

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A CLIENTES EXTERNOS			
PROCESO:	NORMALIZACIÓN Y CULTURIZACIÓN CONTABLE		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
07/07/2026	NOR-PRC01	10	1 de 10

1. OBJETIVO

Mejorar las competencias conceptuales, técnicas e instrumentales de los servidores públicos y colaboradores de las entidades que aplican el Régimen de Contabilidad Pública (RCP), identificadas en el diagnóstico de necesidades de capacitación o por solicitud expresa de los clientes – usuarios externos.

2. DEFINICIONES

DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN: actividades que permiten identificar una problemática en relación con la interpretación y aplicación de la regulación contable expedida por la Contaduría General de la Nación, que debe ser abordada en el proceso de capacitación a clientes externos.

ESTRUCTURA DEL CURSO VIRTUAL: documento que describe la estructura general del curso virtual, que incluye el contenido temático y los objetivos de aprendizaje.

BANCO DE PREGUNTAS: documento que describe las preguntas, tipo de preguntas, las respuestas y las justificaciones, que servirá como base para el diseño del instrumento de evaluación del curso virtual en la plataforma Moodle.

GUION: documento que incluye el diálogo y las indicaciones técnicas necesarias para las grabaciones de las voces del curso virtual y el diseño del contenido visual.

FACILITADOR: persona que orienta, monitorea e incentiva a los participantes en el desarrollo del programa de capacitación; propone actividades alternativas para el logro de los objetivos; evalúa y retroalimenta el proceso de aprendizaje.

FORMATO DE PROGRAMA Y FICHA TÉCNICA DE CAPACITACIÓN: documento que recoge de forma esquemática información relativa al programa de capacitación, como los objetivos y demás elementos metodológicos de una capacitación específica sobre el RCP que debe ser abordada en el proceso de capacitación a clientes externos.

OBJETIVO DE APRENDIZAJE: descripción general de las competencias que el participante debe alcanzar durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

PLAN NACIONAL DE CAPACITACIÓN A CLIENTES EXTERNOS: documento que contiene el desarrollo de las estrategias de capacitación con base al diagnóstico de necesidades a través de las siguientes líneas: presencial con enfoque regional, por demanda y virtual.

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A CLIENTES EXTERNOS			
PROCESO:	NORMALIZACIÓN Y CULTURIZACIÓN CONTABLE		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
07/07/2026	NOR-PRC01	10	2 de 10

POBLACIÓN OBJETIVO: grupos de interés que requieren de un proceso pedagógico para tener una mayor comprensión del RCP con miras a mejorar la calidad de la información financiera de las entidades obligadas a aplicar este instrumento de normalización y regulación.

3. MARCO LEGAL

Ley 298 de 1996. "Por la cual se desarrolla el artículo 354 de la Constitución Política, se crea la Contaduría General de la Nación como una Unidad Administrativa Especial adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y se dictan otras disposiciones sobre la materia".

Decreto 1693 de 2023. "Por el cual se modifica la estructura de la Contaduría General de la Nación y se determina las funciones de sus dependencias".

Ley 1437 de 2011. Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo CPACA.

Ley 1755 de 2015. Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo".

Ley 2080 de 2021. "Por medio de la cual se reforma el código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo -ley 1437 de 2011- y se dictan otras disposiciones en materia de descongestión en los procesos que se tramitan ante la jurisdicción".

Decreto 1083 de 2015. "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública".

Resolución 354 de 2007. "Por la cual se adopta el Régimen de Contabilidad Pública, se establece su conformación y se define el ámbito de aplicación", modificada por las resoluciones 156 del 29 de mayo de 2018 y 195 del 16 de noviembre de 2021.

Resolución 628 de 2015. "Por la cual se incorpora en el Régimen de Contabilidad Pública (RCP), el referente teórico y metodológico de la regulación contable pública". Así como las modificaciones que le apliquen.

Resolución 533 de 2015. "Por la cual se incorpora, en el Régimen de Contabilidad Pública,

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A CLIENTES EXTERNOS			
PROCESO:	NORMALIZACIÓN Y CULTURIZACIÓN CONTABLE		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
07/07/2026	NOR-PRC01	10	3 de 10

el marco normativo aplicable a entidades de gobierno y se dictan otras disposiciones". Así como las modificaciones que le apliquen.

Resolución 414 de 2014. "Por la cual se incorpora, en el Régimen de Contabilidad Pública, el marco normativo aplicable para algunas empresas sujetas a su ámbito y se dictan otras disposiciones". Así como las modificaciones que le apliquen.

Resolución 139 de 2015. "Por la cual se incorpora, como parte del Régimen de Contabilidad Pública, el Marco normativo para empresas que no cotizan en el mercado de valores y que no captan ni administran ahorro del público y se define el Catálogo General de Cuentas que utilizarán las entidades obligadas a observar dicho marco". Así como las modificaciones que le apliquen.

Resolución 037 de 2017. "Por la cual se regula el Marco Normativo para Empresas que Cotizan en el Mercado de Valores, o que Captan o Administran Ahorro del Publico". Así como las modificaciones que le apliquen.

Resolución 461 de 2017. "Por la cual se incorpora, en el Régimen de Contabilidad Pública, el Marco Normativo para Entidades en Liquidación y se dictan otras disposiciones". Así como las modificaciones que le apliquen.

Resolución 192 de 2016. "Por la cual se incorpora, en la estructura del Régimen de Contabilidad Pública, el elemento Procedimientos Transversales".

Resolución 525 de 2016. "Por la cual se incorpora, en el Régimen de Contabilidad Pública, la Norma de Proceso Contable y Sistema Documental Contable". Así como las modificaciones que le apliquen.

Norma Técnica Colombiana ISO 9001-2015. Sistema de Gestión de la Calidad

Norma Técnica Colombiana ISO 14001- 2015. Sistema de Gestión Ambiental.

Norma Técnica Colombiana ISO IEC 27001-2022. Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información

Norma Técnica Colombiana ISO IEC 45001-2018. Sistemas de Gestión de la Seguridad y salud en el trabajo

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A CLIENTES EXTERNOS			
PROCESO:	NORMALIZACIÓN Y CULTURIZACIÓN CONTABLE		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
07/07/2026	NOR-PRC01	10	4 de 10

4. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- NOR01-FOR07 - FORMATO DEL PROGRAMA Y FICHA TÉCNICA DE CAPACITACIÓN A CLIENTES EXTERNOS
- NOR03-FOR01 - AYUDA DE MEMORIA
- NOR03-FOR02 - ACTA DE REUNIÓN

5. DOCUMENTOS ANEXOS

MARCO DE REFERENCIA PARA EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A CLIENTES EXTERNOS

6. PROCEDIMIENTO

1	Elaborar y aprobar el Plan Nacional de Capacitación a Clientes Externos	Adelantar el diagnóstico de necesidades de capacitación.	Coordinador GIT de Capacitación en Contabilidad Pública y profesional asignado.	Documento Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.
		Elaborar la propuesta del Plan Nacional de Capacitación a Clientes Externos, identificando la agenda temática, la población objetivo y el cronograma por cada línea de capacitación: presencial con esfuerzo conjuntos; virtual con enfoque regional, por demanda y virtual.	Coordinador GIT de Capacitación en Contabilidad Pública y profesional asignado.	Documento del Plan Nacional de Capacitación a Clientes Externos.
		Revisar la propuesta del Plan Nacional de Capacitación a Clientes Externos y convocar reunión para aprobación.	Subcontador General y de Investigación.	Correo electrónico
		Presentar la propuesta del Plan Nacional de Capacitación a Clientes Externos para aprobación del Contador General de la Nación y los Subcontadores.	Coordinador GIT de Capacitación en Contabilidad Pública y Subcontador General y de Investigación.	NOR03-FOR02-Acta de Reunión.

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A CLIENTES EXTERNOS			
PROCESO:	NORMALIZACIÓN Y CULTURIZACIÓN CONTABLE		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
07/07/2026	NOR-PRC01	10	5 de 10

2	Ejecutar el Plan Nacional de Capacitación a Clientes Externos – Línea de capacitación presencial con enfoque regional	Recibir, analizar y dar respuesta a las solicitudes de capacitaciones presencial con esfuerzos conjuntos.	Coordinador GIT de Capacitación en Contabilidad Pública, profesional asignado y Subcontador General y de Investigación.	Sistema de Gestión documental
		Elaborar, revisar y aprobar las invitaciones a las entidades seleccionadas para el desarrollo del evento de capacitación y participar en las reuniones de Coordinación logística	Coordinador GIT de Capacitación en Contabilidad Pública, Subcontador General y de Investigación, y profesional asignado.	Documento de proyecto de cartas entidades anfitrionas para firma del Contador General de la Nación.
		Diligenciar el formato de programa y ficha técnica de la capacitación a clientes externos y remitirlo al GIT Logístico de Capacitación y Prensa.	Coordinador GIT de Capacitación en Contabilidad Pública, Subcontador General y de Investigación, y profesional asignado.	NOR01-FOR07- Formato de programa y ficha técnica de capacitación a clientes externos. Sistema de Gestión documental
		Identificar las entidades beneficiarias del evento de capacitación y elaborar, revisar y aprobar las cartas de invitación.	Coordinador GIT de Capacitación en Contabilidad Pública, Subcontador General y de Investigación, y profesional asignado.	Archivo con el listado de entidades seleccionadas. Documento de proyecto de cartas de invitación aprobadas para

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A CLIENTES EXTERNOS			
PROCESO:	NORMALIZACIÓN Y CULTURIZACIÓN CONTABLE		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
07/07/2026	NOR-PRC01	10	6 de 10

				firma del Contador General de la Nación.
		Solicitar la comisión de los profesionales a cargo de ejecutar la capacitación programada.	Coordinador GIT de Capacitación en Contabilidad Pública y profesional asignado.	GTH04-FOR01-Solicitud de Comisión Servicios y/o Gastos de Viajes.
		Preparar el material de capacitación de los temas seleccionados en el Plan.	Coordinador GIT de Capacitación en Contabilidad Pública y profesional asignado.	Material de Trabajo y Material de Apoyo.
		Ejecutar la capacitación programada.	Coordinador GIT de Capacitación en Contabilidad Pública y profesional asignado.	Listados de asistencia.
3	Ejecutar el Plan Nacional de Capacitación a Clientes Externos – Línea de capacitación por demanda.	Recibir, analizar y dar respuesta a las solicitudes de capacitaciones.	Coordinador GIT de Capacitación en Contabilidad Pública, profesional asignado y Subcontador General y de Investigación.	Sistema de Gestión documental
		Confirmar y coordinar los temas, la población objetivo, las fechas y los aspectos logísticos del evento de capacitación con las entidades solicitantes.	Coordinador GIT de Capacitación en Contabilidad Pública, profesional asignado.	Correo Electrónico.
		Diligenciar el formato de	Coordinador GIT	NOR01-FOR07-

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A CLIENTES EXTERNOS			
PROCESO:	NORMALIZACIÓN Y CULTURIZACIÓN CONTABLE		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
07/07/2026	NOR-PRC01	10	7 de 10

		programa y ficha técnica de la capacitación a clientes externos y remitirlo al GIT Logístico de Capacitación y Prensa.	de Capacitación en Contabilidad Pública, Subcontador General y de Investigación, y profesional asignado.	Formato de programa y ficha técnica de capacitación a clientes externos. Sistema de Gestión documental
		Preparar el material de capacitación de los temas seleccionados en el Plan.	Coordinador GIT de Capacitación en Contabilidad Pública y profesional asignado.	Material de Trabajo y Material de Apoyo.
		Ejecutar la capacitación programada.	Coordinador GIT de Capacitación en Contabilidad Pública y profesional asignado.	Listados de asistencia virtual.
4	Ejecutar el Plan Nacional de Capacitación a Clientes Externos – Línea de capacitación virtual	Elaborar la propuesta de estructura del curso virtual con sus objetivos de aprendizaje.	Coordinador GIT de Capacitación en Contabilidad Pública y profesional asignado.	Documento de estructura del curso virtual.
		Revisar y aprobar la propuesta de estructura del curso virtual.	Subcontador General y de Investigación.	Correo Electrónico.
		Diligenciar el formato de programa y ficha técnica de la capacitación a clientes externos y remitirlo al GIT Logístico de Capacitación y Prensa.	Coordinador GIT de Capacitación en Contabilidad Pública, Subcontador General y de Investigación	NOR01-FOR07- Formato de programa y ficha técnica de capacitación a clientes externos.

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A CLIENTES EXTERNOS			
PROCESO:	NORMALIZACIÓN Y CULTURIZACIÓN CONTABLE		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
07/07/2026	NOR-PRC01	10	8 de 10

			profesional asignado.	Sistema de Gestión documental
		Elaborar la propuesta de guion del curso virtual.	Coordinador GIT de Capacitación en Contabilidad Pública y profesional asignado.	Documento de guion del curso virtual.
		Revisar y aprobar la propuesta de guion del curso virtual.	Subcontador General y de Investigación.	Correo electrónico.
		Diseñar el contenido audiovisual del curso virtual	Coordinador GIT de Capacitación en Contabilidad Pública y profesional asignado.	Material audiovisual.
		Elaborar banco de preguntas del curso virtual.	Coordinador GIT de Capacitación en Contabilidad Pública y profesional asignado.	Documento de banco de preguntas.
		Disponer el contenido audiovisual en la plataforma Moodle.	Profesional asignado.	Plataforma Moodle.
		Realizar la prueba piloto de los aspectos conceptuales, técnicos y metodológicos del curso virtual.	Coordinador GIT de Capacitación en Contabilidad Pública y profesional asignado.	Correo electrónico.
		Sistematizar las observaciones de la prueba piloto y ajustar el contenido del curso virtual.	Coordinador GIT de Capacitación en Contabilidad Pública y	Documento de Matriz de análisis de los comentarios al

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A CLIENTES EXTERNOS			
PROCESO:	NORMALIZACIÓN Y CULTURIZACIÓN CONTABLE		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
07/07/2026	NOR-PRC01	10	9 de 10

			profesional asignado.	curso virtual. Material audiovisual.
		Disponer el curso virtual para el público objetivo.	Coordinador GIT de Capacitación en Contabilidad Pública y profesional asignado.	Plataforma Moodle.
		Recibir, analizar y dar respuesta a las solicitudes relacionadas con el curso virtual.	Coordinador GIT de Capacitación en Contabilidad Pública y profesional asignado.	Correo electrónico.
5	Ejecutar el Plan Nacional de Capacitación a Clientes Externos – Línea de capacitación virtual con enfoque regional	Establecer región (departamentos), tema y fecha	Coordinador GIT de Capacitación en Contabilidad Pública y profesional asignado.	N/A
		Diligenciar el formato de programa y ficha técnica de la capacitación a clientes externos y remitirlo al GIT Logístico de Capacitación y Prensa.	Coordinador GIT de Capacitación en Contabilidad Pública, Subcontador General y de Investigación, y profesional asignado.	NOR01-FOR07- Formato de programa y ficha técnica de capacitación a clientes externos. Sistema de Gestión documental
		Identificar las entidades beneficiarias del evento de capacitación y elaborar, revisar y aprobar las piezas de invitación.	Coordinador GIT de Capacitación en Contabilidad Pública, y profesional	Archivo con el listado de entidades seleccionadas.

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A CLIENTES EXTERNOS			
PROCESO:	NORMALIZACIÓN Y CULTURIZACIÓN CONTABLE		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
07/07/2026	NOR-PRC01	10	10 de 10

			asignado.	
		Preparar el material de capacitación de los temas seleccionados en el Plan.	Coordinador GIT de Capacitación en Contabilidad Pública y profesional asignado.	Material de Trabajo y Material de Apoyo.
		Ejecutar la capacitación programada.	Coordinador GIT de Capacitación en Contabilidad Pública y profesional asignado.	Listados de asistencia virtual.

Nota. La totalidad de la ejecución de las actividades descritas deben ser alineadas a las Políticas del Sistema Integrado de Gestión Institucional (Política de la calidad, Política Ambiental, Política de la SST, Política de la Seguridad de la Información, Políticas de Gestión y desempeño institucional - MIPG) lo que contribuirá al cumplimiento misional, la satisfacción de las partes interesadas, la mejora del desempeño ambiental, proporcionar un lugar seguro y saludable previniendo lesiones y deterioro de la salud, asegurar la integridad, disponibilidad y confiabilidad de la información recibida y generada y el éxito sostenido de la CGN.

Revisado por: William Duwan Parada Ochoa	Aprobado por: Claudia Patricia Hernández Díaz
LÍDER DEL PROCESO DE NORMALIZACIÓN Y CULTURIZACIÓN CONTABLE	REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN LÍDER DEL PROCESO DE PLANEACIÓN INTEGRAL