

PLAN DE TRABAJO DEL NUEVO SERVICIO DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL CON ESFUERZOS CONJUNTOS

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

Servicio: Capacitación presencial con esfuerzos conjuntos

Entidad responsable: Contaduría General de la Nación (CGN)

Fecha de inicio del servicio en línea: 29 de enero de 2025

• 1. Fase de Preparación y Socialización

Objetivo: Asegurar que las entidades conozcan el nuevo servicio y que internamente se definan los lineamientos de operación.

- 1.1. Diseño de lineamientos internos
 - Definir protocolo de gestión de postulaciones (recepción, evaluación y priorización).
 - Elaborar guías operativas para los asesores y equipos logísticos.
 - 1.2. Estrategia de comunicación externa
 - Publicación de instructivo en la web CGN y redes institucionales.
 - Envío de circulares a gobernaciones, alcaldías, universidades públicas e instituciones técnicas.
-

• 2. Fase de Recepción y Priorización de Postulaciones

Objetivo: Garantizar que las solicitudes de entidades públicas se reciban, sistematicen y prioricen con criterios técnicos.

- 2.1. Recepción de postulaciones vía servicio en línea
 - Habilitar buzón y formulario SUIT.
 - 2.2. Evaluación técnica de solicitudes
 - Aplicar criterios de priorización:
 - Materialidad en el consolidado de información contable.
 - Brechas identificadas en mesas técnicas.
 - Cobertura territorial.
 - Disponibilidad de apoyo logístico.
 - 2.3. Agenda de eventos aprobados 2026
 - Publicación del calendario preliminar de capacitaciones presenciales.
-

- **3. Fase de Implementación de los Eventos**

Objetivo: Ejecutar las capacitaciones presenciales garantizando calidad técnica, cobertura y eficiencia logística.

- 3.1. Coordinación con entidades anfitrionas
 - Firma de compromisos de apoyo logístico.
 - Asignación de responsables locales.
 - Responsable: GIT de Capacitación en Contabilidad Pública
- 3.2. Ejecución de capacitaciones
 - Asesores CGN desarrollan los contenidos y metodologías.
 - Entidades anfitrionas garantizan logística (auditorio, equipos, refrigerios, personal).
 - Responsable: GIT Capacitación + asesores técnicos CGN.
- 3.3. Certificación de participación
 - Entrega de constancias digitales.
 - Responsable: GIT Capacitación.

- **4. Fase de Monitoreo y Seguimiento**

Objetivo: Medir los resultados del servicio a través del seguimiento al SUIT que realizan cuatrimestralmente los GIT de Planeación y Control Interno.

- 4.1. Informes cuatrimestrales de gestión
 - Indicadores:
 - Nº de postulaciones recibidas.
 - Nº de eventos realizados.
 - Nº de participantes certificados.
- 4.2. Evaluación de satisfacción
 - Encuestas en línea a entidades anfitrionas y participantes.
- 4.3. Informe anual consolidado
 - Publicación de resultados y recomendaciones de mejora.