

GESTIÓN DEL CAMBIO			
PROCESO:	PLANEACIÓN INTEGRAL		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
10/07/2026	PI-PRC25	04	1 de 5

1. OBJETIVO

Proporcionar una metodología que facilite a la Entidad el entendimiento de las actividades de gestión del cambio para una ejecución efectiva de proyectos o iniciativas Organizacionales

2. DEFINICIONES

CAMBIO: Acciones significativos como introducción de nuevos procesos cambio en los métodos de trabajo cambios en instalaciones cambios y evolución en la legislación evolución del conocimiento en seguridad y salud en el trabajo entre otros.

EQUIPO DE GESTIÓN DEL CAMBIO: Se puede nombrar a personas para realizar los cambios cuando se trata de situaciones especiales.

EQUIPO DE PROYECTO: Pueden ser participante del proceso en el que se realiza el cambio.

GESTIÓN DEL CAMBIO: Conjunto de actividades procesos y resultados que permiten realizar un cambio de manera controlada en un determinado proceso.

IMPACTO DEL CAMBIO: Consecuencias de carácter positivo o negativo de la implementación del cambio.

LIDER DE PROYECTO: Puede ser el mismo líder del proceso

TIPOS DE CAMBIO: Fusiones adquisiciones integraciones - Rediseño estratégico - Asimilación de la estrategia corporativa - Implementación de soluciones de Tecnología de Información (T.I.) - Desarrollo de programas y proyectos - Implementación de Sistemas de Gestión Cambio de normatividad - Cambio de procesos - Cambio de estructura Organizacional - Traslado de una persona (área ciudad) - Cambio de la infraestructura instalaciones y equipos - Reincorporación al puesto de trabajo

3. MARCO LEGAL

[Decreto 1499 de 11 de septiembre de 2017. Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015](#)

[Norma Técnica Colombiana ISO 9001-2015. Sistema de Gestión de la Calidad](#)

[Norma Técnica Colombiana ISO 14001- 2015. Sistema de Gestión Ambiental](#)

[Norma Técnica Colombiana ISO IEC 27001-2022. Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información](#)

[Norma Técnica Colombiana ISO IEC 45001-2018. Sistemas de Gestión de la Seguridad y salud en el trabajo](#)

GESTIÓN DEL CAMBIO			
PROCESO:	PLANEACIÓN INTEGRAL		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
10/07/2026	PI-PRC25	04	2 de 5

4. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- [FICHA GESTION DEL CAMBIO PI25-FOR01](#)

5. DOCUMENTOS ANEXOS

- No Aplica (N/A)

6. PROCEDIMIENTO

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Identificar los cambios ocurridos o que van a suceder en la organización	Se identifica y declara el propósito del proyecto gestión del cambio. El propósito del cambio debe estar alineado con las 6 necesidades del proyecto a desarrollar, con el fin de que las estrategias de formación y comunicación sean claras hacia los públicos de interés. Preguntas para tener en cuenta para definir el cambio: - ¿Qué debemos alinear? (Estrategia, Procesos, Tecnología y Personas) - ¿Qué impulsa el Cambio? - Descripción Detallada del Estado Actual - Descripción Detallada a dónde queremos llegar (Estado Deseado) - Definición de Indicadores - Identificación de Barreras y Facilitadores para el desarrollo del proyecto vs cambio	Líder del proyecto Equipo del proyecto Equipo Gestión del cambio	Ficha Gestión del Cambio (PI25-FOR01) Orden de cambio (GTI01-FOR2) Administración de cambios TI (GTI02-FOR04)
2	Seleccionar y Comunicar el equipo de proyecto y gestión de cambio	Seleccionar a las personas que conformarán el equipo del proyecto y de gestión cambio con el apoyo de Desarrollo Humano teniendo en cuenta los perfiles requeridos. Luego de estar conformado el equipo es	Líder del Proyecto Planeación	Ficha Gestión del Cambio (PI25-FOR01) Orden de cambio (GTI01-FOR2)

GESTIÓN DEL CAMBIO				
PROCESO:		PLANEACIÓN INTEGRAL		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:	
10/07/2026	PI-PRC25	04	3 de 5	
		necesario darles a conocer el nivel de responsabilidades, alcance en la toma de decisiones y % de participación en tiempo que cada persona va a aportar en el día a día. Comunicar a la Organización el objetivo del proyecto y las personas seleccionadas tanto para el equipo del proyecto como para gestión de cambio.		Administración de cambios TI (GTI02-FOR04)
3	Organizar la iniciativa de cambio	Definir los elementos del proyecto y de gestión del cambio teniendo en cuenta los siguientes elementos: Elementos del proyecto: - Propósito - Alcance - Tiempo Estimado - Cronograma de trabajo (Actividades y responsables) - Equipo del proyecto - Roles y Responsabilidades Elementos de Gestión Cambio: - Equipo de gestión Cambio - Roles y Responsabilidades - Estrategia de comunicación y entrenamiento - Indicadores	Líder del proyecto Equipo del proyecto Equipo Gestión Cambio	Ficha Gestión del Cambio (PI25-FOR01) Orden de cambio (GTI01-FOR2) Administración de cambios TI (GTI02-FOR04)
4	Identificar lo públicos impactados internos y externos	Definir con el Líder del proyecto y equipo del proyecto las personas y cargos tanto internos como externos que se verán impactados por la gestión del cambio; con el fin de diseñar los medios de comunicación y formación necesarios para la	Líder del proyecto Equipo Gestión Cambio	Ficha Gestión del Cambio (PI25-FOR01) Orden de cambio (GTI01-FOR2) Administración de cambios TI

GESTIÓN DEL CAMBIO				
PROCESO:		PLANEACIÓN INTEGRAL		
FECHA DE APROBACIÓN:		CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
10/07/2026		PI-PRC25	04	4 de 5
		apropiación y adaptación del cambio.		(GTI02-FOR04)
5	Identificar los posibles impactos, riesgos del cambio y las acciones para manejarlos	Identificar los facilitadores y barreras que la Organización tiene para la implementación del proyecto y realizar un diagnóstico de como las personas reaccionan frente al cambio’. De igual forma es importante identifica los impactos y grupos de interés tanto internos como externos, con el fin de identificar las acciones generales para manejar o mitigar los impactos y riesgos.	Líder del proyecto Equipo del proyecto Equipo Gestión cambio	Ficha Gestión del Cambio (PI25-FOR01) Orden de cambio (GTI01-FOR2) Administración de cambios TI (GTI02-FOR04)
6	Diseñar estrategia de comunicación y de formación (Plan de cambio)	Realizar un plan de cambio que contenga las estrategias de comunicación y de formación alineado a las necesidades del proyecto en el cual se identifiquen los siguientes elementos: - Identificar los medios - Periodicidad - Contenido de los mensajes - Mensajes claves - Públicos impactados - Acciones de formación - Fechas - Responsables - Preguntas y respuestas claves Lo anterior se realiza con el propósito de acompañar desde gestión cambio al proyecto en todas sus etapas y lograr que	Líder del proyecto Equipo del proyecto Equipo Gestión cambio	Ficha Gestión del Cambio (PI25-FOR01) Orden de cambio (GTI01-FOR2) Administración de cambios TI (GTI02-FOR04)

GESTIÓN DEL CAMBIO				
PROCESO:		PLANEACIÓN INTEGRAL		
FECHA DE APROBACIÓN:		CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
10/07/2026		PI-PRC25	04	5 de 5
		los públicos impactados conozcan de manera temprana toda la información del proyecto (antes, durante y después), logrando con esto una apropiación, e implementación exitosa del proyecto y una adaptación de las personas al nuevo cambio.		
7	Acompañar la Implementación del plan de cambio estratégico	Revisar con el equipo del proyecto el avance del plan de cambio, revisando actividades, tiempo, entregables y responsabilidades e informando al líder del proyecto sobre los avances e impacto de las estrategias definidas. Cada que se revise el avance del plan de cambio con el equipo es importante definir las acciones correctivas necesarias a trabajar, con el fin de emprender las acciones necesarias de mejoramiento.	Líder del proyecto Equipo del proyecto Equipo Gestión cambio	Ficha Gestión del Cambio (PI25-FOR01) Orden de cambio (GTI01-FOR2) Administración de cambios TI (GTI02-FOR04)
Nota. La totalidad de la ejecución de las actividades descritas deben ser alineadas a las Políticas del Sistema Integrado de Gestión Institucional (Política de la calidad, Política Ambiental, Política de la SST, Política de la Seguridad de la Información, Políticas de Gestión y desempeño institucional - MIPG) lo que contribuirá al cumplimiento misional, la satisfacción de las partes interesadas, la mejora del desempeño ambiental, proporcionar un lugar seguro y saludable previniendo lesiones y deterioro de la salud, asegurar la integridad, disponibilidad y confiabilidad de la información recibida y generada y el éxito sostenido de la CGN.				
Revisado por: Claudia Patricia Hernández Díaz			Aprobado por: Claudia Patricia Hernández Díaz	
LÍDER DEL PROCESO AL QUE PERTENECE EL PROCEDIMIENTO			REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN LÍDER DEL PROCESO DE PLANEACIÓN INTEGRAL	