

BOLETÍN COWORKING CONTABLE			
PROCESO:	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/11/2025	CON-PRC16	01	1 de 7

1. OBJETIVO

Divulgar por medio de un boletín mensual las noticias relevantes del entorno en materia contable, económica y gestión de las finanzas públicas resaltando también algunas actividades y productos desarrollados por la Contaduría General de la Nación en dicho mes.

2. DEFINICIONES

GIT-EAE: es el Grupo Interno de Trabajo de Estadística y Análisis Económico, que hace parte de la Subcontaduría de Consolidación de la Información y se encarga de participar en la elaboración y análisis de los estados contables consolidados y los informes complementarios que serán sometidos a consideración del Contador General de la Nación, realizar estudios sobre la redefinición de necesidades de usuarios estratégicos de información contable consolidada y las demás funciones enunciadas en la Resolución 148 del 26 de abril de 2004, Artículo 16.

Boletín: Publicación periódica que informa a un público o grupo de personas específicas sobre un tema de interés particular.

Económico/a: Referente a la economía o al ámbito de la economía.

Gestión Financiera Pública: Etapas de gestión de los recursos públicos transversal a todas las entidades públicas y particulares que administran recursos públicos.

3. MARCO LEGAL

[**Ley 298 de 1996.** "Por la cual se desarrolla el artículo 354 de la Constitución Política, se crea la Contaduría General de la Nación como una Unidad Administrativa Especial adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y se dictan otras disposiciones sobre la materia".](#)

[**Decreto 1693 de 2023.** "Por el cual se modifica la estructura de la Contaduría General de la Nación y se determinan las funciones de sus dependencias".](#)

[**Resolución 148 de 2004.** "Por el cual se crea Grupos Internos de Trabajo en la Unidad Administrativa Especial Contaduría General de la Nación".](#)

[**Norma Técnica Colombiana ISO 9001-2015.** Sistema de Gestión de la Calidad.](#)

[**Norma Técnica Colombiana ISO 14001-2015.** Sistema de Gestión Ambiental.](#)

[**Norma Técnica Colombiana ISO IEC 27001-2013.** Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información.](#)

BOLETÍN COWORKING CONTABLE			
PROCESO:	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/11/2025	CON-PRC16	01	2 de 7

Norma Técnica Colombiana ISO IEC 45001-2018. Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.

4. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- No aplica

5. DOCUMENTOS ANEXOS

- No aplica

6. PROCEDIMIENTO

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Elaborar cronograma anual	Establecer las actividades, responsables y fechas para la elaboración, aprobación y publicación del boletín.	Subcontador(a) de Consolidación de la Información Coordinador(a) GIT EAE GIT de Comunicación y Prensa Servidores públicos / Contratistas asignados	Cronograma de actividades
2	Elaborar propuesta mensual del boletín Coworking	Elaborar la propuesta del contenido del boletín coworking, el cual debe incluir: dos opciones de noticias de los siguientes temas: Tema principal; Gestión Financiera Pública; situación económica del país; y una o más noticias relevantes sobre actividades, publicaciones o eventos de la Contaduría General de la Nación.	Servidores públicos / Contratistas asignados	Correo(s) electrónico(s) con la propuesta de textos para el boletín
3	Revisión de propuesta del	Revisar que la propuesta de boletín	Subcontador(a) de Consolidación de	Correo(s) electrónico(s)

BOLETÍN COWORKING CONTABLE			
PROCESO:	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/11/2025	CON-PRC16	01	3 de 7

	boletín	cumpla con los criterios establecidos y en caso de no ser así solicitar ajustes.	la Información Coordinador(a) GIT EAE	con la revisión de la propuesta de boletín
4	Ajustar propuesta del boletín	Ajustar la propuesta del boletín coworking según los comentarios hechos por el Coordinador(a) del GIT EAE y el Subcontador(a) de Consolidación de la Información.	Servidores públicos / Contratistas asignados	Correo(s) electrónico(s) con la propuesta de boletín ajustada
5	Enviar propuesta del boletín al Contador General de la Nación	Enviar la propuesta del boletín coworking ajustada al Contador General de la Nación.	Subcontador(a) de Consolidación de la Información	Correo(s) electrónico(s) con la propuesta de boletín
6	Seleccionar las noticias a presentar en el boletín	Revisar las noticias propuestas para el contenido del boletín y seleccionar aquellas a incluir en la versión final.	Contador(a) General de la Nación	Correo(s) electrónicos(s) con las noticias seleccionadas
7	Ajustar propuesta y solicitar revisión estilo	Eliminar los textos de las noticias no seleccionadas y enviar al GIT de Comunicación y Prensa solicitando la revisión de estilo de las noticias seleccionadas.	Subcontador(a) de Consolidación de la Información y/o Coordinador(a) GIT EAE	Correo(s) electrónico(s)
8	Revisión estilo boletín Coworking	Revisar las noticias propuestas en el boletín Coworking, incluyendo la revisión de ortografía, citación, puntuación y demás temas de forma realizando las sugerencias de ajustes	Servidores públicos / Contratistas asignados del GIT de Comunicación y Prensa	Correo(s) electrónico(s) con la revisión de estilo del boletín

BOLETÍN COWORKING CONTABLE			
PROCESO:	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/11/2025	CON-PRC16	01	4 de 7

		que se consideren para garantizar la consistencia del boletín frente a otras publicaciones de la Contaduría General de la Nación.		
9	Aprobar revisión estilo	la de Revisar y aprobar las correcciones de estilo propuestas por el GIT de Comunicación y Prensa.	Contador General de la Nación y/o Subcontador(a) de Consolidación de la Información	Correo(s) electrónico(s)
10	Ajustar textos boletín coworking según las sugerencias de corrección de estilo	los del Ajustar los textos del boletín coworking según la revisión de estilo realizada por el GIT de Comunicación y Prensa y enviar al Subcontador(a) de Consolidación de la Información y al Coordinador(a) del GIT EAE.	Servidores públicos / Contratistas del GIT EAE asignados	Correo(s) electrónico(s) con el boletín ajustado en estilo
11	Verificar aplicación ajustes solicitar la diagramación del boletín.	la de y la Revisar la aplicación de los ajustes de corrección de estilo y enviar el boletín al GIT de Comunicación y Prensa solicitando la diagramación.	Subcontador(a) de Consolidación de la Información y/o Coordinador(a) GIT EAE	Correo(s) electrónico(s) solicitando la diagramación del boletín
12	Elaborar propuesta de diagramación del boletín Coworking	Elaborar la propuesta de diagramación del boletín Coworking y remitirla al Contador General de la Nación para aprobación.	Servidores públicos / Contratistas asignados del GIT de Comunicación y Prensa	Correo(s) electrónico(s) con la propuesta de diagramación del boletín Coworking
13	Aprobar boletín Coworking	Revisar el boletín Coworking y solicitar ajustes al GIT de	Contador(a) General de la Nación	Correo(s) electrónico(s)

BOLETÍN COWORKING CONTABLE			
PROCESO:	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/11/2025	CON-PRC16	01	5 de 7

		Comunicación y Prensa de ser el caso. Una vez recibidos los ajustes, aprobar el boletín para su publicación.		
14	Difundir el boletín Coworking a través de correo electrónico	Enviar el boletín coworking a toda la CGN mediante correo electrónico.	Subcontador(a) de Consolidación de la Información	Correo electrónico con la difusión del boletín coworking
15	Publicar el boletín Coworking en la Intranet de la CGN	Publicar el boletín coworking en la intranet de la CGN.	Servidores públicos / Contratistas asignados del GIT de Comunicación y Prensa	Boletín coworking publicado en la Intranet
16	Guardar evidencias en el PathFinder	Guardar las evidencias de publicación del boletín Coworking en el PathFinder.	Servidores públicos / Contratistas asignados del GIT EAE	Boletín Coworking definitivo

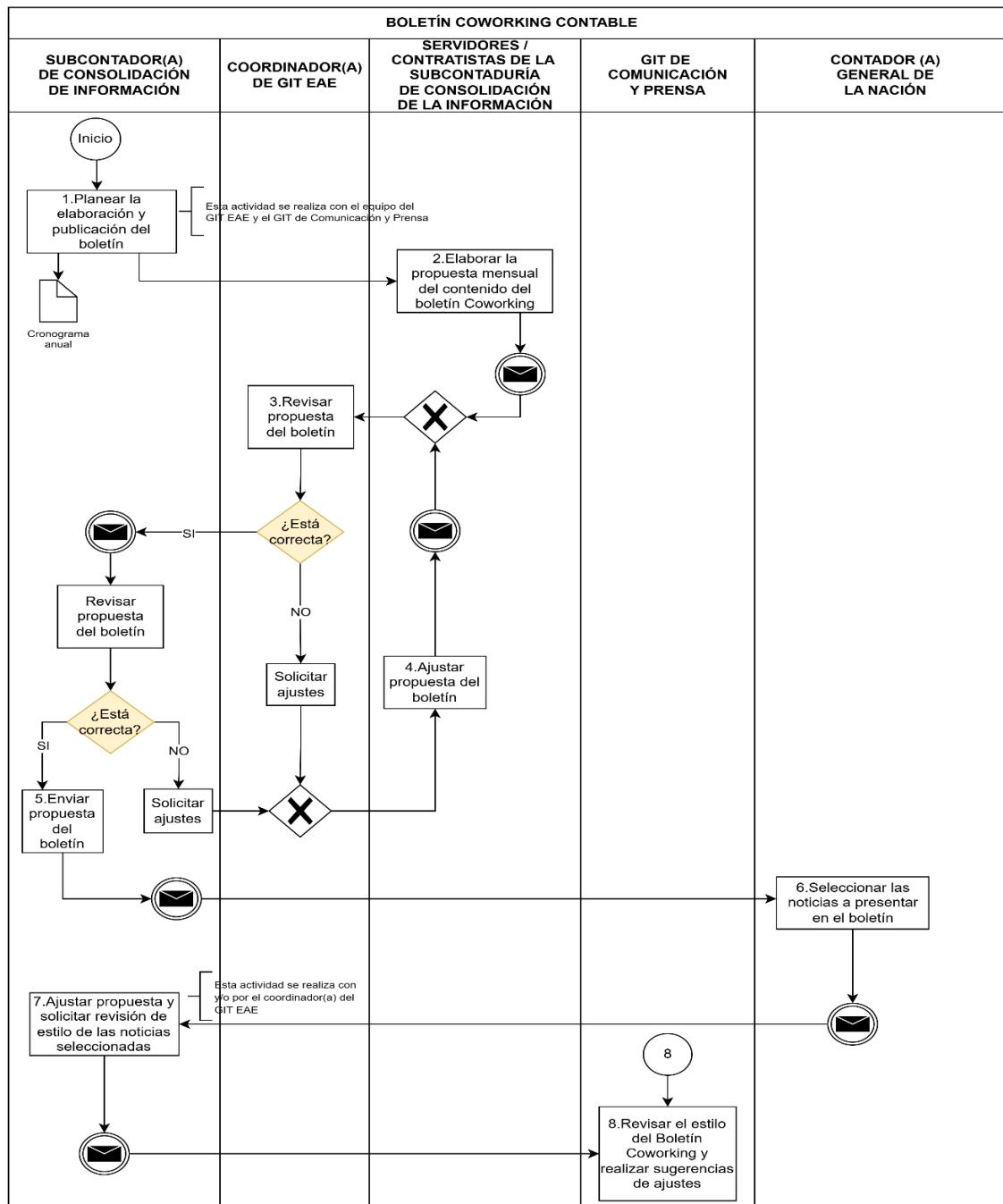
Nota: La totalidad de la ejecución de las actividades descritas deben ser alineadas a las Políticas del Sistema Integrado de Gestión Institucional (Política de la calidad, Política Ambiental, Política de la SST, Política de la Seguridad de la Información, Políticas de Gestión y desempeño institucional - MIPG) lo que contribuirá al cumplimiento misional, la satisfacción de las partes interesadas, la mejora del desempeño ambiental, proporcionar un lugar seguro y saludable previniendo lesiones y deterioro de la salud, asegurar la integridad, disponibilidad y confiabilidad de la información recibida y generada y el éxito sostenido de la CGN.

Revisado por: Elizabeth Soler Castillo	Aprobado por: Claudia Patricia Hernández Díaz
LIDER DEL PROCESO DE LA SUBCONTADURÍA DE CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN	REPRESENTANTE DE LA DIRECCION LIDER DEL PROCESO DE PLANEACIÓN INTEGRAL

BOLETÍN COWORKING CONTABLE			
PROCESO:	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/11/2025	CON-PRC16	01	6 de 7

ANEXO

DIAGRAMA DE FLUJO



BOLETÍN COWORKING CONTABLE			
PROCESO:	CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
21/11/2025	CON-PRC16	01	7 de 7

