



Capacitación presencial con esfuerzos conjuntos

Conozca los requisitos para participar en la organización de este importante evento



Esta colaboración armónica entre entidades públicas tiene como propósito promover el fortalecimiento de las competencias de los servidores públicos y colaboradores de las distintas entidades del país, incidiendo positivamente en la preparación, presentación y reporte de información financiera, para que cumpla con las características cualitativas definidas en el Régimen de Contabilidad Pública; para que resulte útil en la gestión, la toma de decisiones y el control; y para que sirva como insumo valioso para la elaboración de los productos a cargo de la Contaduría General de la Nación (CGN). Todo ello en pro del mejoramiento de la calidad de la información financiera pública.

Para su realización, se contará con el concurso técnico de la CGN, a través de asesores de la más alta calidad técnica, y el apoyo logístico a cargo de la(s) entidad(es) anfitriona(s), que proveerán la sede del evento, los refrigerios y la logística necesaria para la realización del evento, sin costo para la CGN.

A continuación, se presentan las características generales del evento y los aportes de las entidades organizadoras:

Características generales del evento:



Público objetivo:

Servidores públicos y colaboradores de las áreas contable, administrativa y de control interno de entidades de gobierno y empresas no cotizantes en el mercado de valores que no captan ni administran ahorro del público en la región.



Asistentes:

Entre 200 y 250 personas



Horario:

2 días consecutivos de 7:30 a. m. a 4:30 p. m.



Agenda temática:

Definida en el Plan Nacional de Capacitación Institucional CGN 2025.



Certificación de asistencia:

Expedida por la Contaduría General de la Nación.

Aportes de las entidades organizadoras

La Contaduría General de la Nación



Asumirá, para cada evento, el costo de tiquetes y viáticos para los asesores que realizarán las presentaciones de los contenidos temáticos, bajo un esquema dirigido a superar los retos y principales dificultades evidenciadas por los servidores públicos y colaboradores de las entidades beneficiarias del evento en la aplicación de los marcos normativos de entidades de gobierno y de empresas no cotizantes en el mercado de valores que no captan ni administran ahorro del público.



Definirá la agenda temática del evento, de acuerdo con los temas priorizados en el Plan Nacional de Capacitación Institucional CGN de cada año.



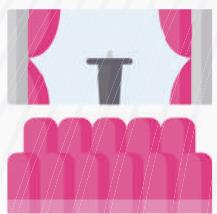
Adelantará las gestiones de divulgación necesarias para garantizar la asistencia del público objetivo al evento.



Certificará la participación en el evento a quienes asistan mínimo al 75% de las actividades académicas programadas.

La entidad anfitriona

Dispondrá durante los 2 días acordados, de 7:30 a. m. a 4:30 p. m., de un auditorio con las siguientes condiciones físicas y elementos:

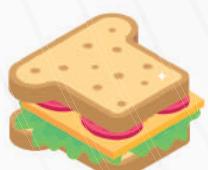


- Aforo de entre 200 y 250 personas
- Iluminación
- Temperatura regulable
- Ventilación
- Aseo
- Control de ruido
- Baterías sanitarias
- Sillas de conformidad con el auditorio disponible
- Tres (3) micrófonos inalámbricos y pilas
- Video Beam de alta resolución
- Pantalla
- Computador
- Señalador



Seguridad en caso de emergencia:

Garantizará medidas y personal de evacuación en caso de emergencia



Refrigerios:

Proveerá los refrigerios para las dos jornadas de la mañana durante los dos días previstos del evento, botellas de agua para los capacitadores y una estación de café y agua para los asistentes durante las jornadas de la mañana y tarde de ambos días.

La entidad anfitriona



Acto protocolario:

Gestionará la instalación del evento, prevista para el primer día. Para ello, dispondrá de maestro de ceremonias e himno nacional y del departamento, municipio o distrito.



Personal de apoyo:

Apoyará las actividades logísticas durante los dos días previstos del evento.



Certificados de permanencia:

Expedirá certificados de permanencia para los participantes y capacitadores, cuando haya lugar.