

**ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
COPASST**

PROCESO:	GESTIÓN HUMANA		
PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
12/07/2024	GTH06-FOR06	2	1 de 1
ACTA N°			11
FECHA	19 DE NOVIEMBRE DE 2025		
LUGAR	Sesión asincrónica		
HORA INICIO	8:00 a. m.	HORA FINALIZACIÓN	9:00 a. m.
Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad al decreto 614 de 1984, resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.			
ASISTENTES A LA REUNIÓN			
NOMBRES		ROL/CARGO	
Carolina Bermúdez González		Responsable del SGSST	
Jaime Gavilán Vallejo		Representante de la CGN - Presidente	
Juan Carlos Gómez Silva		Servidores Públicos de la CGN - Principal	
Paula Camila Amado Rodríguez		Invitada - GIT de Talento Humano	
Juan Pablo Barrantes Ardila		Servidores Públicos de la CGN - Principal	
OBJETIVO:	Cumplimiento con el cronograma de reuniones del COPASST establecida por el Decreto 1072 de 2015		
ORDEN DEL DÍA			
1 Verificación del Quórum.			
2 Desarrollo del Objetivo de la Reunión.			
3 Proposiciones y varios.			
4 Compromisos Nuevos y Pendientes.			
DESARROLLO DE LOS TEMAS			
1 VERIFICACIÓN DEL QUORUM			
Se verifica el Quórum, se procede a iniciar la reunión.			
Quórum: 1 (un) representante de la CGN, 2 (dos) representantes de los servidores, 1 (un) responsables del SGSST Y 1(un) invitado			
2 SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES			Estado
1 Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2025.			Mensualmente
2 Dar cumplimiento al cronograma de capacitación del COPASST.			Mensualmente
3 Solicitar al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros el trámite pertinente para el cambio de ubicación del secador de manos del baño de hombres.			Abierto
3 DESEMPEÑO DEL SG-SST			
Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.			
4 DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Se realizó verificación del quorum.			
Se realizó la socialización de la gestión del SG-SST			
5 SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES L. Y FALLAS DE CONTROL; AUTOREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
No se presentan accidentes laborales			
6 PROPOSICIONES Y VARIOS			
Juan Carlos Gómez indica que hay una impresora en el área del GIT de Jurídica que no funciona en un puesto de trabajo. Carolina Bermudez va a realizar el acompañamiento y diligenciamiento del formato de condiciones seguras.			
7 COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES			
Nº	Descripción	Responsable	FECHA ESTIMADA
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2025.	Alexandra Quemba Gómez	Mensualmente
2	Solicitar al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros el trámite pertinente para el cambio de ubicación del secador de manos del baño de hombres.	SST	Abierto
3	Dar cumplimiento al cronograma de capacitación del COPASST	SST	Abierto
4	Revisión del área de trabajo de GIT de Jurídica por impresora en puesto de trabajo	SST	Abierto
8 APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)			
			
PRESIDENTE	SECRETARIO		