

GESTIÓN A LA INFORMACIÓN			
PROCESO:	CENTRALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
09/02/2026	CEN-PRC16	14	1 de 9

1. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias que mejoren la cobertura, oportunidad y el cumplimiento de las normas expedidas por la Contaduría General de la Nación, con el fin de proporcionar información contable pública razonable, de calidad y utilidad para los diferentes usuarios.

2. DEFINICIONES

ACTA DE REUNIÓN: registro documentado que estructura tanto las temáticas tratadas como los compromisos establecidos en la asesoría o asistencia técnica.

ASESORÍA O ASISTENCIA TÉCNICA: es una actividad realizada por un servidor público encaminada a orientar al usuario en la aplicación del RCP, doctrina y transmisión de información al sistema CHIP.

ASISTENCIA VIRTUAL: reunión a través de plataforma virtual, registrada en grabación, con los responsables de una entidad, que permite interactuar, aclarar, precisar y prestar una orientación en la aplicación de la normativa contable y la gestión con las entidades.

CANAL TELEFÓNICO: medio tecnológico para la atención al usuario en tiempo real, que permite responder a consultas relacionadas con el reporte de la información, asesoría y asistencia técnica, por línea telefónica.

CATEGORÍA DE INFORMACIÓN: Conjunto de formularios que permiten la recopilación de datos presentados por las entidades reportante, agrupados según su naturaleza financiera o no financiera, y estructurados conforme a los lineamientos de las entidades administradoras de cada categoría

CHIP. CONSOLIDADOR DE HACIENDA E INFORMACIÓN FINANCIERA PÚBLICA: es una plataforma que permite definir. transmitir. consolidar y difundir la información cuantitativa y cualitativa necesaria para la gestión eficiente, la transparencia, la rendición de cuentas y el control por parte del gobierno nacional, Las autoridades económicas, los órganos de control, los órganos de dirección, la administración del Sistema CHIP y la comunidad en general, para apoyar la toma de decisiones en materia de política macroeconómica y fiscal, así como en la administración financiera de planes de gobierno. Está compuesto por un conjunto de procesos e instrumentos requeridos para la generación. validación. transmisión, procesamiento y publicidad de la Información pública.

GESTIÓN A LA INFORMACIÓN			
PROCESO:	CENTRALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
09/02/2026	CEN-PRC16	14	2 de 9

Además, cuenta con una plataforma tecnológica (hardware, software y sistemas de comunicaciones) que se utilizan para el desarrollo y operación del Sistema.

CGR: Contraloría General de la República, entidad fiscalizadora con funciones de vigilancia y control que realiza auditoría financiera al Balance General de la Nación y Balance General de Hacienda Pública.

CORREO ELECTRÓNICO: servicio de red para la atención al usuario que permite realizar gestión de la información contable mediante mensajes electrónicos.

CRITERIO DE GESTIÓN: conjunto de directrices, pautas, o énfasis en normas, que deben ser tenidos en cuenta en la gestión y análisis de la información con el propósito de unificar las actividades a desarrollar en un periodo determinado de tiempo.

EVALUACIONES: análisis integral a la información contable de una entidad, para verificar el cumplimiento de la normatividad contable.

ENTIDAD PÚBLICA: entidad que reporta información contable a la Contaduría General de la Nación.

GRABACIÓN: evidencia registrada como producto de las asistencias virtuales.

G.I.T: Grupo interno de trabajo desde el escenario de la asistencia técnico contable existen (2) GITs uno para el caso de Gestión y Evaluación de la Información- Entidades de Gobierno que realiza la gestión y evaluación de la información de las entidades tanto del Nivel Nacional como Territorial.

Para el caso de Gestión y Evaluación de la Información-Empresas realiza la gestión y evaluación de la información de las entidades tanto del Nivel Nacional como Territorial que aplican el Marco Normativo para Empresas que cotizan en el Mercado de Valores o que Captan o Administran Ahorro del Público y para Empresas que no Cotizan en el Mercado de Valores, y que no Captan ni Administran Ahorro del Público.

INFORMACIÓN REPORTADA, TRANSMITIDA O ENVIADA A LA CGN: reportes que integran las diferentes categorías de acuerdo con el ámbito de aplicación del Régimen de Contabilidad Pública - RCP, por los organismos y entidades que integran las ramas del poder público en sus diferentes niveles y sectores, los órganos autónomos e independientes, los fondos de origen presupuestal, sociedades de economía mixta y

GESTIÓN A LA INFORMACIÓN			
PROCESO:	CENTRALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
09/02/2026	CEN-PRC16	14	3 de 9

las que se les asimilen, y las empresas de servicios públicos domiciliarios.

LEVANTAMIENTO DE RESTRICCIÓN: procedimiento extraordinario y técnicamente justificado que permite cambiar a estado permisible, un mensaje de error de validación generado por el sistema Chip.

MENSAJE DE ERROR NO PERMISIBLE: indica que la entidad reportante presenta deficiencias en la información y que el sistema no le permitirá el envío, hasta tanto no se realice la corrección que corresponda.

MENSAJE DE ERROR PERMISIBLE: es una advertencia que no impide el envío de información.

MESA DE TRABAJO: reunión con los servidores públicos de una entidad, que permite interactuar, aclarar y precisar los registros contables y así prestar una orientación efectiva en la aplicación de la normativa contable. Se requiere, por parte del analista, previo análisis a la información de la entidad.

OPORTUNIDAD: presentación o reporte de la información en los plazos establecidos por la Contaduría General de la Nación.

RCP: Régimen de Contabilidad Pública, Medio de normalización y regulación contable pública en Colombia. conformado por a) el Referente Teórico y Metodológico de la Regulación Contable Pública; b) el Marco Normativo para Empresas que Cotizan en el Mercado de Valores, o que Captan o Administran Ahorro del Público; c) el Marco Normativo para Empresas que no Cotizan en el Mercado de Valores, y que no Captan ni Administran Ahorro del Público; d) el Marco Normativo para Entidades de Gobierno; e) el Marco Normativo para Entidades en Liquidación; f) la Regulación del proceso contable y del sistema documental contable; y g) los Procedimientos transversales.

REQUERIMIENTOS: notificación mediante oficio, llamada telefónica o correo electrónico al representante legal, el contador o el responsable del Control interno por el incumplimiento o inexactitud en la Información Contable Pública.

VISITA DE ASISTENCIA TÉCNICA: desplazamiento de servidores públicos de la CGN a las instalaciones de entidad contable pública, con el fin de orientar aspectos relacionados con la aplicación del marco normativo expedido por la Contaduría General de la Nación.

GESTIÓN A LA INFORMACIÓN			
PROCESO:	CENTRALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
09/02/2026	CEN-PRC16	14	4 de 9

VISITAS DE INSPECCIÓN: atribución que la ley le otorga a la Contaduría General de la Nación para confirmar detalle y términos de la información que requiera sobre la situación contable de cualquier entidad sometida al cumplimiento y observancia del Régimen de Contabilidad Pública, para practicar evaluaciones y revisiones, que permitan establecer el cumplimiento de las normas contables expedidas en su calidad de autoridad regulatoria.

3. MARCO LEGAL

Constitución Política de Colombia de 1991. Carta magna de la república de Colombia artículo 354.

Ley 298 de 23 de julio de 1996. Por la cual se desarrolla el artículo 354 de la Constitución Política, se crea la Contaduría General de la Nación como una Unidad Administrativa Especial adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y se dictan otras disposiciones sobre la materia.

Ley 489 del 29 de diciembre de 1998 Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones.

Decreto 1693 del 17 de octubre 2023 Artículo 6, Por medio del cual se asigna al Subcontador de Centralización de la Información la administración del sistema CHIP.

Resolución 354 del 5 de septiembre de 2007 Por la cual se adopta el Régimen de Contabilidad Pública, se establece su conformación y se define el ámbito de aplicación y sus modificaciones.

Resolución 414 del 8 de septiembre 2014 Por la cual se incorpora, en el Régimen de Contabilidad Pública, el marco normativo aplicable para algunas empresas sujetas a su ámbito y se dictan otras disposiciones y sus modificaciones.

Resolución 533 del 8 de octubre de 2015 Por la cual se incorpora, en el Régimen de Contabilidad Pública, el marco normativo aplicable a entidades de gobierno y se dictan otras disposiciones y sus modificaciones.

GESTIÓN A LA INFORMACIÓN			
PROCESO:	CENTRALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
09/02/2026	CEN-PRC16	14	5 de 9

Resolución 192 del 5 de mayo de 2016 Por la cual se incorpora, en la estructura del Régimen de Contabilidad Pública, el elemento Procedimientos Transversales y sus modificaciones.

Resolución 671 del 23 de noviembre de 2016 Por la cual se modifican los artículos 1 de la Resolución No 171 de mayo 6 de 2008, y artículo 13 de la Resolución No 148 de 2004 respecto de creación y definición de las funciones del Grupo Interno de Gestión y Evaluación de la Información-Entidades de Gobierno y Grupo Interno de Gestión y Evaluación Empresas, de la Subcontaduría de Centralización de la Información.

Resolución 037 del 7 de febrero de 2017 Por la cual se regula el Marco Normativo para Empresas que Cotizan en el Mercado de Valores, o que Captan o Administran Ahorro del Público y sus modificaciones.

Resolución 461 del 09 de octubre de 2017 Por la cual se incorpora, en el Régimen de Contabilidad Pública, el marco normativo para Entidades en Liquidación y se dictan otras disposiciones” y sus modificaciones.

Resolución 156 del 29 de mayo de 2018 Por la cual se modifica la Resolución 354 de 2007, que adoptó el Régimen de Contabilidad Pública, estableció su conformación y definió su ámbito de aplicación” y sus modificaciones.

Resolución 461 del 09 de octubre de 2017, Por la cual se incorpora, en el Régimen de Contabilidad Pública, el marco normativo para Entidades en Liquidación y se dictan otras disposiciones y sus modificaciones.

Resolución 156 del 29 de mayo de 2018 Por la cual se modifica la Resolución 354 de 2007, que adoptó el Régimen de Contabilidad Pública, estableció su conformación y definió su ámbito de aplicación” y sus modificaciones.

Resolución 138 del 05 de junio de 2025 Por la cual se establece la información a reportar, los requisitos, plazos y características de envío a la Contaduría General de la Nación y se derogan las Resoluciones 411 de 2023 y 038 de 2024.

Norma Técnica Colombiana ISO IEC 27001-2013. Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información

Norma Técnica Colombiana ISO 9001-2015. Sistema de Gestión de la Calidad

GESTIÓN A LA INFORMACIÓN			
PROCESO:	CENTRALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
09/02/2026	CEN-PRC16	14	6 de 9

[Norma Técnica Colombiana ISO 14001- 2015. Sistema de Gestión Ambiental](#)

[Norma Técnica Colombiana ISO 45001-2018. Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.](#)

4. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- **[CEN16-FOR01](#)** Acta de reunión

5. DOCUMENTOS ANEXOS

N/A

6. PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Elaborar programa de actividades o plan de trabajo	Establecer con base en el Plan Operativo Anual de la Subcontaduría, los criterios aplicables a la gestión preventiva y correctiva se dan a conocer a los profesionales de los GITs de Gestión asignados.	Subcontador Centralización de la información Coordinador GIT de Gestión y Evaluación de la Información	Ayuda de Memoria
2	Realizar Gestión previa a la transmisión de la Información	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar plazos, normas o condiciones de la transmisión de la información. • Estudiar las solicitudes de prórroga recibidas y determina si es no sujeto de aprobación. <p>NOTA 1: si se aprueba se solicita inclusión en el proyecto de resolución respectiva.</p> <p>NOTA 2: si no se aprueba, se envía respuesta oficial</p>	Subcontador Centralización de la información Coordinador GIT de Gestión y Evaluación de la Información Profesionales de los GITs de Gestión asignados	Correo electrónico. Resolución de prórroga Sistema de Gestión Documental

GESTIÓN A LA INFORMACIÓN			
PROCESO:	CENTRALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
09/02/2026	CEN-PRC16	14	7 de 9

		(Sistema de Gestión Documental) a la entidad informandola negación ala solicitud.		
3	Realizar Gestión durante la transmisión de la información	<ul style="list-style-type: none"> Brindar asesoría a los responsables de la transmisión del reporte a la CGN - Categoría Información Contable Pública Convergencia o Evaluación de Control Interno Contable, sobre acciones que permitan corregir los mensajes de inconsistencias permisibles y no permisibles, que se le presentan. Tramitar ante el GIT Chip el levantamiento de restricciones de validación justificando técnicamente. Remitir actualizadores en los casos aprobados de levantamiento de restricciones de validación. 	Coordinador GIT de Gestión y Evaluación de la Información Profesionales de los GITs de Gestión asignados	Correos electrónicos Plataforma "GLPI" CEN 16-FOR 01 Acta de Reunión Grabaciones asistencias virtuales
4	Realizar gestión después de la transmisión de la información	<ul style="list-style-type: none"> Enviar requerimientos a los responsables del reporte de información contable que han incumplido con los plazos establecidos. Analizar los saldos por conciliar generados en las consolidaciones de información reportada y 	Subcontador de Centralización de la información Coordinador GIT de Gestión y Evaluación de la	Correos electrónicos Plataforma "GLPI" Sistema de Gestión Documental

GESTIÓN A LA INFORMACIÓN			
PROCESO:	CENTRALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
09/02/2026	CEN-PRC16	14	8 de 9

		<p>hacer requerimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitar correcciones o ajustes y nueva transmisión de información. Remitir oficio de reporte de entidades omisas en la Categoría de Información Contable Pública Convergencia a la Procuraduría General de la Nación, posterior al proceso de consolidación definitivo de cada trimestre. 	<p>Información.</p> <p>Profesionales de los GITs de Gestión Asignados</p>	<p>CEN16-FOR01 Acta de Reunión</p> <p>Grabaciones asistencias virtuales</p>
5	Realizar actividades de seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> Revisar de manera integral la información reportada con el fin de verificar los criterios de gestión definidos. Elaborar evaluaciones a la información reportada por las entidades y brindar la asesoría contable citada, hacer requerimientos o mesas de trabajo o asistencias virtuales. Sugerir por medio de correo electrónico dirigido al Coordinador del GIT CHIP, las posibles modificaciones a la parametrización del aplicativo CHIP, con el fin de mejorar la transmisión de informes de la Categoría Contable. Realizar visitas de 	<p>Subcontador de Centralización de la información</p> <p>Coordinador GIT de Gestión y Evaluación de la Información.</p> <p>Profesionales de los GITs de Gestión Asignados</p>	<p>Correo electrónico, Plataforma "GLPI"</p> <p>CEN16-FOR01 Acta de Reunión</p> <p>Grabaciones asistencias virtuales</p>

GESTIÓN A LA INFORMACIÓN			
PROCESO:	CENTRALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
09/02/2026	CEN-PRC16	14	9 de 9

		asistencia técnica, si es del caso. <ul style="list-style-type: none"> Realizar visitas de inspección, si es del caso. 		
6	Convocar Mesas de trabajo por dictamen negativo o abstención CGR	Realizar mesas de trabajo cuando los estados financieros de las entidades hayan quedado con dictamen negativo o abstención por parte de las auditorías de la Contraloría General de la República o de las Contralorías territoriales. Para la totalidad de las entidades a nivel nacional, y una muestra de las entidades a nivel territorial.	Coordinador GIT de Gestión y Evaluación de la Información. Profesionales de los GITs de Gestión Asignados	CEN16-FOR01 Acta de Reunión Acta mesa de trabajo CGR.

Nota. La totalidad de la ejecución de las actividades descritas deben ser alineadas a las Políticas del Sistema Integrado de Gestión Institucional (Política de la calidad, Política Ambiental, Política de la SST, Política de la Seguridad de la Información, Políticas de Gestión y desempeño institucional - MIPG) lo que contribuirá al cumplimiento misional, la satisfacción de las partes interesadas, la mejora del desempeño ambiental, proporcionar un lugar seguro y saludable previniendo lesiones y deterioro de la salud, asegurar la integridad, disponibilidad y confiabilidad de la información recibida y generada y el éxito sostenido de la CGN.

Revisado por: Andrés Camilo Santos Ospina	Aprobado por: Claudia Patricia Hernández Díaz
---	---

LIDER DEL PROCESO DE CENTRALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN LÍDER DEL PROCESO DE PLANEACIÓN INTEGRAL
--	---