CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS O EXCEDENTES FINANCIEROS DE LA NACIÓN			
PROCESO:	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	**CÓDIGO:**	**VERSIÓN:**	**PÁGINA:**
19/10/2026	CON-PRC08	04	1 de 12

1. OBJETIVO

Elaborar y presentar el certificado de la disponibilidad de los recursos o excedentes financieros de la Nación.

2. DEFINICIONES

Cognos: Es una herramienta de inteligencia de negocios, que permite analizar datos y generar reportes a partir de diferentes fuentes de información, Permitiendo a los usuarios de la entidad e interesados a acceder a reportes que necesitan para su gestión.

Contabilidad pública: Aplicación especializada de la contabilidad que, a partir de propósitos específicos, articula diferentes elementos para satisfacer las necesidades de información y control financiero, económico, social y ambiental, propias de las entidades que desarrollan funciones de cometido estatal, por medio de la utilización y gestión de recursos públicos.

Cuentas por pagar: Obligaciones adquiridas por la entidad o empresa con terceros, originadas en el desarrollo de sus actividades, de las cuales se espera, a futuro, la salida de un flujo financiero fijo o determinable a través de efectivo, equivalentes al efectivo u otro instrumento.

Devengo: Principio de contabilidad pública en virtud del cual los hechos económicos se reconocen en el momento en que suceden, con independencia del instante en que se produce el flujo de efectivo o equivalentes al efectivo que se deriva de estos, es decir, el reconocimiento se efectúa cuando surgen los derechos y obligaciones, o cuando el hecho económico incide en los resultados del periodo contable.

Efectivo: Dinero en caja y depósitos a la vista.

Gestión Financiera Pública (GFP): conjunto de normas, organizaciones, sistemas y procedimientos con los que cuenta el Estado para asegurar y usar de forma efectiva, eficiente y transparente los recursos públicos.

GIT – EAE: es el Grupo Interno de Trabajo de Estadística y Análisis Económico, que hace parte de la Subcontaduría de Consolidación de la Información y se encarga de participar en la elaboración y análisis de los estados contables consolidados y los informes complementarios que serán sometidos a consideración del Contador General de la Nación, realizar estudios sobre la

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS O EXCEDENTES FINANCIEROS DE LA NACIÓN			
PROCESO:	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	**CÓDIGO:**	**VERSIÓN:**	**PÁGINA:**
19/10/2026	CON-PRC08	04	2 de 12

redefinición de necesidades de usuarios estratégicos de información contable consolidada y las demás funciones enunciadas en la Resolución 148 del 26 de abril de 2004, Artículo 16.

Listado base de entidades: Comprende las entidades de la administración central nacional.

Orfeo: es un Sistema de Gestión Documental (SGD) desarrollado en Colombia por la Superintendencia de Servicios Públicos bajo la Licencia Pública General GNU/GPL la cual está orientada principalmente a proteger la libre distribución modificación y uso de software. Orfeo es un sistema web que le permite a la organización acceder fácilmente mediante cualquier navegador a través de Internet o Intranet para gestionar la trazabilidad de los documentos evitando así en un gran porcentaje el manejo de documentos físicos.

Recurso público: Bien, derecho o valor proveniente, entre otros, de impuestos, tasas, contribuciones, transferencias, donaciones, participaciones, aportes y venta de bienes y servicios a precios de mercado y no mercado, así como los definidos como tales en las normas y disposiciones legales.

Reserva presupuestal: Se genera cuando el compromiso es legalmente constituido pero cuyo objeto no fue cumplido dentro del año fiscal que termina y será pagada con cargo a la reserva que se constituye a más tardar el 20 de enero de la vigencia siguiente.

Rezago Presupuestal: Es el resultado de sumar las reservas presupuestales y las cuentas por pagar.

Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública (CHIP): Permite definir, capturar, transmitir, consolidar y difundir la información cuantitativa y cualitativa producida por entidades públicas y otros actores, con destino al gobierno central, organismos de control y ciudadanía en general, para apoyar la toma de decisiones en materia de política macroeconómica y fiscal, así como en la administración financiera de planes de gobierno.

Tablas de retención documental (TRD): Instrumento que contribuye a la racionalización de la producción documental y a su correcta disposición final,

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS O EXCEDENTES FINANCIEROS DE LA NACIÓN			
PROCESO:	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	**CÓDIGO:**	**VERSIÓN:**	**PÁGINA:**
19/10/2026	CON-PRC08	04	3 de 12

garantizando la salvaguarda y conservación de la documentación en cualquier soporte que se produzca.

3. MARCO LEGAL

Constitución Política de Colombia de 1991. Carta Magna de la República de Colombia.

Ley 298 de 1996. "Por la cual se desarrolla el artículo 354 de la Constitución Política, se crea la Contaduría General de la Nación como una Unidad Administrativa Especial adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y se dictan otras disposiciones sobre la materia".

Decreto 111 de 1996. "Por el cual se compilan la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el estatuto orgánico del presupuesto".

Decreto 1693 de 2023. "Por el cual se modifica la estructura de la Contaduría General de la Nación y se determinan las funciones de sus dependencias".

Resolución 148 de 2004. "Por la cual se crean Grupos Internos de Trabajo en la Unidad Administrativa Especial - Contaduría General de la Nación y se fijan sus funciones".

Norma Técnica Colombiana ISO IEC 27001-2022. Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información.

Norma Técnica Colombiana ISO 9001-2015. Sistema de Gestión de la Calidad**.**

Norma Técnica Colombiana ISO 14001- 2015. Sistema de Gestión Ambiental**.**

Norma Técnica Colombiana ISO IEC 45001-2018. Sistemas de Gestión de la Seguridad y salud en el trabajo.

4. DOCUMENTOS RELACIONADOS

CON08-INS01 Instructivo para la elaboración del certificado de disponibilidad de los recursos o excedentes financieros de la Nación.

5. DOCUMENTOS ANEXOS

DIAGRAMA DE FLUJO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS O EXCEDENTES FINANCIEROS DE LA NACIÓN			
PROCESO:	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	**CÓDIGO:**	**VERSIÓN:**	**PÁGINA:**
19/10/2026	CON-PRC08	04	4 de 12

6. PROCEDIMIENTO				
No	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCIÓN**	**RESPONSABLE**	**REGISTRO**
1	Planear el proceso de elaboración del certificado	Establecer las fechas y responsables para la elaboración del Certificado de disponibilidad de los recursos o excedentes financieros de la Nación.	Subcontador(a) de Consolidación Coordinador(a) GIT EAE Servidores públicos / Contratistas asignados	Cronograma de actividades
2	Revisar listado de entidades base para la elaboración del certificado	Verificar en el sistema Cognos el listado de entidades públicas base para la elaboración del certificado y en caso de presentarse novedades solicitar el ajuste al GIT de Apoyo Informático.	Coordinador(a) GIT EAE Servidores públicos / Contratistas asignados	Reportes de Cognos Correo electrónico
3	Descargar información contable de Cognos y solicitar información al Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Descargar los reportes de información contable de Cognos y solicitar a la Dirección General de Presupuesto Público Nacional (DGGPN) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) la información presupuestal requerida para la elaboración del certificado.	Coordinador(a) GIT EAE Servidores públicos / Contratistas asignados	Reportes de Cognos Correo electrónico
4	Preparar Hoja de trabajo y archivo Excel	Integrar en un solo archivo Excel las consultas descargadas	Servidores públicos / Contratistas	Reporte de Cognos Hoja de

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS O EXCEDENTES FINANCIEROS DE LA NACIÓN			
PROCESO:	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	**CÓDIGO:**	**VERSIÓN:**	**PÁGINA:**
19/10/2026	CON-PRC08	04	5 de 12

	base para el certificado	de Cognos y la información recibida del MHCP y elaborar la hoja de trabajo del certificado, realizando análisis de las partidas que generan disponibilidad de los recursos.	asignados	Trabajo en Excel
5	Preparar las cifras que soportan el certificado	Elaborar las hojas que contienen las cifras que soportan el certificado, vinculando los datos a las demás hojas de trabajo según lo indicado en el Instructivo CON08-INS01.	Servidores públicos / Contratistas asignados	Certificado preliminar en Excel
6	Revisar y analizar las cifras del certificado	Analizar y verificar las cifras del certificado y los datos fuente de acuerdo con la particularidad de cada partida y requerir ajustes en caso de ser necesario.	Coordinador(a) GIT EAE Servidores públicos / Contratistas asignados	Correo electrónico y/o ayuda de memoria de reunión
7	Realizar ajustes solicitados	Realizar los ajustes solicitados por parte del Coordinador (a) y enviar nuevamente para aprobación.	Servidores públicos / Contratistas asignados	Correo electrónico Certificado preliminar en Excel
8	Enviar certificado al Subcontador (a)	Verificar la aplicación de los ajustes solicitados y enviar el certificado al Subcontador (a).	Coordinador(a) GIT EAE	Correo electrónico Certificado preliminar en Excel

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS O EXCEDENTES FINANCIEROS DE LA NACIÓN			
PROCESO:	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	**CÓDIGO:**	**VERSIÓN:**	**PÁGINA:**
19/10/2026	CON-PRC08	04	6 de 12

9	Revisar certificado por parte del Subcontador (a)	Analizar y verificar las cifras del certificado, y requerir ajustes en caso de ser necesario.	Subcontador(a) de Consolidación de la Información	Correo electrónico y/o ayuda de memoria de reunión.
10	Realizar ajustes solicitados	Realizar los ajustes solicitados por parte del Subcontador(a) y enviar nuevamente para aprobación.	Coordinador GIT EAE Servidores públicos / Contratistas asignados	Correo electrónico Certificado preliminar en Excel
11	Remitir el certificado al Contador (a) General de la Nación.	Verificar la aplicación de los ajustes solicitados y enviar el certificado en Excel al Contador (a) General de la Nación para revisión.	Subcontador(a) de Consolidación de la Información	Correo electrónico con el certificado revisado en formato Excel
12	Revisar certificado por parte del Contador(a) General de la Nación	Analizar y revisar las cifras del certificado y requerir ajustes en caso de ser necesario.	Contador(a) General de la Nación	Certificado de disponibilidad de los recursos en formato Excel
13	Realizar ajustes solicitados	Realizar los ajustes solicitados por parte del Contador (a) General de la Nación y enviar nuevamente para aprobación.	Subcontador(a) de Consolidación de la Información Coordinador(a) GIT EAE Servidores públicos / Contratistas asignados	Correo electrónico Certificado ajustado en formato Excel

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS O EXCEDENTES FINANCIEROS DE LA NACIÓN			
PROCESO:	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	**CÓDIGO:**	**VERSIÓN:**	**PÁGINA:**
19/10/2026	CON-PRC08	04	7 de 12

14	Aprobar certificado	Verificar la aplicación de los ajustes solicitados y aprobar el certific0ado.	Contador(a) General de la Nación	Correo electrónico Certificado de disponibilidad de los recursos en formato Excel
15	Preparar los documentos para la firma del certificado	Preparar los documentos para firma del Contador (a) General de la Nación. **Nota:** Aquí se deben entregar para firma, Carta de presentación del certificado dirigida al director(a) General de Presupuesto Público Nacional, Certificación de los recursos disponibles del periodo a presentar y los cómputos realizados para el certificado.	Servidores públicos / Contratistas asignados	Correo electrónico Documentos en pdf
16	Firmar y enviar el certificado	Firmar el certificado definitivo por parte del Contador (a) General de la Nación y remitirlo vía correo certificado al MHCP.	Contador(a) General de la Nación Secretaria del Despacho del Contador(a) General de la Nación	Correo electrónico Archivos formato pdf

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS O EXCEDENTES FINANCIEROS DE LA NACIÓN			
PROCESO:	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	**CÓDIGO:**	**VERSIÓN:**	**PÁGINA:**
19/10/2026	CON-PRC08	04	8 de 12

17	Tramitar publicación del certificado en la página web	Solicitar al GIT de Apoyo Informático la publicación en los canales de divulgación de la Contaduría General de la Nación, de acuerdo con la matriz de responsables de publicaciones de la Subcontaduría de Consolidación de la Información.	Coordinador(a) GIT EAE Subcontador(a) de Consolidación de la Información	Correo electrónico Certificado publicado en la página web de la CGN
18	Guardar los archivos firmados del certificado	Guardar los archivos definitivos del certificado en Pathfinder de acuerdo con lo indicado en la Tabla de Retención Documental (TDR) del área.	Servidores públicos / Contratistas asignados	PDF definitivo del certificado y archivo de trabajo en Excel
19	Proponer, revisar y aprobar la pieza publicitaria del certificado	Proponer textos para la pieza publicitaria del certificado y enviarlos al GIT de Comunicación y Prensa para revisión de estilo y diseño gráfico. Una vez se reciben las propuestas de diseño, estas son revisadas por el Subcontador(a) de Consolidación de la Información en conjunto con el coordinador del GIT EAE y se selecciona y	Subcontador(a) de Consolidación de la Información Coordinador(a) del GIT PAP y/o del GIT EAE Servidores públicos / contratistas asignados GIT de Comunicación y Prensa	Pantallazo o correo electrónico de pieza publicitaria difundida

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS O EXCEDENTES FINANCIEROS DE LA NACIÓN			
PROCESO:	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	**CÓDIGO:**	**VERSIÓN:**	**PÁGINA:**
19/10/2026	CON-PRC08	04	9 de 12

		aprueba la más adecuada para difusión por parte del GIT de Comunicación y Prensa en los canales respectivos.		

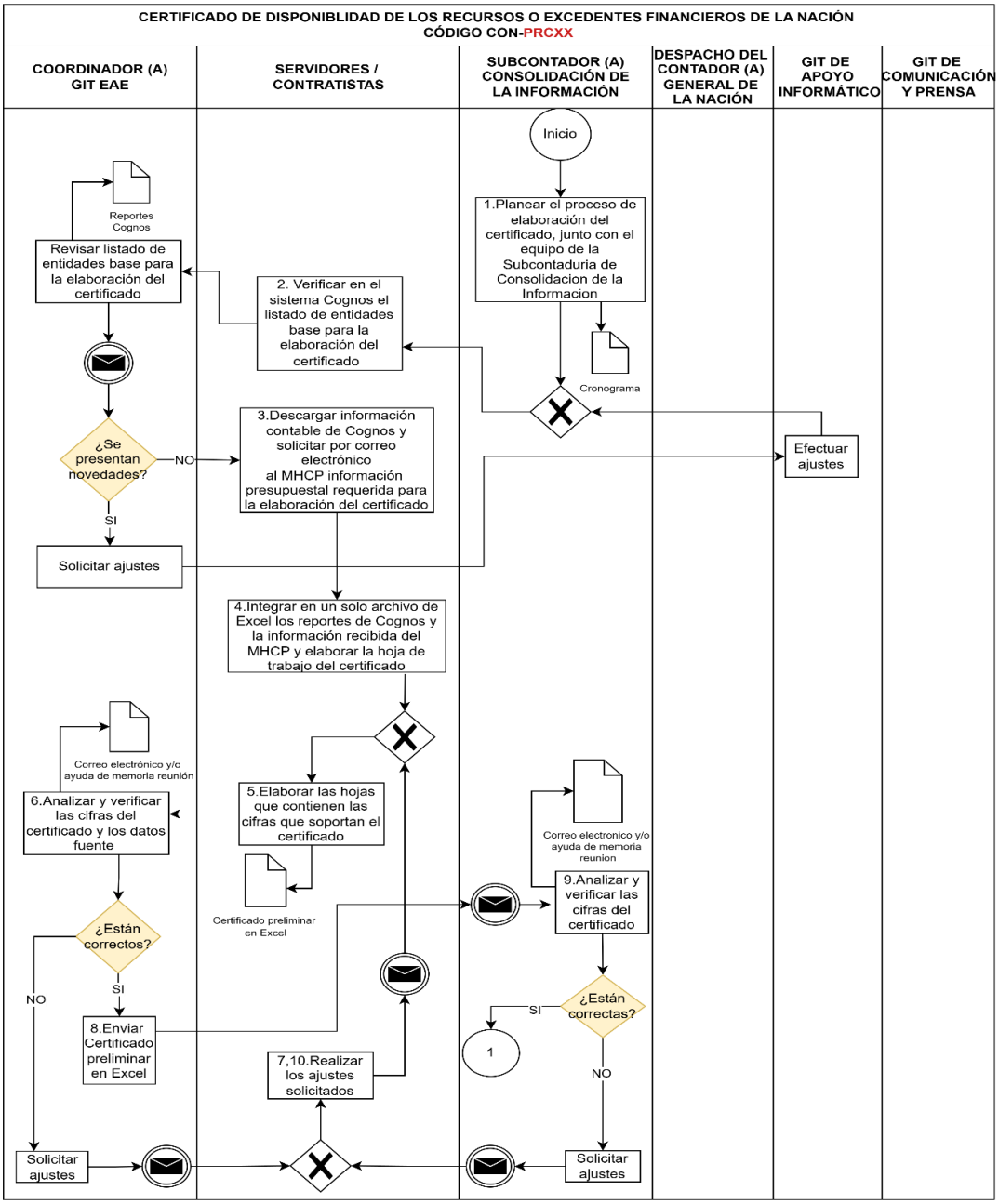
Nota. La totalidad de la ejecución de las actividades descritas deben ser alineadas a las Políticas del Sistema Integrado de Gestión Institucional (Política de la calidad, Política Ambiental, Política de la SST, Política de la Seguridad de la Información, Políticas de Gestión y desempeño institucional - MIPG) lo que contribuirá al cumplimiento misional, la satisfacción de las partes interesadas, la mejora del desempeño ambiental, proporcionar un lugar seguro y saludable previniendo lesiones y deterioro de la salud, asegurar la integridad, disponibilidad y confiabilidad de la información recibida y generada y el éxito sostenido de la CGN.

Revisado por: Elizabeth Soler Castillo	**Aprobado por:** Freddy Armando Castaño Pineda
LIDER DEL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN	**REPRESENTANTE DE LA DIRECCION LIDER DEL PROCESO DE PLANEACIÓN INTEGRAL (E)**

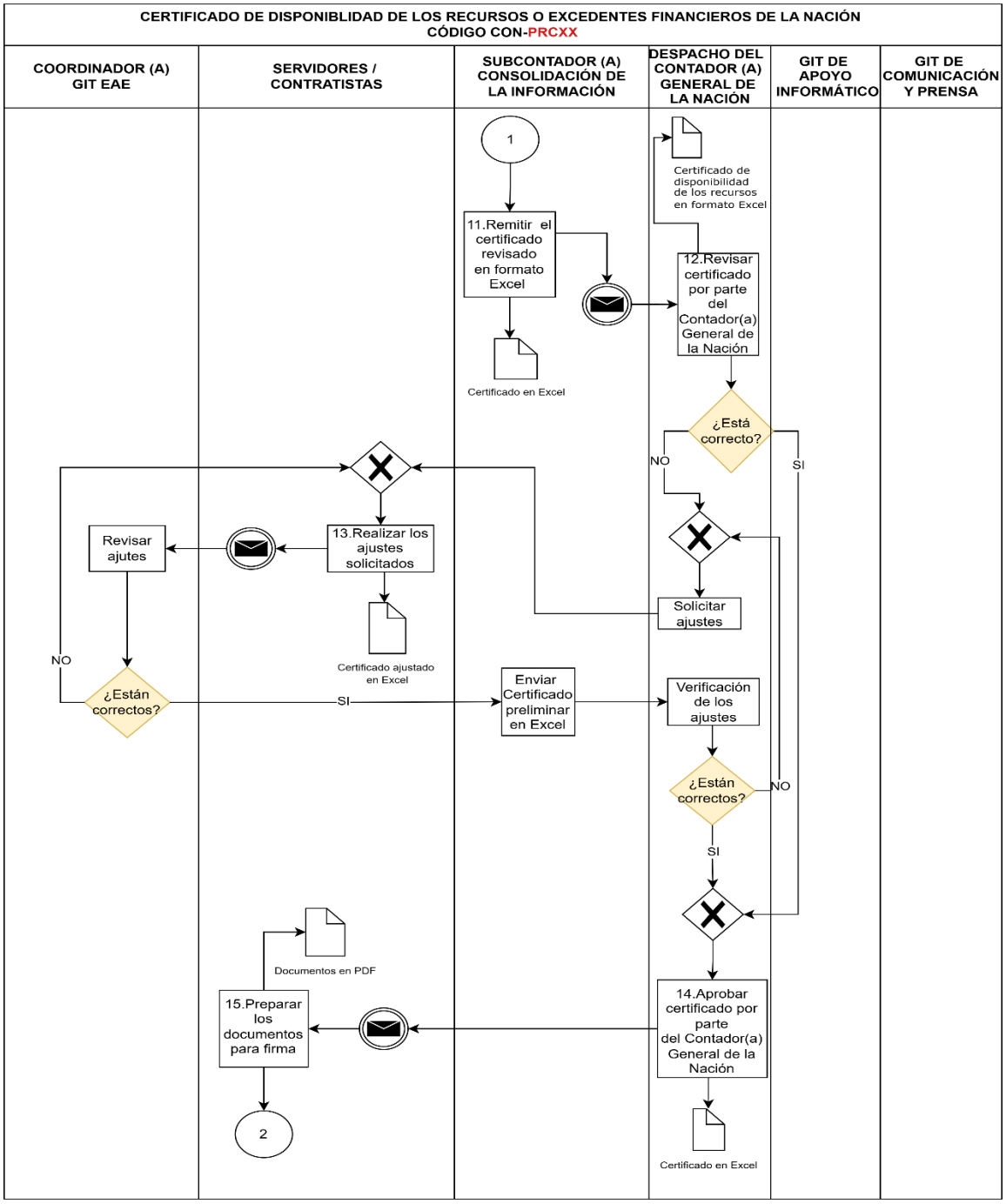
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS O EXCEDENTES FINANCIEROS DE LA NACIÓN			
PROCESO:	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	**CÓDIGO:**	**VERSIÓN:**	**PÁGINA:**
19/10/2026	CON-PRC08	04	10 de 12

ANEXOS

DIAGRAMA DE FLUJO



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS O EXCEDENTES FINANCIEROS DE LA NACIÓN			
PROCESO:	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	**CÓDIGO:**	**VERSIÓN:**	**PÁGINA:**
19/10/2026	CON-PRC08	04	11 de 12



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS O EXCEDENTES FINANCIEROS DE LA NACIÓN			
PROCESO:	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	**CÓDIGO:**	**VERSIÓN:**	**PÁGINA:**
19/10/2026	CON-PRC08	04	12 de 12

