

**ACTA DE REUNION COMITE PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
COPASST**

**PROCESO:**

GESTIÓN HUMANA

**PROCEDIMIENTO:**

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**FECHA DE APROBACIÓN:**

**CÓDIGO:**

**VERSIÓN:**

**PÁGINA:**

12/07/2024

GTH06-FOR06

2

1 de 1

ACTA N°

**10**

FECHA

**22 DE OCTUBRE DE 2025**

LUGAR

**Sesión presencial**

HORA INICIO

**03:00 p.m.**

HORA FINALIZACIÓN

**04:00 p.m.**

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad al Decreto 614 de 1984, Resolución 2400 de 1979, Resolución 2013 de 1986, Decreto 1295 de 1994, Decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

NOMBRES	ROL/CARGO
Alexandra Quemba Gómez	Representante de la CGN
Jaime Gavilán Vallejo	Representante de la CGN - Presidente
Juan Carlos Gómez Silva	Servidores Públicos de la CGN - Principal
Carolina Bermúdez González	Responsable del SGSST
Julián Felipe Gómez González	Servidores Públicos de la CGN - Suplente
Paula Camila Amado Rodríguez	Invitada - GIT de Talento Humano

**OBJETIVO:**

Cumplimiento con el cronograma de reuniones del COPASST establecida por el Decreto 1072 de 2015

**ORDEN DEL DÍA**

1	Verificación del Quórum.
2	Desarrollo del Objetivo de la Reunión: a) Seguimiento al plan de trabajo anual - exposición resultados Semana de la Salud CGN 2025. b) Información relacionada con el campamento de la Brigada de Emergencia 2025,
3	Proposiciones y varios.
4	Compromisos Nuevos y Pendientes.

**DESARROLLO DE LOS TEMAS**

**1**

**VERIFICACIÓN DEL QUORUM**

Se verifica el Quórum, se procede a iniciar la reunión.

Quórum: 2 (dos) representantes de la CGN, 2 (dos) representantes de los servidores, 1 (un) responsable del SGSST y un (1) invitado.

**2**

**SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES**

**Estado**

1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2025.	Mensualmente
2	Dar cumplimiento al cronograma de capacitación del COPASST.	Mensualmente
3	Solicitar al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros el trámite pertinente para el cambio de ubicación del secador de manos del baño de hombres.	Abierto

**3**

**DESEMPEÑO DEL SG-SST**

Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.

**4**

**DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

\* Se realizó verificación del quorum.  
\* Se expusieron las actividades y se relacionó el número de participaciones que enmarcaron la Semana de la Salud CGN 2025 (260), resaltando, entre otros, la identificación de fortalecer el trabajo en equipo, la receptividad sobre la temática de "Lonchera Saludable", la divulgación del Plan de Emergencias y la presencia de expertos en temas de salud ocupacional.  
\* Se presentó el cronograma con las actividades a desarrollar en el campamento de la Brigada de Emergencias 2025.

**5**

**SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES L. Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

No se realiza esta actividad

**6**

**PROPOSICIONES Y VARIOS**

No se realiza ninguna proposición



**7**

**COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES**

N°	Descripción	Responsable	FECHA ESTIMADA
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2025.	Alexandra Quemba Gómez	Mensualmente
2	Solicitar al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros el trámite pertinente para el cambio de ubicación del secador de manos del baño de hombres	SST	Abierto
3	Dar cumplimiento al cronograma de capacitación del COPASST	SST	Abierto

**8**

**APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)**

 <b>PRESIDENTE</b>	 <b>SECRETARIO</b>
--	---