

<b>REVISTA CODEX</b>			
<b>PROCESO:</b>	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
21/11/2025	CON-PRC15	01	1 de 13

### **1. OBJETIVO**

Divulgar por medio de una publicación semestral en formato de revista, artículos sobre los Informes Económicos de Base Contable (IEBC) y otros productos elaborados y publicados por la CGN, así como sobre la interacción o relevancia del Sistema Nacional de Contabilidad Pública en la Gestión Financiera Pública, en el ámbito académico o en otros temas de actualidad.

### **2. DEFINICIONES**

**GIT-EAE:** es el Grupo Interno de Trabajo de Estadística y Análisis Económico, que hace parte de la Subcontaduría de Consolidación de la Información y se encarga de participar en la elaboración y análisis de los estados contables consolidados y los informes complementarios que serán sometidos a consideración del Contador General de la Nación, realizar estudios sobre la redefinición de necesidades de usuarios estratégicos de información contable consolidada y las demás funciones enunciadas en la Resolución 148 del 26 de abril de 2004, Artículo 16.

**GIT-PAP:** es el Grupo Interno de Trabajo de Procesamiento y Análisis de Productos, que hace parte de la Subcontaduría de Consolidación de la Información y se encarga de dirigir y velar por el cumplimiento y evaluación del proceso de consolidación de la información, coordinar los procesos para consolidar la información tendiente a producir el Balance General de la Nación y las demás funciones enunciadas en la resolución 148 del 26 de abril de 2004, Artículo 15 y la Resolución 610 de 2013 , Artículo 2°.

**Gestión Financiera Pública:** Etapas de gestión de los recursos públicos transversal a todas las entidades públicas y particulares que administran recursos públicos.

**Revista:** publicación periódica, con contenido textual y visual, que trata temas de interés general o especializado, y puede ser tanto impresa como digital. A diferencia de los periódicos, que se centran en noticias de última hora, las revistas ofrecen un análisis más profundo y detenido de los asuntos que abordan, ya sean de actualidad, entretenimiento o carácter científico.

### **3. MARCO LEGAL**

**Ley 298 de 1996.** "Por la cual se desarrolla el artículo 354 de la Constitución Política, se crea la Contaduría General de la Nación como una Unidad Administrativa Especial adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y se dictan otras disposiciones sobre la materia".

**Decreto 1693 de 2023.** "Por el cual se modifica la estructura de la Contaduría General de la Nación y se determinan las funciones de sus dependencias".

<b>REVISTA CODEX</b>			
<b>PROCESO:</b>	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
21/11/2025	CON-PRC15	01	2 de 13

**Resolución 148 de 2004.** "Por el cual se crea Grupos Internos de Trabajo en la Unidad Administrativa Especial Contaduría General de la Nación"

**Norma Técnica Colombiana ISO 9001-2015.** Sistema de Gestión de la Calidad.

**Norma Técnica Colombiana ISO 14001-2015.** Sistema de Gestión Ambiental.

**Norma Técnica Colombiana ISO IEC 27001-2013.** Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información.

**Norma Técnica Colombiana ISO IEC 45001-2018.** Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.

#### **4. DOCUMENTOS RELACIONADOS**

- No aplica

#### **5. DOCUMENTOS ANEXOS**

- No aplica

#### **6. PROCEDIMIENTO**

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Determinar los temas a incluir en la edición de la revista y los autores	<p>Establecer los temas para los artículos de la revista.</p> <p><b>Nota:</b> Se establece el invitado que escribirá el artículo externo y el área de la Contaduría que elaborará el artículo institucional.</p>	Contador General de la Nación Subcontador(a) de Consolidación de la Información	Correo electrónico con directrices
2	Elaborar cronograma semestral	<p>Establecer las actividades, responsables y fechas para la elaboración, aprobación y publicación de la Revista.</p>	Subcontador(a) de Consolidación de la Información Coordinador(a) GIT EAE GIT de Comunicación y Prensa	Cronograma semestral de actividades

<b>REVISTA CODEX</b>			
<b>PROCESO:</b>	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
21/11/2025	CON-PRC15	01	3 de 13

			Servidores públicos / Contratistas asignados	
3	Realizar la solicitud de artículos externos e institucionales	Gestionar la invitación al autor del artículo externo y emitir la comunicación de instrucción para la elaboración del artículo institucional.  <b>Nota:</b> En las comunicaciones que se envíen se pueden proponer los temas del artículo y establecer la longitud y otros aspectos de forma de este.	Contador General de la Nación y/o Subcontador(a) de Consolidación de la Información	Correo(s) electrónico(s) y/o comunicación escrita
4	Elaborar los artículos para revista CODEX	Elaborar los artículos para la revista CODEX según los temas asignados.	Servidores públicos / Contratistas asignados de la Subcontaduría de Consolidación de la Información (GIT PAP y GIT EAE)	Correo(s) electrónico(s) con los artículos propuestos
5	Revisar, ajustar y remitir los artículos propuestos por el GIT EAE	Revisar los artículos propuestos por los funcionarios y/o contratistas del GIT EAE y solicitar ajustes según los aspectos de fondo y de forma definidos y una vez ajustados los artículos, remitirlos a la Subcontador(a) de Consolidación de la Información.	Coordinador(a) GIT EAE	Correo(s) electrónico(s) con los artículos propuestos

**REVISTA CODEX**

<b>PROCESO:</b>	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
21/11/2025	CON-PRC15	01	4 de 13

6	Revisar, aprobar y remitir los artículos del GIT EAE para revisión de estilo	Revisar los artículos propuestos por los funcionarios y/o contratistas del GIT EAE y solicitar ajustes según los aspectos de fondo y de forma definidos y una vez ajustados los artículos remitirlos al GIT de Comunicación y Prensa para revisión de estilo.	Subcontador(a) de Consolidación de la Información	Correo(s) electrónico(s) con artículos aprobados
7	Remitir al Contador General de la Nación el artículo elaborado por el GIT PAP y el artículo institucional para su revisión y aprobación y el artículo externo para su conocimiento	Revisar el artículo propuesto por el GIT PAP, solicitar ajustes y una vez ajustado el artículo, remitirlo al Contador General de la Nación para su revisión y comentarios previo a la solicitud de revisión de estilo. El artículo externo y el artículo institucional también se colocan en conocimiento del Contador General de la Nación previo a la revisión de estilo.	Subcontador(a) de Consolidación de la Información	Correo(s) electrónico(s) con artículos
8	Revisar el artículo elaborado por el GIT PAP y el artículo institucional y conocer el artículo externo	Revisar el artículo propuesto por el GIT PAP y el artículo institucional y solicitar ajustes. Una vez ajustados dar el visto bueno sobre estos artículos para continuar el trámite. Sobre el artículo externo el Contador General de la Nación da instrucciones para continuar el	Contador General de la Nación	Correo(s) electrónico(s) con artículos

<b>REVISTA CODEX</b>			
<b>PROCESO:</b>	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
21/11/2025	CON-PRC15	01	5 de 13

		trámite.		
9	Solicitar la revisión de estilo del artículo elaborado por el GIT PAP, el artículo institucional y el artículo externo	Remitir al GIT de Comunicación y Prensa el artículo elaborado por el GIT PAP, el artículo institucional y el artículo externo para revisión de estilo.	Subcontador(a) de Consolidación de la Información	Correo(s) electrónico(s) con artículos
10	Revisión de estilo de los artículos de la revista CODEX	Revisar los artículos propuestos para la revista incluyendo la revisión de ortografía, citación, puntuación y demás temas de forma realizando las sugerencias de ajuste que se consideren para garantizar la consistencia de la revista frente a otras publicaciones de la Contaduría General de la Nación.  <b>Nota:</b> Para el artículo externo solo se deben sugerir correcciones fundamentales.	Servidores públicos / Contratistas asignados del GIT de Comunicación y Prensa	Correo(s) electrónico(s) con la revisión de los artículos
11	Realizar los ajustes sugeridos en corrección de estilo	Realizar los ajustes sugeridos en corrección de estilo y enviar al Subcontador(a) de Consolidación de la Información para verificación.	Servidores públicos / Contratistas asignados de la Subcontaduría de Consolidación de la Información (GIT EAE y GIT PAP)	Correo(s) electrónico(s) con artículos ajustados

**REVISTA CODEX**

<b>PROCESO:</b>	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
21/11/2025	CON-PRC15	01	6 de 13

12	Gestionar los ajustes de revisión de estilo sugeridos para los artículos externo e institucional y solicitar su diagramación	Gestionar con los autores los ajustes de revisión de estilo sugeridos por el GIT de Comunicación y Prensa en los artículos externo e institucional y una vez ajustados enviarlos al GIT de Comunicación y Prensa solicitando su diagramación.	Subcontador(a) de Consolidación de la Información	Correo(s) electrónico(s)
13	Revisar, aprobar y remitir los artículos del GIT EAE al Contador General de la Nación	Revisar y aprobar los artículos del GIT EAE según la revisión de estilo realizada y enviar al Contador General de la Nación.  <b>Nota:</b> Dado que el artículo elaborado por el GIT PAP ya había sido revisado por el Contador General de la Nación (actividad 8) este se envía directamente a diagramación (actividad 15).	Subcontador(a) de Consolidación de la Información y/o Coordinador(a) del GIT EAE	Correo(s) electrónico(s) con artículos ajustados
14	Revisar los artículos propuestos	Revisar los artículos propuestos por el GIT EAE y solicitar ajustes de ser el caso. Una vez recibidos los ajustes, aprobar los artículos mediante correo electrónico.	Contador(a) General de la Nación	Correo(s) electrónico(s)
15	Solicitar diagramación de los artículos aprobados	Solicitar al GIT de Comunicación y Prensa la diagramación de los artículos aprobados por el Contador General de	Subcontador(a) de Consolidación de la Información	Correo(s) electrónico(s)

<b>REVISTA CODEX</b>			
<b>PROCESO:</b>	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
21/11/2025	CON-PRC15	01	7 de 13

		la Nación.		
16	Diagramar los artículos de la revista	Diagramar los artículos de la revista y remitir al Subcontador de Consolidación de la Información y al Coordinador(a) del GIT EAE para su revisión y aprobación.	Servidores públicos / Contratistas asignados del GIT de Comunicación y Prensa	Correo(s) electrónico(s) con los artículos diagramados
17	Revisar los artículos diagramados	Revisar los artículos diagramados y solicitar ajustes de ser el caso. Una vez recibidos los ajustes, aprobar los artículos mediante correo electrónico.	Subcontador(a) de Consolidación de la Información y/o Coordinador(a) GIT EAE	Correo(s) electrónico(s)
18	Consolidar, revisar y enviar la revista completa para aprobación	Consolidar los artículos diagramados y aprobados junto con la propuesta de portada y contraportada, tabla de contenido y editorial, revisar la revista completa y remitirla a la Subcontaduría de Consolidación de la Información para aprobación.	Servidores públicos / Contratistas asignados del GIT de Comunicación y Prensa	Correo(s) electrónico(s)
19	Revisar, aprobar y remitir la revista completa	Revisar la revista completa y solicitar ajustes al GIT de Comunicación y Prensa de ser el caso. Una vez recibidos los ajustes, aprobar la revista y remitir al Contador General de la Nación para su revisión y aprobación.	Subcontador(a) de Consolidación de la Información	Correo(s) electrónico(s)

**REVISTA CODEX**

<b>PROCESO:</b>	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
21/11/2025	CON-PRC15	01	8 de 13

20	Revisar y aprobar revista CODEX	Revisar la revista completa y solicitar ajustes al GIT de Comunicación y Prensa de ser el caso. Una vez recibidos los ajustes, aprobar la revista CODEX para su publicación.	Contador(a) General de la Nación	Correo(s) electrónico(s)
21	Publicar revista CODEX	Publicar la revista CODEX en la página web de la Contaduría y en la Intranet.	Servidores públicos / Contratistas asignados del GIT de Comunicación y Prensa	Revista CODEX publicada en la página web de la CGN y en la Intranet
22	Proponer, revisar y aprobar la pieza publicitaria de la revista CODEX	Proponer textos para la pieza publicitaria de la Revista CODEX y enviarlos al GIT de Comunicación y Prensa para revisión de estilo y diseño gráfico. Una vez se reciben las propuestas de diseño, estas son revisadas por el Subcontador(a) de Consolidación de la Información en conjunto con el coordinador(a) del GIT EAE y se selecciona y aprueba la más adecuada para difusión por parte del GIT de Comunicación y Prensa en los canales respectivos.	Subcontador(a) de Consolidación de la Información  Coordinador(a) del GIT EAE  Servidores públicos / contratistas asignados  GIT de Comunicación y Prensa	Correo(s) electrónico(s)
23	Difundir revista CODEX través de	Enviar la Revista CODEX mediante correo electrónico con la pieza publicitaria y difundirla a	Subcontador(a) de Consolidación de la Información	Correo electrónico con la difusión de la

**REVISTA CODEX**

<b>PROCESO:</b>	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
21/11/2025	CON-PRC15	01	9 de 13

	correo electrónico página web y otros	través de correos masivos.	Servidores públicos / Contratistas asignados del GIT de Comunicación y Prensa	Revista CODEX Revista CODEX publicada en la Intranet
24	Guardar evidencias en el PathFinder	Guardar las evidencias de publicación de la revista CODEX en el PathFinder	Servidores públicos / Contratistas asignados del GIT EAE	Revista CODEX definitiva

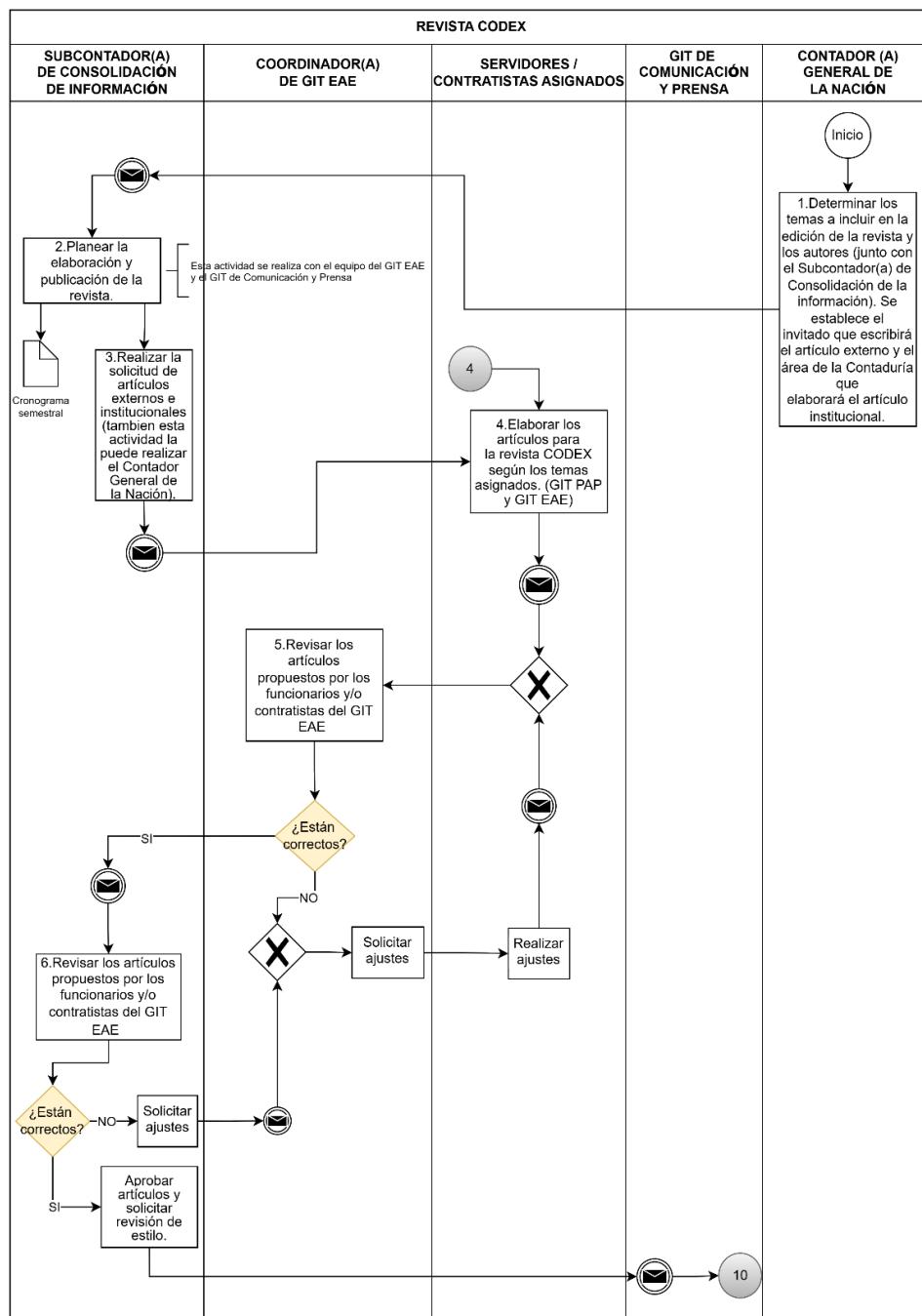
**Nota:** La totalidad de la ejecución de las actividades descritas deben ser alineadas a las Políticas del Sistema Integrado de Gestión Institucional (Política de la calidad, Política Ambiental, Política de la SST, Política de la Seguridad de la Información, Políticas de Gestión y desempeño institucional - MIPG) lo que contribuirá al cumplimiento misional, la satisfacción de las partes interesadas, la mejora del desempeño ambiental, proporcionar un lugar seguro y saludable previniendo lesiones y deterioro de la salud, asegurar la integridad, disponibilidad y confiabilidad de la información recibida y generada y el éxito sostenido de la CGN.

<b>Revisado por:</b> Elizabeth Soler Castillo	<b>Aprobado por:</b> Claudia Patricia Hernández Díaz
<b>LIDER DEL PROCESO DE LA SUBCONTADURÍA CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN LIDER DEL PROCESO DE PLANEACIÓN INTEGRAL</b>

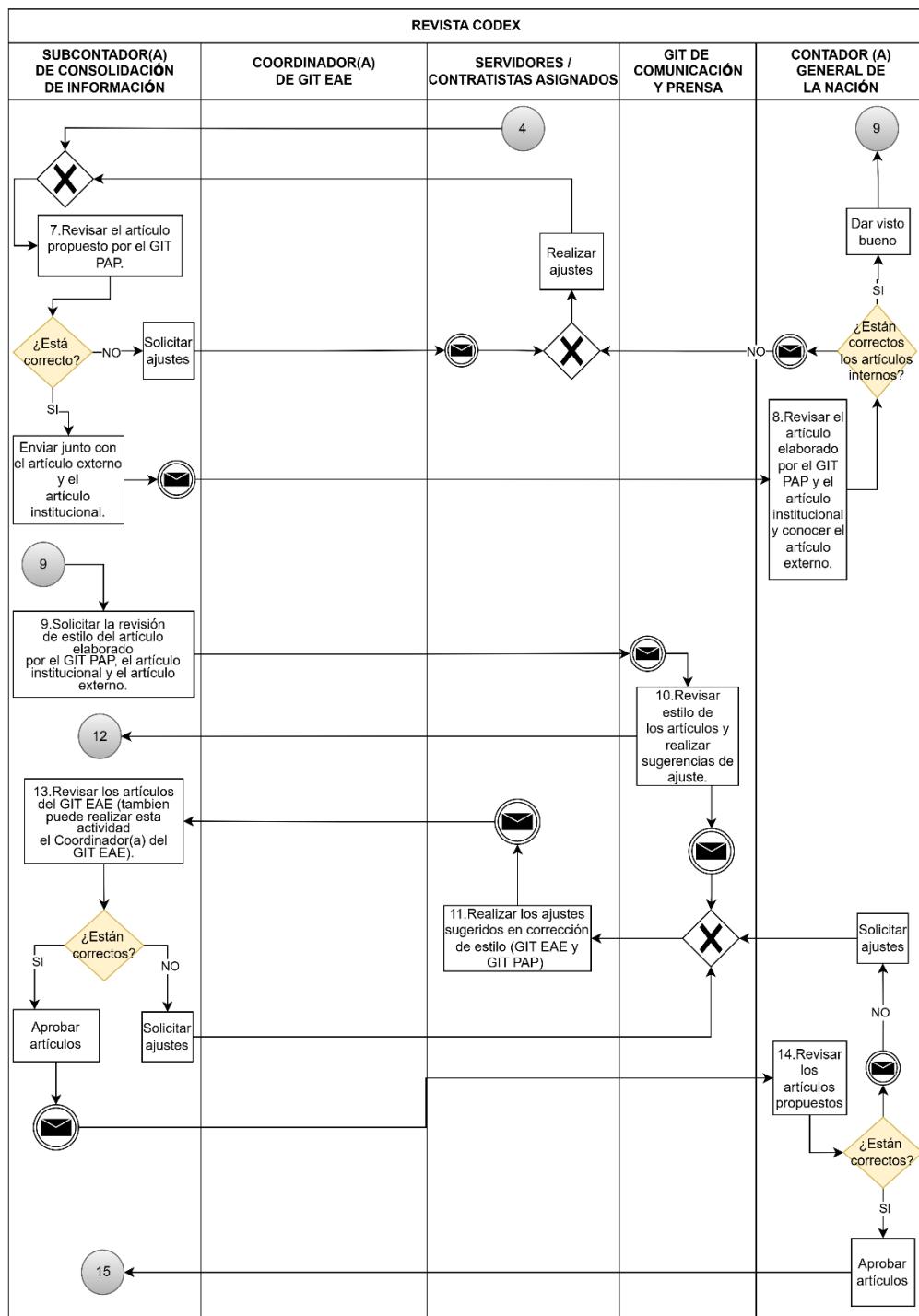
<b>REVISTA CODEX</b>			
<b>PROCESO:</b>	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
21/11/2025	CON-PRC15	01	10 de 13

## ANEXO

### DIAGRAMA DE FLUJO

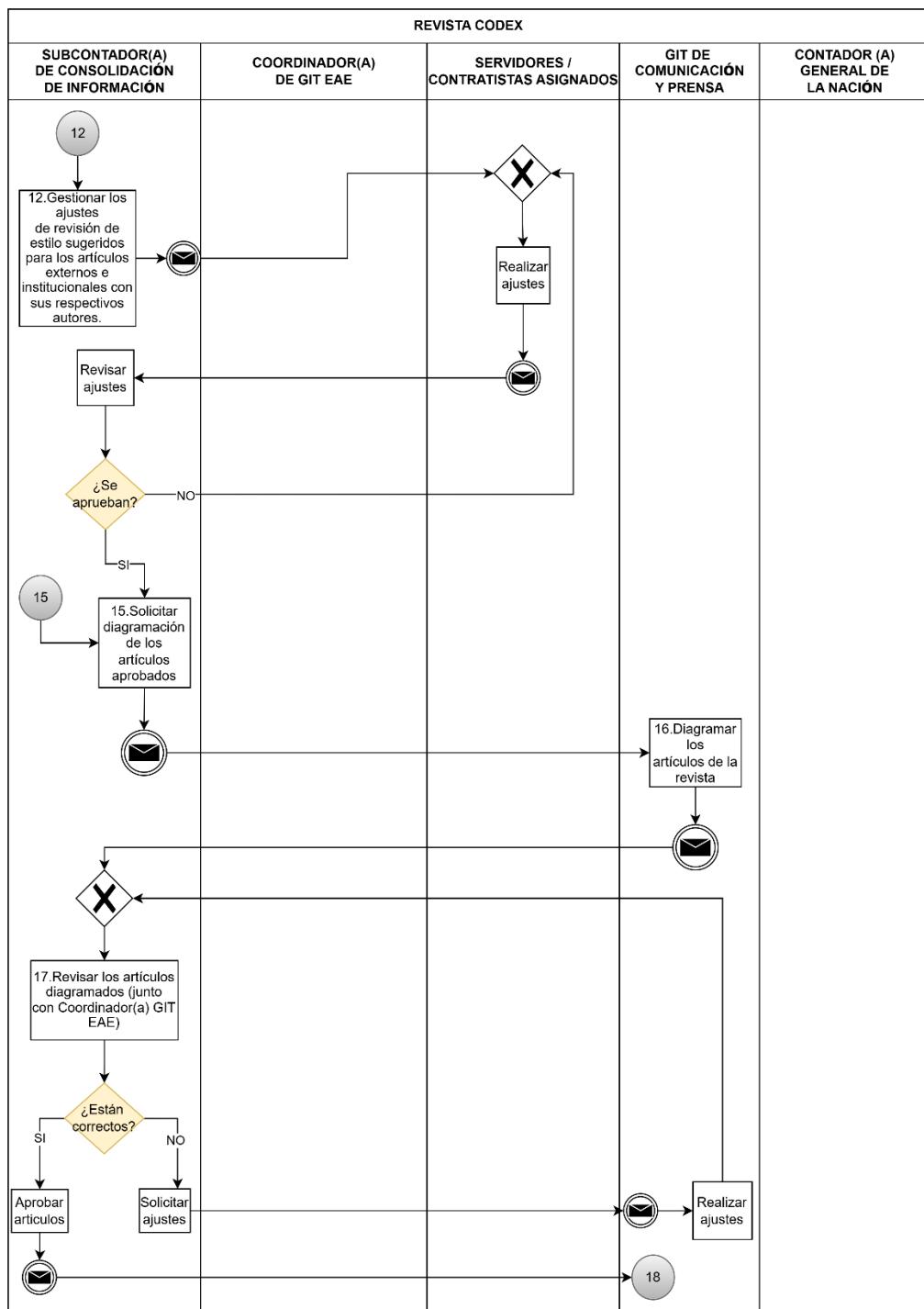


<b>REVISTA CODEX</b>			
<b>PROCESO:</b>	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
21/11/2025	CON-PRC15	01	11 de 13



## REVISTA CODEX

<b>PROCESO:</b>	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
21/11/2025	CON-PRC15	01	12 de 13



<b>REVISTA CODEX</b>			
<b>PROCESO:</b>	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
21/11/2025	CON-PRC15	01	13 de 13

