

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

SEGUNDO TRIMESTRE - 2025

AGOSTO DE 2025

Tabla de contenido

Objetivo	3
Metodología	4
1. Modificaciones a la planeación Institucional.....	5
2. Seguimiento al Plan Estratégico Institucional (PEI)	23
Objetivo estratégico 1. Fortalecer la posición de la CGN como pilar de la Gestión Financiera Pública	24
Objetivo estratégico 2. Fortalecer el talento humano, la estructura y la cultura organizacional de la CGN.....	25
Objetivo estratégico 3. Mejorar la calidad de la información contable pública y su integración con los demás componentes del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública - Gestión Financiera Pública - GFP.....	26
Objetivo estratégico 4. Consolidar alianzas estratégicas con diversos organismos para mejorar la calidad de la información financiera y contable pública de las Entidades Contables Públicas – ECP-	29
Objetivo estratégico 5. Mantener y fortalecer la calidad de la regulación contable pública, atendiendo a estándares internacionales y al contexto colombiano.....	29
Objetivo estratégico 6. Poner en marcha la definición y producción de información contable pública para la sostenibilidad social y medioambiental	33
Objetivo estratégico 7. Fortalecer el proceso de consolidación de la información contable pública, para conseguir información consolidada de calidad.....	33
Objetivo estratégico 8. Trabajar por la construcción de cultura contable, resaltando la importancia estratégica de la contabilidad pública	35
Objetivo estratégico 9. Optimizar el desempeño de la CGN en todos sus procesos a través del mantenimiento y mejora de los sistemas del SIGI	39
Objetivo estratégico 10. Fomentar la innovación en la divulgación de información contable pública, con el objetivo de impulsar la transparencia y la eficiencia en la gestión de los recursos públicos	45
Objetivo estratégico 11. Fortalecer las herramientas tecnológicas para la armonización e integración de Contabilidad Pública con los demás subsistemas de la Gestión Financiera Pública.	47
3. Seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión	49
4. Seguimiento al Plan de Acción Institucional.....	52
Procesos estratégicos	53

Comunicación Pública.....	53
Planeación Integral.....	54
Procesos Misionales.....	56
Centralización de la Información.....	56
Consolidación de la Información.....	56
Normalización y Culturización Contable.....	62
Procesos de Apoyo.....	64
Gestión Humana.....	64
Gestión Administrativa.....	66
Gestión de recursos Financieros.....	67
Gestión TIC.....	68
Gestión Jurídica.....	69
Proceso de Evaluación.....	70
Control y Evaluación.....	70
5. Conclusiones y recomendaciones.....	71
Plan Estratégico Institucional.....	71
Ejecución Presupuestal.....	74
Plan de Acción.....	75

Objetivo

El objetivo general del presente documento es dar a conocer a la Alta Dirección, líderes, coordinadores, responsables de proceso, colaboradores, ciudadanía en general y demás grupos de valor, los avances de la Contaduría General de la Nación (CNG), respecto a las metas formuladas en la planeación institucional.

Los objetivos específicos son:

- a. Dar a conocer el seguimiento acumulado al Plan Estratégico Institucional (PEI) respecto a las metas de 2023 a 2026.
- b. Dar a conocer el seguimiento a los proyectos de inversión de 2025.
- c. Dar a conocer el seguimiento al Plan de Acción respecto a las metas de la vigencia 2025 y su programación trimestral, así como los logros alcanzados con corte al segundo trimestre de la vigencia 2025.

Los resultados alcanzados no solo ratifican la importancia de mantener un seguimiento permanente y una evaluación sistemática de las acciones, sino que también constituyen una evidencia clara de la capacidad institucional para responder con eficacia y responsabilidad a los compromisos adquiridos.

En este sentido, el proceso de informar el avance de la planeación institucional, además de garantizar la coherencia entre lo planeado y lo ejecutado, contribuye a consolidar la reputación de la entidad como referente de transparencia, eficiencia y compromiso con el interés público.

La oportunidad de los ajustes y la pertinencia de las medidas adoptadas fortalecen la legitimidad institucional frente a sus grupos de interés, al demostrar que la planeación no es un ejercicio meramente formal, sino una herramienta estratégica que asegura resultados sostenibles en el tiempo. Así, se refuerza la confianza ciudadana y se proyecta a la entidad como un actor sólido, adaptable y capaz de orientar su gestión hacia el logro de impactos significativos para la sociedad.

Metodología

Para la elaboración del presente informe se utilizaron los reportes del Plan Estratégico Institucional que contiene las iniciativas estratégicas de la CGN para las vigencias comprendidas en el período 2023 a 2026; es importante precisar que para cada indicador se calculó un avance acumulado, en ese sentido, se muestra el porcentaje alcanzado respecto de las metas durante lo corrido del cuatrienio.

Por otro lado, para el seguimiento a los proyectos de inversión, se tomaron como insumo los reportes de la ejecución realizados por los gerentes de proyecto junto con los gestores, a través de la Plataforma Integrada para la Inversión Pública – PIIP.

Por último, es importante mencionar que se utilizaron las herramientas de recolección de información PI19-FOR06 “Hoja de Vida de Indicador” a través de las cuales, los responsables de cada indicador del Plan de Acción Institucional diligenciaron la información cuantitativa y cualitativa sobre los avances conseguidos en el segundo trimestre de 2025 respecto de las metas programadas en el plan de acción y los planes institucionales de los que trata el Decreto 612 de 2018 de conformidad con lo establecido en el procedimiento PI-PRC19 “Sistema Integrado de Medición del Plan Estratégico Institucional (SIMPEI)”.

1. Modificaciones a la planeación Institucional

Como resultado del análisis continuo de las iniciativas y del desempeño de la planeación institucional, llevado a cabo en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se tomó la decisión de actualizar algunas metas, e indicadores y actividades del Plan Estratégico Institucional y del Plan de Acción Institucional.

En este contexto, la CGN formuló una estrategia orientada a actualizar dichos componentes, con el propósito de reflejar con mayor precisión el desempeño de los procesos y dar una mejor respuesta a los cambios del entorno interno y externo de la entidad.

Mediante la realización de mesas técnicas de asesoría directa entre el Grupo Interno de Trabajo de Planeación y cada uno de los procesos de la entidad, se identificaron aquellas metas, indicadores y actividades que requerían ser actualizados.

Posteriormente, en un evento tipo taller, realizado el 20 de junio en las instalaciones de la Pontificia Universidad Javeriana, se discutieron las modificaciones propuestas, permitiendo su ajuste y perfeccionamiento en los respectivos documentos.

Las actualizaciones solicitadas por cada proceso fueron sometidas a la aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el cual en su sesión del 20 de junio del presente año (Acta No. 6), validó los documentos finales.

Como resultado del ejercicio descrito, el Plan de Acción Institucional y el Plan Estratégico Institucional fueron versionados y publicados en el sitio web de la entidad. A continuación, se detallan las modificaciones realizadas, las cuales están documentadas en el control de cambios de cada una de las versiones actualizadas.

Es importante mencionar que este informe de gestión presentará el avance de las metas actualizadas, incorporando ya los ajustes efectuados.

- **Modificaciones al Plan Estratégico Institucional**

Tabla 1 Modificaciones PEI

INICIATIVA ESTRATÉGICA	INDICADOR	AJUSTE	JUSTIFICACIÓN TÉCNICA	PROCESO RESPONSABLE
Perfilamiento de ECP y focalización estratégica (Estrategias de asistencia)	Estrategias de asistencia	Se traslada una asistencia de 2025 a 2026 y se reduce el total de 3 a 2 estrategias de asistencia	Se solicita la reprogramación de la meta del indicador para la vigencia 2026; es de precisar que, esta iniciativa se deriva del desarrollo de la consultoría adelantada por el Banco Mundial: Asistencia técnica para la formulación de una propuesta de metodología para el mejoramiento de la calidad y oportunidad de la información contable para la Contaduría General de la Nación. En ese sentido, se han presentado ajustes en el cronograma del plan de trabajo lo que genera cambios en la entrega del producto de perfilamiento de ECP, el cual es la base de esta iniciativa.	Centralización de la información
Proyecto Chip 2.0	Etapas ejecutadas para la implementación del sistema Chip	Se reprograma la meta alineándola con la distribución del proyecto	Se replantea la medición del cumplimiento, orientándola a los entregables críticos de cada etapa del proyecto del cual fue retomada su	Centralización de la información

INICIATIVA ESTRATÉGICA	INDICADOR	AJUSTE	JUSTIFICACIÓN TÉCNICA	PROCESO RESPONSABLE
			ejecución a partir del mes de marzo de 2025. Se estima un 10% para la etapa de cierre en el periodo 2027.	
Implementación de una aplicación de software para la autogestión de las operaciones recíprocas durante el reporte de información contable a la CGN	Etapas ejecutadas para la implementación de la aplicación	Se elimina, ya que se adelantará dentro de otra iniciativa estratégica	Esta necesidad nace en 2022, sin embargo, hará parte integral del Proyecto Chip 2.0, modulo web entidades por lo que se decide que solo se mida a través de la iniciativa Proyecto Chip 2.0	Gestión TICs
Gestionar una herramienta informática para la gestión de los sistemas del SIGI	Herramienta implementada	Se redistribuye la meta entre las vigencias del PEI por lo que se programa un 10% para 2024 y 2025 mientras que la implementación correspondiente al 80% se programa para la vigencia 2026	Se prevé que en el 2025 se alcanzará la firma del convenio interadministrativo, pero no a lograr la implementación total del proyecto	Gestión TICs
Renovación tecnológica de la plataforma de los servicios de TI	Componentes tecnológicos renovados	Se ajusta el nombre de Renovación tecnológica de la plataforma misional a Renovación tecnológica de la plataforma de los servicios de TI y se redistribuye la meta entre las vigencias del PEI	Esta actividad hace parte del proceso de transformación integral de los servicios de TI, abarcando tanto los componentes de gestión como los estratégicos, con el propósito de contar con una infraestructura tecnológica adecuada que respalde de forma eficiente la operación y evolución de dichos servicios.	Gestión TICs

INICIATIVA ESTRATÉGICA	INDICADOR	AJUSTE	JUSTIFICACIÓN TÉCNICA	PROCESO RESPONSABLE
Proyectar regulación contable que atienda a los estándares internacionales y a las necesidades del contexto del sector público colombiano	Expedición de normas contables	Se reduce en 1 norma de 51 a 50 a lo largo del cuatrienio	Se requiere ajustar la meta anual dado que los recursos finalmente aprobados para el proyecto de inversión se disminuyeron, lo cual implicó una reducción en la meta del proyecto de inversión	Normalización y Culturización Contable
Generar cultura contable pública a través de diferentes modalidades de capacitación, la cátedra nacional de contabilidad pública y el congreso nacional de contabilidad pública. (Personas Capacitadas)	Personas capacitadas	Se reduce en 4870 el número de personas capacitadas estableciéndose un total de 31448 a lo largo del cuatrienio	La meta inicial de 11.691 personas capacitadas para el año 2025 fue proyectada con base en el comportamiento del año anterior, en el que se superó ampliamente la meta establecida. No obstante, tras un seguimiento detallado a la ejecución del Plan Nacional de Capacitación Institucional 2025, se identificó la necesidad de ajustarla a 9.908 personas. Este ajuste responde, principalmente, a que el desarrollo de los tres nuevos cursos virtuales ha requerido más tiempo del previsto, debido a una transformación estructural: pasar de un único curso a tres cursos independientes. Este proceso implica la revisión y reestructuración de contenidos, el ajuste de guiones, diseño y grabación, actividades que aún se	Normalización y Culturización Contable

INICIATIVA ESTRATÉGICA	INDICADOR	AJUSTE	JUSTIFICACIÓN TÉCNICA	PROCESO RESPONSABLE
			<p>encuentran en ejecución. También se ajustó la meta de las capacitaciones virtuales con enfoque regional con base en la ejecución de 2024. En consecuencia, el ajuste refleja una proyección más realista y alineada con la capacidad operativa actual. Adicionalmente, la meta inicialmente proyectada para el año 2026 fue estimada considerando la realización del XIV Congreso Nacional de Contabilidad Pública. Sin embargo, dado que este evento no se llevará a cabo, fue necesario ajustarla</p>	
<p>Generar cultura contable pública a través de diferentes modalidades de capacitación, la cátedra nacional de contabilidad pública y el congreso nacional de contabilidad pública. (Cursos Virtuales)</p>	<p>Cursos virtuales asincrónicos</p>	<p>Se modifica la programación de la iniciativa estratégica trasladando un curso de 2024 a 2025; la meta total del cuatrienio se mantiene</p>	<p>El ingeniero que apoyaba las actividades dentro del GIT de Doctrina y Capacitación no continuó en 2025, lo que motivo el ajuste del cronograma</p>	<p>Normalización y Culturización Contable</p>
<p>Crear planta temporal</p>	<p>Propuesta de decreto de creación de planta temporal</p>	<p>De conformidad con la disponibilidad presupuestal se toma la decisión de no continuar con la iniciativa estratégica, la cual se elimina del PEI</p>	<p>Se toma la decisión en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, lo anterior en línea con el análisis realizado sobre la disponibilidad presupuestal</p>	<p>Gestión Administrativa</p>

INICIATIVA ESTRATÉGICA	INDICADOR	AJUSTE	JUSTIFICACIÓN TÉCNICA	PROCESO RESPONSABLE
Fortalecer los mecanismos para la implementación, seguimiento y el control de la gestión documental y la conservación del patrimonio documental de la CGN	Avance en el plan de trabajo para el cumplimiento del MOREQ	Se ajusta la redacción del indicador de "Plan de trabajo para el cumplimiento de requisitos del MOREQ " a "Avance en el plan de trabajo para el cumplimiento del MOREQ" sin afectar las metas formuladas inicialmente.	Se busca reflejar de manera más precisa el seguimiento que se está realizando a la iniciativa estratégica	Gestión Administrativa
Generación de Estudios técnicos de Desarrollo Organizacional	Generación de estudios técnicos	Se elimina la meta de 2025 y 2026	Se identificó que la totalidad de estudios de desarrollo organizacional se gestionó en las vigencias 2023 y 2024, por lo que se considera necesario ajustar las metas de las vigencias posteriores a 0	Planeación Integral

Fuente: GIT de Planeación

- Modificaciones al Plan de Acción Institucional**

Tabla 2 Modificaciones Plan de Acción

ACTIVIDAD	INDICADOR	AJUSTE	JUSTIFICACIÓN TÉCNICA	PROCESO RESPONSABLE
Categorías a cargo de la Subcontaduría de Centralización de la información parametrizadas, publicadas, y autorizadas acorde con la normatividad vigente, así:	Autorización de las Categorías de Información a cargo de la Subcontaduría de Centralización: Información Contable Pública Convergencia	Se modifica el nombre de la actividad Categorías parametrizadas en el sistema CHIP, acorde con la normatividad vigente. A Categorías a	Se analiza la integralidad de la hoja de vida del indicador; se replantea la información de identificación y la medición, precisando las categorías a cargo de la	Centralización de la Información

ACTIVIDAD	INDICADOR	AJUSTE	JUSTIFICACIÓN TÉCNICA	PROCESO RESPONSABLE
<p>Segundo trimestre: ICPC enero - marzo de 2025, y RFEL abril - mayo - junio 2025.</p> <p>Tercer trimestre: ICPC abril - junio de 2025, y RFEL julio - agosto - septiembre 2025.</p> <p>Cuarto trimestre: ICPC julio - septiembre de 2025, y RFEL octubre - noviembre - diciembre 2025.</p>	- ICPC y Reporte final de entidades liquidadas-RFEL	<p>cargo de la Subcontaduría de Centralización de la información parametrizadas, publicadas, y autorizadas acorde con la normatividad vigente, así:</p> <p>Segundo trimestre: ICPC enero - marzo de 2025, y RFEL abril - mayo - junio 2025.</p> <p>Tercer trimestre: ICPC abril - junio de 2025, y RFEL julio - agosto - septiembre 2025.</p> <p>Cuarto trimestre: ICPC julio - septiembre de 2025, y RFEL octubre - noviembre - diciembre 2025. y se reprograma la meta</p>	Subcontaduría de Centralización de la información: Información Contable Pública Convergencia - ICPC y Reporte final de entidades liquidadas-RFEL parametrizadas, publicadas, y autorizadas acorde con la normatividad vigente.	
Proyecto Chip 2.0	Etapas ejecutadas para la implementación del sistema chip	Se modifica la distribución de la meta para alinearla con la programación del proyecto Chip 2.0	Se replantea la medición del cumplimiento, orientándola a los entregables críticos de cada etapa del proyecto.	Centralización de la Información
Actualizar la página web del Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública (CHIP)	Página Web Chip Actualizada	Se crea esta actividad con el objetivo de actualizar la página web del Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública (CHIP) mediante un diseño optimizado que facilite una navegación clara, dinámica y	La inclusión de esta actividad apoya el proceso de transformación institucional. Actualmente se encuentra en fase de desarrollo, incorporando los diseños y mejoras	Gestión TICs

ACTIVIDAD	INDICADOR	AJUSTE	JUSTIFICACIÓN TÉCNICA	PROCESO RESPONSABLE
		sencilla para los usuarios, mejorando así su experiencia y accesibilidad.	propuestos por los grupos de interés.	
Perfilamiento de ECP y focalización estratégica (Esquema de perfilamiento)	Esquema de perfilamiento	Perfilamiento de ECP y focalización estratégica (Esquema de perfilamiento)	Se solicita la inclusión de la meta del indicador para la vigencia 2025 considerando que se deriva del desarrollo de la consultoría adelantada por el Banco Mundial desde 2024 y finaliza en 2025: Asistencia técnica para la formulación de una propuesta de metodología para el mejoramiento de la calidad y oportunidad de la información contable para la Contaduría General de la Nación.	Centralización de la Información
Implementación de una aplicación de software para la autogestión de las operaciones recíprocas durante el reporte de información contable a la CGN	Porcentaje de implementación de Plan Anual de Vacantes	Se elimina actividad del Plan de Acción 2025, se recogerá en otra actividad	Esta necesidad nace en 2022, sin embargo, hace parte integral del Proyecto Chip 2.0, modulo web entidades	Gestión TICs
Fortalecer los sistemas de información de la CGN	Aplicaciones mejoradas	Se ajusta el nombre del indicador para reflejar de mejora manera la medición a realizar	Esta necesidad nace en 2022, sin embargo, hace parte integral del Proyecto Chip 2.0, modulo web entidades	Gestión TICs
Mejorar los servicios de Información	Programas de educación formal y no formales implementado según oferta institucional	Se elimina actividad del Plan de Acción 2025, se recogerá en otra actividad	Se integra en la evolución del sistema chip como parte del proceso de analítica de datos.	Gestión TICs

ACTIVIDAD	INDICADOR	AJUSTE	JUSTIFICACIÓN TÉCNICA	PROCESO RESPONSABLE
Fortalecer el Uso y Apropiación de servicios de TI	Manuales de funciones actualizados	Se elimina actividad del Plan de Acción 2025, se recogerá en otra actividad	Se integra a la evolución del sistema chip para la elaboración de documentación de aplicaciones, sensibilización, capacitación y transferencia, gestión de cambio cultural y piezas comunicativas.	Gestión TICs
Mejorar Página Web BDME	Página Web implementada	Se crea esta actividad	La actividad corresponde al desarrollo y configuración para mejorar la página web del BDME, con el fin de mejorar la experiencia de los usuarios, optimizar la administración de contenidos y garantizar una mayor eficiencia en la difusión de la información.	Gestión TICs
Mejorar la calidad de datos-SEI	Aplicación SEI mejorada	Se crea esta actividad	La actividad corresponde a las mejoras en la calidad de datos del SEI.	Gestión TICs
Gestionar una herramienta informática para la gestión de los sistemas del Sistema Integrado de Gestión Institucional.	Etapas ejecutadas	Se modificó para corresponder con los ajustes del PEI, para 2025 se espera un avance de 10%	La actividad fue gestionada con el propósito de evaluar la viabilidad de suscribir un convenio con el Ministerio de Comercio. Se prevé que el convenio quede formalizado en 2025 y que su implementación se realice en 2026. Por lo	Gestión TICs

ACTIVIDAD	INDICADOR	AJUSTE	JUSTIFICACIÓN TÉCNICA	PROCESO RESPONSABLE
			cual se solicita amplió en el PEI y se refleja el 10% correspondiente al plan de acción 2025 en un 10% de avance para el último cuatrimestre.	
Renovación tecnológica de la plataforma de los servicios de TI	Componentes tecnológicos renovados	Se ajusta el nombre de la actividad de "Renovación tecnológica de la plataforma misional" a "Renovación tecnológica de la plataforma de los servicios de TI"	Esta actividad hace parte del proceso de transformación integral de los servicios de TI, abarcando tanto los componentes de gestión como los estratégicos, con el propósito de contar con una infraestructura tecnológica adecuada que respalde de forma eficiente la operación y evolución de dichos servicios.	Gestión TICs
Garantizar la Infraestructura Tecnológica de los servicios de TI	Actividades en operación	Se crea la actividad	Esta actividad es esencial para el funcionamiento continuo, seguro y eficiente de los servicios de TI que soportan la operación de la CGN	Gestión TICs
Proyectar regulación contable que atienda a los estándares internacionales y a las necesidades del contexto del sector público colombiano	Expedición de normas contables	Se modifica la meta de normas expedidas de 12 a 11 y se reprograma a lo largo del año	Se requiere ajustar la meta anual dado que los recursos finalmente aprobados para el proyecto de inversión se disminuyeron, lo cual implicó una reducción en la meta del proyecto de inversión.	Normalización y Culturización contable

ACTIVIDAD	INDICADOR	AJUSTE	JUSTIFICACIÓN TÉCNICA	PROCESO RESPONSABLE
			Adicionalmente, se requiere ajustar la meta trimestral dado que los proyectos de regulación requieren estudios y contrastaciones durante el año a fin de poder realizar su expedición en el último trimestre de 2025.	
Generar cultura contable pública a través de diferentes modalidades de capacitación y la cátedra nacional de contabilidad pública. (Personas capacitadas)	Personas capacitadas	Se ajusta la meta del número de personas capacitadas de 11691 a 9908	La meta inicial de 11.691 personas capacitadas para el año 2025 fue proyectada con base en el comportamiento del año anterior, en el que se superó ampliamente la meta establecida. No obstante, tras un seguimiento a la ejecución del Plan Nacional de Capacitación Institucional 2025, se identificó la necesidad de ajustarla a 9.908 personas. Este proceso implica la revisión y reestructuración de contenidos, el ajuste de guiones, diseño y grabación, actividades que aún se encuentran en ejecución.	Normalización y Culturización contable
Generar cultura contable pública a través de diferentes modalidades de capacitación y la cátedra nacional de contabilidad	Cursos virtuales asincrónicos	Se solicita la redistribución de la meta a lo largo de la vigencia manteniendo la meta anual	El ingeniero que apoyaba las actividades dentro del GIT de Doctrina y Capacitación no continuó en 2025, lo que motivó	Normalización y Culturización contable

ACTIVIDAD	INDICADOR	AJUSTE	JUSTIFICACIÓN TÉCNICA	PROCESO RESPONSABLE
pública. (Cursos virtuales asincrónicos)			el ajuste del cronograma mientras el equipo del GIT de Apoyo Informático brindaba el soporte necesario y se adelantaba el proceso de contratación de un nuevo ingeniero.	
Estructurar propuesta de procesos y procedimientos no incluidos en el SIGI	Avance en la formulación de la propuesta	Se traslada la meta de la vigencia para el tercer y cuarto trimestre de la vigencia manteniendo la meta anual.	Si bien se han adelantado acciones, se hace necesario replantear el cumplimiento de la meta en el tercero y cuarto periodo de acuerdo con el análisis de la capacidad instalada y el avance en el cumplimiento del indicador	Gestión Administrativa
Implementar Plan Institucional de Archivos - PINAR. Implementación de los instrumentos archivísticos de la gestión documental	Porcentaje de implementación de Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Se redistribuye la meta entre los trimestres restantes sin afectar la meta anual	Si bien se han adelantado las actividades programadas en el PINAR para el 2025, se solicita ajustar la programación trimestral, en el entendido que los resultados de la implementación de instrumentos archivísticos se verán reflejados en los dos últimos periodos.	Gestión Administrativa
Fortalecer los mecanismos para la implementación, seguimiento y el control de la gestión documental y la	Avance en el plan de trabajo para el cumplimiento de requisitos del MOREQ	Se ajusta el tipo de indicador de eficiencia a eficacia; adicionalmente se redistribuye la meta	Si bien se han adelantado las actividades programadas en el plan de trabajo, se	Gestión Administrativa

ACTIVIDAD	INDICADOR	AJUSTE	JUSTIFICACIÓN TÉCNICA	PROCESO RESPONSABLE
conservación del patrimonio documental de la CGN		entre los trimestres de la vigencia sin afectar la meta total.	solicita ajustar la programación trimestral en el entendido que, para la implementación del MOREQ se requiere la adquisición, parametrización y entrada en operación del SGDEA, actividad que se culmina en el último trimestre.	
Implementar el Plan Anual de Adquisiciones	Porcentaje de implementación de Plan Anual de Adquisiciones	Se modifica la actividad para que corresponda al proceso de Gestión Administrativa y no al de Gestión de Recursos Físicos	Después de un análisis sobre la actividad se evidenció la necesidad de ajustar su responsabilidad de reporte en el marco del plan de acción toda vez que corresponde al proceso de gestión administrativa.	Gestión Administrativa
Evaluar la calidad de las auditorías Internas de Gestión	Evaluación de auditorías de gestión	Se elimina la actividad del plan de acción 2025	Se propone eliminar la actividad, considerando que la evaluación de la calidad de las auditorías Internas de Gestión no refleja la gestión del GIT de Control Interno, sino solo la enfoca en uno de los roles "Evaluación y Seguimiento"; el cambio busca proponer otras acciones que permitan visibilizar el fortalecimiento del sistema de control interno, a través de las recomendaciones y	Control Interno

ACTIVIDAD	INDICADOR	AJUSTE	JUSTIFICACIÓN TÉCNICA	PROCESO RESPONSABLE
			oportunidades de mejora efectuadas por Control interno en el marco de la ejecución de los 5 roles establecidos en el Decreto 648 de 2017.	
Incluir recomendaciones estratégicas, con análisis de riesgos o alertas de valor en los informes emitidos por el GIT.	Porcentaje de informes estratégicos elaborados conforme a programación anual	Se modifica la actividad de "Realizar informes de Ley y otros informes" a "Incluir recomendaciones estratégicas, con análisis de riesgos o alertas de valor en los informes emitidos por el GIT."	El ajuste busca que el GIT de Control Interno aporte un mayor valor estratégico a la entidad, a través de la elaboración de informes más integrales y útiles para la toma de decisiones. La nueva actividad permite no solo cumplir con la entrega de productos informativos, sino también generar análisis que integran riesgos, compromisos institucionales, alertas tempranas y oportunidades de mejora.	Control Interno
Participar en las actividades de la política gestión estadística en el marco del SEN - DANE	Documentos que sustenten la participación en la política de gestión estadística.	Se modifica la programación de uno de los documentos que sustentan la participación en la política de gestión estadística	En el Comité de Gestión y Desempeño, realizado el 30 de mayo del 2025, se decidió ajustar la fecha de entrega de la Política de Gestión Estadística a cargo de la Subcontaduría de Consolidación de la Información para el mes de julio, por lo que se ajusta para el tercer	Consolidación de la Información

ACTIVIDAD	INDICADOR	AJUSTE	JUSTIFICACIÓN TÉCNICA	PROCESO RESPONSABLE
			trimestre en el marco del Plan de Acción Institucional	
Generación de Estudios técnicos de Desarrollo Organizacional	Análisis diagnóstico realizado y socializado con las instancias pertinentes	Se elimina la actividad del plan de acción 2025	De conformidad con la programación de los estudios técnicos a desarrollar en el cuatrienio, no se adelantarán nuevos estudios en la vigencia 2025, por lo que no se medirá la actividad	Planeación Integral
Implementar los lineamientos sobre gestión del riesgo contenidos en la guía versión 6 del DAFP	Metodología Implementada	Se cambia indicador de "Porcentaje de lineamientos de la guía de gestión del riesgo v6 implementados en la CGN" a "Metodología Implementada" y se redistribuye la meta de acuerdo con la programación	Durante el primer trimestre de la vigencia se vinculó a la contratista encargada de esta gestión, por otro lado, el indicador se ajusta para reflejar el compromiso de la implementación de esta metodología	Planeación Integral
Ejecutar las actividades programadas para el 2025 en el anexo 2 de la guía de implementación y seguimiento de la política de Gestión del Conocimiento de la CGN para el cierre de brechas	Porcentaje de ejecución de las actividades programadas	Se modifica la actividad de "Formular e Implementar el Plan de Gestión del conocimiento 2025 de la CGN" a "Ejecutar las actividades programadas para el 2025 en el anexo 2 de la guía de implementación y seguimiento de la política de Gestión del Conocimiento de la CGN"	Teniendo en cuenta la formulación de la guía de implementación y seguimiento a la política, se ajusta la actividad para que responda al plan de cierre de brechas que se integra en el anexo 2	Planeación Integral

ACTIVIDAD	INDICADOR	AJUSTE	JUSTIFICACIÓN TÉCNICA	PROCESO RESPONSABLE
		para el cierre de brechas"		
Realizar seguimiento y monitoreo para mantener certificada a la CGN en las normas ISO	Sistemas certificados	Se modifica el resultado esperado de " Mantener la certificación de las normas ISO generando impacto positivo en la imagen institucional y en la calidad de sus procesos." a " Mantener la certificación de las normas ISO generando impacto positivo en la imagen institucional y en la calidad de sus procesos, productos y servicios." y la fórmula de medición a "Número de sistemas que cuentan con certificación activa"	Se modifica la redacción del resultado esperado y la fórmula de medición para reflejar de manera más precisa la medición que se realiza	Planeación Integral
Hacer seguimiento al cumplimiento de las metas y ejecución presupuestal de los proyectos de inversión	Número de seguimientos realizados	se modifica la redacción de la actividad de "Asesorar la formulación y hacer seguimiento al cumplimiento de las metas y ejecución presupuestal de los proyectos de inversión" a "Hacer seguimiento al cumplimiento de las metas y ejecución presupuestal de los proyectos de inversión"; y se modifica la programación de las	El indicador previo "Número de asesorías realizadas/ Número de asesorías requeridas o solicitadas" no reflejaba el seguimiento que se viene adelantando a través de los tableros de control emitidos por el GIT de Planeación	Planeación Integral

ACTIVIDAD	INDICADOR	AJUSTE	JUSTIFICACIÓN TÉCNICA	PROCESO RESPONSABLE
		metas para responder a la realización de los tableros de control.		
Formular la guía de implementación y seguimiento de la política de Gestión del Conocimiento de la CGN	Guía de implementación y seguimiento de la política de Gestión del Conocimiento de la CGN	Se crea la actividad	La implementación de la política de Gestión del Conocimiento fue priorizada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, por lo que se decidió incluir la actividad en el marco del Plan de Acción	Planeación Integral
Formular y aprobar el componente transversal del Programa de Transparencia y Ética Pública	Componente transversal del Programa formulado y aprobado	Se crea la actividad	En virtud de lo establecido en el Decreto 1122 de 2024 las entidades públicas del orden nacional deben formular el componente del programa a más tardar en agosto de 2025	Planeación Integral
Formular la metodología para el fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la CGN	Metodología formulada	Se crea la actividad	Durante la vigencia se ha venido trabajando en la metodología, se emitieron documentos y sostuvieron sesiones de trabajo con procesos por lo que se decide incluirse en el plan de acción teniendo en cuenta los avances que se han presentado en esta actividad y su importancia en la implementación del MIPG en la entidad.	Planeación Integral

ACTIVIDAD	INDICADOR	AJUSTE	JUSTIFICACIÓN TÉCNICA	PROCESO RESPONSABLE
Gestionar la ejecución presupuestal	Porcentaje de ejecución presupuestal	Se crea la actividad	Se crea esta actividad con el objetivo de medir la ejecución presupuestal de la entidad, la cual resulta ser un dato de especial relevancia al momento de rendir cuentas a la ciudadanía y entes de control	Gestión de recursos financieros

Fuente: GIT de Planeación

2. Seguimiento al Plan Estratégico Institucional (PEI)

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2026 de la Contaduría General de la Nación (CGN) constituye la hoja de ruta para fortalecer el cumplimiento de su misión, alcanzar la visión institucional y materializar los objetivos estratégicos definidos en su Plataforma Estratégica.

Este documento integra estrategias, indicadores, metas y resultados esperados, estableciendo la orientación de las acciones a corto y mediano plazo (2023-2026) en alineación con el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022-2026, titulado "Colombia Potencia Mundial de la Vida", contribuyendo así a las transformaciones impulsadas por el Gobierno Nacional.

En este contexto, el PEI se consolida como el instrumento rector de las acciones estratégicas de la CGN para el horizonte de cuatro años, guiado por el propósito superior "Cuentas Claras, Estado Transparente". A través de un ejercicio participativo, se llevó a cabo un análisis del contexto externo e interno de la entidad, complementado con mesas de trabajo que permitieron identificar las principales apuestas desde la perspectiva de cada parte interesada o grupo de valor. Como resultado, se definieron estrategias, indicadores, metas y acciones clave para el cuatrienio, orientando a la Contaduría General de la Nación hacia los siguientes tres pilares fundamentales:

- Generación de valor público
- Gestión financiera pública transparente e innovadora
- Enfoque hacia la sustentabilidad

El Plan Estratégico Institucional de la CGN se estructura en 11 objetivos estratégicos, para los cuales actualmente se cuenta con 43 iniciativas estratégicas de las cuales 10 se encuentran totalmente cumplidas al cierre del segundo trimestre de 2025, y se detallan en la siguiente tabla:

Tabla 3 Iniciativas estratégicas cumplidas

Nombre de la iniciativa	Proceso Responsable	Indicador	Meta
Lineamientos institucionales para el uso del sistema CHIP y el consumo de su información.	Centralización de la información	Lineamientos implementados	1
Ampliación de la planta de personal de la CGN (Viabilidad Técnica)	Gestión Administrativa	Viabilidad técnica	1
Ampliación de la planta de personal de la CGN (Viabilidad Presupuestal)	Gestión de recursos financieros	Viabilidad presupuestal	1

Nombre de la iniciativa	Proceso Responsable	Indicador	Meta
Fortalecimiento Institucional - Formalización laboral: 1. Modificación de la estructura - Ampliación de planta 2. Fortalecimiento de planta	Gestión Humana	Fases ejecutadas	2
Actualización de los manuales de funciones de los servidores públicos de la CGN	Gestión Humana	Manuales de funciones actualizados	100%
Generación de Estudios técnicos de Desarrollo Organizacional	Planeación Integral	Generación de estudios técnicos	100%
Potenciar el Sistema de Evaluación Institucional - SEI	Centralización de la información	Conjunto de reglas de evaluación.	2
Depuración del normograma de la regulación contable	Gestión Jurídica	Depuración del normograma de la regulación contable	100%
Gestión del conocimiento y la innovación para la asistencia técnica (Protocolos de Gestión)	Centralización de la información	Protocolos de gestión	4
Matriz de roles y perfiles para la administración funcional del sistema CHIP y la herramienta SEI	Centralización de la información	Matriz de roles y perfiles	1

Fuente: GIT de Planeación

A continuación, se presenta el avance de las iniciativas que se encuentran en ejecución, agrupadas por cada uno de los objetivos a los cuales se encuentran asociadas.

Objetivo estratégico 1. Fortalecer la posición de la CGN como pilar de la Gestión Financiera Pública

- **Implementar estrategias que contribuyan al fortalecimiento de la Gestión Financiera Pública desde el Subsistema contable**

Proceso Responsable	Consolidación de la Información			
Indicador	Documentos que recopilen la participación del Subsistema contable en la Gestión Financiera Pública			
Meta Cuatrienio	9			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	N/A	3	3	3
Ejecución	N/A	3	0	N/A

Cumplimiento Acumulado	33%
-------------------------------	------------

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

La única iniciativa estratégica que hace parte del objetivo 1 busca fomentar la visibilidad de la participación del Subsistema contable en la Gestión Financiera Pública (GFP), tiene una meta de 9 documentos, de los cuales se emitieron 3 en 2024; 2 documentos (1 semestral) sobre la participación de la CGN en las actividades de la Comisión Intersectorial de Información para la Gestión Financiera Pública y 1 relacionado con la presentación sobre la importancia de la Contabilidad Pública para la Gestión Financiera Pública en Colombia.

Durante los dos primeros trimestres de la actual vigencia no se han emitido documentos. No obstante, se destacan avances tales como la participación en diversos escenarios relacionados con el subsistema contable como las consultorías de Integración SIIF y de deuda pública, las actividades de la Misión de Evaluación PIMA y C-PIMA y la Socialización de resultados de la evaluación PEFA++ entre otros.

Objetivo estratégico 2. Fortalecer el talento humano, la estructura y la cultura organizacional de la CGN

- **Fortalecimiento de la gestión del talento humano en atracción y retención (Capacitación formal y no formal)**

Proceso Responsable	Gestión Humana			
Indicador	Programas de educación formal y no formales implementados según oferta institucional			
Meta Cuatrienio	5			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	N/A	3	1	1
Ejecución	0	3	1	N/A
Cumplimiento Acumulado	80%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

Esta iniciativa estratégica tiene como propósito atraer y retener talento humano de las mejores calidades para la planta de personal de la CGN, para lo cual se propuso la realización de 5 programas de educación formal y no formales implementados según oferta institucional, de los cuales se han ejecutado a la fecha 4 para un avance acumulado del 80%.

En el 2024 se avanzó con los siguientes 3:

Educación No formal: Curso “Desarrollo de competencias adaptativas laborales”; Diplomado en “Desafíos del Reporte de Información en el Contexto de la Sostenibilidad” y el Seminario “Desarrollando Habilidades de Gestión de Personal para Directivos”.

Educación Formal: Especialización en Finanzas y Administración Pública con la Universidad Militar Nueva Granada.

Durante los dos primeros trimestres del año 2025, se ejecutaron como oferta institucional los cursos de formación en nómina y seguridad social y Gestión Tributaria estratégica para la CGN.

Así mismo, se ejecutó el 100% de las actividades programadas para la vigencia relacionadas con el Plan Institucional de Capacitación

Objetivo estratégico 3. Mejorar la calidad de la información contable pública y su integración con los demás componentes del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública - Gestión Financiera Pública - GFP

• Perfilamiento de Entidades Contables Públicas (ECP) y focalización estratégica (Esquema de perfilamiento)

Proceso Responsable	Centralización de la información			
Indicador	Esquema de perfilamiento			
Meta Cuatrienio	1			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	0	0	1	0
Ejecución	N/A	N/A	0	N/A
Cumplimiento Acumulado	0%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

Esta iniciativa tiene por objetivo desarrollar un esquema de perfilamiento de las Entidades Contables Públicas (ECP) para viabilizar luego la medición general de su desempeño en gestión contable. Esta iniciativa está programada para concluir en la vigencia 2025, y se deriva del desarrollo de la consultoría adelantada por el Banco Mundial, relacionada con la asistencia técnica para la formulación de una propuesta de metodología para el mejoramiento de la calidad y oportunidad de la información contable para la Contaduría General de la Nación. Durante el segundo trimestre, en el marco de esta consultoría se aprobó el entregable No. 2 documento compilatorio de las inconsistencias en la calidad y oportunidad de la información contable, no obstante, algunos elementos técnicos asociados como los cuadros de Power Bi están aún en proceso de validación.

- **Perfilamiento de Entidades Contables Públicas (ECP) y focalización estratégica (Estrategias de asistencia)**

Proceso Responsable	Centralización de la información			
Indicador	Estrategias de asistencia			
Meta Cuatrienio	2			
Meta	2023			
Programación	0	2024	2025	2026
Ejecución	0	0	0	2
Cumplimiento Acumulado	0%	0	0	0

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

Esta iniciativa tiene por objetivo la implementación de estrategias focalizadas de asistencia y capacitación técnica para las ECP. Tiene como meta la implementación de 2 estrategias en 2026. Al igual que la iniciativa anterior, esta se encuentra asociada al desarrollo de la consultoría adelantada por el Banco Mundial, relacionada con la asistencia técnica para la formulación de una propuesta de metodología para el mejoramiento de la calidad y oportunidad de la información contable.

- **Gestionar trabajos conjuntos con los usuarios estratégicos de la GFP tendientes a mejorar la calidad e integración de la información Contable Pública.**

Proceso Responsable	Consolidación de la Información			
Indicador	Documentos que sustenten los trabajos conjuntos realizados entre los usuarios estratégicos de la GFP en pro de la mejora de la calidad de la información y la integración de esta.			
Meta Cuatrienio	3			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	N/A	1	1	1
Ejecución	N/A	1	0	0
Cumplimiento Acumulado	33%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

Esta iniciativa tiene por objetivo la mejora en la calidad de la información y en la Integración del Subsistema de Contabilidad Pública con los demás Subsistemas de la Gestión Financiera Pública. Para ello, se propuso como meta

la realización de 3 documentos que den cuenta del trabajo conjunto de los diferentes subsistemas para mejorar la calidad y la integración de la información para la Gestión Financiera Pública, uno para 2024, uno en 2025 y el tercero en 2026.

Durante la vigencia 2024 se logró la meta ya que se efectuó el análisis sobre alternativas de mejora del formulario de Variaciones Trimestrales Significativas y se realizó presentación sobre el tema al Contador General de la Nación. También, se participó en las pruebas del formulario de Cambios Relevantes para la GFP y se enviaron comentarios de mejora.

Frente al avance en 2025 se ha participado en las actividades relacionadas con la inclusión del formulario de Cambios relevantes para la GFP en el Procedimiento de reporte de ICPC, en el segundo trimestre se avanzó en la *Verificación* de cálculos y análisis del reporte de prueba del formulario CGN2025_005_CAMBIOS RELEVANTES_ESTADISTICAS_GFP con datos del periodo 2024-IV y participación en la revisión y ajustes al Procedimiento que integra este formulario y a las resoluciones de plazos y reporte de información a CHIP teniendo en cuenta los comentarios realizados en Comité de Doctrina Contable de la CGN.

- **Fortalecimiento de la asistencia técnica con enfoque territorial**

Proceso Responsable	Centralización de la información			
Indicador	Asistencia técnica con enfoque regional			
Meta Cuatrienio	100			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	0	20	40	40
Ejecución	N/A	20	18	0
Cumplimiento Acumulado	38%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

Esta iniciativa se formula con el propósito de estructurar y ejecutar un plan de sesiones virtuales o presenciales con enfoque regional, que permitan realizar orientación y seguimiento a las ECP del nivel territorial, sobre el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de Contabilidad Pública.

Actualmente, presenta un avance del 38% respecto de la meta del cuatrienio con 20 sesiones ejecutadas en el 2024 correspondientes al 100% de la meta programada para ese periodo; las restantes están programadas en las vigencias 2025 y 2026 con 40 entidades asistidas en cada una de las vigencias. En lo corrido de 2025 se ha avanzado en 18 sesiones, 13 desde el GIT de Gestión y Evaluación de la Información – Entidades de Gobierno y las 5 restantes realizadas desde el GIT de Gestión y Evaluación de la Información – Empresas.

Objetivo estratégico 4. Consolidar alianzas estratégicas con diversos organismos para mejorar la calidad de la información financiera y contable pública de las Entidades Contables Públicas – ECP-

- **Proponer las alianzas estratégicas para la mejora de la calidad de la información financiera y contable pública**

Proceso Responsable	Consolidación de la Información			
Indicador	Etapas para la implementación de la estrategia			
Meta Cuatrienio	100%			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	N/A	10%	60%	30%
Ejecución	N/A	10%	20%	0
Cumplimiento Acumulado	30%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

El propósito de esta iniciativa es contar con una estrategia de alianzas formulada e implementada para mejorar la calidad de la información desde la fuente y para su uso.

A la fecha del presente informe la iniciativa tiene un avance del 30% de los cuales el 10% se ejecutó en el 2024 y 20% en lo corrido del 2025, se revisó y ajustó el documento sobre la formulación de alianzas estratégicas para establecer los mecanismos de mejora de la calidad de la información financiera y contable pública, durante el segundo trimestre se realizaron modificaciones y ajustes al documento remitiéndolo para la revisión del Contador General de la Nación.

Objetivo estratégico 5. Mantener y fortalecer la calidad de la regulación contable pública, atendiendo a estándares internacionales y al contexto colombiano

- **Actualización del ámbito del Régimen de Contabilidad Pública**

Proceso Responsable	Gestión Jurídica			
Indicador	Etapas para la actualización del ámbito del régimen de contabilidad pública			
Meta Cuatrienio	100%			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	N/A	50%	50%	N/A
Ejecución	N/A	50%	30%	0

Cumplimiento Acumulado	80%
------------------------	-----

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

Esta iniciativa estratégica busca contar con un ámbito de implementación del Régimen de Contabilidad Pública que oriente a las entidades públicas.

Actualmente cuenta con un avance del acumulado del 80% correspondiente al 50% ejecutado en 2024 con la realización de la depuración inicial de la base de datos de la totalidad de las entidades estatales que se encuentran en el CHIP, logrando la clasificación por categoría de cada una de las entidades, para posteriormente hacerla por tipo de entidad acorde con la estructura del Estado.

El 30% de avance en el primer trimestre de 2025 corresponde a la gestión adelantada para consolidar un consenso intrainstitucional con las distintas áreas de la Contaduría General de la Nación con el propósito de determinar con precisión cuáles entidades deben acogerse a dicho régimen. Como resultado de este ejercicio técnico y normativo, se elaboró el proyecto de Resolución "Por la cual se adopta el Régimen de Contabilidad Pública, se establece su conformación, se define el ámbito de aplicación y se derogan las Resoluciones 354 de 2007, 156 de 2018 y 195 de 2021".

Durante el segundo trimestre, la Subcontaduría General y de Investigación estructuró el documento titulado: "Justificación de la modificación al ámbito de aplicación del Régimen de Contabilidad Pública", en el cual se expone el marco normativo aplicable a los patrimonios autónomos, así como su naturaleza jurídica y funcional.

Este insumo tuvo como finalidad sustentar la inclusión de disposiciones específicas que permitan su adecuado reconocimiento y control contable dentro del Régimen propuesto. En atención a los compromisos establecidos, el contenido del documento fue incorporado en el proyecto de resolución, el cual fue remitido por 21 de mayo de 2025 a las Subcontadurías y a la Secretaría General, para surtir las observaciones pertinentes.

- **Mantener y fortalecer la calidad de la regulación contable pública**

Proceso Responsable	Normalización y Culturización Contable			
Indicador	Número de conceptos o normas NO modificadas por inconsistencia técnica			
Meta Cuatrienio	100%			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	100%	100%	100%	100%
Ejecución	100%	100%	100%	0

Cumplimiento Acumulado	100%
------------------------	------

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

Esta iniciativa busca contar con normas expedidas y conceptos emitidos consistentes con la regulación contable pública y el contexto del Sector Público colombiano y se mide analizando el porcentaje de conceptos o normas que no deben ser modificados por inconsistencias técnicas. La meta corresponde a mantener en el 100% la calidad de los conceptos emitidos a lo largo del 2025 y dada la evidencia obtenida se puede afirmar que se ha mantenido el indicador en 100% porque se emitió una (1) resolución que no derogaba ni modificaba por inconsistencia técnica otras resoluciones.

Durante el segundo trimestre de 2025 no se expidieron resoluciones, tampoco fue necesario derogar ningún concepto por inconsistencia técnica.

- **Orientar la aplicación de las normas contables a casos específicos de las entidades de manera oportuna (Conceptos emitidos)**

Proceso Responsable	Normalización y Culturización Contable			
Indicador	Conceptos emitidos			
Meta Cuatrienio	2400			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	600	600	600	600
Ejecución	760	649	283	0
Cumplimiento Acumulado	71%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

El resultado esperado de esta iniciativa es emitir conceptos contables en los cuales se oriente la interpretación y aplicación de las normas contables a casos específicos de las entidades.

Se tiene como meta del cuatrienio la emisión de 2400 conceptos de los cuales se han emitido 760 en 2023, 649 en 2024 y 283 en lo corrido del 2025 para un porcentaje de avance sobre el total de la meta del 71%

Una de las principales dificultades que se ha reportado en el proceso está fundamentada en la alta complejidad de los conceptos respecto a los históricamente emitidos.

- **Orientar la aplicación de las normas contables a casos específicos de las entidades de manera oportuna (Oportunidad en los conceptos emitidos)**

Proceso Responsable	Normalización y Culturización Contable			
Indicador	Oportunidad en la emisión de conceptos			
Meta Cuatrienio	100			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	100%	100%	100%	100%
Ejecución	100%	100%	100%	0
Cumplimiento Acumulado	100%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

Esta iniciativa estratégica busca mantener la oportunidad en la emisión de los conceptos, garantizando que estos sean emitidos en los tiempos establecidos, 30 días hábiles y en casos excepcionales en los que se requiera ampliación de términos a 60 días.

El indicador asociado mide la oportunidad en el cumplimiento de estos plazos, con una meta de 100% en cada vigencia, meta que se ha cumplido en todas las vigencias transcurridas del horizonte definido para el PEI, con lo cual se ha logrado emitir oportunamente durante el primer trimestre ciento treinta y ocho (138) conceptos dentro de los términos y otros ciento cuarenta y cinco (145) durante el segundo trimestre.

- **Proyectar regulación contable que atienda a los estándares internacionales y a las necesidades del contexto del sector público colombiano**

Proceso Responsable	Normalización y Culturización Contable			
Indicador	Expedición de normas contables			
Meta Cuatrienio	50			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	16	11	11	12
Ejecución	17	16	1	0
Cumplimiento Acumulado	68%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

La iniciativa mide la expedición de normas contables propendiendo por que la regulación atienda tanto los estándares internacionales como las necesidades del contexto del Sector Público colombiano.

Esta tiene como meta la expedición de por lo menos 50 normas en el cuatrienio de las cuales se ha emitido el 68% cumpliendo con la programación esperada. La distribución de la ejecución es la siguiente: 17 en el 2023, 16 en el 2024 y 1 en lo corrido del 2025 puntualmente la Resolución 061 del 19 de marzo de 2025,

por la cual se modifica el Plan Único de Cuentas de las Instituciones de Educación Superior. Adicionalmente, se viene avanzando en la elaboración de los proyectos de resolución que se tiene previsto expedir en el último trimestre del año.

Objetivo estratégico 6. Poner en marcha la definición y producción de información contable pública para la sostenibilidad social y medioambiental

- **Incluir la perspectiva de sostenibilidad social y medioambiental en la regulación contable pública.**

Proceso Responsable	Normalización y Culturización Contable			
Indicador	Expedición de normas o generación de documentos que incorporen aspectos de sostenibilidad social y medioambiental			
Meta Cuatrienio	4			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	1	1	1	1
Ejecución	1	1	2	0
Cumplimiento Acumulado	100%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

Esta es la única iniciativa que se encuentra formulada en el objetivo 6 y busca proporcionar una regulación contable o documentos con lineamientos que incorporen aspectos de sostenibilidad social y medioambiental.

Para el cuatrienio se tiene como meta la emisión de 4 normas o documentos (uno para cada vigencia). Durante 2023 y 2024 se cumplió la programación, mientras que en el 2025 se superó la programación inicial ya que se generaron 2 estudios que incorporan aspectos de sostenibilidad social y medioambiental a saber:

- Entidades del sector público colombiano que estarían bajo el ámbito de aplicación de las circulares externas emitidas por la Superintendencia Financiera de Colombia y la Superintendencia de Sociedades en materia de información contable de sostenibilidad.
- Avances internacionales en la elaboración y divulgación de información contable de sostenibilidad en el sector público: una revisión sistemática de la literatura.

Objetivo estratégico 7. Fortalecer el proceso de consolidación de la información contable pública, para conseguir información consolidada de calidad

- **Mejora en la calidad de los productos finales (Dictamen de la CGR al Balance General de la Nación)**

Proceso Responsable	Consolidación de la Información			
Indicador	Dictamen de la CGR al Balance General de la Nación			
Meta Cuatrienio	Sin Salvedades – Con salvedades			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	Sin Salvedades 100%	Sin Salvedades 100%	Con Salvedades 100%	Con Salvedades 66%
Ejecución	Sin Salvedades	Con salvedades	Con salvedades	N/A
Cumplimiento	100%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

El objetivo de esta iniciativa corresponde a mejorar la calidad de la información contable pública producida desde el proceso de Consolidación de Información.

Esta iniciativa se mide a través del dictamen de la Contraloría General de la República emitido en relación con el Balance General de la Nación. En el 2023 se emitió un dictamen Sin Salvedades, en el 2024 Con salvedades y en 2025 se recibió el dictamen por parte de la CGR respecto al Informe de Situación Financiera y Resultados Consolidados 2024 donde la conclusión fue de "Opinión con salvedades" En opinión de la CGR, excepto por los efectos de las cuestiones descritas en la sección Fundamento de la opinión con salvedades, el Balance General de la Nación consolidado adjunto presentó fielmente, en todos los aspectos materiales la situación financiera, de resultados y cambios en el patrimonio correspondiente a la vigencia 2024, de conformidad con el marco conceptual para la preparación y presentación de información financiera y las normas para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos definidas en el marco normativo contable expedido por el Contador General de la Nación.

- **Mejora en la calidad de los productos finales (Percepción de la calidad de los productos finales)**

Indicador	Percepción de la calidad de los productos finales.			
Meta Cuatrienio	4,2			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	N/A	3,6	4	4,2

Indicador	Percepción de la calidad de los productos finales.			
Ejecución	N/A	4,1	N/A	N/A
Cumplimiento Acumulado	98%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

Esta iniciativa busca medir la percepción sobre la calidad de los productos finales emitidos por la CGN, que se realiza a través de una encuesta de percepción y tiene como meta obtener una puntuación mínima de 4.2 sobre 5.0 puntos al final del cuatrienio; está programada a partir de 2024, período en el que se obtuvo un puntaje de 4.1. En la vigencia 2025 se elaboró, publico en la página web y se envió al Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) el informe de Evaluación del Control Interno Contable se avanzó en la elaboración de la encuesta y la diagramación del brochure, se inició con la elaboración del informe del BDME, y se avanzó en la elaboración de las preguntas para la encuesta y el brochure de percepción a publicar en el 3er trimestre de esta vigencia.

Objetivo estratégico 8. Trabajar por la construcción de cultura contable, resaltando la importancia estratégica de la contabilidad pública

- **Documentos generadores de cultura contable pública publicados**

Proceso Responsable	Normalización y Culturización Contable			
Indicador	Documentos publicados			
Meta Cuatrienio	3			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	N/A	1	1	1
Ejecución	N/A	1	1	0
Cumplimiento Acumulado	67%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

Con la formulación de esta iniciativa estratégica se busca mejorar las capacidades humanas e institucionales en Contabilidad Pública en los grupos de valor. Para ello, se realizan mediciones encaminadas a identificar la cantidad de documentos publicados que coadyuvan al cumplimiento del objetivo.

Con respecto a la programación se tiene previsto un documento para cada uno de los años 2024 a 2026, durante la vigencia 2024 se publicó el documento Glosario de Contabilidad Pública en la página web de la CGN en el menú de Atención y servicio a la ciudadanía; en lo corrido de la vigencia 2025 se publicaron las infografías sobre las modificaciones realizadas en 2024 al marco conceptual y las normas de los marcos normativos de gobierno y empresas no cotizantes.

- **Estrategia de comunicación de aspectos contables claves**

Proceso Responsable	Centralización de la información			
Indicador	Piezas Comunicativas			
Meta Cuatrienio	83			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	17	19	22	25
Ejecución	35	19	8	0
Cumplimiento Acumulado	75%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

Esta iniciativa se planteó con el objetivo de formular e implementar una estrategia de comunicación que integre aspectos claves para la ejecución del proceso contable y el reporte de información por parte de las ECP. Se ha avanzado con un 65% de piezas comunicativas.

Cabe resaltar que la meta propuesta para el cuatrienio es de 83 piezas, y a lo largo de las vigencias se ha cumplido con lo siguiente: para 2023 se elaboraron 35 piezas, en el 2024 se realizaron 19 piezas, mientras que en el 2025 se ha avanzado con 8 piezas, enfocadas en brindar información rápida y eficaz, acompañadas de recomendaciones útiles para el quehacer de las entidades.

Además, tres de las piezas comunicativas incluyeron infografías que explican las diferencias entre subvenciones, transferencias y recursos, cálculo actuarial -plan de activos para beneficios pos-empleo, así como las operaciones recíprocas con la ADRES.

- **Fortalecer la competencia de la ciudadanía y demás partes interesadas para aplicar la regulación y utilizar la información contable pública en pro de la transparencia en la gestión de recursos públicos**

Proceso Responsable	Comunicación Pública			
Indicador	Percepción - Satisfacción Capacitación Externa (Institucional)			
Meta Cuatrienio	100%			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	100%	100%	100%	100%
Ejecución	94%	93%	93%	0
Cumplimiento Acumulado	93%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

Esta iniciativa estratégica busca mejorar la capacidad de la ciudadanía y demás partes interesadas para aplicar la regulación y utilizar la información contable pública en pro de la transparencia en la inversión de los recursos públicos.

Con el objetivo de medir el avance de esta iniciativa se formuló el indicador “Percepción - Satisfacción Capacitación Externa (Institucional)” que mide la calificación promedio obtenida en temas y objetivos de aprendizaje evaluados por la población externa sujeto de las capacitaciones.

Se espera en el cuatrienio la nota máxima de 100% en la evaluación, para 2023 cerró en un promedio del 94%, mientras que para 2024 se obtuvo una calificación promedio del 93% que es satisfactoria, respecto al avance en 2025 En el segundo trimestre del año el resultado parcial indica que el grado de satisfacción del cliente con la calidad del producto programas de educación continua de carácter técnico-contable fue del 94%, y el grado en que el cliente percibió que adquirió conocimientos y habilidades como resultado de su participación en los programas de educación continua de carácter técnico-contable fue del 93%.

El resultado parcial del indicador Percepción Satisfacción Capacitación Externa fue del 93% (Ponderación: Impacto Nivel I: Reacción / Satisfacción corresponde al 20%, Impacto Nivel II: Aprendizaje corresponde al 80%). La medición parcial del indicador con corte al 30 de junio de 2025 revela oportunidades de mejora del 7%; estas deben ser gestionadas por los gerentes públicos y líderes de proceso que ejecutaron las actividades de capacitación, divulgación y asistencia técnica realizadas por la CGN en el primer trimestre del año.

- **Generar cultura contable pública a través de diferentes modalidades de capacitación, la cátedra nacional de contabilidad pública y el congreso nacional de contabilidad pública. (Personas capacitadas)**

Proceso Responsable	Normalización y Culturización Contable			
Indicador	Personas capacitadas			
Meta Cuatrienio	31448			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	1700	9256	9908	10584
Ejecución	2486	9817	4679	0
Cumplimiento Acumulado	54%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

Esta iniciativa estratégica se mide a través de dos indicadores, uno relacionado con personas capacitadas y el otro con cursos virtuales asincrónicos; tiene por

objetivo mejorar las capacidades humanas e institucionales en contabilidad pública en los grupos de valor.

El total de personas que se espera impactar con los procesos de capacitación en el cuatrienio es de 31.448 , a la fecha se avanza con un 54% sobrepasando lo programado de la siguiente manera, en el 2023 se capacitaron 2486 personas, en el 2024 un total de 9817 personas, mientras que en los dos primeros trimestres del 2025 se ha avanzado en la capacitación de 4679 personas distribuidas de la siguiente manera:

- En el primer trimestre participaron 1.395 personas.
- En el segundo trimestre participaron 3.284 personas.
- **Generar cultura contable pública a través de diferentes modalidades de capacitación, la cátedra nacional de contabilidad pública y el congreso nacional de contabilidad pública. (Cursos virtuales asincrónicos)**

Proceso Responsable	Normalización y Culturización Contable			
Indicador	Cursos virtuales asincrónicos			
Meta Cuatrienio	7			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	1	1	3	2
Ejecución	1	1	1	0
Cumplimiento Acumulado	43%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

Referente a la medición de cursos asincrónicos implementados a través del aula virtual, se espera realizar 7 a lo largo del cuatrienio; se reportó un curso en el 2023 y uno en el 2024. Sin embargo, en 2024 la meta era de 2 por lo que esta es una de las iniciativas que presenta un avance inferior frente a lo programado. Lo anterior, tras la decisión de dividir el curso "Introducción a la regulación contable pública y marcos conceptuales" en tres cursos más cortos. Con respecto al primer curso virtual "Introducción a la regulación contable pública", durante el cuarto trimestre de 2024, se llevaron a cabo las grabaciones de voces, el diseño y animación de las unidades y el diseño de los documentos complementarios. Quedó pendiente en la vigencia 2024 la prueba piloto del curso y consolidación, clasificación y priorización de comentarios, así como los ajustes posteriores a las unidades y talleres, con el propósito de garantizar su funcionalidad en el Aula Virtual CGN. Este curso fue lanzado al público el día 22 de abril de 2025.

- **Implementación de la Cátedra Nacional de Contabilidad Pública**

Proceso Responsable	Normalización y Culturización Contable			
Indicador	Sesiones de Cátedra Nacional de Contabilidad Pública Realizadas			
Meta Cuatrienio	18			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	N/A	6	6	6
Ejecución	N/A	6	3	0
Cumplimiento Acumulado	50%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

Esta iniciativa busca mejorar las capacidades humanas e institucionales en contabilidad pública en los grupos de valor, y se mide a través de sesiones de Cátedra Nacional de Contabilidad Pública realizadas, se tiene por objetivo la realización de mínimo 18 en el cuatrienio distribuidas en 6 sesiones para cada vigencia desde el 2024 hasta el 2026, En la vigencia pasada se cumplió con las 6 sesiones programadas, en lo corrido del año 2025 se ha avanzado en tres sesiones, una 1 sesión en el primer trimestre y dos en el segundo trimestre.

Objetivo estratégico 9. Optimizar el desempeño de la CGN en todos sus procesos a través del mantenimiento y mejora de los sistemas del SIGI

- **Estructuración de propuesta de procesos y procedimientos no incluidos en el SIGI**

Proceso Responsable	Gestión Administrativa			
Indicador	Porcentaje de avance de la propuesta formulada			
Meta Cuatrienio	100%			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	N/A	70%	30%	N/A
Ejecución	N/A	70%	0%	0
Cumplimiento Acumulado	70%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

Con esta iniciativa se busca implementar una estrategia de mejora de los procesos y procedimientos vinculados con la gestión Documental, PQRSDf; Control Interno Disciplinario; y el rol Oficial de Seguridad de la CGN.

Durante el 2024 se avanzó en el cumplimiento del 70% de la estrategia, se realizó la revisión y evaluación de la totalidad de los documentos controlados de los procesos Gestión Administrativa, Gestión Recursos Financieros y Gestión Humana, con el fin de verificar su funcionalidad en relación con las actividades que desarrollan los procesos.

A partir de un cronograma establecido para cada proceso, se identificaron las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que se presentan en cada uno y se realizó la propuesta para la actualización, eliminación, creación de documentos en cada proceso acorde con las observaciones y mejoras identificadas.

Para el primer trimestre de la vigencia 2025 no se programó avance cuantitativo para esta iniciativa.

En el segundo trimestre se realizó la siguiente gestión:

- Se realiza la propuesta versión 1.0 para la actualización, eliminación y nuevo versionamiento de documentos en cada proceso acorde con las observaciones y mejoras identificadas.
- Se crea el cronograma de revisión y verificación de documentos con cada área.
- Se realizó la actualización, creación y eliminación de documentos acorde con las necesidades de cada área.

- **Fortalecer los mecanismos para la implementación, seguimiento y el control de la gestión documental y la conservación del patrimonio documental de la CGN**

Proceso Responsable	Gestión Administrativa			
Indicador	Avance en el plan de trabajo para el cumplimiento del MOREQ			
Meta Cuatrienio	85%			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	N/A	30%	40%	15%
Ejecución	N/A	30%	10%	0
Cumplimiento Acumulado	40%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

Esta iniciativa fue formulada en la vigencia 2024 por recomendación del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) en el marco de la medición del Índice de Desempeño Institucional, estableciendo así la gestión documental como un elemento presente en la planeación estratégica de la entidad.

El objetivo de esta iniciativa es contar con una gestión documental y la conservación del patrimonio documental de la CGN robustecida y eficiente, se

mide a través de la ejecución del plan de trabajo para el cumplimiento de los requisitos MOREQ que es un Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo el cual establece los estándares para la administración de documentos electrónicos en entidades públicas y privadas. El objetivo principal del modelo es garantizar la autenticidad, integridad y accesibilidad de los documentos a lo largo de su ciclo de vida.

En el 2024 se avanzó en un 30% presentando los siguientes resultados:

- Se ejecutó el plan del Sistema de Gestión de Documentos de Archivo SGDEA, se desarrollaron las etapas de planeación, análisis y diseño.
- Se realizaron mesas de trabajo en articulación con el GIT de apoyo informático con el fin de ejecutar las acciones necesarias para el estudio de adquisición de una herramienta encaminada al SGDEA.
- Se elaboró y aprueba por comité el MOREQ, el Banter y las TCA como instrumentos base para la gestión de los documentos electrónicos de Archivo.
- Se realizó el estudio de mercado con el fin de identificar el proveedor y herramienta que cubra las necesidades de la CGN y que dé cumplimiento a los requisitos de la MOREQ.

Por otro lado, durante lo corrido del 2025 se han realizado las siguientes actividades:

- Revisión, ajuste de los lineamientos para el acceso y restricciones a los documentos, determinando qué usuarios o roles pueden acceder a la información.
 - Revisión, actualización del Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos como base principal para la adquisición del SGDEA.
 - Articulación y socialización con el proceso de Gestión Tics, para la adquisición del SGDEA, requisitos no funcionales, almacenamiento, preservación a largo plazo, entre otros.
 - Revisión estudio de mercado y propuestas para la adquisición de la herramienta.
- **Fortalecimiento y apropiación integral de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)**

Meta Cuatrienio	95%			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	95%	95%	95%	95%

Ejecución	95%	100%	92%	0
Cumplimiento Acumulado	92%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

La meta establecida es cumplir por lo menos con el 95% de las actividades programadas para cada vigencia dejando un 5% de margen por si alguna debe reprogramarse o suprimirse por razones de fuerza mayor. Durante el 2023 se alcanzó el 95% de actividades mientras que en el 2024 se llegó al 100%. En lo corrido de la vigencia 2025 se ha trabajado en la actualización y evaluación de la matriz de requisitos legales; reporte e investigación de accidentes de trabajo y publicación de lecciones aprendidas; seguimiento a ejecución de reuniones COPASST y COCOLAB informe de ausentismo por causa medica; seguimiento a teletrabajadores; seguimiento a condiciones de salud (exámenes médicos ocupacionales de ingreso, recomendaciones médico laborales y retiro, ejecución de las actividades de los sistemas de vigilancia epidemiológica ocupacional de riesgo psicosocial y riesgo ergonómico y la ejecución de actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedad, principalmente.

- **Gestionar una herramienta informática para la gestión de los sistemas del SIGI**

Proceso Responsable	Gestión TICs			
Indicador	Herramienta implementada			
Meta Cuatrienio	100%			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	N/A	10%	10%	80%
Ejecución	N/A	10%	0%	
Cumplimiento Acumulado	10%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

Esta iniciativa se formula en el marco del PEI con el objetivo de implementar una solución tecnológica innovadora que permita optimizar el seguimiento a la planeación institucional; en primer momento se analizó la alternativa de suscribir un convenio interadministrativo con el Departamento Nacional de Planeación (DNP) para la posible implementación de la herramienta tecnológica denominada SIGGESTION. No obstante, la alternativa no tuvo continuidad y actualmente se trabaja en la revisión de un aplicativo desarrollado por Ministerio de Comercio, para la gestión de procesos de apoyo y estratégicos como planeación y gestión, contratos, contratistas, pagos a proveedores, recursos físicos, plan anual de adquisiciones, entre otros.

Por otro lado, durante el segundo trimestre se gestionó un convenio interadministrativo con el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, mediante el cual se cederá el derecho de uso del software desarrollado por dicha entidad.

Hasta el momento no se reporta avance cuantitativo durante la vigencia 2025.

- Mantenimiento y mejora del SIGI (Actualización a lineamientos sobre riesgos)**

Proceso Responsable	Planeación Integral			
Indicador	Implementación de la metodología de gestión del riesgo versión 6 del DAFP			
Meta Cuatrienio	100%			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	N/A	50%	50%	N/A
Ejecución	N/A	50%	25%	0
Cumplimiento Acumulado	75%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

Esta iniciativa se formuló para garantizar la implementación de la versión 6 de la “Guía para la administración de riesgos y el diseño de controles en entidades públicas” del DAFP, con el fin de fortalecer a la entidad en la identificación, tratamiento, manejo y seguimiento de los riesgos que afecten los objetivos de la entidad ante potenciales eventos perjudiciales. En 2024 se avanzó en el 50% alcanzando la etapa de levantamiento de matrices de riesgos de 7 procesos.

Durante lo corrido del 2025 se actualizó la Política de Administración del Riesgo con base en la Guía para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas Versión 6 del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), así mismo se actualizaron los formatos para la matriz de riesgos. Se iniciaron mesas de trabajo para la actualización de las matrices de riesgos de gestión, fiscales y corrupción.

- Gestión del conocimiento y la innovación para la asistencia técnica.**

Proceso Responsable	Centralización de la información			
Indicador	Socializaciones de aspectos claves en la Subcontaduría			
Meta Cuatrienio	18			
Meta	2023	2024	2025	2026

Programación	3	4	5	6
Ejecución	3	4	3	
Cumplimiento Acumulado	56%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

Esta iniciativa se formuló para diseñar y ejecutar un programa interno de fortalecimiento técnico y socializaciones de aspectos claves sobre las funciones a cargo de cada GIT de la Subcontaduría de Centralización, y la operación funcional de los sistemas CHIP, SIIF, SPGR y SEI. se tiene por objetivo la realización de 18 socializaciones en el cuatrienio.

Durante el 2023 se lograron 3 sesiones, en la vigencia pasada, se tuvo el desarrollo de 4 sesiones; en lo transcurrido del primer trimestre de la vigencia 2025 se ha avanzado de la siguiente manera:

Durante el primer trimestre de la vigencia se avanzó en las siguientes actividades

- Se realizó una socialización enfocada en el Mantenimiento CHIP - ICPC correspondiente al periodo octubre–diciembre de 2024.
- Se incluyeron Novedades CHIP relevantes.
- Se cumplió lo programado para este periodo.

Durante el segundo trimestre de la vigencia se avanzó en las siguientes actividades

- Se divulgaron novedades en la parametrización y el mantenimiento realizado a la Categoría ICPC del periodo enero–marzo de 2025.
- Se presentó el plan de acción de la Subcontaduría de Centralización.
- Los GITs compartieron sus actividades internas como parte del fortalecimiento institucional.
- Se cumplieron las dos socializaciones planificadas para este trimestre

• **Mantenimiento y mejora del SIGI (Sistemas certificados)**

Proceso Responsable	Planeación Integral
Indicador	Sistemas con certificación activa

Meta Cuatrienio	4			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	4	4	4	4
Ejecución	4	4	N/A	0
Cumplimiento Acumulado	100%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

Esta iniciativa se genera con el objetivo de mantener la certificación de las normas ISO en los sistemas de gestión de la CGN, generando impacto positivo en la imagen institucional y en la calidad de sus procesos, productos y servicios.

Durante las vigencias 2023 y 2024 se recibió concepto favorable ICONTEC para mantener los certificados de los cuatro sistemas del SIGI; para la vigencia 2025, esta actividad se encuentra programada para el tercer trimestre.

Objetivo estratégico 10. Fomentar la innovación en la divulgación de información contable pública, con el objetivo de impulsar la transparencia y la eficiencia en la gestión de los recursos públicos

- **Gestionar información y comunicación externa**

Proceso Responsable	Comunicación Pública			
Indicador	Percepción información y comunicación externa			
Meta Cuatrienio	100%			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	100%	100%	100%	100%
Ejecución	85%	82%	N/A	0
Cumplimiento Acumulado	82%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

El objetivo de esta iniciativa es fortalecer la transparencia y la calidad de la información y comunicación externa gestionada por la CGN.

Esta iniciativa se mide a través del indicador de "Percepción información y comunicación externa", que se reporta a través de las encuestas realizadas y su meta corresponde a la calificación de 100% en las encuestas. Para la vigencia 2023 se obtuvo una puntuación de 85%, para la vigencia 2024 el puntaje promedio fue del 82% y en lo corrido de 2025 no se cuenta aún con reporte cuantitativo toda vez que la encuesta se tiene programada para el mes de septiembre del mismo año.

- **Gestionar información y comunicación interna**

Proceso Responsable	Comunicación Pública			
Indicador	Percepción información y comunicación interna			
Meta Cuatrienio	100%			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	100%	100%	100%	100%
Ejecución	86%	89%	89%	0
Cumplimiento Acumulado	89%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

En línea con la iniciativa estratégica anterior, esta iniciativa busca una medición equivalente, pero al interior de la CGN. En la vigencia 2023 se obtuvo una calificación promedio de 86% mientras que en el 2024 fue del 89%. En el I semestre de 2025 la percepción de los servidores públicos y colaboradores de la CGN sobre la efectividad del flujo de información y comunicación interna para la ejecución de las operaciones de la entidad y para un conocimiento más preciso de la organización fue del 89%.

La medición del indicador Percepción Información y Comunicación Interna es semestral; la medición del segundo periodo está programada para la primera quincena del mes de septiembre. El resultado del indicador revela oportunidades institucionales de mejora del 11%; estas deben ser implementadas por los gerentes públicos y líderes de proceso quienes son responsables de gestionar y controlar la información y comunicación de la CGN, conforme a MIPG y a los estándares establecidos en la Política de Comunicación para el flujo de información en la entidad.

- **Productos finales divulgados a través de formatos innovadores**

Proceso Responsable	Consolidación de la Información			
Indicador	Productos finales divulgados a través de mecanismos de innovación			
Meta Cuatrienio	30			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	N/A	10	10	10
Ejecución	N/A	13	N/A	N/A
Cumplimiento Acumulado	43%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

Con esta iniciativa estratégica se pretende contar con información contable pública divulgada a través de mecanismos innovadores lo que redunde en la

calificación de los mecanismos a través de los cuales los grupos de valor obtienen información contable pública, manteniendo a la entidad a la vanguardia en rendición de cuentas.

El indicador con el que se cuantifica el cumplimiento de esta iniciativa estratégica es "Número de productos emitidos a través de mecanismos de innovación" y se tiene como meta alcanzar los 30 productos durante el cuatrienio; en la vigencia 2024 se emitieron 13 mientras que en el 2025 aún no se cuenta con reporte cuantitativo, no obstante se ha avanzado en Ajustes finales y publicación del IEBC "El Sistema General de Seguridad Social en Salud en la contabilidad del sector público (2018-2023)", y envío de dicho informe a la ADRESS, así:

- Revisión de las versiones preliminares de los IEBC de la vigencia 2025.
- Actualización de las series históricas anuales de los ESFRC del Sector Público, Nivel Nacional y Territorial hasta el año 2024.

Objetivo estratégico 11. Fortalecer las herramientas tecnológicas para la armonización e integración de Contabilidad Pública con los demás subsistemas de la Gestión Financiera Pública.

• **Proyecto Chip 2.0**

Proceso Responsable	Centralización de la información			
Indicador	Etapas ejecutadas para la implementación del sistema Chip			
Meta Cuatrienio	90%			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	0%	5%	35%	50%
Ejecución	0%	5%	13%	0
Cumplimiento Acumulado	13%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

Esta iniciativa estratégica tiene como objetivo alcanzar la Fase 1 de la versión 2.0 del sistema Chip, abarcando las etapas de conceptualización, análisis, diseño y desarrollo de software. Su avance se mide a través del número de entregables efectivamente ejecutados en relación con los entregables programados en el marco del proyecto.

Se prevé la finalización del 90% de la implementación del sistema al cierre de la vigencia 2026; durante lo corrido de la vigencia 2024, se avanzó ponderadamente en un 5% representado en la gestión y aprobación de los recursos, la obtención del documento de pre-factibilidad y la contratación del gerente del proyecto.

Mientras que del 35% programado como meta para el 2025, se esperaba avanzar en el segundo trimestre en un 15% (11 de los 25 entregables del periodo); se avanza en un 13% (9 de los 25 entregables del periodo). Los 2 entregables no cumplidos, corresponden a "Registro de Cambios y Solicitudes de Cambio" e "Informes de Calidad y Auditorías" actividades que aún no han dado inicio.

- **Renovación tecnológica de los servicios TI**

Proceso Responsable	Gestión TICs			
Indicador	Componentes tecnológicos renovados			
Meta Cuatrienio	100%			
Meta	2023	2024	2025	2026
Programación	50%	19%	31%	0%
Ejecución	50%	19%	6%	0
Cumplimiento Acumulado	75%			

Fuente: GIT de Planeación tomando como insumo el reporte del proceso

El objetivo principal de esta iniciativa estratégica corresponde al compromiso de renovar la infraestructura tecnológica que soporta los procesos de la CGN.

Su medición se realiza a través del porcentaje de componentes tecnológicos obsoletos renovados en relación con los programados, actualmente presenta un avance acumulado del 78% correspondiente a 50% en el 2023 cuando se logró completar la actualización del componente de procesamiento de la plataforma misional con la adquisición de un nuevo servidor IBM Power serie 10, de esta manera, se suma este servidor al ya adquirido en 2022 y se alcanza el 100% de renovación de capacidad de procesamiento de dicha plataforma.

Para la vigencia 2024 se registra un avance del 19% respecto del 25% programado, el retraso se presentó debido al aviso de aplazamiento del presupuesto del proyecto de inversión por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público no se pudo adquirir el servidor de gestión de acuerdo con lo planeado en la renovación tecnológica en la vigencia.

Para 2025 se publicaron los estudios previos para la renovación del licenciamiento IBM del sistema misional CHIP, así como para la adquisición de licencias Adobe Creative y Adobe Captivate. Además, se activaron los servicios SOC/NOC en la plataforma de seguridad perimetral Fortinet y se inició la implementación de los servicios colaborativos de Google. De igual manera, en SECOP se publicó el proceso para el suministro de repuestos tecnológicos y se encuentra en etapa de revisión la compra de equipos destinados al grupo de desarrollo. Paralelamente, avanza la contratación del mantenimiento del sistema de aire acondicionado del centro de datos, se formalizó el contrato del canal de

respaldo de internet con ETB y comenzó la implementación del canal MPLS con Tigo y se está elaborando el estudio previo para contratar el servicio de correos masivos-. Lo descrito anteriormente, soportas el 6% reportado para la vigencia.

3. Seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión

A continuación, se presenta el avance de la ejecución presupuestal en el marco de los proyectos de inversión de la CGN al cierre del segundo trimestre, la fuente de información es la Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP.

Tabla 4 Avance de los proyectos de inversión

PROYECTO	PRODUCTO	INDICADOR	META	AVANCE	VALOR VIGENTE	VALOR COMPROMETIDO	% COMPROMETIDO	VALOR OBLIGADO	% OBLIGADO/VR. VIGENTE
FORTALECIMIENTO DE LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN DESDE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL DE LA CGN BOGOTÁ	SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN MISIONALES FORTALECIDOS	Soluciones informáticas implementadas	1	0	\$ 893.000.000	\$ 626.620.067	70,17%	\$ 195.532.400	21,90%
	SERVICIO DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO	Sistemas de información actualizados	1	0	\$ 107.000.000	\$ 84.589.333	79,06%	\$ 17.346.000	16,21%
CAPACITACIÓN DIVULGACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MODELO COLOMBIANO DE REGULACIÓN CONTABLE PÚBLICA NACIONAL	SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA FISCAL Y FINANCIERA	Entidades Territoriales Capacitadas en Temáticas Financieras Y Tributarias	14	7	\$ 1.000.000.000	\$ 552.575.139	55,26%	\$ 207.995.973	20,80%
FORTALECIMIENTO DE LA REGULACIÓN CONTABLE PÚBLICA CON LOS AVANCES INTERNACIONALES Y EL CONTEXTO DEL SECTOR PÚBLICO COLOMBIANO NACIONAL	DOCUMENTO NORMATIVO	Documentos normativos de Política Macro y fiscal estándares internacionales	10	1	\$ 564.640.000	\$ 460.579.500	81,57%	\$ 126.490.000	22,40%
	DOCUMENTO METODOLÓGICO	Documentos metodológicos elaborados	400	165	\$ 415.360.000	\$ 354.350.500	85,31%	\$ 106.593.500	25,66%
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA CONTABLE PÚBLICO PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS ESTRATÉGICOS DE LA	SERVICIO DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN MISIONALES FORTALECIDOS	Soluciones informáticas implementadas	1	0	\$ 201.000.000	\$ 184.600.000	91,84%	\$ 52.520.000	26,13%

PROYECTO	PRODUCTO	INDICADOR	META	AVANCE	VALOR VIGENTE	VALOR COMPROMETIDO	% COMPROMETIDO	VALOR OBLIGADO	% OBLIGADO/VR. VIGENTE
CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN NACIONAL	DOCUMENTOS METODOLÓGICOS	Documentos metodológicos elaborados	7	6	\$ 393.645.000	\$ 322.285.518	81,87%	\$ 96.221.284	24,44%
	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA	Asistencias técnicas realizadas	14500	14518	\$ 1.405.355.000	\$ 1.396.731.533	99,39%	\$ 483.105.199	34,38%
FORTALECIMIENTO E INTEGRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL DE LA CGN A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - SIGI NACIONAL	SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Personas capacitadas	0	0	\$ 720.000.000	\$ 519.200.833	72,11%	\$ 121.520.000	16,88%
		Capacitaciones realizadas	0	0					
	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN	Sistema de Gestión implementado	4	1,32					
		Sistema de Gestión certificado	4	1,65					
FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA CGN NACIONAL	DOCUMENTO PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN TI	Documentos para la planeación estratégica en TI	4	1	\$ 68.970.000	\$ 56.458.500	81,86%	\$ 16.758.000	24,30%
	SERVICIOS TECNOLÓGICOS	Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología	12	5,82	\$ 2.931.030.000	\$ 1.371.206.312	46,78%	\$ 660.353.879	22,53%
					\$ 8.700.000.000	\$ 5.929.197.235	68,15%	\$ 2.084.436.235	23,96%

Fuente: Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP

4. Seguimiento al Plan de Acción Institucional

A continuación, se presenta el avance del Plan de Acción Institucional correspondiente a la vigencia 2025, detallado por cada uno de los procesos de la Contaduría General de la Nación.

El plan de acción corresponde a un instrumento de planeación y seguimiento institucional, en el que se plasman las metas de la Contaduría General de la Nación (CGN) para la vigencia 2025; este instrumento recoge las actividades necesarias para el cumplimiento de las metas estratégicas, las labores operativas de cada uno de los procesos y también las actividades derivadas de los planes institucionales establecidos en el Decreto 612 de 2018 contribuyendo al cumplimiento integral de los objetivos institucionales.

La CGN realizó una formulación participativa del Plan de Acción 2025, la cual consistió en:

- La socialización de insumos: a través de diferentes socializaciones, se dieron a conocer los insumos para la definición de metas, dentro de los cuales destacan, las metas previamente establecidas en los proyectos de inversión de la entidad, las iniciativas estratégicas a cargo de cada proceso, los planes de mejoramiento, los resultados del Índice de Desempeño Institucional, entre otros.
- Estrategia de asesoría permanente: si bien cada proceso fue el responsable de definir sus propias metas, desde el Grupo Interno de Trabajo de Planeación, se realizaron mesas metodológicas para la formulación con cada uno de ellos, brindando lineamientos y apoyo para consolidar el instrumento de la manera más pertinente posible.
- Participación de los colaboradores de la CGN: los líderes y coordinadores de proceso se articularon armónicamente con los colaboradores y funcionarios de la entidad, propiciando espacios de formulación participativa; por último, a través del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se aprobó el documento final.
- Programación por productos: para esta vigencia la CGN adelantó, adicional al ejercicio de formulación, una programación por productos, lo que permite cualificar el seguimiento ya que se distribuye en el tiempo el logro de los objetivos a través de la consecución de los productos.

A continuación, se presenta el avance de cada proceso respecto de las metas formuladas para la vigencia 2025¹, es importante mencionar que las actividades e indicadores que se relacionan en las siguientes tablas, corresponden únicamente a aquellos que tuvieron una meta programada para ser ejecutada en el primer trimestre de la vigencia.

Procesos estratégicos

Comunicación Pública

El proceso tiene definidas 4 actividades con sus respectivos indicadores en el Plan de Acción de la vigencia 2025, de las cuales 3 tienen metas programadas para el segundo trimestre conforme se presenta en la siguiente tabla.

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta del Trimestre 2	Reporte Trimestre 2	Cumplimiento Trimestre	Avance sobre la meta anual
Cualificar servidores públicos responsables de la información financiera y ciudadanía (Externo)	Percepción satisfacción capacitación externa	100%	100%	93%	93%	93%
Gestionar información y comunicación interna	Percepción información y comunicación interna	100%	100%	89%	89%	89%
Reducir necesidades insatisfechas en materia de capacitación, divulgación y asistencia técnica dirigida a los responsables de la información contable pública	Entidades territoriales capacitadas en temas financieros y tributarios	14	3	6	200%	50%

Fuente: GIT de Planeación

¹ Para cada indicador se mostrará la meta de la vigencia, la meta y el reporte del segundo trimestre y también el cumplimiento, respecto a lo programado en el trimestre así como el avance sobre la meta del año.

En relación con la medición de la percepción/satisfacción con la capacitación externa; se evidencia una oportunidad de mejora del 7% durante el segundo corte trimestral, que debe ser gestionada por los gerentes públicos y líderes de proceso que ejecutaron las actividades de capacitación, divulgación y asistencia técnica realizadas por la CGN; en el segundo trimestre del año, la calificación promedio de 93% resulta bastante positiva, mientras que respecto a la información y comunicación interna el avance correspondió a un 89% revelando oportunidades institucionales de mejora del 11%, esta medición se realiza dos veces al año, la segunda medición se realizará en el mes de septiembre.

Por otro lado, la actividad relacionada con el número de entidades territoriales capacitadas en temas financieros y tributarios presenta avance en 6 de las 3 programadas en la ficha de seguimiento del Plan de Acción por lo que registra un cumplimiento del 200%. No obstante, a la fecha completa un avance acumulado de 50% de la meta anual puesto que en el primer trimestre únicamente capacitó una de las dos entidades programadas.

Planeación Integral

El proceso tiene definidas 9 actividades con sus respectivos indicadores en el Plan de Acción de la vigencia 2025, de las cuales 4 NO tienen metas programadas para el primer trimestre le restante de iniciativas se relacionan a continuación.

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta del Trimestre 2	Reporte Trimestre 2	Cumplimiento Trimestre	Avance sobre la meta anual
Implementar los lineamientos sobre gestión del riesgo contenidos en la guía versión 6 del DAFP	Metodología Implementada	100%	50%	50%	100%	50%
Implementar el PIGA	Porcentaje de implementación del PIGA	100%	25%	25%	100%	41%
Hacer seguimiento al cumplimiento de las metas y ejecución presupuestal de	Número de seguimientos realizados	11	3	3	100%	45%

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta del Trimestre 2	Reporte Trimestre 2	Cumplimiento Trimestre	Avance sobre la meta anual
los proyectos de inversión						
Atender los requerimientos de entes de control y partes interesadas	Porcentaje de requerimientos atendidos	100%	25%	25%	100%	50%
Formular la metodología para el fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la CGN	Metodología formulada	1	1	1	100%	100%

Fuente: GIT de Planeación

Durante el segundo trimestre de 2025 se realizaron avances significativos en diversos frentes institucionales a cargo del proceso evaluado. Se actualizó la Política de Administración del Riesgo conforme a la versión 6 de la Guía para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas del DAFP se actualizaron los formatos de la matriz de riesgos y se iniciaron mesas de trabajo para la actualización de las matrices de riesgos de gestión, fiscales y de corrupción.

En el marco de los programas ambientales, se ejecutaron trece actividades en el programa de uso y ahorro eficiente del agua, diecinueve en el de energía, y diez en el de gestión integral de residuos sólidos. En cuanto al desempeño de los consumos institucionales, se registró una disminución del 6,7 % en el consumo de energía respecto al mismo trimestre de 2024, con una reducción acumulada del 9,2 % en el primer semestre de 2025. También, el consumo de agua se redujo en un 6 % trimestral y un 36 % semestral. Por el contrario, la generación de residuos sólidos aumentó un 35 % en el trimestre, aunque la reducción acumulada semestral fue del 14 %. El 60 % de los residuos generados fueron aprovechables y gestionados en su totalidad por la administración del edificio a través de la recicladora El Porvenir, con el respectivo certificado.

Se generaron y socializaron los tableros de control de recursos de inversión correspondientes a los meses de abril, mayo y junio. Asimismo, se atendieron de manera oportuna los requerimientos del Departamento Nacional de Planeación, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y la Contraloría General de la República.

Finalmente, se construyó un instructivo con sus respectivos anexos metodológicos para la elaboración de Guías de Implementación y Seguimiento de las Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Este material fue socializado con la Subcontaduría de Consolidación de la Información, el Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Informático y el Grupo de Planeación, dando paso a la construcción de las guías correspondientes a las políticas de Gestión de la Información Estadística, Gobierno Digital y Gestión del Conocimiento e Innovación, debido a que la responsabilidad de las políticas mencionadas está en cabeza de las áreas mencionadas.

Procesos Misionales

Centralización de la Información

El proceso tiene definidas 15 actividades con sus respectivos indicadores en el Plan de Acción de la vigencia 2025, de las cuales todas tienen metas programadas para el segundo trimestre, tal como se presenta en la siguiente tabla.

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta del Trimestre 2	Reporte Trimestre 2	Cumplimiento Trimestre	Avance sobre la meta anual
Brindar asesoría y asistencia técnica a entidades de Gobierno responsables la categoría ICPC	Porcentaje de entidades de gobierno que reportan la categoría (ICPC)	96%	95%	99,81%	99,81%	99,81%
Brindar Asesoría y asistencia técnica a empresas responsables la categoría ICPC	Porcentaje de empresas que reportan la categoría (ICPC)	96%	95%	99%	99,34%	99,34%
Certificar la categorización de los departamentos, distritos y municipios	Cumplimiento normativo en procesamiento de información a categorizar	1	0	0	0	0
Refrendar la Eficiencia Administrativa	Cumplimiento normativo en procesamiento de refrendación	1	0	0	0	0

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta del Trimestre 2	Reporte Trimestre 2	Cumplimiento Trimestre	Avance sobre la meta anual
	de eficiencia administrativa					
Refrendar la Eficiencia Fiscal	Cumplimiento normativo en procesamiento de refrendación de eficiencia fiscal	1	1	1	100%	100%
Implementar normas contables y nuevas funcionalidades en el Sistema SIIF Nación y Sistema General de Regalías	Porcentaje de implementación de elementos normativos emitidos por la CGN (conceptos, procedimientos, normas, etc.), así como, nuevas funcionalidades dispuestas por la administración del SIIF o del SPGR.	90%	90%	100%	100%	100%
Atender los incidentes radicados por las entidades relacionados con el SIIF Nación y el SPGR	Porcentaje de incidentes atendidos frente a los radicados por parte de las entidades contables públicas.	100%	100%	100%	100%	100%
Categorías a cargo de la Subcontaduría de Centralización de la información parametrizadas, publicadas, y autorizadas acorde con la normatividad vigente	Autorización de las Categorías de Información a cargo de la Subcontaduría de Centralización: Información Contable Pública Convergencia - ICPC y Reporte final de entidades liquidadas-RFEL	16	4	4	100%	50%

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta del Trimestre 2	Reporte Trimestre 2	Cumplimiento Trimestre	Avance sobre la meta anual
Brindar asesoría y asistencia funcional y técnica a Entidades Administradoras de Categoría.	Apoyo funcional a entidades Administradoras de Categorías en la parametrización de información en el sistema chip, según las competencias de la CGN	100%	100%	100%	100%	100%
Fortalecer la asistencia técnica con enfoque territorial	Asistencia técnica con enfoque regional	40	10	18	180%	45%
Formular una estrategia de comunicación de aspectos contables claves	Piezas comunicativas	22	6	8	133%	36%
Implementar Gestión del conocimiento y la innovación para la asistencia técnica.	Socializaciones de aspectos claves en la Subcontaduría	5	2	2	100%	60%
Proyecto Chip 2.0	Etapas ejecutadas para la implementación del sistema chip	100%	45%	36%	80%	36%
Actualizar la página web del Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública (CHIP)	Página Web Chip Actualizada	100%	80%	87,5%	109%	87,5%
Desarrollar un esquema de perfilamiento de ECP y medición general de su desempeño en gestión contable.	Esquema de perfilamiento	1	0	0	0%	0%

Fuente: GIT de Planeación

Durante el segundo trimestre de 2025 se registraron avances relevantes en materia fiscal, normativa, operativa y comunicativa. A la fecha, no se ha iniciado el procedimiento de refrendación administrativa previsto en el artículo 23 de la Ley 1176 de 2007. Se espera que la Contraloría General de la República emita en julio las certificaciones asociadas a la Ley 617 de 2000, relacionadas con los gastos de funcionamiento y los ingresos corrientes de libre destinación. Este procedimiento debería comenzar con una solicitud formal por parte de la CGR entre finales de junio e inicios de julio.

En el marco del procedimiento de eficiencia fiscal, se utilizó la información con corte al 31 de diciembre de 2024 para realizar el análisis correspondiente en 2025, que servirá como insumo para el año 2026. De los 1.104 municipios evaluados, 968 realizaron la refrendación de su información fiscal, lo que representa el 87,68 % del total. Se destaca la inclusión por primera vez del municipio de Nuevo Belén de Bajirá, en Chocó, esta actividad finaliza con el reporte mencionado.

Durante este periodo, se identificaron 51 elementos normativos emitidos por el Grupo Interno de Trabajo (GIT) de Doctrina, con impacto en entidades del ámbito del SIIF y del SPGR, alcanzando un porcentaje de implementación del 100 %. Asimismo, se reportaron 155 incidentes entre el 1 de abril y el 30 de junio, de los cuales 150 fueron atendidos oportunamente, una vez depurados los duplicados y alcances, cumpliendo con el tiempo de respuesta establecido de tres días hábiles.

Se publicó y autorizó la información contable pública correspondiente al periodo enero-marzo de 2025 (ICPC), a partir del 10 de abril, y el Reporte Final de Entidades Liquidadas (RFEL) del periodo abril-junio fue publicado mensualmente. Se brindó soporte funcional a los administradores de categoría para atender cinco requerimientos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, uno de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar y otro de la Contraloría General de la República.

El GIT de Gestión y Evaluación de la Información – Entidades de Gobierno brindó asistencia técnica a 13 entidades territoriales en temas relacionados con el Régimen de Contabilidad Pública. Por su parte, el GIT de Gestión y Evaluación de la Información – Empresas acompañó a cinco Empresas Sociales del Estado en el fortalecimiento del Sistema de Evaluación Institucional (SEI), el reporte ICPC según la Resolución 138 de 2025 y el análisis de operaciones recíprocas. Se emitieron ocho piezas comunicativas orientadas a facilitar la comprensión de temas técnicos, tres de ellas con infografías explicativas sobre subvenciones, transferencias, cálculo actuarial y operaciones recíprocas con la ADRES. En abril se socializaron las novedades en la parametrización de la categoría ICPC del

primer trimestre, junto con el plan de acción de la Subcontaduría de Centralización y las actividades de los GIT involucrados.

Del 45 % programado como meta para el segundo trimestre (equivalente a 11 entregables) para el proyecto de Chip 2.0, se cumplió el 80 %, con 9 entregables finalizados. Los dos pendientes corresponden al "Registro de Cambios y Solicitudes de Cambio" y a los "Informes de Calidad y Auditorías".

Se presenta demora adicionalmente en la publicación por parte del fabricante de los números de parte de las licencias IBM a adquirir, en Colombia Compra Eficiente, lo que genera retraso en todo el proceso de compra.

Finalmente, se avanzó en el desarrollo de la nueva página web del CHIP, con validaciones y ajustes realizados por los GITs de Apoyo Informático, Logístico de Capacitación y Prensa. Se mejoró la organización de la información, se actualizaron las guías, se incorporaron cuatro videos tutoriales y se optimizó la navegación para facilitar la consulta y certificación en línea. Esta nueva versión fue lanzada el 20 de junio de 2025 y se prevé su actualización continua en los próximos trimestres.

Consolidación de la Información

De los 13 indicadores planteados en el Plan de Acción del proceso, solo tres tienen programadas metas para el segundo trimestre y en este mismo periodo la actividad de "Consolidar y elaborar los informes de la situación financiera y resultados del nivel nacional, nivel territorial y del sector público del año 2024", ya fue finalizada.

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta del Trimestre 2	Reporte Trimestre 2	Cumplimiento Trimestre	Avance sobre la meta anual
Identificar las entidades con el fin de consolidar las alianzas estratégicas para establecer los mecanismos de mejora de la calidad de la información financiera y	Etapas para la implementación de la estrategia	60%	20%	20%	100%	33%

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta del Trimestre 2	Reporte Trimestre 2	Cumplimiento o Trimestre	Avance sobre la meta anual
contable pública.						
Consolidar y Elaborar los Informes de la Situación Financiera y Resultados del Nivel Nacional, Nivel Territorial y del Sector Público del año 2024	Dictamen de la CGR al Balance General de la Nación	Con salvedades	Con salvedades	Con salvedades	100%	100%
Publicar oportunamente en la página web de la CGN los productos y otros reportes	Oportunidad en la publicación de los productos	90%	90%	91%	91%	91%

Fuente: GIT de Planeación

Durante el segundo trimestre de 2025 se realizaron ajustes al documento “Alianzas estratégicas para el mejoramiento de la Calidad de la Información Contable Pública”, el cual fue enviado para revisión del Contador General de la Nación.

Asimismo, se recibió el dictamen de la Contraloría General de la República (CGR) sobre el Informe de Situación Financiera y Resultados Consolidados de la vigencia 2024. La CGR emitió una “opinión con salvedades”, indicando que, salvo por los efectos señalados en la sección correspondiente del dictamen, el Balance General Consolidado de la Nación presenta razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera, los resultados y los cambios en el patrimonio, conforme al marco conceptual y normativo contable expedido por el Contador General de la Nación.

De acuerdo con el cronograma establecido, se publicaron oportunamente los informes de la Subcontaduría de Consolidación de la Información, entre los cuales se destacan: el Informe de Situación Financiera y Estado de Resultados Consolidado 2024, el Informe de Evaluación del Control Interno Contable 2024, la publicación de los marcos normativos, el Boletín Coworking, la actualización

del CUIN y el Certificado de disponibilidad de recursos o excedentes financieros 2024

Normalización y Culturización Contable

Durante el período reportado, se encontraba programada alguna meta para cada una de las 9 actividades del plan de acción, a continuación, se muestra el avance de cada una de ellas.

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta del Trimestre 2	Reporte Trimestre 2	Cumplimiento Trimestre	Avance sobre la meta anual
Proyectar regulación contable que atienda a los estándares internacionales y a las necesidades del contexto del sector público colombiano	Expedición de normas contables	11	0	0		9%
Mantener y fortalecer la calidad de la regulación contable pública	Conceptos o normas que no requieren ser modificadas por inconsistencia técnica	100%	100%	100%	100%	100%
Orientar la aplicación de las normas contables a casos específicos de las entidades de manera oportuna (Conceptos emitidos)	Conceptos emitidos	600	150	145	97%	47%
Orientar la aplicación de las normas contables a casos específicos de las entidades de manera oportuna (Oportunidad en la emisión de conceptos)	Oportunidad en la emisión de conceptos	100%	100%	100%	100%	100%
Disponer el Régimen de Contabilidad Pública actualizado	Oportunidad en la actualización	60	60	60	100%	100%

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta del Trimestre 2	Reporte Trimestre 2	Cumplimiento Trimestre	Avance sobre la meta anual
con las normas expedidas y los conceptos emitidos para consulta de los grupos de interés	del régimen de contabilidad pública con las normas expedidas y los conceptos emitidos					
Generar cultura contable pública a través de diferentes modalidades de capacitación y la cátedra nacional de contabilidad pública (Personas capacitadas)	Personas capacitadas	9908	2834	3284	116%	47%
Generar cultura contable pública a través de diferentes modalidades de capacitación y la cátedra nacional de contabilidad pública. (Cursos virtuales asincrónicos)	Cursos virtuales asincrónicos	3	1	1	100%	33%
Implementación de la Cátedra Nacional de Contabilidad Pública	Sesiones de Cátedra Nacional de Contabilidad Pública Realizadas	6	2	2	100%	50%
Documentos generadores de cultura contable pública publicados	Documentos publicados	1	1	1	100%	100%

Fuente: GIT de Planeación

Durante el segundo trimestre de 2025 no se expidieron resoluciones ni se derogaron conceptos por inconsistencia técnica; se avanzó en la elaboración de proyectos normativos.

En este periodo se emitieron ciento diez conceptos (37 en abril, 41 en mayo y 32 en junio) y treinta y cinco comunicaciones (11 en abril, 16 en mayo y 8 en junio) para un total de 145 documentos técnicos, todos dentro del término legal de respuesta de 30 días hábiles desde su radicación, o 60 días en caso de ampliación de términos.

La Doctrina Contable Pública fue publicada el 26 de mayo, cumpliendo el plazo establecido de 60 días calendario, con una ejecución efectiva de 56 días.

En materia de formación y divulgación técnica, se registró la participación de 33 personas y 4 entidades públicas en capacitaciones por demanda; 181 personas y 28 entidades en el curso virtual "Introducción a la regulación contable"; 60 personas y 10 entidades en el curso "Introducción a la regulación contable y marcos conceptuales"; y 122 personas y 24 entidades en el curso "Propiedades, planta y equipo, y propiedades de inversión".

La segunda sesión de la Cátedra Nacional de Contabilidad Pública contó con 1325 participantes de 78 entidades públicas, y la tercera sesión con 692 personas de 74 entidades. Además, se realizaron capacitaciones presenciales con esfuerzos conjuntos que involucraron a 780 personas y 266 entidades, y se desarrollaron actividades de capacitación interna con la participación de 91 personas.

El 22 de abril se lanzó al público el curso virtual "Introducción a la regulación contable pública", como parte de la estrategia de segmentación del curso original en tres módulos más breves. Finalmente, se publicaron infografías explicativas sobre las modificaciones realizadas en 2024 al marco conceptual y a las normas aplicables a los marcos normativos de gobierno y empresas no cotizantes concluyendo con la meta anual de la actividad "Documentos generadores de cultura contable pública publicados".

Procesos de Apoyo

Gestión Humana

El proceso cuenta con 8 actividades e indicadores definidos en el Plan de Acción 2025, el total de actividades que conforman su plan de acción estuvieron programadas para el trimestre; de estas actividades dos ya se encuentran concluidas a la fecha de corte del presente informe.

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta del Trimestre 2	Reporte Trimestre 2	Cumplimiento Trimestre	Cumplimiento sobre la meta anual
Implementar el Plan Anual de Vacantes	Porcentaje de implementación de Plan Anual de Vacantes	100%	100%	100%	100%	100%
Implementar el Plan de Previsión de	Porcentaje de implementación de Plan de Previsión de	100%	100%	100%	100%	100%

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta del Trimestre 2	Reporte Trimestre 2	Cumplimiento Trimestre	Cumplimiento sobre la meta anual
Recursos Humanos	Recursos Humanos					
Implementar el Plan Estratégico de Talento Humano	Porcentaje de implementación de Plan Estratégico de Talento Humano	100%	100%	100%	100%	100%
Implementar el Plan Institucional de Capacitación	Porcentaje de implementación de Plan Institucional de Capacitación	100%	100%	100%	100%	100%
Implementar el Plan de Incentivos Institucionales	Porcentaje de implementación de Plan de Incentivos Institucionales	100%	100%	100%	100%	100%
Implementar el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Porcentaje de implementación de Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	100%	100%	100%	100%
Fortalecimiento de la gestión del talento humano en atracción y retención (Capacitación formal y no formal)	Programas de educación formal y no formales implementado según oferta institucional	100%	N/A	0	100%	100%
Actualización de los manuales de funciones de los servidores públicos de la CGN	Manuales de funciones actualizados	100%	NA	0		100%

Fuente: GIT de Planeación

Durante el segundo trimestre de la presente vigencia se dio cumplimiento al total de actividades programadas en el Plan Estratégico de Talento Humano y los planes que lo conforman, se resalta Durante el segundo trimestre del año se cuenta con 107 cargos ocupados del total de 112 cargos de la planta, para un total de la planta provista del 96%.

En relación con el Plan Institucional de Capacitación destacan las actividades de: Inteligencia emocional, Nómina y seguridad social, Auditores interno NTC/IEC 27001:2022, Enfoque diferencial en el servicio a la ciudadanía, gestión documental, inducción y entrenamiento en puesto de trabajo.

También, durante el segundo trimestre se atendieron el total de solicitudes por parte del Comité de Capacitación, Bienestar Social y Estímulos, , el cual aprobó 49 apoyos educativos por valor total de \$159.368.120 en el mismo periodo. Servidores Públicos: 5 apoyos para pregrado, 2 apoyos para postgrado, 38 apoyos para educación para el trabajo y el desarrollo humano; Hijos de servidores públicos: 4 apoyos para educación primaria y secundaria.

Se cumplieron todos los informes, actualizaciones y seguimientos asociados al Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Por otro lado, las actividades concluidas correspondieron a lo programado frente a programas de educación formal y no formal implementados según la oferta institucional la cual finalizó en el primer trimestre, sin embargo, de manera adicional se logró el curso de Gestión Tributaria estratégica para la CGN, con la participación de 33 servidores.

Por otro lado, desde el primer trimestre la meta asociada a la actualización del manual de funciones alcanzó el 100%

Gestión Administrativa

El proceso tiene definidas 4 actividades con sus respectivos indicadores en el Plan de Acción de la vigencia 2025, 3 de los indicadores estuvieron programados durante el segundo trimestre, mientras que uno se ejecutará en los siguientes trimestres.

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta del Trimestre 2	Reporte Trimestre 2	Cumplimiento Trimestre	Cumplimiento sobre la meta anual
Estructurar propuesta de procesos y procedimientos no incluidos en el SIGI	Avance en la formulación de la propuesta	30%	N/A			
Implementar Plan Institucional de Archivos - PINAR. Implementación	Porcentaje de implementación de Plan Institucional de Archivos de	100 %	20%	20%	100%	30%

n de los instrumentos archivísticos de la gestión documental	la Entidad - PINAR					
Fortalecer los mecanismos para la implementación, seguimiento y el control de la gestión documental y la conservación del patrimonio documental de la CGN	Avance en el plan de trabajo para el cumplimiento de requisitos del MOREQ	40%	10%	10%	100%	25%
Implementar el Plan Anual de Adquisiciones	Porcentaje de implementación de Plan Anual de Adquisiciones	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente: GIT de Planeación

Durante en segundo trimestre del año se cumplió con el total de las actividades establecidas en los instrumentos de gestión de PINAR y PGD, resaltando la recolección de información para la actualización del Diagnóstico Integral de Archivos, el avance del 98% del inventario documental, y los ajustes realizados a los Instrumentos Archivísticos MOREQ/Tablas de Control de Acceso/ Banco Terminológico de Series y Subseries- Banter.

De acuerdo con el plan de trabajo establecido para la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo, se destaca la revisión y ajuste de los lineamientos para el acceso y restricciones a los documentos, determinando qué usuarios o roles pueden acceder a la información también se destaca la articulación intrainstitucional para la adquisición del sistema en lo relacionado con requisitos no funcionales, almacenamiento, preservación a largo plazo, entre otros.

Por otro lado, es relevante mencionar que todos los procesos de adquisición del trimestre se gestionaron según lo programado.

Gestión de recursos financieros

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta del Trimestre 2	Reporte Trimestre 2	Cumplimiento Trimestre	Cumplimiento sobre la meta anual
Gestionar la ejecución presupuestal	Porcentaje de ejecución presupuestal	100%	10%	18,41%	184%	55%

Fuente: GIT de Planeación

En el caso de este proceso, dentro del Plan de Acción se tiene un único indicador que está relacionado con la gestión de la ejecución presupuestal de la entidad; para el segundo trimestre del año se esperaba ejecutar el 10% de los recursos, no obstante, se presenta un sobrecumplimiento alcanzando el 18.41%, la ejecución acumulada de la vigencia alcanza a corte del presente informe un 55%.

Gestión TIC

De las 11 actividades incluidas en el plan de acción a cargo del proceso, 7 de ellas tuvieron programación para el segundo trimestre de la vigencia, a continuación, se evidencia su avance.

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta del Trimestre 2	Reporte Trimestre 2	Cumplimiento Trimestre	Cumplimiento sobre la meta anual
Renovación tecnológica de la plataforma de los servicios de TI	Componentes tecnológicos renovados	31%	0	5.50%		5.50%
Actualizar e Implementar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Actualizar e Implementar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	100%	30%	44%	147%	44,0%
Fortalecer la mesa de servicio	Casos atendidos en la mesa de servicio	100%	96%	93%	93%	93,0%
Fortalecer los sistemas de información de la CGN	Aplicaciones mejoradas	100%	20%	37.44%	187%	37.44%
Implementar la Arquitectura Empresarial de TI	Avance implementación AE de TI	30%	0%	16%		16%
Garantizar la Infraestructura Tecnológica de los servicios de TI	Actividades en operación	100%	20%	23,7%	119%	36,7%
Mejorar Página Web BDME	Página Web implementada	100%	30%	14%	47%	14%

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta del Trimestre 2	Reporte Trimestre 2	Cumplimiento Trimestre	Cumplimiento sobre la meta anual
Mejorar la calidad de datos en el SEI	Actividades implementadas Aplicación SEI mejorada	100 %	0%	14%		14%

Durante el periodo se ejecutaron procesos clave en gestión tecnológica, incluyendo la implementación de la renovación de los servicios SOC/NOC, seguridad perimetral, red de datos inalámbrica y local con Fortinet, así como, la renovación de los servicios colaborativos con Google. Se formalizó el canal de respaldo ETB y se avanza en la implementación del canal MPLS con la firma Tigo. En proceso la adquisición de equipos, repuestos tecnológicos, el mantenimiento del aire acondicionado del centro de datos, la gestión de licencias Adobe, el servicio de correos masivos y la renovación del licenciamiento IBM para el sistema CHIP.

El seguimiento al PETI muestra avances en sus cinco líneas estratégicas, destacando la arquitectura de servicios TI y el fortalecimiento institucional, por otro lado, frente a la gestión de mesa de servicios, se destaca la gestión de 1.760 casos de usuarios, resolviendo el 93,13 % de estos, y se atendieron requerimientos de entidades conforme al cronograma oficial.

En desarrollo de soluciones, se actualizó la página web CHIP, se fortaleció la App CGN con cierre de vulnerabilidades, se gestionó el uso de software de inventarios, y se implementaron políticas de nube Microsoft para el servicio colaborativo de One Drive. Se avanzó en el protocolo de servicios TI, la documentación de infraestructura y sistemas, y la elaboración de la política de gobierno digital.

Se viene trabajando según lo programado en temas relacionados con mejoras en redes, continuidad operativa, procesamiento y gestión de equipos. Se mantuvo la disponibilidad de servicios tecnológicos por encima del 90 %. Además, se inició la construcción de la página web del BDME, incluyendo el desarrollo de servicios para consulta de certificados.

Gestión Jurídica

El Plan de acción del proceso incluye 4 indicadores los cuales tienen un cumplimiento promedio del 100% y responden a la oportunidad en la atención de derechos de petición, conceptos jurídicos, tutelas y a la representación en acciones judiciales.

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta del Trimestre 2	Reporte Trimestre 2	Cumplimiento Trimestre	Cumplimiento o sobre la meta anual
Atender oportunamente los derechos de petición	Porcentaje de derechos de petición contestados en el termino	100 %	100%	100%	100%	100%
Atender oportunamente los conceptos y estudios jurídicos recibidos	Porcentaje de estudios y conceptos jurídicos contestados en el termino	100 %	100%	100%	100%	100%
Atender oportunamente las acciones constitucionales	Porcentaje de tutelas que invoquen el derecho de petición contestadas en el termino	100 %	100%	100%	100%	100%
Representar judicial y extrajudicialmente a la CGN	Porcentaje de representaciones judiciales y extrajudiciales requeridas en el periodo	100 %	100%	100%	100%	100%

Fuente: GIT de Planeación

Al cierre del segundo trimestre de la vigencia 2025, se gestionaron integralmente 38 derechos de petición, alcanzando un acumulado semestral de 66 respuestas y un cumplimiento del 100 %.

De igual manera, se atendieron 144 solicitudes, de las cuales 129 fueron asignadas con código único y 15 correspondieron a conceptos emitidos, todas resueltas dentro del plazo legal. Asimismo, se tramitaron 38 acciones de tutela, con atención oportuna y eficaz, logrando también un cumplimiento del 100 %.

En el Comité de Conciliación y Repetición, con participación de los coordinadores GIT y directivos institucionales, se revisó el estado de los procesos judiciales activos contra la entidad y se realizaron todas las acciones necesarias en el marco de la estrategia de representación legal.

Proceso de Evaluación

Control y Evaluación

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta del Trimestre 2	Reporte Trimestre 2	Cumplimiento Trimestre	Cumplimiento o sobre la meta anual
-----------	-----------	------------	----------------------	---------------------	------------------------	------------------------------------

Incluir recomendaciones estratégicas, con análisis de riesgos o alertas de valor en los informes emitidos por el GIT.	Porcentaje de informes estratégicos elaborados conforme a programación anual	100%	100%	100%	100%	100%
---	--	------	------	------	------	------

Fuente: GIT de Planeación

El Plan de acción del proceso de Control y Evaluación está relacionado con la emisión de informes que contengan recomendaciones estratégicas, a la fecha se han emitido el 100% de los informes programados a saber:

- Informe Circular 0010 de 2020 - II Semestre 2024, modificado el 2025-04-15
- Informe de Austeridad IV Trimestre de 2024.
- Informe de Austeridad I Trimestre de 2025.
- Informe - Comité de conciliación Enero-Diciembre de 2023.
- Informe Seguimiento Riesgos de Corrupción 2025 - Mapa de Riesgos de Corrupción.
- Informe PQRSD Segundo semestre 2024.
- Informe de seguimiento al sistema de información de gestión del empleo público - SIGEP
- MECI - Evaluación Independiente - FURAG 2024

5. Conclusiones y recomendaciones

A continuación, se presentan las principales conclusiones y recomendaciones relacionadas con cada uno de los tres componentes del presente informe; Avance del PEI, de la ejecución de los proyectos de inversión y del Plan de Acción Institucional, las cuales serán insumo para el análisis del desempeño de la entidad en el marco de las diferentes instancias internas y externas.

Plan Estratégico Institucional

Con respecto a la implementación de las iniciativas estratégicas contenidas en el Plan Estratégico Institucional el avance promedio respecto de las metas fijadas para el cuatrienio es del **71%**, mientras que, respecto a la meta del año, el avance promedio es de **59%**, situación que refleja que a la fecha no hay ninguna iniciativa que presente rezago.

Se destaca que de las **43** iniciativas estratégicas del PEI programadas para el periodo 2023-2026, **10** ya se encuentran concluidas con corte al segundo trimestre de 2025, correspondientes al **23.2%**.

Se espera que para la vigencia 2025 se culminen otras 5 iniciativas estratégicas a saber:

Tabla 5 Iniciativas a culminar en la vigencia 2025

Nombre de la iniciativa	Proceso Responsable
Perfilamiento de ECP y focalización estratégica (Esquema de perfilamiento)	Centralización de la información
Renovación tecnológica de la plataforma de los servicios de TI	Gestión TICs
Actualización del ámbito del Régimen de Contabilidad Pública	Gestión Jurídica
Estructuración de propuesta de procesos y procedimientos no incluidos en el SIGI	Gestión Administrativa
Mantenimiento y mejora del SIGI (Gestión de Riesgos)	Planeación Integral

Fuente: GIT de Planeación

A continuación, se relaciona el avance general por cada objetivo estratégico calculado a partir del promedio del cumplimiento de las iniciativas asociadas a estos y algunas recomendaciones generales.

1. Fortalecer la posición de la CGN como pilar de la Gestión Financiera Pública.

El avance promedio del objetivo es del **33%**; correspondiente a la única iniciativa que lo compone; durante el 2025 no se ha reportado avance cuantitativo.

2. Fortalecer el talento humano, la estructura y la cultura organizacional de la CGN.

El avance promedio del objetivo estratégico actualmente es del **97%**, todas las iniciativas se encuentran ya finalizadas a excepción de la iniciativa "Fortalecimiento de la gestión del talento humano en atracción y retención (Capacitación formal y no formal)" la cual tiene un programa pendiente por implementar en el 2026.

3. Mejorar la calidad de la información contable pública y su integración con los demás componentes del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública - Gestión Financiera Pública - GFP.

El cumplimiento promedio de las iniciativas estratégicas asociadas al indicador es del **34%**. No obstante, este comportamiento responde a lo programado, ya que ninguna de las iniciativas presenta rezago; el grueso de las metas asociadas a este objetivo está programado para las vigencias 2025 y 2026, por lo que la gestión y el seguimiento permanente serán determinantes para obtener lo planeado en los próximos seguimientos.

4. Consolidar alianzas estratégicas con diversos organismos para mejorar la calidad de la información financiera y contable pública de las Entidades Contables Públicas – ECP-.

El cumplimiento acumulado de la única iniciativa asociada a este objetivo (Etapas para la implementación de la estrategia de alianzas estratégicas) es del **30%** respecto de la meta total del cuatrienio; así mismo se cuenta con un avance promedio de **33%** respecto de lo que se debería alcanzar en el 2025.

5. Mantener y fortalecer la calidad de la regulación contable pública, atendiendo a estándares internacionales y al contexto colombiano.

El cumplimiento promedio de las iniciativas estratégicas en este objetivo alcanza el **86%**. Respecto a lo programado para la vigencia 2025, se destaca que, a corte al segundo trimestre del año, el avance respecto de lo programado para el 2025 es del **69%**.

6. Poner en marcha la definición y producción de información contable pública para la sostenibilidad social y medioambiental.

Este objetivo estratégico tiene especial relevancia en el marco de la alineación estratégica de las metas institucionales con el Plan Nacional de Desarrollo 2023-2026 “Colombia Potencia Mundial de la vida” y los programas de gobierno. El avance de su única iniciativa es del **100%** teniendo en cuenta que, se ha cumplido año tras año con la expedición de normas con una perspectiva de sostenibilidad social y medioambiental en el 2025 se expidieron dos normas y solo se tenía programada 1; lo que evidencia un sobrecumplimiento en la meta de esta vigencia.

7. Fortalecer el proceso de consolidación de la información contable pública, para conseguir información consolidada de calidad.

El cumplimiento promedio del objetivo es del 99%, es importante mencionar que para la vigencia 2025, la encuesta a realizar relacionada con la percepción de los productos finales emitidos por la CGN tiene como meta una calificación promedio de 4 puntos sobre 5; esta meta es superior a las de las vigencias anteriores. Sin embargo, el año pasado se logró un puntaje de 4.1, por lo que se debe mantener estándares de calidad y optimizar la comunicación asertiva con los usuarios estratégicos a los cuales se les aplicará este instrumento, las

dos iniciativas que componen este objetivo pueden aumentar o reducir su cumplimiento promedio en la medida en que se emita dictamen de la CGR sobre el Balance General de la Nación y también se haga encuesta de percepción de la calidad de los productos finales.

8. Trabajar por la construcción de cultura contable, resaltando la importancia estratégica de la contabilidad pública.

El cumplimiento promedio de las iniciativas estratégicas de este objetivo es del **64%**. En lo relacionado con el avance de 2025, se cuenta con un reporte acorde a la programación; con corte al segundo trimestre se ha cumplido el 60% de lo programado para la vigencia.

9. Optimizar el desempeño de la CGN en todos sus procesos a través del mantenimiento y mejora de los sistemas del SIGI.

Del total de iniciativas estratégicas que hacen parte de este objetivo se han logrado concluir a la fecha dos. El promedio de cumplimiento respecto al cuatrienio es de **71%**. Por otro lado, se ha alcanzado un **48%** respecto a la programación de la vigencia 2025.

10. Fomentar la innovación en la divulgación de información contable pública, con el objetivo de impulsar la transparencia y la eficiencia en la gestión de los recursos públicos.

El promedio de cumplimiento del objetivo corresponde al **71%**. Para el segundo trimestre del 2025 la única iniciativa que presenta avance es la relacionada con percepción información y comunicación interna.

11. Fortalecer las herramientas tecnológicas para la armonización e integración de Contabilidad Pública con los demás subsistemas de la Gestión Financiera Pública.

El promedio de cumplimiento de las metas asociadas a este objetivo es del **62%**. En este objetivo se encuentra la iniciativa del CHIP 2.0, que es una de las grandes apuestas de la entidad en el marco de su planeación estratégica, la cual, a la fecha, presenta un avance del 12,6%; esta iniciativa fue sujeto de ajustes en el marco del evento de actualización a la planeación estratégica.

Ejecución Presupuestal

Respecto del avance de la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión de la CGN, estos arrojan un promedio de ejecución del 68,15% lo que refleja un cumplimiento de sus actividades acorde con lo establecido en la Planeación para

la vigencia 2025. De igual manera, las metas propuestas para cada uno de los proyectos han alcanzado un nivel de avance de acuerdo con lo programado.

Para la totalidad de proyectos de inversión de la CGN, es pertinente realizar un monitoreo permanente a lo largo de la presente vigencia (y realizar ajustes, de ser necesario), con el fin de cumplir con lo programado, en especial las metas asociadas a los productos esperados que permitirán un uso eficiente de los recursos y consecución de los objetivos definidos para estos proyectos.

Plan de Acción

La Contaduría General de la Nación demostró un desempeño destacado durante los dos primeros trimestres del año 2025, alcanzando un promedio de cumplimiento del **71,56%** en los 58 indicadores que contaron con metas programadas en el Plan de Acción 2025 para el segundo trimestre de 2025, lo cual refleja una gestión sobresaliente y el compromiso de los líderes de proceso. Este resultado es motivo de reconocimiento y evidencia un trabajo bien articulado entre los diferentes procesos.

Para la emisión del presente informe hubo algunos reportes que fueron generados de manera extemporánea por lo que se recomienda a los Grupos Internos de Trabajo realizar los ajustes necesarios para dar cumplimiento a los cronogramas estipulados para el reporte y consolidación de los seguimientos trimestrales.

Es recomendable, de acuerdo con las dificultades mencionadas por el proceso de Centralización de la Información, emprender estrategias de seguimiento permanente y análisis de los productos derivados de la consultoría del Banco Mundial "Asistencia técnica para la formulación de una propuesta de metodología para el mejoramiento de la calidad y oportunidad de la información contable para la CGN". De igual manera, proyectar rutas de trabajo que permitan reaccionar de manera adecuada a los productos que se encuentran próximos a generarse por parte de la consultoría.

Es importante analizar la situación relacionada con la emisión del informe por departamentos, teniendo en cuenta que es necesario depurar la base de datos de entidades, verificando la composición de estas en cada uno de los departamentos. Este proceso implica realizar un nuevo proceso de consolidación por departamentos, lo cual, a su vez, modificará las cifras contables utilizadas en los informes.

Con respecto a la renovación de la plataforma tecnológica de los servicios de TI, es importante mencionar que se han generado vencimientos de las ofertas comerciales por tiempos internos; por lo que se recomienda fortalecer la

aplicación de procedimientos internos que permitan la adquisición de los productos y servicios necesarios para dar cumplimiento al análisis de las ofertas.

Como conclusión general del ejercicio de seguimiento a la planeación institucional, se destaca que el buen desempeño de los procesos ya que el cumplimiento de metas estratégicas refleja la coherencia entre lo planeado y lo ejecutado, particularmente a partir de la actualización realizada en el segundo trimestre de 2025. Este cumplimiento no solo evidencia la capacidad de la entidad para orientar adecuadamente sus proyectos hacia los fines propuestos, sino que también fortalece su posicionamiento y reputación institucional, al demostrar resultados ajustados a los compromisos adquirido

Asimismo, se resalta el impacto positivo del compromiso y la articulación del equipo de trabajo, cuyo esfuerzo ha sido determinante para mantener la continuidad de los procesos, garantizar la calidad de los productos institucionales y responder oportunamente a los desafíos del entorno. La capacidad de adaptación a los cambios, tanto internos como externos, ha permitido que la planeación se mantenga como una herramienta efectiva de gestión, asegurando que las metas misionales no solo se cumplan, sino que también se proyecten con sostenibilidad y pertinencia frente a las demandas de los actores institucionales y de la sociedad.

En este sentido, la revisión oportuna de la planeación y los ajustes derivados de ella han demostrado ser ventajas competitivas para la gestión institucional, al permitir la incorporación de mejoras que fortalecen la toma de decisiones y optimizan los procesos de seguimiento. Finalmente, la creación de nuevos indicadores ha potenciado este ejercicio, al posibilitar la medición y el control de variables clave en las apuestas estratégicas de la entidad, contribuyendo de manera decisiva a un ambiente de control idóneo para el ejercicio del quehacer misional y consolidando la planeación como un verdadero instrumento estratégico de gobierno.

Finalmente, la creación de nuevos indicadores permitió medir y controlar variables claves en las apuestas estratégicas de la entidad contribuyendo a un ambiente de control idóneo para el ejercicio del quehacer misional.

Elaboró: Oscar Eduardo Niño Torres – Contratista GIT de Planeación

Revisó: Claudia Patricia Hernández Díaz– Coordinadora GIT de Planeación