

**ACTA DE REUNION COMITE PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
COPASST**

<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN HUMANA		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
12/07/2024	GTH06-FOR06	2	1 de 1

		ACTA N°	<b>12</b>
FECHA	<b>19 DE DICIEMBRE DE 2025</b>		
LUGAR	<b>Sesión presencial</b>		
HORA INICIO	<b>02:30 p.m.</b>	HORA FINALIZACIÓN	<b>03:15 p.m.</b>

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad al Decreto 614 de 1984, Resolución 2400 de 1979, Resolución 2013 de 1986, Decreto 1295 de 1994, Decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

<b>NOMBRES</b>	<b>ROL/CARGO</b>
Alexandra Quemba Gómez	Representante de la CGN
Jaime Gavilán Vallejo	Representante de la CGN - Presidente
Juan Carlos Gómez Silva	Servidores Públicos de la CGN - Principal (Saliente)
Paula Camila Amado Rodríguez	Servidores Públicos de la CGN - Principal (Entrante)
Jhon Henry Vera Calderón	Servidores Públicos de la CGN - Principal (Entrante)
Carolina Bermúdez González	Responsable del SGSSST

**OBJETIVO:** \* Cumplimiento con el cronograma de reuniones del COPASST establecida por el Decreto 1072 de 2015  
\* Empalme con los integrantes designados según la Resolución 326 de 2025

**ORDEN DEL DÍA**

1	Verificación del Quórum.
2	Desarrollo del Objetivo de la Reunión: a) Contextualización de la norma, dinámica y desarrollo del Comité, en el marco del Sistema, a manera de inducción a los integrantes del Comité para el período 2025-2027. b) Recomendaciones actividades prioritarias: organización de reuniones, Plan de Capacitación 2026. c) Balance del Sistema 2025 y estadísticas relacionadas. d) Designación Presidente y Secretario del COPASST.
3	Proposiciones y varios.
4	Compromisos Nuevos y Pendientes.

**DESARROLLO DE LOS TEMAS**

<b>1</b>	<b>VERIFICACIÓN DEL QUORUM</b>
Se verifica el Quórum, se procede a iniciar la reunión.	

<b>2</b>	<b>SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES</b>	<b>Estado</b>
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2025.	Mensualmente
2	Dar cumplimiento al cronograma de capacitación del COPASST 2025.	Mensualmente
3	Solicitar al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros el trámite pertinente para el cambio de ubicación del secador de manos del baño de hombres.	Abierto

**DESEMPEÑO DEL SG-SST**

Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.

<b>4</b>	<b>DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b>
----------	--

- \* Se realizó verificación del quorum.
- \* Se presentaron los aspectos más relevantes del Comité en general y del Sistema en particular.
- \* Se establecieron las actividades que de manera prioritaria debe adelantar el Comité en su inicio de vigencia.
- \* Se presentaron las principales estadísticas de la gestión 2025.
- \* Se designa como Presidente del Comité a la Representante (Principal) de los servidores públicos, Dra. Paula Camila Amado Rodríguez. La designación del Secretario se realizará en la siguiente sesión, con la presencia de los integrantes que sean convocados.

<b>5</b>	<b>SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES L. Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>
----------	---

No se realiza esta actividad

<b>6</b>	<b>PROPOSICIONES Y VARIOS</b>
----------	-------------------------------

No se realiza ninguna proposición

<b>7</b>	<b>COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES</b>
----------	--

N°	Descripción	Responsable	Fecha Estimada
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2025.	Alexandra Quemba Gómez	Mensualmente
2	Solicitar al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros el trámite pertinente para el cambio de ubicación del secador de manos del baño de hombres	SST	Abierto
3	Dar cumplimiento al cronograma de capacitación del COPASST	SST	Abierto

APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)

*J. YE GAUTCAVAL ACEY*  
**PRESIDENTE**

*J. YE GAUTCAVAL ACEY*  
**SECRETARIO**