

Matriz de Comunicación, Participación y Consulta en SST

Nº	QUÉ	CUANDO	QUIÉN (Emisor)	A QUIÉN (Receptor)	COMO	PERIODICIDAD	PARTICIPACIÓN	CONSULTA
1	Notificación oportuna de alertas y lecciones aprendidas	Al ocurrir accidentes o incidentes	Gestión Humana	Servidores públicos, colaboradores y visitantes	Correo masivo; Pantallas e Intranet	Por evento (cuando ocurra un accidente o incidente)	Investigación e identificación de causas. Equipo Investigador de AT e Incidentes. Mecanismo de participación del COPASST en el análisis de causas, conforme Res. 326 de 2025	Indagar, cuando aplique, la opinión del COPASST sobre causas, controles y acciones correctivas de las alertas y lecciones aprendidas, en los encuentros mensuales de seguimiento al Plan de Trabajo SST, previo a su adopción.
2	Condiciones adversas de seguridad, salud o fallas de control para contratistas y visitantes	Cuando se evidencien	Ocupantes de la CGN	Gestión Humana / COPASST	Formato reporte de incidentes actos y/o condiciones inseguras	Por evento (cuando se evidencie la condición)	COPASST: Ejecución de acción inmediata de control al peligro	Formato SIGI GTH13-FOR02 AUTO-Reporte de incidentes actos y/o condiciones inseguras
3	Plan de preparación y respuesta a emergencias	Al ingresar a las instalaciones	Gestión Humana	Ocupantes de la CGN	Jornada de inducción y reinducción en Aula virtual CGN; simulacros y capacitaciones	Por ingreso de personal (inducción/reinducción)	Brigada de Emergencias	Solicitud de temas para actualización del curso de inducción virtual de la CGN. Identificación de necesidades de reentrenamientos continuos
4	Elección y Conformación COPASST	Cada dos años según Res. 326 de 2025 Art. 5	Gestión Humana	Servidores públicos	Convocatoria por medios institucionales de comunicación interna; postulación y votación directa y secreta en Intranet – Acto administrativo de conformación	Bienal (cada dos años)	COPASST Servidores públicos de la CGN, mediante postulación de candidatos y votación directa y secreta para elegir representantes principales y suplentes.	Indagar con los servidores públicos el interés en ser representantes principales y suplentes electos
5	Conformación Comité de Convivencia Laboral	Cada dos años Res. 326 de 2025 Art. 3	Gestión Humana	Servidores públicos postulados y electos	Convocatoria por medios institucionales; inscripción de candidaturas	Bienal (cada dos años)	Comité de Convivencia Laboral	Sondear el interés de los servidores públicos en postularse como candidatos representantes al Comité de Convivencia Laboral,

Nº	QUÉ	CUANDO	QUIÉN (Emisor)	A QUIÉN (Receptor)	COMO	PERIODICIDAD	PARTICIPACIÓN	CONSULTA
					Correo GIT Gestión Humana (inscripción, Res. 285/2025 Art. 6)			previo a la apertura de la convocatoria.
6	Reportes sobre situaciones que puedan constituir acoso laboral con confidencialidad garantizada	Cuando se evidencien	Servidores públicos y contratistas	Comité de Convivencia Laboral	Testimonios, sugerencias y recomendaciones para la intervención al correo comitedeconvivencia@contaduria.gov.co	Permanente (según ocurrencia)	Comité de Convivencia Laboral	Consultar, a través del correo comitedeconvivencia@contaduria.gov.co, la opinión de los servidores públicos y contratistas sobre la eficacia de las medidas de prevención del acoso laboral implementadas, de manera confidencial.
7	Identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles	Cuando se evidencien	Gestión Humana	Servidores públicos, contratistas y visitantes de la CGN	Intranet	Anual	Servidores públicos - COPASST	Indagar a los servidores públicos a través de los reporte de incidentes actos y/o condiciones inseguras y otros mecanismos definidos para conocer su percepción sobre peligros y controles (encuesta)
8	Accidentes y Enfermedades Laborales	Al ocurrir los eventos	Servidores públicos y contratistas de prestación de servicios	Gestión Humana / COPASST	Reporte inmediato sgsst@contaduria.gov.co GTH-PRC09 Reporte e investigación de incidentes y/o accidentes de trabajo	Inmediata (al ocurrir el evento) y seguimiento mensual	COPASST Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD)	Sondear a los servidores públicos involucrados para recopilar información sobre las causas y posibles medidas preventivas.
9	Convocatorias a capacitaciones y/o sensibilizaciones	Permanente	Gestión Humana	Servidores públicos y contratistas de la CGN	Intranet, correo masivo, pantallas	Permanente	Servidores públicos COPASST	Levantar las necesidades de capacitación y temas SST requeridos por los servidores públicos con seguridad y salud en el trabajo.
10	Reporte de conveniencia, adecuación y eficacia del	Anualmente	Gestión Humana	Alta Dirección / Comité Institucional de Gestión y	Informe de Revisión por la Dirección	Anual	CIGD – Representante de la Dirección y responsable del SG SST	Preguntar al responsable del SG SST o COPASST sobre aspectos del SG SST que deban ser considerados como

Nº	QUÉ	CUANDO	QUIÉN (Emisor)	A QUIÉN (Receptor)	COMO	PERIODICIDAD	PARTICIPACIÓN	CONSULTA
	SG-SST a la alta dirección			Desempeño (CIGD)				entrada para la Revisión por la Dirección – El Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD).
11	Comunicaciones de partes interesadas externas en materia de SST	Cuando Aplique	Secretaría General	Sociedad, ARL, EPS, entes de control, etc.	Radicación de PQRS a través de contactenos@contaduria.gov.co	Permanente, según demanda	Secretaría General	PQRS En materia de seguridad y Salud en el trabajo dispuestas en la web.
12	Lineamientos para la comunicación interna pertinente al SG-SST	Permanente	Gestión Humana	Servidores públicos y contratistas	Publicaciones periódicas en intranet y piezas comunicativas	Permanente	Gestión Humana	Consultar por correo electrónico a servidores públicos y contratistas las necesidades de temas prioritarios de SST a comunicar.
13	Plan de Auditoría al SG-SST	Anualmente	Planeación Integral	Procesos	Socialización del Plan de Auditorías Combinadas	Anual, conforme programa de auditorías	Representante de la Dirección Líder del proceso de Gestión Humana Equipo Auditor / COPASST	Consultar a los servidores públicos y contratistas su disponibilidad e interés en formarse y participar como auditores internos, previo a la definición del equipo auditor del Plan de Auditoría al SG-SST.
14	Programa de Capacitaciones del SG-SST	Previstas tanto en Plan de Trabajo como en coordinación con el proveedor ARL O Con Caja de Compensación	Gestión Humana	Servidores públicos	Reuniones COPASST y Comité de Capacitaciones para aprobación de necesidades	Previstas tanto en Plan de Trabajo como en coordinación con el proveedor ARL O Con Caja de Compensación	COPASST Líder del proceso de Gestión Humana	Indagar sobre sus necesidades de formación y capacitación en SST.
15	Intervención Riesgo Psicosocial y Clima Laboral	Bianual	Gestión Humana	Servidores públicos	Aplicación de encuesta de priorización de actividades de intervención	Bianual. Nota: Se aplican de manera independiente	Líder del proceso de Gestión Humana Servidores públicos	Recopilar la opinión de los servidores públicos a través de un mecanismo en la definición de Riesgo Psicosocial y Clima Laboral.

Versión	Fecha	Descripción del cambio	Elaboró	Revisó	Aprobó
1	2019	Creación del documento			
2	Agosto 2026	Revisión integral de la matriz	GIT de Talento Humano y Prestaciones Sociales	GIT de Planeación	GIT de Planeación