

**ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
COPASST**

<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN HUMANA		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
12/07/2024	GTH06-FOR06	2	1 de 2
		ACTA N°	<b>1</b>
<b>FECHA</b>	<b>29 DE ENERO DE 2025</b>		
<b>LUGAR</b>	<b>Videoconferencia-Meet Hangoust</b>		
<b>HORA INICIO</b>	<b>9:00 a. m.</b>	<b>HORA FINALIZACIÓN</b>	<b>10:00 a. m.</b>
<p>Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad al decreto 614 de 1984, resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.</p>			
<b>ASISTENTES A LA REUNIÓN</b>			
NOMBRES		ROL/CARGO	
Alexandra Quemba Gómez		Representante de la CGN	
Jaime Gavilán Vallejo		Representante de la CGN - Presidente	
Juan Carlos Gómez Silva		Servidores Públicos de la CGN - Principal	
Paula Camila Amado Rodríguez		Responsable del SGSST	
Juan Pablo Barrantes Ardila		Servidores Públicos de la CGN - Principal	
<b>OBJETIVO:</b>	Cumplimiento con el cronograma de reuniones del COPASST establecida por el Decreto 1072 de 2015		
<b>ORDEN DEL DÍA</b>			
1	Verificación del Quórum.		
2	Aprobación del acta anterior		
3	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.		
4	Proposiciones y varios.		
5	Compromisos Nuevos y Pendientes.		
<b>DESARROLLO DE LOS TEMAS</b>			
<b>1</b>	<b>VERIFICACIÓN DEL QUORUM</b>		
Se verifica el Quórum, se procede a iniciar la reunión.			
Quórum: 2 (dos) representante de la CGN, 2 (dos) representantes de los servidores y 1 (un) responsable del SGSST.			
<b>2</b>	<b>SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES</b>		<b>Estado</b>
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2025.		Mensualmente
2	Dar cumplimiento al cronograma de capacitación del COPASST.		Mensualmente
3	Solicitar al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros el trámite pertinente para el cambio de ubicación del secador de manos del baño de hombres.		Abierto
<b>3</b>	<b>DESEMPEÑO DEL SG-SST</b>		
Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.			
<b>4</b>	<b>DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b>		
Se realizó verificación del quorum y se aprueba el acta anterior, esta se encuentra publicada en la Intranet de la CGN.			
Se dió a conocer el informe de gestión del SST			
Se socializó el documento previo del plan de trabajo anual del SG-SST			
<b>5</b>	<b>SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES L. Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		
Revisión de notificaciones de actos y/o condiciones inseguras.			
<b>6</b>	<b>PROPOSICIONES Y VARIOS</b>		
Se propone que las reuniones del comité se realicen los miércoles de 9 a 10 am.			
<b>7</b>	<b>COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES</b>		
N°	Descripción	Responsable	FECHA ESTIMADA
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2025.	Alexandra Quemba Gómez	Mensualmente
2	Solicitar al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros el trámite pertinente para el cambio de ubicación del secador de manos del baño de hombres	SST	Abierto
3	Dar cumplimiento al cronograma de capacitación del COPASST	SST	Abierto
4	Plan de trabajo de la ARL	SST	Abierto
<b>8</b>	<b>APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)</b>		
			
<b>PRESIDENTE</b>		<b>SECRETARIO</b>	