

**ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
COPASST**

PROCESO:

GESTIÓN HUMANA

PROCEDIMIENTO:

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA DE APROBACIÓN:

CÓDIGO:

VERSIÓN:

PÁGINA:

12/07/2024

GTH06-FOR06

2

1 de 1

ACTA N°

11

FECHA

19 DE NOVIEMBRE DE 2025

LUGAR

Sesión asincrónica

HORA INICIO

8:00 a. m.

HORA FINALIZACIÓN

9:00 a. m.

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad al decreto 614 de 1984, resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

NOMBRES	ROL/CARGO
Carolina Bermúdez González	Responsable del SGSST
Jaime Gavilán Vallejo	Representante de la CGN - Presidente
Juan Carlos Gómez Silva	Servidores Públicos de la CGN - Principal
Paula Camila Amado Rodríguez	Invitada - GIT de Talento Humano
Juan Pablo Barrantes Ardila	Servidores Públicos de la CGN - Principal

OBJETIVO:

Cumplimiento con el cronograma de reuniones del COPASST establecida por el Decreto 1072 de 2015

ORDEN DEL DÍA

1	Verificación del Quórum.
2	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
3	Proposiciones y varios.
4	Compromisos Nuevos y Pendientes.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1

VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Se verifica el Quórum, se procede a iniciar la reunión.

Quórum: 1 (un) representante de la CGN, 2 (dos) representantes de los servidores, 1 (un) responsables del SGSST Y 1(un) invitado

2

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

Estado

1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2025.	Mensualmente
2	Dar cumplimiento al cronograma de capacitación del COPASST.	Mensualmente
3	Solicitar al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros el trámite pertinente para el cambio de ubicación del secador de manos del baño de hombres.	Abierto

3

DESEMPEÑO DEL SG-SST

Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.

4

DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se realizó verificación del quorum.

Se realizó la socialización de la gestión del SG-SST

5

SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES L. Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

No se presentan accidentes laborales

6

PROPOSICIONES Y VARIOS

Juan Carlos Gómez indica que hay una impresora en el área del GIT de Jurídica que no funciona en un puesto de trabajo. Carolina Bermudez va a realizar el acompañamiento y diligenciamiento del formato de condiciones seguras.


7

COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES

N°	Descripción	Responsable	FECHA ESTIMADA
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2025.	Alexandra Quemba Gómez	Mensualmente
2	Solicitar al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros el trámite pertinente para el cambio de ubicación del secador de manos del baño de hombres	SST	Abierto
3	Dar cumplimiento al cronograma de capacitación del COPASST	SST	Abierto
4	Revisión del área de trabajo de GIT de Jurídica por impresora en puesto de trabajo	SST	Abierto

8

APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)

PRESIDENTE	 SECRETARIO
-------------------	--