, la información contable (ICPC) y presupuestal (CUIPO). 	Profesional del GIT CHIP Asignado	Comunicaciones / correo electrónico CEN15-FOR01 Plantilla seguimiento Refrendación Eficiencia Fiscal (ley 715)

REFRENDACIÓN DE LA EFICIENCIA FISCAL			
PROCESO:	CENTRALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
09/02/2026	CEN-PRC15	14	5 de 8

		<ul style="list-style-type: none"> Actualizar y enviar a las entidades territoriales el formulario que define los tiempos, modos y demás requisitos para el registro de la baja de impuestos contra el patrimonio de la vigencia fiscal. Alistar la herramienta del proceso disponible. Revisar los parámetros definidos en la herramienta del proceso, donde se ejecuta la Refrendación de Eficiencia Fiscal, acorde a los cambios normativos presentados. 		
2	Elaborar el producto	<ul style="list-style-type: none"> Recibir la información enviada por el GIT de apoyo informático de la Subcontaduría de Consolidación de la información. Recibir y analizar la información remitida por parte de las diferentes entidades territoriales referentes a los impuestos dados de baja de la vigencia fiscal. Cargar la información presupuestal, contable y de baja de impuestos en la herramienta del proceso donde se ejecuta la 	Profesional del GIT CHIP Asignado	<p>Correo electrónico</p> <p>CEN15-FOR01 Plantilla seguimiento Refrendación Eficiencia Fiscal (ley 715)</p> <p>Herramienta del proceso (Excel / COGNOS)</p>

REFRENDACIÓN DE LA EFICIENCIA FISCAL			
PROCESO:	CENTRALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
09/02/2026	CEN-PRC15	14	6 de 8

		<p>Refrendación de Eficiencia Fiscal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Revisar los resultados obtenidos de la refrendación, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución CGN 255 de 2014. ● Diligenciar la Plantilla "Refrendación Eficiencia Fiscal" - Herramienta del proceso con los resultados obtenidos. 		
3	Revisar el producto	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar muestreo de selección intencional, al menos del 10% de las entidades territoriales, de la Plantilla de Refrendación Eficiencia Fiscal frente a la herramienta del proceso. ● Si se encuentran inconsistencias en la plantilla, ajustar los datos incorrectos y volver a realizar el muestreo. Verificar los cambios realizados. ● Realizar este proceso hasta que el muestreo no genere errores. 	Coordinador GIT CHIP Profesional del GIT CHIP Asignado	CEN15-FOR01 Plantilla de Refrendación de Eficiencia Fiscal Herramienta del proceso
4	Validar el producto	<p>Cuando no encuentre inconsistencias, dar el visto bueno del producto para continuar con el procedimiento.</p>	Profesional del GIT CHIP Asignado	CEN15-FOR01 Plantilla de refrendación de eficiencia fiscal. Herramienta del proceso.

REFRENDACIÓN DE LA EFICIENCIA FISCAL			
PROCESO:	CENTRALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
09/02/2026	CEN-PRC15	14	7 de 8

5	Presentar producto definitivo	<ul style="list-style-type: none"> Realizar presentación de la plantilla de refrendación fiscal y de la herramienta del proceso, en sus versiones definitivas, al Subcontador de Centralización de la Información y al Contador General para su revisión y aprobación. En caso de ser aprobado, seguir al paso 6. De lo contrario, atender los hallazgos y repetir el proceso desde el paso 2 al 4. 	Profesional del GIT CHIP Asignado Subcontador de Centralización de la Información Contador General de la Nación	CEN15-FOR01 Plantilla de refrendación de eficiencia fiscal Herramienta del proceso
6	Revisar y aprobar el producto	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar oficio remisorio al DNP, para enviar la plantilla de refrendación fiscal y la herramienta del proceso, previamente aprobadas. Enviar la información anterior, para revisión y aprobación del Subcontador de Centralización de la Información. 	Profesional del GIT CHIP Asignado Subcontador de Centralización de la Información	Correo electrónico CEN15-FOR01 Plantilla de refrendación de eficiencia fiscal Herramienta del proceso
7	Firmar el producto	Enviar documentos para aprobación y firma del Contador General de la Nación.	Contador General de la Nación	Correo electrónico CEN15-FOR01 Plantilla de refrendación de eficiencia fiscal
8	Enviar producto al DNP	<ul style="list-style-type: none"> Remitir al DNP, antes del 30 de junio, el producto de la refrendación de eficiencia fiscal, acompañado del formato CEN15-FOR08 Encuesta de satisfacción 	Subcontador de Centralización de la Información	Sistema de gestión documental CEN15-FOR01

REFRENDACIÓN DE LA EFICIENCIA FISCAL			
PROCESO:	CENTRALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
09/02/2026	CEN-PRC15	14	8 de 8

		CEN15-FOR08, para calificar la calidad de la información y su pertinencia. <ul style="list-style-type: none"> • En caso de que el DNP reporte inconsistencias a la CGN, se debe hacer uso del procedimiento PI-PRC16 No conformidades, acción correctiva, preventiva y planes de mejoramiento para realizar acción de mejora y liberar el producto. 		Plantilla de refrendación de eficiencia fiscal Encuesta CEN15-FOR08 Encuesta de satisfacción de Refrendación Fiscal PI-PRC16 No conformidades, acción correctiva, preventiva y planes de mejoramiento
9	Conservar los documentos soporte	Cargar en el Pathfinder los reportes que genera la plantilla, con la comunicación enviada al DNP que soporta la refrendación.	Profesional del GIT CHIP Asignado	Pathfinder actualizado con los soportes de la refrendación

Nota. La totalidad de la ejecución de las actividades descritas deben ser alineadas a las Políticas del Sistema Integrado de Gestión Institucional (Política de la calidad, Política Ambiental, Política de la SST, Política de la Seguridad de la Información, Políticas de Gestión y desempeño institucional - MIPG) lo que contribuirá al cumplimiento misional, la satisfacción de las partes interesadas, la mejora del desempeño ambiental, proporcionar un lugar seguro y saludable previniendo lesiones y deterioro de la salud, asegurar la integridad, disponibilidad y confiabilidad de la información recibida y generada y el éxito sostenido de la CGN.

Revisado Por: Andrés Camilo Santos Ospina	Aprobado Por: Claudia Patricia Hernández Díaz
LÍDER DEL PROCESO CENTRALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN LÍDER DEL PROCESO DE PLANEACIÓN INTEGRAL