

**ACTA DE REUNION COMITE PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
COPASST**

<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN HUMANA		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
12/07/2024	GTH06-FOR06	2	1 de 1
		ACTA N°	<b>1</b>
<b>FECHA</b>	<b>30 DE ENERO DE 2026</b>		
<b>LUGAR</b>	<b>Sesión asincrónica</b>		
<b>HORA INICIO</b>	<b>10:50 a.m</b>	<b>HORA FINALIZACIÓN</b>	<b>3:00 p.m.</b>
Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad al Decreto 614 de 1984, Resolución 2400 de 1979, Resolución 2013 de 1986, Decreto 1295 de 1994, Decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.			
<b>ASISTENTES A LA REUNIÓN</b>			
<b>NOMBRES</b>		<b>ROL/CARGO</b>	
Alexandra Quemba Gómez		Responsable del SGSST	
Jaime Gavilán Vallejo		Representante de la CGN - Presidente	
Paula Camila Amado Rodríguez		Servidores Públicos de la CGN - Principal	
Jhon Henry Vera Calderón		Servidores Públicos de la CGN - Principal	
César Augusto Rincón Vicentes		Servidores Públicos de la CGN - Suplente	
Julián Felipe Gómez González		Servidores Públicos de la CGN - Suplente	
<b>OBJETIVO:</b>	* Elección del secretario(a) del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el periodo comprendido del 2025 - 2027		
<b>ORDEN DEL DÍA</b>			
1	Verificación del Quórum.		
2	Desarrollo del Objetivo de la Reunión: a) Designación Secretario(a) del COPASST.		
3	Proposiciones y varios.		
4	Compromisos Nuevos y Pendientes.		
<b>DESARROLLO DE LOS TEMAS</b>			
<b>1</b>	<b>VERIFICACIÓN DEL QUORUM</b>		
Se verifica el Quórum, se procede a iniciar la reunión.			
<b>2</b>	<b>SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES</b>		<b>Estado</b>
3	Solicitar al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros el trámite pertinente para el cambio de ubicación del secador de manos del baño de hombres.		Abierto
<b>3</b>	<b>DESEMPEÑO DEL SG-SST</b>		
Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.			
<b>4</b>	<b>DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b>		
<p>* Se realizó verificación del quórum.</p> <p>* Posteriormente, se llevó a cabo la elección del (la) secretario(a) del COPASST.</p> <p>* La elección y votación se realizó de forma asincrónica mediante respuestas efectuadas a través de los correos electrónicos de los integrantes del Comité, a partir de lo cual la Dra. Alexandra Quemba Gómez, el Dr. Jaime Gavilán Vallejo, el Ingeniero John Henry Vera Calderón y el servidor Julián Felipe Gómez González postularon a la servidora Paula Camila Amado Rodríguez, quien obtuvo cinco (5) votos.</p> <p>En consecuencia, la postulada fue designada como Secretaria del COPASST para el período 2026-2027.</p>			
<b>5</b>	<b>SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES L. Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		
No se realiza esta actividad			
<b>6</b>	<b>PROPOSICIONES Y VARIOS</b>		
No se realiza ninguna proposición			
<b>7</b>	<b>COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES</b>		
N°	Descripción	Responsable	Fecha Estimada
1	Hacer seguimiento al plan de trabajo y reuniones mensualmente	Alexandra Quemba Gómez	Mensualmente
2	Socializar el Plan de Trabajo de SST 2026		Abierto
3	Dar cumplimiento al cronograma de capacitación del COPASST	SGSST	Abierto
3	Solicitar al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros el trámite pertinente para el cambio de ubicación del secador de manos del baño de hombres	SGSST	Abierto
<b>8</b>	<b>APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)</b>		
			
<b>PRESIDENTE</b>		<b>SECRETARIO</b>	